

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Ростовский государственный экономический университет «РИНХ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебной (ознакомительной) практике,  
предусмотренной учебным планом по специальности  
03.05.01 «Юриспруденция»

**Кафедра Уголовного права и криминологии**

Очная форма обучения

Курс 2

Количество недель практики 3 недели

Заочная форма обучения (с/с)

Курс 1

Количество недель практики 3 недели

Заочная форма обучения (б/б лет)

Курс 1

Количество недель практики 2 недели

Заочная форма обучения (в/в)

Курс 1

Количество недель практики 3 недели

Форма контроля - Зачет

г. Ростов-на-Дону  
2009

**Рабочая программа по прохождению учебной (ознакомительной)  
практики**

Соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности или направлению.

03.05.01.- «Юриспруденция»

( наименование специальности, или направления)

относится к циклу «учебная (ознакомительная) практика»

(наименование дисциплины)

шифр дисциплины по стандарту \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена Коруненко Е.Ю., Зайцева Л.А.

Рассмотрена на заседании кафедры Уголовного права и Криминологии,

Протокол № 12 от 15 06 2009г.

(наименование кафедры и номер протокола, дата утверждения)

Заведующий кафедрой  С.И. Улезько дата 15.06.2009

Одобрена советом специальности при профилирующей кафедре или советом по базовому образованию 03.05.01. Юриспруденция

(шифр и наименование специальности)

Председатель совета

 30.06.09 Напалкова И.Г.  
(подпись и дата)

Согласовано:

Декан Юридического факультета

д.ю.н., профессор  30.06.09 Рукавишникова И.В.  
(подпись и дата)

Начальник УМУ  30.06.09 Иванова Е.А.  
(подпись и дата)

**Экспертное заключение  
Методического совета по базовому образованию  
(совета специальности при профилирующей кафедре) о рабочей программе  
по учебной (ознакомительной) практике,  
предусмотренной учебным планом подготовки специалиста  
030501 «Юриспруденция».**

Рассмотрев структуру, содержание и качество оформления рабочей программы по учебной (ознакомительной) практике учебного плана подготовки специалиста по направлению 030501 «Юриспруденция» методический совет по базовому образованию (совет специальности) отмечает:

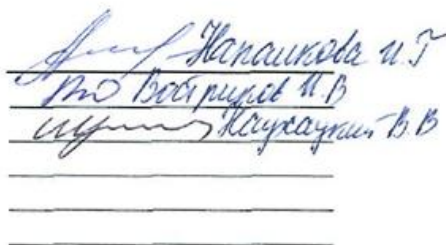
- рабочая программа учебной (ознакомительной) практики полностью соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта подготовки 030501 «Юриспруденция»;
- программа учебной (ознакомительной) практики полностью обоснована, соотношение объемов её основных разделов выдерживается;
- осуществлено согласование бюджета времени, отводимого на различные виды работ, предусмотренной базой учебной (ознакомительной) практики, с бюджетом на различные формы самостоятельной работы студентов;
- информационно-методическое обеспечение занятий по направлению практики достаточное.

На основании вышеизложенного совет предлагает утвердить рабочую программу учебной (ознакомительной) практики.

**Подписи:**

**Председатель совета:**

**Члены экспертной группы:**

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«30» июня 2009г.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Практика студентов юридического факультета является частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальностям, закрепленным за факультетом, в соответствии с учебным планом и утверждается на заседании кафедры.

Данная программа практики предназначена для студентов дневной и заочной форм обучения в период прохождения практики 2 курса дневного и 1,2 курсов заочного обучения.

Целью практики студентов является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении отраслей права, а также основ организации и деятельности учреждений (организаций), других государственных, муниципальных, негосударственных и иных органов, представивших студентам места для прохождения практики применительно к специальности и профилю их профессиональной подготовки. Практика должна способствовать формированию у студентов основных представлений, умений и навыков работы по специальности.

Последовательность прохождения практики определяется календарно-тематическим планом, который разрабатывается руководителем практики от кафедры и организации, где студент будет проходить практику.

Указанное количество дней в календарно-тематическом плане соответствует работе учреждений в условиях пятидневной рабочей недели. Учитывая, что в учебной работе вузов применяется шестидневная рабочая неделя, шестой день суббота - является днем консультаций с руководителем практики на кафедре.

Учебная (ознакомительная) практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие.

Учебная (ознакомительная) практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой студента по специальностям. Практика имеет своей задачей улучшение качества профессиональной подготовки специалистов, закрепление полученных знаний по учебным дисциплинам, проверку умения студентов пользоваться законодательством, укрепление связи обучения с практической деятельностью.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе очной и на 1 курсе заочной форм обучения. Продолжительность практики 3 недели. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (устно или письменно) у преподавателя-руководителя практики.

## **1. Общие положения**

Программа и содержание учебной (ознакомительной) практики определяется и утверждается на заседании кафедры.

При прохождении практики студенты собирают фактический материал о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации (изучают инструктивный материал, дела, заключения, анализы, обобщения, справки и различные документы), необходимые для оформления дневника по практике.

Студент имеет право: самостоятельно найти место прохождения учебной (ознакомительной) практики; выполнять программу практики на рабочем месте и в случае принятия его на временную работу совмещать практику с работой; по согласованию с заведующим кафедрой поменять место практики.

На практику студенты направляются приказом ректора РГЭУ «РИНХ» в сроки, установленные учебным планом.

## **2. Организация и руководство учебной (ознакомительной) практикой**

Учебно-методическое руководство учебной (ознакомительной) практикой по кафедре уголовного права и криминологии осуществляется в соответствии с настоящей программой и договором о проведении практики. В договоре о прохождении практики должно быть указано лицо (ФИО, должность), которое будет руководить практикой.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает выполнение программ практики и высокое качество ее проведения, а так же:

- обеспечивает инструктаж о порядке прохождения практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и

может вносить свои предложения по совершенствованию практической подготовки студентов вместе с замечаниями заведующему кафедрой.

### **2.1. Права и обязанности учреждения, предоставляющего возможность прохождения практики, согласно договору:**

1. От учреждения выделяется руководитель практики студентов, ФИО и

должность которого указывается в договоре, плане практики и отчете;

2. Проводит и организует практику в соответствии с договором;

3. Привлекают студентов для оформления документов в соответствии с делопроизводством мирового судьи;

4. Создают необходимые условия для получения знаний студентами в период прохождения производственной практики по специальности;

5. Соблюдают график прохождения практики;

6. Предоставляют студентам - практикантам возможность пользоваться законоположениями, знакомиться по делам с (судебной, следственной, нотариальной, адвокатской) практикой по применению права и другой документацией;

7. Оказывает помощь в подборе необходимой информации материалов для отчета;

8. Знакомит студентов с организацией работы мирового судьи, на конкретном участке или конкретном рабочем месте;

9. Осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном участке работы, на рабочем месте;

10. Контролирует подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики или индивидуальных заданий;

11. Визирует дневник о практике.

## **2.2. Права и обязанности руководителя практики от кафедры:**

1. осуществляет распределение студентов по базам практики;

2. по заявлениям студентов готовит письма, договоры с базами практики;

3. составляет календарный график прохождения практики;

4. устанавливает график консультаций и защиты отчетов;

5. устанавливает связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;

6. разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

7. консультирует студентов по вопросам практики, по ведению дневника, подбору и обработке материалов и отчету к дипломной работе;
8. проверяет качество работы выполненной студентами на каждом этапе. Консультации проводятся по установленному графику на кафедре;
9. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержания;
10. перемещает студента с одного участка практики на другой, если это не повлечет невыполнения программы практики;
11. вносит дополнения и изменения в настоящую программу по согласованию с заведующим кафедрой;
12. дает представление в деканат о продлении срока прохождения практики студентами, не выполнившими программы практики (по уважительным причинам);
13. обеспечивает проверку отчета о практике в течение 10 дней с момента представления отчета и делает в дневнике заключение о допуске отчета к защите.
14. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, с последующей защитой отчета не позднее второго учебного месяца.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из РГЭУ «РИНХ» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом РГЭУ «РИНХ», положением о курсовых экзаменах и зачетах.

### **3. Требования, предъявляемые к студентам-практикантам**

1. Студент имеет право самостоятельно найти место прохождения практики; поменять место практики по согласованию с зав. кафедрой Уголовного права и криминологии; совмещать временную работу с практикой;
2. Студент обязан полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
3. Подчиняться действующим в учреждении, организации правилами

внутреннего трудового распорядка;

4. Соблюдать правилами охрана труда и техники безопасности;

5. Нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

6. Вести дневник, в который записывать необходимые информационно-правовые материалы, содержание лекций, бесед, разъяснений и т.д.

7. Данные дневника по окончании судебной практики используются при выставлении оценки по практике.

#### **4. Содержание учебной (ознакомительной) практики**

##### **4.1. Учебная (ознакомительная) практика в судах общей юрисдикции**

##### **Цель прохождения учебной (ознакомительной) практики в судах общей юрисдикции**

Учебная (ознакомительная) практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по специальности "Юриспруденция". Практика имеет своей задачей улучшение качества профессиональной подготовки специалистов, закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам, проверку умения студентов пользоваться законодательством, укрепление связи обучения с практической деятельностью.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с учебным планом. Продолжительность практики - 1 неделя в судах общей юрисдикции, 1 неделя в органах прокуратуры, 1 неделя в органах внутренних дел, итого 3 недели.

Перед началом практики студент должен получить дневник, методические указания по организации и прохождению ознакомительной практики.

По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (устно или письменно) у преподавателя-

руководителя практики.

При прохождении ознакомительной практики студент обязан своевременно выполнять задания, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении заполнив дневник, а также три характеристики с места прохождения практики из каждой структуры.

### **Содержание учебной (ознакомительной) практики в судах общей юрисдикции**

- ознакомление с нормативно-правовыми актами регламентирующими деятельность судов;

- исследование и анализ: функциональных особенностей деятельности судов общей юрисдикции, их структуры, функций и задач;

- изучение организации внутри ведомственного и структурного взаимодействия суда общей юрисдикции с вышестоящими органами;

- приобретение опыта работы с документами, порядком их подготовки, согласования, принятия (утверждения) и исполнения;

- углубление знаний и непосредственное участие в организации информационно-аналитического обеспечения деятельности по конкретной

должности или виду выполняемой работы.

В ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики студент обязан выполнять отдельные поручения по оформлению документов, а также заполнять дневник.

В дневнике студент обязан по датам записать:

- с каким участком деятельности судьи он ознакомился;

- какие вопросы остались для него непонятными;

- свои замечания.

### **Место прохождения учебной (ознакомительной) практики в судах общей юрисдикции**

Студент направляется в один из судов г. Ростова-на-Дону и Ростовской

области согласно распределению.

#### **4.2. Учебная (ознакомительная) практика в органах прокуратуры**

##### **Цель прохождения учебной (ознакомительной) практики в органах прокуратуры**

Цель: закрепить знания, полученные в ходе изучения курса «Правоохранительные органы». Ознакомиться с организацией работы в органах прокуратуры, с системой и структурой этих органов.

При прохождении практики студенту необходимо:

- Ознакомиться с приказами Генерального прокурора и прокурора Ростовской области, регулирующими организацию и деятельность органов прокуратуры;

- Ознакомиться с приказами прокурора района о распределении служебных обязанностей между прокурорско-следственными работниками;

- Ознакомиться с приказом прокурора района об утверждении номенклатуры нарядов и с основными нарядами прокуратуры (с разрешения руководителей практики);

- Ознакомиться с исполнением в прокуратуре. Инструкция по делопроизводству в органах прокуратуры, работой канцелярии;

- Присутствовать во время приёма граждан, проводимого прокурором района (заместителем или старшим помощником);

- Присутствовать при проведении следователем прокуратуры осмотра места происшествия, других следственных действий;

- Присутствовать совместно с помощником прокурора, обеспечивающим государственное обвинение в суде и участие прокурора в рассмотрении гражданских дел, в судебных заседаниях, ознакомиться с нарядами кассационных и надзорных представлений.

##### **Содержание учебной (ознакомительной) практики в органах прокуратуры**

Перечень вопросов, изучаемых во время прохождения практики

1. Понятие, цели и задачи прокуратуры в РФ.

2. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры.
3. Кадровое обеспечение органов прокуратуры.
4. Система и структура органов прокуратуры в РФ.
5. Направления прокурорского надзора в РФ.
6. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
7. Правотворческая деятельность прокуратуры.
8. Участие прокуратуры в расследовании уголовных дел.
9. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел в суде.
10. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел в суде.

При прохождении практики студенту необходимо:

1. Ознакомиться с приказами Генерального прокурора и прокурора Ростовской области, регулирующими организацию и деятельность органов прокуратуры;
2. Ознакомиться с приказами прокурора района о распределении служебных обязанностей между прокурорско-следственными работниками;
3. Ознакомиться с приказом прокурора района об утверждении номенклатуры нарядов и с основными нарядами прокуратуры (с разрешения руководителей практики);
4. Ознакомиться с исполнением в прокуратуре. Инструкция по делопроизводству в органах прокуратуры, работой канцелярии;
5. Присутствовать во время приёма граждан, проводимого прокурором района (заместителем или старшим помощником);
6. Присутствовать при проведении следователем прокуратуры осмотра места происшествия, других следственных действий;
7. Присутствовать совместно с помощником прокурора, обеспечивающим государственное обвинение в суде и участие прокурора в рассмотрении гражданских дел, в судебных заседаниях, ознакомиться с нарядами кассационных и надзорных представлений.

**Место прохождения учебной (ознакомительной) практики в**

## **органах прокуратуры**

Студент направляется в одну из прокуратур г. Ростова-на-Дону и Ростовской области согласно распределению.

### **4.3. Учебная (ознакомительная) практика в органах внутренних дел**

#### **Цель прохождения учебной (ознакомительной) практики в органах внутренних дел**

**Цель:** ознакомиться с работой и структурой ОВД, изучить основные направления деятельности отделов и подразделений, с порядком регистрации и приема заявлений и сообщений граждан и организаций о преступлениях и правонарушениях. Изучить механизм взаимодействия подразделений между собой.

#### **Содержание учебной (ознакомительной) практики в органах внутренних дел**

##### **Перечень вопросов, изучаемых во время прохождения практики**

1. Задачи и функции милиции общественной безопасности и криминальной милиции ОВД.
2. Структура отдела внутренних дел (отделы, отделения, лаборатории)
3. Работа дежурной части. Механизм взаимодействия дежурного, помощников дежурного с различными подразделениями по сообщениям граждан и организаций о преступлениях и правонарушениях.
4. Служба участковых инспекторов. Функции, задачи и взаимодействие с другими службами отдела внутренних дел.
5. Основные документы, регламентирующие деятельность секретариата ОВД. Работа секретаря с сотрудниками подразделений по текущим документам.
6. Задачи следственного подразделения. Структура, функциональные обязанности начальника следственного отдела (отделения), следователя.
7. Задачи органа дознания по делам, по которым предварительное следствие не обязательно. Структура и функциональные обязанности дознавателя.
8. Функции патрульно-постовой службы. Взаимодействие сотрудников службы, исполняющие свои обязанности, с другими отделениями и гражданами.

9. Структура и задачи отдела ГИБДД. Основные направления профилактической деятельности.

10. Основные направления оперативно-розыскной деятельности, уголовного розыска и отделения по борьбе с экономическими преступлениями.

11. Задачи паспортно-визовой службы и ее структура.

### **Место прохождения учебной (ознакомительной) практики в органах внутренних дел**

Студент направляется в один из отделов внутренних дел г.Ростова-на-Дону и Ростовской области согласно распределению.

### **5. Порядок заполнения дневника практики**

5.1. Первый раздел дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Данный раздел содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, специальность, специализация), о базе практики (полное наименование организации), сроке прохождения практики «с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_», о руководителе практики от кафедры (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), о руководителе практики от организации (должность, фамилия, имя, отчество). Дневник практики с заполненным 1 разделом представляется руководителю для утверждения деканом.

5.2. Второй раздел заполняется руководителем практики от организации (учреждения, предприятия). Должны быть проставлены даты начала и окончания практики.

Данные записи должны быть заверены подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью организации. Должна быть также запись о том, на какую должность назначается практикант на срок прохождения практики.

5.3. Третий раздел содержит календарный план-график работы студента-практиканта, который заверяется подписью и печатью руководителя организации, предоставившей базу практики.

5.4. В четвертом разделе дневника студент более подробно описывает свою деятельность на данной организации (учреждении, предприятии) и ее результаты.

Примерный перечень вопросов, который студент-практикант должен изучить, зависит от базы практики. Студент может самостоятельно или, предварительно обсудив с руководителем практики от кафедры, выбрать и рассмотреть интересующие его вопросы в соответствии с программой практики выпускающей кафедры.

5.5. После окончания практики руководитель от организации (учреждения, предприятия) проверяет правильность заполнения дневника и подписывает, а также дает развернутую, объективную характеристику о работе каждого студента в период практики. В этой характеристике необходимо оценить практику студента по пятибалльной системе.

5.6. После сдачи на кафедру дневника руководитель практики от кафедры знакомится с ним и пишет отзыв о проделанной студентом работе, предварительно оценивает ее.

5.7. После защиты практики студентом дневник утверждаются заведующим кафедрой.

## **6. Подведение итогов практики**

По окончании практики студент-практикант заполняет дневник и сдает его вместе с тремя характеристиками руководителю практики от кафедры.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание каждого учреждения, организации, органа, где проходила практика, три характеристики с места прохождения практики, в дневнике должно быть наличие всех предусмотренных печатей и росписей руководителей практики.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. На основании правильности заполнения дневника руководитель практики от кафедры Уголовного права и Криминологии принимает решение о допуске студента к защите практики.

По окончании практики студент сдает зачет преподавателю, назначенному заведующим кафедрой Уголовного права и Криминологии.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры, совета факультета.

Оценка результатов прохождения студентами учебной (ознакомительной) практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, направляется повторно на практику только по решению деканата юридического факультета.