

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Ростовский государственный экономический университет «РИНХ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по преддипломной практике,
предусмотренной учебным планом по специальности
03.05.01 «Юриспруденция»

Кафедра Уголовного права и криминологии

Очная форма обучения

Курс 5

Количество недель практики 8 недель

Заочная форма обучения (с/с)

Курс 4

Количество недель практики 8 недель

Заочная форма обучения (6/6 лет)

Курс 6

Количество недель практики 8 недель

Заочная форма обучения (в/в)

Курс 4

Количество недель практики 8 недель

Форма контроля - Экзамен

г. Ростов-на-Дону
2009

Рабочая программа по прохождению преддипломной практики

Соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности или направлению.

03.05.01.- «Юриспруденция»

(наименование специальности, или направления)

относится к циклу «преддипломная практика»

(наименование дисциплины)

шифр дисциплины по стандарту _____

Рабочая программа составлена Коруненко Е.Ю., Татьянченко Л.Е.

Рассмотрена на заседании кафедры Уголовного права и Криминологии,

Протокол № 2 от 15 июня 2009 г.

(наименование кафедры и номер протокола, дата утверждения)

Заведующий кафедрой  С.И. Улезько дата 15.06.09

Одобрена советом специальности при профилирующей кафедре или советом по базовому образованию 03.05.01. Юриспруденция

(шифр и наименование специальности)

Председатель совета

 30.06.09 Напалкова И.Г.
(подпись и дата)

Согласовано:

Декан Юридического факультета

д.ю.н., профессор  30.06.09 Рукавишникова И.В.
(подпись и дата)

Начальник УМУ  30.06.09 Иванова Е.А.

(подпись и дата)

**Экспертное заключение
Методического совета по базовому образованию
(совета специальности при профилирующей кафедре) о рабочей программе
по преддипломной практике,
предусмотренной учебным планом подготовки специалиста
030501 «Юриспруденция».**

Рассмотрев структуру, содержание и качество оформления рабочей программы по преддипломной практике учебного плана подготовки специалиста по направлению 030501 «Юриспруденция» методический совет по базовому образованию (совет специальности) отмечает:

- рабочая программа преддипломной практики полностью соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта подготовки 030501 «Юриспруденция»;

- программа преддипломной практики полностью обоснована, соотношение объемов её основных разделов выдерживается;

- осуществлено согласование бюджета времени, отводимого на различные виды работ, предусмотренной базой преддипломной практики, с бюджетом на различные формы самостоятельной работы студентов;

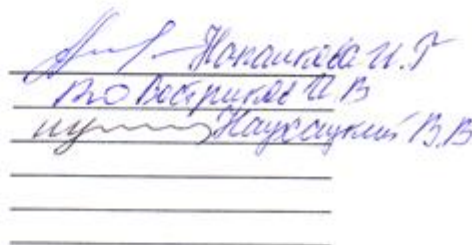
- информационно-методическое обеспечение занятий по направлению практики достаточное.

На основании вышеизложенного совет предлагает утвердить рабочую программу преддипломной практики.

Подписи:

Председатель совета:

Члены экспертной группы:



«30» июня 2009 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика студентов юридического факультета является частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальностям, закрепленным за факультетом, в соответствии с учебным планом и утверждается на заседании кафедры.

Данная программа практики предназначена для студентов дневной и заочной форм обучения в период прохождения практики 5 курса дневного и 4,5,6 и курсов заочного обучения.

Целью практики студентов является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении отраслей права, а также основ организации и деятельности учреждений (организаций), других государственных, муниципальных, негосударственных и иных органов, представивших студентам места для прохождения практики применительно к специальности и профилю их профессиональной подготовки. Практика должна способствовать формированию у студентов основных представлений, умений и навыков работы по специальности.

Последовательность прохождения практики определяется календарно-тематическим планом, который разрабатывается руководителем практики от кафедры и организации, где студент будет проходить практику.

Указанное количество дней в календарно – тематическом плане соответствует работе учреждений в условиях пятидневной рабочей недели. Учитывая, что в учебной работе вузов применяется шестидневная рабочая неделя, шестой день суббота - является днем консультаций с руководителем практики на кафедре.

Основными видами практики студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются учебная, производственная, включая преддипломную практику.

Преддипломная практика является заключительным этапом учебного процесса, нацелена на завершение подготовки студентов к конкретному виду профессиональной деятельности и написанию выпускной (дипломной) работы по теме выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, опыта и навыков, полученных на основе изучения работы принимающих органов (учреждений, организаций);

- непосредственное участие в организации информационно-аналитического обеспечения деятельности по конкретной должности или виду выполняемой работы;

- сбор и обработка документов и информации, необходимых по теме выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится с отрывом от учебного процесса на 5 курсе в 10 семестре очной формы обучения и на 4 и 6 курсах заочной формы обучения. Продолжительность практики 8 недель.

Учебная и производственная практика осуществляется на основе договоров между высшими учебными заведениями и принимающими организациями (предприятиями, учреждениями).

1. Общие положения

Программа и содержание преддипломной практики определяется и утверждается на заседании кафедры.

При прохождении практики студенты собирают фактический материал о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации (изучают инструктивный материал, дела, заключения, анализы, обобщения, справки и различные документы), необходимые для оформления отчета по практике и защиты практики, и написания дипломной работы.

Студент имеет право: самостоятельно найти место прохождения преддипломной практики; выполнять программу практики на рабочем месте и в случае принятия его на временную работу совмещать практику с работой; по согласованию с заведующим кафедрой поменять место практики.

Программа преддипломной практики предусматривает:

1. содержание и сроки прохождения производственной практики;
2. подготовку отчетов по практике;
3. защиту студентами отчетов по практике;
4. на практику студенты направляются приказом ректора РГЭУ «РИНХ»

в сроки, установленные учебным планом.

2. Организация и руководство преддипломной практикой

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой по кафедре уголовного права и криминологии осуществляется в соответствии с настоящей программой и договором о проведении практики. В договоре о прохождении практики должно быть указано лицо (ФИО, должность), которое будет руководить практикой.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает выполнение программ практики и высокое качество ее проведения, а так же:

- обеспечивает инструктаж о порядке прохождения практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и

может вносить свои предложения по совершенствованию практической подготовки студентов вместе с замечаниями заведующему кафедрой.

2.1. Права и обязанности учреждения, предоставляющего возможность прохождения практики, согласно договору:

1. От учреждения выделяется руководитель практики студентов, ФИО и должность которого указывается в договоре, плане практики и отчете;
2. Проводит и организует практику в соответствии с договором;
3. Привлекают студентов для оформления документов в соответствии с делопроизводство мирового судьи;
4. Создают необходимые условия для получения знаний студентами в период прохождения производственной практики по специальности;
5. Соблюдают график прохождения практики;
6. Предоставляют студентам - практикантам возможность пользоваться законоположениями, знакомиться по делам с (судебной, следственной, нотариальной, адвокатской) практикой по применению права и другой документацией;
7. Оказывает помощь в подборе необходимой информации материалов для отчета;
8. Знакомит студентов с организацией работы мирового судьи, на конкретном участке или конкретном рабочем месте;
9. Осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном участке работы, на рабочем месте;
10. Контролирует подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики или индивидуальных заданий;
11. Визирует дневник о практике.

2.2. Права и обязанности руководителя практики от кафедры:

1. осуществляет распределение студентов по базам практики;
2. по заявлениям студентов готовит письма, договоры с базами практики;
3. составляет календарный график прохождения практики;
4. устанавливает график консультаций и защиты отчетов;
5. устанавливает связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;

6. разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
 7. консультирует студентов по вопросам практики, по ведению дневника, подбору и обработке материалов и отчету к дипломной работе;
 8. проверяет качество работы выполненной студентами на каждом этапе. Консультации проводятся по установленному графику на кафедре;
 9. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержания;
 10. перемещает студента с одного участка практики на другой, если это не повлечет невыполнения программы практики;
 11. вносит дополнения и изменения в настоящую программу по согласованию с заведующим кафедрой;
 12. дает представление в деканат о продлении срока прохождения практики студентами, не выполнившими программы практики (по уважительным причинам);
 13. обеспечивает проверку отчета о практике в течение 10 дней с момента представления отчета и делает в дневнике заключение о допуске отчета к защите.
 14. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, с последующей защитой отчета не позднее второго учебного месяца.
- Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из РГЭУ «РИНХ» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом РГЭУ «РИНХ», положением о курсовых экзаменах и зачетах.

3. Требования, предъявляемые к студентам-практикантам

1. Студент имеет право самостоятельно найти место прохождения практики; поменять место практики по согласованию с зав. кафедрой Уголовного права и криминологии; совмещать временную работу с практикой;
2. Студент обязан полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
3. Подчиняться действующим в учреждении, организации правилами

внутреннего трудового распорядка;

4. Соблюдать правилами охрана труда и техники безопасности;

5. Нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

6. Вести дневник, в который записывать необходимые информационно-правовые материалы, содержание лекций, бесед, разъяснений и т.д.

7. Данные дневника по окончании судебной практики используются при выставлении оценки по практике.

8. Представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и защищать отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике с дифференцированной оценкой.

4. Содержание преддипломной практики

4.1. Преддипломная практика в судах общей юрисдикции

Цель прохождения преддипломной практики в судах общей юрисдикции

Преддипломная практика необходима для внедрения знаний полученных при изучении предметов уголовно-правовой специализации: уголовное право, уголовно-процессуальное право, квалификация преступлений и других предметов специализации. Практика преследует цели: совершенствование профессиональной подготовки специалистов, внедрение полученных знаний по указанным дисциплинам, проверка умения студентов пользоваться законодательством, взаимодействия связи обучения с практической деятельностью.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Продолжительность практики – 8 недель в судах общей юрисдикции.

Перед началом практики студент должен получить дневник, методические указания по организации и прохождению преддипломной практики.

По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (устно или письменно) у преподавателя-

руководителя практики.

При прохождении преддипломной практики студент обязан своевременно выполнять задания, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении с приложением документов необходимых для написания дипломной работы и заполнить дневник, а также получить характеристику с места прохождения практики.

Содержание преддипломной практики в судах общей юрисдикции

Во время прохождения преддипломной практики студентам необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- изучение процесса рассмотрения уголовных дел по теме дипломной работы;

- рассмотрение особенностей организации производства связанного с исполнением решений судов общей юрисдикции по даче апелляции;

- углубление и закрепление знаний и непосредственное участие в качестве слушателя при непосредственном рассмотрении уголовных дел по теме дипломной работы;

- изучение обстоятельств и порядок истребования дел из архива;

- проанализировать и объединить статистические данные в таблицы и графики по теме дипломной работы.

В ходе прохождения преддипломной практики студент обязан выполнять отдельные поручения по оформлению и сдаче документов в архив, а также заполнять дневник собирать информацию для написания отчета и дипломной работы.

При написании отчета студент должен придерживаться следующей структуры:

- введение

- основная часть

- заключение

- библиографический список

- приложения

Место прохождения преддипломной практики в судах общей юрисдикции

На основании заявления, студент направляется в районные суды г.Ростова-на-Дону и Ростовской области.

4.2. Преддипломная практика в органах прокуратуры

Цель прохождения преддипломной практики в органах прокуратуры

Цель: в соответствии с выбранной специализацией и темой дипломной работы студент готовый индивидуальный план прохождения практики, обеспечивающий ему углублённое изучение вопросов, касающихся его исследования и позволяющий ему приобрести практические навыки его будущей предполагаемой работы. Данный план следует согласовать с руководителем практики от кафедры и с научным руководителем практики от кафедры и с научным руководителем дипломной работы (если сочтёт необходимым заведующей, то утвердить на заседании кафедры).

Содержание преддипломной практики в органах прокуратуры

Перечень вопросов, изучаемых при прохождении практики:

1. Криминалистическая характеристика насильственных преступлений.
2. Проблемы предупреждения коррупционной преступности.
3. Проблемы борьбы с вооруженной преступностью.
4. Вопросы уголовной ответственности за налоговые преступления.
5. Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности.
6. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика преступлений.
7. Сущность уголовного процесса в РФ, его цели и задачи.
8. Проблемы доказывания в уголовном судопроизводстве.
9. Реабилитация как институт уголовного судопроизводства.
10. Особенности уголовного судопроизводства у мировых судей. И. Проблемы вынесения приговоров в случае согласия обвиняемого с предъявленным ему

обвинением.

12. Особенности рассмотрения уголовных дел в суде с участием присяжных заседателей.

13. Психология личности преступника.

14. Социально-психологические условия ведения допроса.

15. Способы совершения налоговых преступлений.

16. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при расследовании должностных преступлений.

17. Назначение судебных экспертиз в ходе расследования экологических преступлений.

18. Криминалистическая характеристика преступлений: теоретическое и практическое значение.

19. Психологический портрет как метод розыска неизвестного преступника.

20. Проблемы использования цифровой фотосъемки и видеозаписи в расследовании преступлений.

(Данная тематика является примерной и может быть дополнена темами дипломных работ, утверждаемыми на кафедре, а также темами, которые предложит сам студент и которые, после обсуждения, также будут утверждены кафедрой).

В таком индивидуальном плане в обязательном порядке должно быть:

1. Ознакомление с достаточным для исследования количеством процессуальных документов, в которых производится оценка расследуемых преступлений с точки зрения уголовно-правовых норм (постановлений о возбуждении уголовных дел, о привлечении в качестве обвиняемого, о прекращении уголовного дела или преследования, обвинительные заключения, постановления о направлении дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера);

2. Участие совместно со следователем прокуратуры в производстве следственных действий и в оформлении их результатов;

3. Ознакомление на практике с применением следователем и специалистами средств криминалистической техники и с оформлением результатов её применения;

4. Участие в подготовке материалов и назначением экспертизы;

5. Самостоятельная подготовка проектов процессуальных документов;

6. Изучение планирования и организации расследования в органах прокуратуры, а также взаимодействия в процессе расследования с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;

7. Совместно с помощником прокурора, обеспечивающим государственное обвинение в суде, присутствовать при рассмотрении в суде уголовных дел, ознакомиться с нарядами кассационных и надзорных представлений;

8. Разработать (совместно с научным руководителем дипломной работы) анкету для интервьюирования работников прокуратуры по вопросам дипломного исследования.

Ежедневно вести записи в дневнике о выполненных заданиях, поручениях самостоятельной работе; составить развёрнутый отчёт о практике, приобщить к нему отзыв руководителя прокуратуры и представить всё это с проектами процессуальных документов руководителю практики от кафедры, который оценит качество её прохождения.

Место прохождения преддипломной практики в органах прокуратуры

Студент направляется в одну из прокуратур г.Ростова-на-Дону и Ростовской области согласно распределению.

4.3. Преддипломная практика в органах внутренних дел

Цель прохождения преддипломной практики в органах внутренних дел

Цель: приобрести практические "навыки при работе с процессуальными документами по уголовным делам, зарегистрированным в ОВД, в проведении следственных действий и темой дипломной работы.

Содержание преддипломной практики в органах внутренних дел

Перечень вопросов, изучаемых при прохождении практики:

1. Стадии преступления. Стадии предварительного расследования.
2. Стадия возбуждения уголовного дела. Особенности начального этапа. Сбор необходимой информации о преступлении.
3. Криминологическая характеристика преступлений, правовой анализ фактов, расследуемых в ОВД, дел.
4. Практические меры борьбы пенитенциарной преступностью.
5. Тактика назначения и производства судебных экспертиз. Ознакомление с работой криминалистических подразделений ОВД.
6. Проблемы уголовного наказания по делам, находящимся в производстве следователя-куратора.
7. Проблемы действия уголовного закона во времени. Особенности преступного бездействия и пределы ответственности за него.
8. Следственные действия по расследуемым делам. Анализ тактических и процессуальных ошибок.
9. Правовой анализ по уголовному делу, предварительное расследование которого, практически завершено.
10. Проблемы уголовно-правовой квалификации преступлений, связанных с темой дипломной работы.
11. Проблемы взаимодействия служб ОВД между собой и надзирающими органами по конкретным делам. Тактические и процессуальные ошибки, выявленные на стадии предъявления обвинения.

Место прохождения преддипломной практики

в органах внутренних дел

Студент направляется в один из отделов внутренних дел г.Ростова-на-Дону и Ростовской области согласно распределению.

5. Порядок заполнения дневника практики

- 5.1. Первый раздел дневника заполняется студентом-практикантом

самостоятельно. Данный раздел содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, специальность, специализация), о базе практики (полное наименование организации), сроке прохождения практики «с _____ по _____», о руководителе практики от кафедры (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), о руководителе практики от организации (должность, фамилия, имя, отчество). Дневник практики с заполненным 1 разделом представляется руководителю для утверждения деканом.

5.2. Второй раздел заполняется руководителем практики от организации (учреждения, предприятия). Должны быть проставлены даты начала и окончания практики.

Данные записи должны быть заверены подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью организации. Должна быть также запись о том, на какую должность назначается практикант на срок прохождения практики.

Студент может быть назначен на должность помощника или стажера.

5.3. Третий раздел содержит календарный план-график работы студента-практиканта, который заверяется подписью и печатью руководителя организации, предоставившей базу практики.

1.4.В четвертом разделе дневника студент более подробно описывает свою деятельность на данной организации (учреждении, предприятии) и ее результаты.

Примерный перечень вопросов, который студент-практикант должен изучить, зависит от базы преддипломной практики. Студент может самостоятельно или, предварительно обсудив с руководителем практики от кафедры, выбрать и рассмотреть интересующие его вопросы в соответствии с программой практики выпускающей кафедры.

1.5.В разделе «Материалы, собранные студентом в ходе прохождения преддипломной практики» студент должен перечислить документы, представляемые в приложении к отчету.

5.6. После окончания практики руководитель от организации (учреждения, предприятия) проверяет отчеты о практике студентов и

подписывает их, а также дает развернутую, объективную характеристику о работе каждого студента в период практики. В этой характеристике необходимо оценить практику студента по пятибалльной системе.

5.7. После сдачи на кафедру отчета и дневника руководитель практики от кафедры знакомится с ним и пишет отзыв о проделанной студентом работе, предварительно оценивает ее.

5.8. После защиты практики студентом дневник и отчет утверждаются заведующим кафедрой.

6. Требования, предъявляемые к отчету о прохождении практики

6.1. Порядок оформления титульного листа содержит реквизиты, приведенные в Методических указаниях по выполнению письменных работ.

6.2. Ориентировочный объем работы составляет 15-20 страниц машинописного текста либо текста, набранного на компьютере без приложений.

6.3. Отчет для каждого вида практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование - и местонахождение организации (учреждения, предприятия), где проходила практика;

- период времени, в течение которого проходила практика;

- об объеме работы, выполненной студентом на базе практики;

- подробное освещение каждой темы программы практики;

- вопросы теоретического характера, возникшие при рассмотрении тем программы практики;

- перечень вопросов, возникших в ходе практики, по мнению практиканта, нуждающихся в специальном исследовании и важными в практическом отношении, с предложениями по их решению.

6.4. В приложении к отчету могут содержаться:

- образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие;

- судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых

выступала организация (учреждение, предприятие), предоставившая базу практики;

- иные документы и материалы.

Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

7. Подведение итогов практики

По окончании преддипломной практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а так же краткое описание каждого учреждения, организации, органа, где проходила практика.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2 дня.

По окончании практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой преподавателю, либо комиссии, назначенных, заведующим кафедрой Уголовного права и криминологии.

Защищенный отчет передается руководителем кафедры лаборанту кафедры для хранения с учетом требований Положения о кафедре.