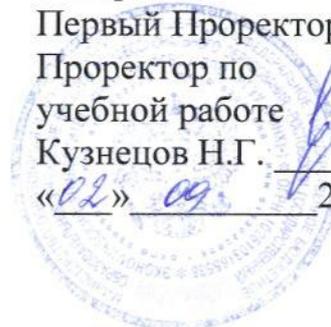


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)

Утверждаю
Первый Проректор,
Проректор по
учебной работе
Кузнецов Н.Г. _____
«02» 09. 2013г.



Программа преддипломной практики
для студентов 5 курса специальности 036401 «таможенное дело»

Квалификация (степень)
Специалист

Ростов-на-Дону
2013

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 036401 «таможенное дело» и учебного плана специальности 036401 «таможенное дело», одобренного Ученым советом вуза 27.02.2013г протокол №7

Кафедра Международной торговли и таможенного дела

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 академических часа.

Форма обучения	Курс	Количество недель	Форма контроля
Очная (срок обучения 5 лет)	5	6	зачет с оценкой
Заочная (срок обучения 6 лет)	6	6	зачет с оценкой

Программа практики составлена: Таранов П.В., Хапилин А.Ф., Попова Л.Х.
Рассмотрена на заседании кафедры МТиТД 30.08.2013, протокол №1

Зав. кафедрой МТиТД (наименование)	 (подпись)	П.В. Таранов д.э.н., профессор (Ф.И.О.)	30.08.13 (дата)
Председатель методического совета специальности		Д.Д. Костоглодов д.э.н., профессор	30.08.13
Начальник учебно-методического управления		Е.А. Иванова д.э.н., профессор	30.08.13

Экспертное заключение

Методического совета направления 036401 «Таможенное дело» профиль 036401 «Таможенное дело»

о программе преддипломной практики для студентов пятого курса, предусмотренной Рабочим учебным планом подготовки специалиста по профессионально-образовательной программе направление 036401 «Таможенное дело» профиль 036401 «Таможенное дело», одобренным Ученым советом вуза 27.02.2013г. протокол № 7.

Рассмотрев структуру, содержание и качество оформления программы преддипломной практики студентов пятого курса, методический совет направления отмечает:

- программа преддипломной практики полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 036401 «Таможенное дело» (квалификация (степень) специалист), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2010г. №1117, в части выполнения требований, предъявляемых к уровню профессиональной квалификации выпускников, их знаний, умений и навыков по данной преддипломной практике;

- программа преддипломной практики является основным этапом производственного обучения студентов;

- в программе преддипломной практики четко определены цели и задачи, по закреплению, расширению и систематизации теоретических знаний в сфере профессиональной деятельности полученных в процессе изучения ряда дисциплин профессионального цикла;

- в программе преддипломной практики осуществлено согласование бюджета времени, отводимого на самостоятельную работу студентов;

На основании вышеизложенного совет предлагает утвердить программу преддипломной практики для студентов 5 курса.

Подписи:

Председатель совета:



Д.Д.Костоглодов

Члены

экспертной группы:



П.В.Таранов

А.Ф.Хапилин

Л.Х.Попова

«30» августа 2013г.

1. Цели преддипломной практики

Цель преддипломной практики: обобщение и расширение теоретических знаний студентов, закрепление и совершенствование умений и навыков по специальности в форме стажировки в качестве практиканта функционального отдела таможенного органа, специфика которой способствует подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы, сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Преддипломная практика студентов является обязательной составной частью ООП подготовки специалиста по направлению подготовки 036401. Практика проводится в соответствии с положениями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 036401 Таможенное дело (квалификация (степень) "специалист. Преддипломная практика проводится на завершающем этапе обучения, после того, как студенты получили в полном объеме теоретические знания в области таможенного дела и приобрели умения и навыки в ходе предшествующих практик.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

-приобретение более глубоких практических навыков по направлениям организации таможенного контроля и таможенного декларирования товаров и транспортных средств, контроля таможенной стоимости, валютного контроля, соблюдения запретов и ограничений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу и др.;

-изучение структуры управления в таможенном органе, функциональных обязанностей его структурных подразделений;

- изучение всех аспектов деятельности соответствующего подразделения таможенного органа и закрепление практических навыков работы по основным направлениям таможенной деятельности;

- изучение основных видов таможенной и внешнеторговой документации.

- ознакомление с оперативной работой функционального отдела таможенного органа;

- закрепление умения делового профессионального общения с соблюдением требований профессиональной этики;

- приобретение навыков работы на конкретном рабочем месте;

- отработка практических навыков применения компьютерной техники и специализированных программных средств, используемых в деятельности таможенных органов;

- сбор, обобщение и анализ фактического материала, собранного в соответствии с программой практики, необходимого для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП (специалитета)

Требования к результатам преддипломной практики: в процессе преддипломной практики у студента формируются следующие компетенции: **ОК-6, ПК-1, ПК-6, ПК-20, ПК 45, ПК-46, ПК-47.**

Место преддипломной практики в учебном плане. Раздел С5, преддипломная практика студентов 5 курса проводится после прохождения теоретического курса обучения и сдачи всех экзаменов, зачетов и курсовых работ, предусмотренных учебным планом, в течение шести недель.

Преддипломная практика базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в рамках изучения курсов:

1. «Таможенное оформление товаров и транспортных средств»
2. «Таможенный контроль после выпуска товаров»
3. «Организация таможенного дела зарубежом»
4. «Таможенная инфраструктура»
5. «Торгово-экономические отношения России в современных условиях»
6. «Таможенный контроль международных дорожных перевозок»

ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТОВАРОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

- документы и сведения, необходимые для декларирования товаров и транспортных средств. Сроки подачи таможенной декларации;

- виды и назначение таможенных процедур. Классификаторы, применяемые при заполнении таможенной декларации;

- временное хранение товаров на СВХ и зонах таможенного контроля (ЗТК);

- принципы и сроки проведения таможенного контроля. Начало и окончание таможенного контроля;
- назначение, условия, порядок применения и особенности декларирования товаров, помещаемых под таможенную процедуру;
- порядок таможенного контроля и декларирования товаров таможенной и технической помощи;
- выпуск товаров до подачи таможенной декларации;
- основные положения, относящиеся к таможенному декларированию. Основания и порядок выпуска товаров;
- специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору;
- неполная, предварительная, временная таможенная декларация.

ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ПОСЛЕ ВЫПУСКА ТОВАРОВ

- понятие о выпуске и условном выпуске товаров;
- гарантия соблюдения условий таможенных процедур;
- сроки выпуска товаров;
- порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации;
- назначение и характеристика таможенной процедуры «уничтожение»;
- документы и сведения необходимые для помещения товаров под таможенную процедуру;
- назначение и характеристика таможенной процедуры «выпуск для внутреннего потребления»;
- первоочередной порядок помещения отдельных категорий товаров под таможенную процедуру;
- особенности таможенного контроля за соблюдением условий таможенной процедуры.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА ЗАРУБЕЖОМ

- структура и основное содержание Генерального соглашения о тарифах и торговле (ГАТТ);

- международная система предоставления тарифных преференций;
- международные принципы таможенного регулирования в таможенном кодексе

Таможенного Союза;

- организация управления таможенным делом в США;
- история создания Европейского союза;
- таможенный тариф Европейского союза;
- таможенное законодательство в странах Европейского союза;
- организация управления таможенным делом в Китае;
- тарифная эскалация в международной торговле;
- процедура таможенного контроля в отношении импорта в США;
- современные таможенные технологии в деятельности таможенной службы США.

ТАМОЖЕННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

- объекты таможенной инфраструктуры и их характеристика;
- порядок оформления доставки товаров под таможенным контролем (ТТ) ;
- социальная таможенная инфраструктура ФТС;
- технические средства идентификации;
- подразделения организации таможенного контроля и оформления в таможне;
- классификация пунктов пропуска (на примере Южного таможенного управления);
- факторы размещения объектов таможенной и околотаможенной инфраструктуры;
- порядок включения в Реестр таможенных перевозчиков;
- служба федеральных таможенных доходов регионального таможенного управления;
- технические средства таможенного контроля, применяемые при таможенном

досмотре.

ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ РОССИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

- место и роль Китая в мировой экономике. Развитие торгово-экономических отношений РФ и КНР;
- теории международной торговли. Динамика и структура международного обмена;
- современные международные экономические отношения
- успешное развитие торгово-экономических отношений России с зарубежными партнерами;

- виды и формы внешнеэкономической деятельности;
- основные цели и структура Всемирной торговой организации;
- торгово-экономические отношения России с индустриально развитыми странами;
- развитие торгово-экономических отношений РФ со странами ЕС на современном этапе;
- основные факторы, определяющие место РФ в международном разделении труда;
- современная модель международной специализации экономики России.

ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОРОЖНЫХ ПЕРЕВОЗОК

- принципы и сроки проведения таможенного контроля. Начало и окончание таможенного контроля;
- таможенный контроль за ввозом/вывозом культурных ценностей;
- основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного Союза;
- действие должностных лиц таможенных органов при таможенном декларировании и таможенном контроле товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом и автомобильным транспортом;
- процедура МДП;
- особенности организации таможенного контроля на автомобильных пунктах пропуска;
- особенности организации таможенного контроля товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом.

4. Формы проведения преддипломной практики.

Отделы таможен Южного таможенного управления.

Студенты проходят преддипломную практику в структурных подразделениях таможенных органов. Распределение студентов по функциональным отделам таможенных органов проводится исходя из специфики выбранных студентами тем дипломных работ. Основными подразделениями для прохождения практики являются: отдел таможенных платежей, отдел контроля таможенной стоимости, отдел таможенной статистики, отдел

таможенной инспекции, отдел товарной номенклатуры и происхождения товаров, отдел торговых ограничений и экспортного контроля и т.д.

Индивидуальное задание на преддипломную практику разрабатывается и выдается руководителем дипломной работы, утверждается заведующим кафедры и согласовывается с руководителем практики от таможенного органа.

Индивидуальные задания являются обязательным элементом практики и носят аналитический характер. В ходе практики студент составляет письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Объем отчета – 30-35 страниц. Отчет о практике должен содержать: титульный лист; содержание; введение; основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием); заключение; список литературы; Все разделы отчета должны содержать приложения - первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

По окончании практики отчет сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5. Место и время проведения преддипломной практики

Место проведения преддипломной практики: практика проводится в структурных подразделениях таможенных органов Южного федерального округа (функциональных отделах Южного таможенного управления, таможен и таможенных постов в регионе деятельности ЮТУ).

Студенты специальности проходят практику в структурных подразделениях Южного таможенного управления, таможен и таможенных постов или в исключительных случаях на предприятиях, осуществляющих ВЭД.

Время проведения преддипломной практики -6 недель.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

- **знать:** основные источники получения профессиональной информации; базовые положения, регламентирующие деятельность таможенных органов и их структурных подразделений; функциональную направленность и должностные обязанности сотрудников подразделения таможенных органов; основные показатели результативности деятельности

таможенных органов и их структурных подразделений; базовые положения о порядке осуществления таможенных операций, проведения таможенного контроля, помещения товаров под конкретную таможенную процедуру;

- **уметь:** получать и систематизировать необходимую нормативно-правовую, справочную и статистическую информацию в области профессиональной деятельности; использовать методы обработки и анализа полученных данных; анализировать показатели отчетов о деятельности таможенных органов и их структурных подразделений; уметь структурировать исследуемый объект; на базе использования методов синтеза и анализа выявлять проблемы в организации работы таможенного органа и его структурных подразделений и осуществлять поиск путей решения существующих проблем.

- **владеть:** навыками анализа организационной структуры таможенного органа и его функциональных отделов; навыками анализа результатов деятельности таможенного органа; порядком ведения документации в структурных подразделениях; навыками проверки достоверности документов и сведений, представляемых декларантами, порядком осуществления таможенных операций, проведения таможенного контроля, помещения товаров под таможенную процедуру; навыками системного анализа в решении задач профессиональной деятельности; навыками поиска самостоятельного решения научных задач и оценки полученных результатов, формулирования выводов.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие теоретические знания и приобретены следующие практические навыки, умения:

Наименование компетенции	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
ОК- 6 Способность применять математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности	Методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности.	Применять методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности. Фиксировать целостность свойств объекта, его структуру и динамику. Выделять составные части проблемы.	Инструментами и технологиями системного анализа. Навыками деления исследуемого объекта на части. Навыками выявления причин существующих проблем деятельности.

<p>ПК-1 Способность самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности</p>	<p>Основные источники получения профессиональной информации в области таможенного дела. Основные положения, постановления и законы, используемые в профессиональной деятельности.</p>	<p>Самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания. Использовать базовые знания для повышения профессионального уровня. Анализировать и обобщать информацию в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Методами получения необходимой информации в области профессиональной деятельности. Методами и средствами использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности.</p>
<p>ПК-6 Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности</p>	<p>Основы научной организации труда.</p>	<p>Следовать указаниям руководства и соблюдать установленные правила и процедуры. Принимать решения в сложных ситуациях. Применять соответствующие знания, навыки и процедуры в технических аспектах работы.</p>	<p>Навыками организации своего труда. Навыками принятия оптимальных решений. Навыками ответственного отношения к организации и поставленным задачам. Навыками самостоятельной оценки результатов своей деятельности.</p>
<p>ПК-20 Умение использовать методологию формирования и применения системы управления рисками (СУР) в области профессиональной деятельности</p>	<p>Инструменты СУР, методику выявления рисков ситуаций.</p>	<p>Выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров. Применять меры по управлению рисками и их минимизации.</p>	<p>Инструментами СУР. Методикой выявления рисков ситуаций, применения профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств.</p>
<p>ПК-45 Умение разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела</p>	<p>Основные положения методологии, методы проведения, принципы организации и планирования научных исследований в области таможенного дела.</p>	<p>Планировать и проводить научные исследования. Применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ.</p>	<p>Методами проведения научных исследований.</p>
<p>ПК-46 Умение проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы</p>	<p>Главные положения методологии, методы проведения, принципы организации и планирования, а также требования к современному научному исследованию.</p>	<p>Самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза и т.д. Обосновывает практическую и теоретическую ценность полученных результатов.</p>	<p>Навыками самостоятельного ведения познавательной и исследовательской деятельности. Навыками планирования и организации научного исследования. Навыками поиска</p>

			самостоятельного решения научных задач и оценки полученных результатов, формулирования выводов.
ПК-47 Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях), владением навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре	Виды и технологию презентации собственной деятельности.	Систематизировать и структурировать материалы для презентации результатов научной деятельности. Использовать виды и технологию презентации собственной деятельности. Аргументировано излагать обосновывать свою позицию. Диагностировать позицию другого, конструктивно воспринимать возражения.	Навыками формулирования цели сообщения, определения его ключевых позиций, сильных и слабых сторон. Разработки технологии презентации собственной деятельности. Навыками представления сообщений в устной и письменной формах.

7. Структура и содержание преддипломной практики.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 академических часов.

В ходе преддипломной практики студенты:

- изучают организационно-правовое обеспечение деятельности и структуру управления таможенного органа, его особенности, назначение, выполняемые функции (Дисциплинарный устав таможенной службы РФ, Положение о таможенном органе, штатное расписание);

- знакомятся с организационно-правовым обеспечением деятельности соответствующего функционального отдела таможенного органа, его структурой, назначением, выполняемыми функциями (Положение об отделе, штатное расписание);

- исследуют функциональную направленность деятельности сотрудников соответствующего отдела, их должностные права и обязанности (Должностная инструкция сотрудника таможенного органа, Должностной регламент государственного гражданского служащего таможенного органа);

- анализируют организацию управленческого процесса в структурном подразделении;

- изучают внешнюю среду взаимодействия отдела со структурными подразделениями данного таможенного органа, а также вышестоящего таможенного органа при реализации им основных функций;

- знакомятся с программными средствами, используемыми в работе отдела;
- изучают схему основных технологических процессов, реализуемых функциональным отделом;
- проводят анализ основных показателей деятельности структурного подразделения таможенного органа за последние 2-3 года;
- приобретают практические навыки по основным направлениям работы функционального отдела таможенного органа;
- выявляют важнейшие проблемы в деятельности структурного подразделения таможенного органа и осуществляют поиск путей их решения;
- осуществляют сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым исходя из конкретного места прохождения практики.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов.	Трудоёмкость в часах.	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап	1.Ознакомительные лекции. 2.Инструктаж по технике безопасности. 3.Сбор, обработка, систематизация материала.	324	зачет с оценкой

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные методики, используемые в преддипломной практике.

Составление текста отчета по материалам практики

9. Учебно-методическое обучение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

В таможенных органах.

Программа преддипломной практики предполагает изучение следующих вопросов, которые должны найти отражение в отчете:

1. Структуру таможенного органа, зон его деятельности
2. Функциональные особенности структурного подразделения таможенного органа, его штатного расписания и должностных инструкций сотрудников
3. Административный регламент структурного подразделения (нормативно-правовой базы)
4. Направления деятельности структурного подразделения, его основных производственных показателей и их динамики за последние 2-3 года.
5. современные таможенные технологии, в т.ч. применительно к деятельности данного структурного подразделения
6. проблемные вопросы в деятельности структурного подразделения

7. направления взаимодействия с другими структурными подразделениями таможенного органа и иными контролирующими органами

В качестве исключения на предприятиях ВЭД

На предприятиях околотаможенной сферы, а также предприятиях занимающихся экспортно-импортными операциями, должны быть изучены:

- история создания предприятия и основные направления его деятельности
- структура предприятия и организация управления его внешнеэкономической деятельностью
- основные показатели (за последние 2-3 года) его деятельности связанные с организацией ВЭД
- место предприятия на соответствующем рынке услуг или внешнеторговой деятельности
- внешнеторговые и таможенные документы, оформляемые на предприятии
- процедура декларирования товаров, перемещаемых предприятием через таможенную границу, или перемещаемых посредством услуг, оказываемых предприятием

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Составление и защита отчета, собеседование.

11. Учебно-методические и информационные

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке	
1.	Федеральный закон № 311 от 27.11.2010г. «О таможенном регулировании в Российской Федерации»	30
2.	Таможенный кодекс таможенного союза – М.: АБАК, 2011	40
3.	Федеральный закон от 21.07.1997г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (в посл.ред. ФЗ от 28.12.2010 № 404-ФЗ	3
4.	Толкушкин А.В. Таможенное дело. – М.: «Юрайт-издат.», 2008	20
5.	Пансков В.Г., Федоткин В.В.Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России. –М.:Финансы и статистика,2008.	25
6.	Покровская В.В. Таможенное дело.-М: Издательство Юрайт,2011.	25

7.	Арустамов Э.А., Андреева Р.С. Внешнеэкономическая деятельность-М.:ЗАО «Интерэксперт», 2008	30
8.	Черняков И.В. Порядок обжалования решений, действий(бездействия) таможенных органов и их должностных лиц//Таможенное дело. 2010. №1	5
9.	Шехматов Л.М. Организационно-правовое обеспечение электронной формы декларирования при совершении таможенных операций//Юридические науки.2010.№1(41)	5
10.	Шуклин А.А. Особенности декларирования товаров при пересечении границы//Научный вестник МГИИТ.2010. №2	1
11.	Дзюбенко П.В., Кисловский Ю.Г. Таможенная политика России. – М., 2000.	25
12.	Таможенное дело России - Сборник документов и материалов. Под общей редакцией Н.М. Блинова. т.3. – М., 2008.	10
13.	Куликова И.В. «Обоснование контрактных цен». Учебное пособие. 2010г –РГЭУ (РИНХ)-14п.л.	25
14.	Басенко А.М., Вишнякова С.В., «Конвенции и соглашения регулирующие международные перевозки». Учебное пособие, том1,2 – РГЭУ (РИНХ) 2011г.21,64 п.л.	25
15.	Вавилова В.Е., Бородулина Л.П. «Международная торговля». Учебное пособие –М., 2006г.	20
16.	Солодов Г.П., Волков Г.Ю. «Международная торговля». Учебное пособие. Р.н/Д –Феникс-2008г	20
17.	Дюмулен И.И. «Международная торговля услугами» Экономика. 2003г	20
18.	http://www.customs.ru .	
19.	http://www.tamognia.ru .	
20.	http://www.tks.ru .	
21.	http://www.wto.ru .	

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Служебные положения отделов таможен и таможенного управления, технические средства таможенного контроля и оргтехника программное обеспечение используемое таможенными органами в процессе выполнения своих функций

13. Обязанности студента (практиканта) при прохождении преддипломной практики.

Во время прохождения практики студенты пользуются всеми правами установленными трудовым законодательством.

Сбор данных для составления отчета, отдельных разделов дипломной работы, осуществляется с разрешения руководителя практики от таможенных органов или предприятия ВЭД.

При прохождении практики студент обязан:

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- подчиняться действующим в таможенных органах или на предприятии ВЭД правилам внутреннего распорядка;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики;
- представить руководителю от кафедры отчет по практике с последующей его защитой.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв руководителя от организации, может быть отчислен из университета

14. Обязанности руководителя практики:

1. Руководителем практики студентов специальности 036401 назначается работник отдела, где студент проходит практику.

Руководитель практики от таможенных органов осуществляет общее руководство работой студентов, в том числе обязан:

- обеспечить студента рабочим местом;
- рассмотреть календарный план работы, составленный студентом;
- предоставить информацию, которая не является закрытой;
- проверить правильность отражения в дневнике содержания выполненных работ, и сделать соответствующие замечания;
- по окончании практики дать характеристику и оценку работы студента по прохождению практики.

Руководитель практики от таможенных органов имеет право отстранить студента от прохождения практики при нарушении трудовой дисциплины и режима работы таможенного органа.

2. Руководитель практики от кафедры обязан:

- составить программу прохождения практики;
- составить со студентом календарный план работы практики;
- следить за прохождением практики
- консультировать студентов, согласно графику проведения консультаций на кафедре;

15. Дополнения и изменения в рабочей программе практики на учебный год 2013/2014

Следующие записи относятся к п.
Автор
Зав.кафедрой

Принято УМУ _____ Дата _____