

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)



Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Производственная практика»  
*(указывается наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

030900 «Юриспруденция»  
*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Профиль подготовки

03090001 «Государственно-правовой профиль», 03090002 «Гражданско-правовой профиль», 03090003 «Уголовно-правовой профиль», 03090006 «Финансово-правовой профиль», 03090007 «Медицинско-правовой профиль», 03090008 «Информационно-правовой профиль»  

---

*(указывается код и наименование профиля подготовки)*

Квалификация (степень)

Бакалавр


Ростов-на-Дону  
2011

Рабочая программа первой производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 030900 «Юриспруденция» и учебного плана направления /специальности 03090001 «Государственно-правовой профиль», 03090002 «Гражданско-правовой профиль», 03090003 «Уголовно-правовой профиль», 03090006 «Финансово-правовой профиль», 03090007 «Медицинско-правовой профиль», 03090008 «Информационно-правовой профиль», одобренного Ученым советом вуза «28» февраля 2011 г. протокол №6.

Кафедра «Уголовного права и криминологии»

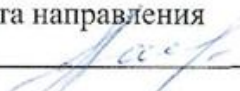
Общая трудоемкость практики составляет 4,5 зачетных единицы, 3 недели, 162 академических часа.

Форма обучения	Курс	Количество недель	Форма контроля
Очная	2	3	Зачет с оценкой
Заочная (срок подготовки 5 лет)	3	3	Зачет с оценкой
Заочная (срок подготовки 3 г. 06 мес.)	2	3	Зачет с оценкой
Заочная (срок подготовки 2 г. 06 мес.)	2	3	Зачет с оценкой

Рабочая программа практики составлена:  
к.п.н., ст. преп. Зайцева Л.А.   
(подпись с расшифровкой)

Рассмотрена на заседании кафедры УПик, протокол № 16, 14.06 2011 г.

Зав. кафедрой   
дата 14.06.2011  
(подпись с расшифровкой)

Председатель методического совета направления (специальности)  дата 19.06.2011  
(подпись с расшифровкой)

Начальник учебно-методического управления  дата 20.06.2011  
(подпись с расшифровкой)

Экспертное заключение  
Методического совета по базовому образованию  
(совета специальности при профилирующей кафедре) о рабочей программе  
по дисциплине  
«Производственная практика»  
предусмотренной учебным планом, направления  
полного высшего профессионального образования  
**030900 «Юриспруденция»**

Рассмотрев структуру, содержание и качество оформления рабочей  
программы по дисциплине «Производственная практика»  
Учебного плана направления  
**030900 «Юриспруденция»**

Методический совет по базовому образованию (совет направления) отмечает, что данная программа полностью соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта, выполняя требования, предъявляемые к уровню профессиональной квалификации выпускников, знаний умений и навыков. Обоснована междисциплинарная логика и соотношение объемов основных разделов курса.

Бюджет времени на практические занятия согласован с бюджетом на различные формы самостоятельной работы. Информационно-методическое обеспечение занятий удовлетворительно.

Совет рекомендует постоянно пополнять библиотечный фонд, особенно в приобретении соответствующих учебников, классических монографий и современной литературы.

На основании вышеизложенного, Совет предлагает утвердить рабочую программу по учебной дисциплине:

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
представленной на экспертизу.

Подписи:  
Председатель совета:  
Члены экспертной группы:

*Султ-Жарашева И.Т.*  
*М.В. Костриков И.В.*  
*И.В. Махмутов В.В.*  
*Д.А. Печенкин И.Т.*

« 30 » июня 2011 г.

## **1. Цели первой производственной практики**

Целью первой производственной практики является осмысление и применение теоретических знаний, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Гражданское право», «Уголовное право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Административная юрисдикция», «Судебная власть», «Техника публичного выступления», «Политология», «Статистические методы анализа и прогнозирования в юридической деятельности», «Юридическая конфликтология», «Правовая ментальность России» и введение в учебные курсы правового цикла, такие как «Финансовое право», «Земельное право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Муниципальное право РФ», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Криминалистика», «Законодательная техника» в результате изучения форм, методов и средств деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда и прочих организаций правоохранительной системы.

## **2. Задачи первой производственной практики**

Задачами первой производственной практики являются:

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность данного правоохранительного органа;
2. Исследование и анализ особенностей практической деятельности, структуры, функций и задач данного правоохранительного органа;
3. Изучение организации внутриведомственного и структурного взаимодействия данного правоохранительного органа с вышестоящими и нижестоящими органами;
4. Приобретение опыта работы с документами, порядком их подготовки, согласования, принятия (утверждения) и исполнения;
5. Углубление знаний и непосредственное участие в организации информационно-аналитического обеспечения деятельности по конкретной должности или виду выполняемой работы.

## **3. Место первой производственной практики в структуре ООП бакалавриата**

Первая производственная практика обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВПО и ООП ВУЗа.

Успешное прохождение первой производственной практики требует от студента овладение следующими умениями, навыками и готовностями:

Студент должен **знать**:

- специфику и функции правоохранительных органов Российской Федерации;

- основные механизмы и правила взаимодействия профессионалов при решении ими служебных задач.

Студент должен **уметь**:

- извлекать информацию из нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность конкретного правоохранительного органа;
- применять навыки профессионального общения в конкретных ситуациях.

Студент должен быть **готов**:

- действовать организованно и своевременно при решении специфичных для места прохождения практики задач;
- формулировать и аргументировать собственную точку зрения при решении возникающих на практике задач.

Связь с другими дисциплинами Учебного плана

Перечень действующих и предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Гражданское право, Уголовное право, Конституционное право, Трудовое право, Административная юрисдикция, Судебная власть, Техника публичного выступления, Политология, Статистические методы анализа и прогнозирования в юридической деятельности Юридическая конфликтология Правовая ментальность России	«Финансовое право» «Земельное право» «Предпринимательское право» «Международное право» «Муниципальное право РФ» «Семейное право»,

*(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

#### **4. Формы проведения первой производственной практики**

Ознакомительная, реализуемая в формах полевой и архивной работы

#### **5. Место и время проведения первой производственной практики**

Органы прокуратуры, суды и отделы полиции г. Ростова-на-Дону и Ростовской области; допускается прохождение практики по месту жительства студента, либо по месту его работы (в случае заочного обучения).

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения первой производственной практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3)

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)

- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

- способность участвовать в разработке нормативно-правового акта в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности ПК-16);

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

## 7. Структура и содержание первой производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 4,5 зачетных единицы, 3 недели, 120 академических часов.

Студенты на вводной лекции по первой производственной практике принимают решение о месте прохождения практике в двух правоохранительных органах: прокуратуре, отделе полиции или суде общей юрисдикции г.Ростова-на-Дону или Ростовской области за исключением той правоохранительной структуры, практика в которой уже была зачтена в форме ознакомительной. Свое решение каждый студент оформляет в заявлении.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводная лекция	20	Присутствие на лекции
2	Экспериментальный	Практическая	51	Отметки в

	этап	работа по заданию руководителя практики в ОВД, суде или другой организации (для заочного отделения)		дневнике, характеристика
3.	Контрольный этап	-заполнение и предоставление дневника для проверки на кафедру -составление отчета о прохождении практики	51	Наличие правильно заполненного дневника  Наличие соответствующего требованиям отчета о прохождении первой производственной практике
4.	Заключительный этап	Защита отчета о прохождении производственной практики	40	Зачет

*Примечание:*

*к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые обучающимся как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

*к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые обучающимся как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные методики, используемые на первой производственной практике**

В процессе организации научно-исследовательской практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-



производственные технологии.

*Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

*Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной (ознакомительной) практики и заполнения дневника.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, анализа нормативно-правовых актов.

---

*(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике).*

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на первой производственной практике**

*Специальными задачами, решаемыми при прохождении практики в отделениях полиции являются:*

1. Изучение работы дежурной части. Механизм взаимодействия дежурного, помощников дежурного с различными подразделениями по сообщениям граждан и организаций о преступлениях и правонарушениях.

2. Изучение работы службы участковых инспекторов. Функции, задачи и взаимодействие с другими службами отдела внутренних дел.

3. Изучение задач следственного подразделения. Структура, функциональные обязанности начальника следственного отдела (отделения), следователя.

4. Изучение работы органа дознания по делам, по которым предварительное следствие не обязательно. Структура и функциональные обязанности дознавателя.

5. Знакомство с функциями патрульно-постовой службы. Взаимодействие сотрудников службы с другими отделениями и гражданами. Структура и задачи отдела ГИБДД. Основные направления профилактической деятельности.

6. Знакомство с основными направлениями оперативно-розыскной деятельности, уголовного розыска и отделения по борьбе с экономическими преступлениями.

7. Изучение работы паспортно-визовой службы и ее структура.

*Специальными задачами, решаемыми при прохождении практики в судах общей юрисдикции являются:*

1. Знакомство с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность судов;

2. Изучение специфики деятельности судов общей юрисдикции в сравнении с мировыми, арбитражными и конституционными и верховным судами;

3. Изучение организации внутриведомственного и структурного взаимодействия суда общей юрисдикции с вышестоящими органами;

4. Приобретение опыта работы в судебном архиве;

5. Присутствие на судебных заседаниях.

*Специальными задачами, решаемыми при прохождении практики в органах прокуратуры являются:*

1. Ознакомление с приказами Генерального прокурора и прокурора Ростовской области, регулирующими организацию и деятельность органов прокуратуры;

2. Ознакомление с приказами прокурора района о распределении служебных обязанностей между прокурорско-следственными работниками;

3. Ознакомление с приказом прокурора района об утверждении номенклатуры нарядов и с основными нарядами прокуратуры (с разрешения

руководителей практики);

4. Ознакомление с исполнением в прокуратуре. Инструкция по делопроизводству в органах прокуратуры, работой канцелярии;

5. Присутствие во время приёма граждан, проводимого прокурором района (заместителем или старшим помощником);

6. Присутствие при проведении следователем прокуратуры осмотра места происшествия, других следственных действий;

7. Присутствие совместно с помощником прокурора, обеспечивающим государственное обвинение в суде и участие прокурора в рассмотрении гражданских дел, в судебных заседаниях, ознакомиться с нарядами кассационных и надзорных представлений.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

1. Присутствие на вводной лекции, предоставление на кафедру заявления о мечте прохождения практики (май).

2. Отметки руководителя практики от предприятия в дневнике по учебной практике студента (июль).

3. Предоставление студентом дневника о прохождении практики и отчета по первой производственной практике на кафедру (сентябрь).

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики**

№	Перечень основной и дополнительной литературы по темам практики (с указанием количества экземпляров в библиотеке), программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение
<b>Основная литература</b>	
1.	Конституция РФ (в последн. ред. от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)// Российская газета. 1993. 25 декабря; Российская газета. 2008. 31 декабря.
2.	Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996г. №63-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 21.07.2011 N 253-ФЗ) //Российская газета. 1997. 16 января; Собрание законодательства РФ. 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4601.
3.	Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 21.07.2011 N 253-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2001. № 52. Ст. 4921; Собрание законодательства РФ. 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4601.
4.	Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 8 января 1997г. №1-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 27.06.2011 N 159-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198; Собрание законодательства РФ. 04.07.2011, N 27, ст. 3870
5.	Кодекс РФ об административных правонарушениях (в последн. ред. от 21.07.2011 N 253-ФЗ)// Российская газета. № 256. 31.12.2001г.; Собрание законодательства

	РФ. 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4601	
6.	Гражданский процессуальный кодекс, № 138-ФЗ от 14.11.2002 (в последн. ред. от 14.06.2011 N 140-ФЗ)// Российская газета. № 220. 20.11.2002; Российская газета. N 129, 17.06.2011	
7.	Арбитражный процессуальный кодекс, № 95-ФЗ от 24.07.2002 (в последн. ред. от 12.07.2011 N 210-ФЗ)// Российская газета. № 137. 27.07.2002; Российская газета. N 153, 15.07.2011	
8.	ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», № 144-ФЗ от 12.08.95 (в последн. ред. от 28.12.2010 N 404-ФЗ)// Российская газета. № 160. 18.08.1995г.; Собрание законодательства РФ. 03.01.2011, N 1, ст. 16.	
9.	ФЗ «О полиции», № 3-ФЗ от 7.02.2011 // Собрание законодательства РФ. 14.02.2011. N 7, ст. 900	
10.	ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» // Российская газета. № 75. 08.04.2011г.	
11.	ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» от 10.06.2008 № 76-ФЗ (в последн. ред. от 1.07.2010 № 132-ФЗ) // Российская газета. № 128. 18.06.2008; Собрание законодательства РФ. 05.07.2010, N 27, ст. 3416	
12.	ФЗ «О прокуратуре РФ», № 2202-1 от 17.01.1992 (в последн. ред. от 07.02.2011)// Российская газета. № 229. 25.11.1995г.; Собрание законодательства РФ. 14.02.2011, N 7, ст. 901	
13.	ФЗ «Об исполнительном производстве» № 229-ФЗ от 2.10.2007 (в последн. ред. от 18.07.2011 N 226-ФЗ) // Российская газета. № 223. 06.10.2007; Собрание законодательства РФ. 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4574	
14.	ФЗ «О государственной охране», № 57-ФЗ от 27.05.96 (в последн. ред. от 28.12.2010 N 404-ФЗ)// Российская газета № 106. 06.06.1996г.; Собрание законодательства РФ. 03.01.2011, N 1, ст. 16.	
15.	ФЗ «О внешней разведке», № 5-ФЗ от 10.01.96 (в последн. ред. от 14.02.2007 № 20-ФЗ)// Российская газета. № 9. 17.01.1996г.; Собрание законодательства РФ", 19.02.2007, N 8, ст. 934	
16.	ФЗ «О государственной границе», № 4730-1 от 1.04.93 (в последн. ред. от 03.06.2011 N 116-ФЗ)// Российская газета. № 84. 4.05.1993; Российская газета", N 120, 06.06.2011	
17.	ФЗ «О государственной тайне», № 5485-1 от 21.07.93 (в последн. ред. от 18.07.2011 N 242-ФЗ)// Российская газета. № 182. 21.09.1993; Российская газета. N 160, 25.07.2011	
18.	ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», № 45-ФЗ от 20.04.95 (в последн. ред. от 07.02.2011 N 4-ФЗ)// Российская газета. № 82. 26.04.1995; Российская газета. N 28, 10.02.2011	
19.	ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» № 119-ФЗ от 20.08.2004г. (в последн. ред. от 28.12.2010 N 404-ФЗ)// Российская газета. № 182. 25.08.2004; Российская газета. N 296, 30.12.2010	
20.	Закон «О связи», № 126-ФЗ от 7.07.03 (в последн. ред. от 18.07.2011 N 242-ФЗ)// Российская газета. № 135. 10.07.2003; Российская газета. N 160, 25.07.2011	
21.	ФЗ «О Федеральной службе безопасности», № 40-ФЗ от 3.04.95 (в последн. ред. от 18.07.2011 N 241-ФЗ)// Российская газета. № 72. 12.04.1995; Российская газета. N 159, 22.07.2011	
22.	ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», № 103-ФЗ от 15.07.95 (в последн. ред. от 21.04.2011 N 78-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации 17.07.95 № 29. ст. 2759; Российская газета N 90, 27.04.2011	
23.	ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности», № 2487-1 от 11.03.92 (в последн. ред. от 01.07.2011 N 169-ФЗ)// Российская газета. № 100. 30.04.1992; Российская газета. N 142, 04.07.2011	

24.	Закон «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», № 5473-1 от 21.07.93 (в последн. ред. от 7.02.2011 № 4-ФЗ)// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993. № 33. Ст. 1316; Собрание законодательства РФ. 14.02.2011, N 7, ст. 901	
<b>Научная литература:</b>		
1.	Байкин И. Протест как мера прокурорского реагирования // Законность. 2010. № 6	
2.	Божьев В. Применение норм УПК, регулирующих деятельность суда по уголовному делу, поступившему от прокурора// Законность. 2010. № 5	
3.	Винокуров А.Ю., Винокуров К.Ю., Винокуров Ю.Е., Кобзарев Ф.М., Козусев А.Ф., Коробейников Б.В. Прокурорский надзор. 9-е изд. М.: Юрайт, 2010	
4.	Гатауллин З. Уголовное преследование как функция прокурора// Законность. 2010. № 2	
5.	Галимов О., Васильев О. Проблемы возвращения уголовного дела прокурору из стадий уголовного процесса, следующих за назначением и подготовкой судебного заседаний// Уголовное право. 2008. № 4.	
6.	Исаенко В. Прокурорский надзор за исполнением законов при производстве следственных действий// Законность. 2010. № 4	
7.	Комментарий к Федеральному закону «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» от 10 июня 2008 года № 76-ФЗ / Под ред. Селиверстова В.И. – М.: Юриспруденция, 2011.	
8.	Конституционные принципы судебной власти Российской Федерации/ Под ред. д.ю.н. Кашепова В.П. - М.: Юриспруденция, 2011.	
9.	Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции: сборник методических материалов/ Под общ. ред.: Буксман А.Э. – М.: Изд-во Ген. прокуратура РФ, 2011.	
10.	Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи: учебно-методическое пособие для ст. помощников, помощников прокуроров район. звена, осуществляющих надзор за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи/ Под ред.: Михальчук А.Е. – Саратов: ГОУ ВПО "Саратов. гос. академия права", 2011.	
11.	Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции: сборник методических материалов/ Под общ. ред.: Буксман А.Э. – М.: Изд-во Ген. прокуратура РФ, 2011.	
<b>Дополнительная литература:</b>		
1.	Александров А., Кухта А., Терехин В. О правовом значении результатов гласных оперативно-розыскных мероприятий для уголовного дела и реформы досудебного уголовного процесса// Уголовное право. 2009. № 6.	
2.	Балакшин В. Уголовное преследование новых лиц в связи с вновь открывшимися обстоятельствами// Законность. 2010. № 5	
3.	Байрамов Ф. Применение полиграфа// Законность. 2009. № 8.	
4.	Брусницын Л.В. Проблемы функционирования российского законодательства о защите лиц, содействующих уголовному правосудию// Государство и право. 2004. № 2.	
5.	Вагин О.А. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью: Теория оперативно-розыскной деятельности / Под ред. К.К. Горяинова, В.С. Овчинского, Г.К. Синилова. М., 2006.	
6.	Вашенко М.В. Особенности использования результатов оперативно-розыскной деятельности на стадии возбуждения уголовного дела при расследовании преступлений в сфере производства и оборота алкогольной продукции// Российский следователь. 2008. № 4.	
7.	Вертухин А. Военная прокуратура и ФСБ: взаимодействие в борьбе с преступностью// Законность. 2003. № 10.	
8.	Власов А.Н. Теоретический опыт организации взаимодействия уголовно-	

	исполнительной системы с органами внутренних дел// Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. 2007. № 2.	
9.	Воронцова С.В. Роль результатов оперативно-розыскной деятельности в формировании доказательств по уголовному делу// Российский следователь. 2010. № 3.	
10.	Ганиев Т.Г. К вопросу о причинах правонарушений в деятельности сотрудников уголовного розыска// Совершенствование деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью в современных условиях: Материалы Международной научно-практической конференции (23-24 октября 2008г.). Вып. 5. Тюмень: Тюменская государственная академия мировой экономики, управления и права (ТГАМЭУП), 2008.	
11.	Гладышева О.В., Репкин М.С. Понятие и правовая природа розыскных действий следователя// Российский следователь. - 2009. - № 1.	
12.	Григорьева Н.В., Меженцева А.Я., Сумин А.А., Суслов В.М., Угольников Н.В. Прокурорский надзор: Учебное пособие. М., 2010	
13.	Губин С.А. Защита свидетелей и потерпевших// Законность. 2010. № 6.	
14.	Гущин А.Н., Лукьянов А.С., Колдин В.А., Громов Н.А. Процессуальные аспекты применения оперативно-розыскной информации при производстве по уголовному делу// Следователь. 2004. № 8.	
15.	Дриманов В. Использование результатов ОРД по делам экономической направленности// Законность 2003. № 10.	
16.	Епихин А. Общие условия эффективности функционирования безопасности личности в уголовном судопроизводстве// Уголовное право. 2003. № 4.	
17.	Жидких А. Международно-правовое сотрудничество прокуратуры// Законность. 2010. № 4	
18.	Золотов М.А. О проблемах представления результатов оперативно-розыскной деятельности дознавателю, органу дознания, следователю, прокурору или в суд // Актуальные проблемы правопедения. Научно-теоретический журнал. - Самара: Изд-во СГЭУ. 2008. № 2 (20).	
19.	Зуев С. Новая Инструкция о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности дознавателю, органу дознания, следователю, прокурору или в суд// Законность. 2007. № 8. С. 19-20.	
20.	Пономаренко О.Н. Организационные вопросы оперативно-розыскного обеспечения государственного обвинения// Российский следователь. 2007. № 17.	
21.	Королева М. Роль органов прокуратуры в обеспечении экологического благополучия населения РФ в 2002-2003 годах// Уголовное право. 2004. № 2.	
22.	Пономаренко О.Н. Организационные вопросы оперативно-розыскного обеспечения государственного обвинения// Российский следователь. 2007. № 17.	
23.	Пропастин С. Типичные недостатки организации взаимодействия следователя и оперативных подразделений по делам об убийствах// Законность. - 2009. - № 3.	
24.	Резонов И. Неиспользуемые возможности ОРД в борьбе с наркопреступностью// Законность. - 2009. - № 4.	
25.	Рохлин В. Оперативно-розыскная деятельность и уголовное судопроизводство// Законность. 2004. № 9.	
26.	Рябцев В., Капитонова Ю. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью в Федеральных округах// Законность 2001. № 10.	
27.	Скиба А.П. Прокурорский надзор за организацией привлечения к труду осужденных к лишению свободы (тезисы лекционного занятия)// Криминологические проблемы управления социальными процессами в современной России// Ученые записки ИУБиП. Ростов-на-Дону: ИУБиП, 2009. № 3.	
28.	Федюнин А.Е. Проблемы представления оперативно-розыскной информации, полученной с использованием технических средств, дознавателю, органу дознания, следователю, прокурору или в суд // Проблемы розыскной работы органов внутренних дел. Материалы научно-практической конференции (г.	

	Саратов 14-15 июня 2007 г.). - Саратов: СЮИ МВД России, 2008.	
29.	Шепель В., Пропастин С. Использование современных технологий позиционирования при производстве отдельных следственных действий// Уголовное право. - 2009. - № 1.	
30	Столяренко А.М. Психологические приемы в работе юриста. М.: 2002г	
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	<a href="http://www.mvd.ru">www.mvd.ru</a>	
2.	<a href="http://www.rostoblsud.ru">www.rostoblsud.ru</a>	
3.	<a href="http://www.pravo.ru">www.pravo.ru</a>	
4.	<a href="http://www.sledcom.ru">www.sledcom.ru</a>	
5.	<a href="http://www.guvdro.ru">www.guvdro.ru</a>	
6.	<a href="http://www.prokuratura-vrn.ru">www.prokuratura-vrn.ru</a>	

## **12. Материально-техническое обеспечение первой производственной практики**

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
4. Архивные материалы.
5. Компьютерные аудитории, интерактивная доска StarBoard, экраны для демонстрации слайдов и видеолекций

*(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, для учебной практики: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для производственной указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии)*

## **13. Обязанности студента (практиканта) при прохождении первой производственной практики**

1. Студент имеет право самостоятельно найти место прохождения практики, в соответствии с требованиями настоящей программы; поменять место практики при наличии уважительных причин; совмещать временную работу с практикой.
2. При наличии вакантных должностей в организации (учреждении,

предприятию), студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует программе практики.

3. Студент за 2 месяца до начала практики обязан сдать на кафедру заявление, в котором указывается полное название организации (учреждения, предприятия), в котором он будет проходить практику. Если студент самостоятельно устраивается на практику, то это указывается в заявлении.

4. Студент обязан явиться на базу практики в установленный срок.

5. Студент обязан полностью выполнять работу по утвержденному календарному плану в соответствии с требованиями программы практики и указаниями руководителя практики от организации.

6. Студент обязан подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка.

7. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

8. Нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

9. Вести дневник, в который записывать необходимые информационно-правовые материалы, содержание лекций, бесед, разъяснений. По окончании практики студент обязан предоставить на кафедру дневник о прохождении практики.

10. Данные дневника по окончании практики используются при выставлении оценки по практике.

11. Составить отчет о прохождении первой производственной практики в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

12. Студенты, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по болезни и другим уважительным причинам, обязаны пройти ее в иное время, которое устанавливается деканом факультета в рамках нормативного срока обучения.

В ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики студент обязан выполнять отдельные поручения по оформлению документов, а также заполнять дневник.



В дневнике студент обязан по датам отметить характер и содержание проведенной за день практической работы.

#### **14. Обязанности руководителя практики**

##### **14.1. Права и обязанности руководителя практики от кафедры:**

Руководитель практики от кафедры обеспечивает выполнение программ практики и высокое качество ее проведения, а так же:

1. Обеспечивает инструктаж о порядке прохождения практики;
2. Контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
3. Дает отзывы о работе студентов и может вносить свои предложения по совершенствованию практической подготовки студентов вместе с замечаниями заведующему кафедрой.
4. Осуществляет распределение студентов по базам практики;
5. По заявлениям студентов готовит письма, договоры с базами практики;
6. Составляет календарный график прохождения практики;
7. Устанавливает график консультаций;
8. Устанавливает связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
9. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
10. Консультирует студентов по вопросам практики, по ведению дневника, подбору и обработке материалов;
11. Проверяет качество работы выполненной студентами на каждом этапе. Консультации проводятся по установленному графику на кафедре;
12. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
13. Перемещает студента с одного участка практики на другой, если это не повлечет невыполнения программы практики;
14. Вносит дополнения и изменения в настоящую программу по согласованию с заведующим кафедрой;
15. Дает представление в деканат о продлении срока прохождения практики

студентами, не выполнившими программы практики (по уважительным причинам);

16. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, с последующей защитой отчета не позднее второго учебного месяца.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из «РГЭУ (РИНХ)» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом «РГЭУ (РИНХ)», положением о курсовых экзаменах и зачетах.

#### **14.2. Права и обязанности учреждения, предоставляющего возможность прохождения практики, согласно договору:**

От учреждения выделяется руководитель практики студентов, ФИО и должность которого указывается в договоре, плане практики и отчете. Руководитель практики от организации:

1) утверждает календарно-тематический план для прохождения практики студентов, в котором определяет каждому студенту последовательность изучения программы практики, продолжительность, объем и характер работы по каждому участку работы;

2) обеспечивает студента рабочим местом и квалифицированным руководителем для выполнения программы практики, дает необходимые разъяснения практикантам и требует от них своевременного, добросовестного выполнения работы, предусмотренной планом;

3) зачисляет всех студентов-практикантов на табельный учет, установленный в организации, следит за ходом выполнения программы практики;

4) предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться нормативно-правовыми актами, знакомиться с материалами правоприменительной (судебной, следственной) практики и другой документацией

5) проверяет дневник студента по практике и подписывает его, дает развернутую объективную характеристику работы студента, в которой отмечаются

деловые качества практиканта, его дисциплинированность, участие в практической деятельности организации.

**15. Дополнения и изменения в рабочей программе практики на учебный год \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Следующие записи относятся к п.
Автор
Зав. кафедрой

Принято  
Дата: \_\_\_\_\_

УМУ \_\_\_\_\_