

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор по учебно-
методической работе

Н.П. Маслова
«29» 08 2011 г.



Б5.П.Программа производственной практики II курса

Направление подготовки
080100 «Экономика»

Профиль подготовки
Профиль 08010007 «Финансы и кредит»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Ростов-на-Дону
2011 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 «Экономика» и учебного плана направления 080100 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» одобренного Ученым советом вуза «28» февраля 2011 г. протокол № 6.

Кафедра: «Финансы», «Банковское дело», «Финансово-экономический инжиниринг»

Общая трудоемкость практики составляет 4, 5 зачетных единиц, 3 недели, 162 академических часов.

Форма обучения	Курс	Количество недель	Форма контроля
Очная	2	3	Зачет с оценкой
Заочная (срок подготовки 5 лет)	3	3	Зачет с оценкой
Заочная (срок подготовки 3 г. 06 мес.)	2	3	Зачет с оценкой
Заочная (срок подготовки 3 г. 06 мес.)	2	3	Зачет с оценкой

Рабочая программа практики составлена: *Иванченко И.С.* д.э.н., проф. Иванченко И.С.
Ивановой О.Б. д.э.н., проф. Ивановой О.Б.
Уразовой С.А. д.э.н., проф. Уразовой С.А.
Соколовой Е.М. к.э.н., доц. Соколовой Е.М.
Жарковой Ю.С. к.э.н., доц. Жарковой Ю.С.
Костоглодовой Е.Д. ст. преп. Костоглодовой Е.Д.

Рассмотрена на заседании кафедры «Финансы»
 протокол № 1 от 29.08.2011 г.

Зав. кафедрой *Т.Ф. Романова* Романова Т.Ф. 29.08.2011 г.

Рассмотрена на заседании кафедры «Банковское дело»
 протокол № 1 от 29.08.2011 г.

Зав. кафедрой *О.Г. Семенюта* Семенюта О.Г. 29.08.2011 г.

Рассмотрена на заседании кафедры «Финансово-экономического
 инжиниринга» протокол № 1 от 29.08.2011 г.

Зав. кафедрой *В.Ю. Наливайский* Наливайский В.Ю. 29.08.2011 г.

Председатель методического совета направления
 (специальности) *Е.Н. Алифанова* Алифанова Е.Н. 29.08.2011 г.

Начальник УМУ *Е.А. Иванова* Иванова Е.А. 29.08.2011 г.

Экспертное заключение

Методического совета о рабочей программе по производственной практике для обучающихся II курса, предусмотренной рабочим учебным планом подготовки бакалавра по образовательной программе по профилю 08010007 «Финансы и кредит»

Рассмотрев структуру, содержание и качество оформления рабочей программы по производственной практике рабочего плана подготовки бакалавра по образовательной программе по профилю 08010007 «Финансы и кредит» направления подготовки 080100 «Экономика» методический совет по профилю 08010007 «Финансы и кредит» направления подготовки 080100 «Экономика» отмечает:


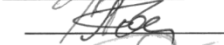


- рабочая программа производственной практики полностью соответствует требованиям подготовки бакалавров по направлению 080100 «Экономика»;
- междисциплинарная логика полностью обоснована, соотношение объемов ее основных разделов выдерживается;
- осуществлено согласование бюджета времени, на различные формы самостоятельной работы студентов;
- информационно-методические обеспеченные самостоятельной работы по практике достаточно.

На основании вышеизложенного совет предлагает утвердить рабочую программу по производственной практике.

Подписи:

Председатель совета

Члены экспертной группы:

 Алифанова Е.Н.
 Романова Т.Ф.
 Семенюта О.Г.
 Чубарова Г.П.

1. Цели производственной практики

1) углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении следующих учебных дисциплин: «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Теория отраслевых рынков»;

2) приобретение первичного практического опыта экономической работы в организациях финансово-кредитной сферы;

3) формирование первичных навыков профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита.

2. Задачи производственной практики

- закрепление теоретических экономических знаний в области денежного обращения, кредитных отношений, банковской деятельности, финансов, отраслевых рынков;
- формирование профессиональных умений в части: поиска и сбора экономической информации, осуществления экономических расчетов, анализа и интерпретации результатов расчетных операций, прогнозирования развития экономических процессов, разработки и реализации экономических проектов и программ;
- выработка практических навыков в разных видах профессиональной деятельности:
 - а) в расчетно-экономической: навыков применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, приемов расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - б) в аналитической деятельности: приемов сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыков обработки массивов экономических данных, их анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов в соответствии с поставленной задачей; приемов анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; навыков подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

3. Место производственной практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика логически и содержательно методически

взаимосвязана с другими частями ОП.

Производственная практика базируется на освоении студентом дисциплины профессионального цикла «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Теория отраслевых рынков», а также других дисциплин гуманитарного и социального и экономического цикла.

«Входные» требования к обучающемуся:

Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность финансово-кредитной сферы, основные понятия и категории теории финансов, денег, кредита, банков, отраслевых рынков, источники специальной информации, типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих состояние финансовой сферы денежного обращения и банковской системы отраслевых рынков, современные технические средства и информационные технологии, их возможности в области решения аналитических и исследовательских задач в сфере Финансы и кредит;

Уметь: использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности, собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих состояние финансовых отношений денежного обращения, банковской системы РФ отраслевых рынков, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять выбор информационных технологий и технических для решения поставленных задач в области финансов и кредита, применять их для решения поставленных задач в организациях финансово-кредитной сферы;

Владеть: навыками поиска нормативно-правовых документов, методами анализа нормативно-правовых документов и их изменений, навыками поиска, сбора и систематизации данных необходимых для анализа соответствующих показателей, специальной терминологией, навыками расчета показателей и анализа основных параметров функционирования финансовой и банковской систем, состояния денежного обращения и отраслевых рынков, навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач в организациях финансово-кредитной сферы;

Прохождение практики необходимо как предшествующее для курсов цикла дисциплин направления и профиля в последующих семестрах.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная

5. Место проведения производственной практики.

Сроки практики

Практика проводится в организациях финансово-кредитной сферы по окончании 2 курса очной формы (срок обучения 4 г.00мес.), 2 курса заочной формы (срок обучения 3 г.06 мес.), 3 курса заочной формы (срок обучения 5 г.00мес.) Распределение студентов для прохождения практики осуществляется кафедрами

«Банковского дела», «Финансы», «Финансово-экономического инжиниринга» на основании договоров, заключенных между университетом и базой практики.

Общая продолжительность практики - 3 недели. Количество ЗЕТ – 4,5

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения, осваивает профессиональные и общекультурные компетенции:

Название компетенций	Практические умения	Практические навыки
ОК-7 готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	-принимать участие в коллективной работе при решении профессиональных задач;	-практические приемы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
ОК-9 способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	-применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	-практические навыки самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
ОК-11 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	-применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук для осознанной мотивации профессиональной деятельности;	-навыки мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-13 владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации.	навыками работы с компьютером как средством управления информацией; приемами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОК-15 владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	соблюдать технику безопасности в профессиональной деятельности.	владеть правовыми, социальными, и экономическими навыками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.

<p>ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>- самостоятельно определять особенности исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>- навыками поиска источников получения, сбора, классификации и анализа экономических данных.</p>
<p>ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>- навыками адекватного использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей.</p>
<p>ПК-3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для целей планирования.</p>	<p>- навыками представления экономической информации на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности в соответствии с применяемыми на данных предприятиях стандартами</p>
<p>ПК-6 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели.</p>	<p>приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; методами и приемами анализа и содержательной интерпретации результатов построения стандартных теоретических моделей экономических явлений и процессов.</p>

ПК-8 способен анализировать и интерпретировать данные отечественной или зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; приемами выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-9 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	собрать и проанализировать экономические данные, используя отечественные и зарубежные источники информации.	навыками представления результатов практической работы в виде аналитического отчета.
ПК-12 способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	собрать с использованием информационных технологий данные, необходимые для решения экономических задач коммуникативного характера.	навыками применения информационных технологий для сбора данных, необходимых для решения экономических задач коммуникативного характера, и оптимизации процессов коммуникаций на основе использования современных технических средств.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 4,5 зачетных единиц, 3 недели, 162 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
-------	--------------------------	---	----------------------	--

		обучающихся		
1	Подготовительный	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику. Ознакомление с организацией, правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	20	организационное собрание, индивидуальные консультации, контроль списка источников информации,
2	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала	90	проверка ведения дневника практики, индивидуальные консультации
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	40	проверка ведения дневника практики, индивидуальные консультации
4	Отчетный	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации, действующей в финансово-кредитной сфере. Оформление и сдача дневника и отчета на кафедру, устранение замечаний, подготовка к защите отчета	12	проверка дневника и отчета

Содержание практики

Раздел 1. Правовые основы деятельности и организационная структура организаций финансово-кредитной сферы (ОК-7, ОК-9, ОК-11, ОК-15)

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность организаций финансово-кредитной сферы - сделать краткий перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы с разбивкой по уровням правового поля.

Задание 2. Изучить организационную структуру организации финансово-кредитной сферы, структуру управления. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о финансово-кредитной организации (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой клиентуры, наличие филиальной и представительской сети и другое)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры организации, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Анализ внешней среды деятельности организации финансово-кредитной сферы (ОК-9, ОК-11, ОК-13, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-12)

Задание 4. Провести анализ внешней среды функционирования данной организации.

Задание 5. Сделать обобщающий вывод - построить теоретическую модель состояния внешней среды организации финансово-кредитной сферы.

Раздел 3. Операции организации финансово-кредитной сферы. Взаимодействие с клиентами (ОК-9, ОК-11, ПК-3)

Задание 6. Изучить главные направления деятельности организации финансово-кредитной сферы, его клиентскую базу.

Задание 7. Рассмотреть порядок проведения основных операций организации.

Задание 8. Провести анкетирование ряда клиентов организации по рекомендации руководителя практики от данной организации:

- составить анкету для проведения опроса клиентов;
- провести опрос;
- по результатам проведенного анкетирования разработать предложения для организации.

Задание 9. Используя полученную ранее информацию, а также информацию сайта организации, СМИ, оценить качество управления в рассматриваемой организации финансово-кредитной сферы.

Задание 10. Сделать обобщающий вывод, разработать рекомендации для организации финансово-кредитной сферы.

Раздел 4. Индивидуальные задания (ОК-9, ОК-11, ПК-9)

Задание 11. Выполнять индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от организации финансово-кредитной сферы.

Задание 12. Сбор информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, научных работ и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры).

Подробная характеристика заданий применительно к различным базам практики представлена в Приложениях 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к данной рабочей программе.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения производственной практики используются такие образовательные технологии как технология проблемного обучения, технология поиска информации и ее систематизации, технология организации самостоятельной работы, а также самопрезентации. Студенты активно применяют эвристический и исследовательский методы обучения.

В процессе прохождения производственной практики в организации финансово-кредитной сферы обучающиеся изучают производственные технологии, используемые в деятельности организаций финансово-кредитной сферы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на производственной практике

Рекомендации обучающимся по форме представления отчета о практике (самостоятельная работа).

Правила оформления отчета. Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации, машинописным или компьютерным текстом (текст

печатается шрифтом TimesNewRoman № 14 через 1,5 интервала), допускается ручной вариант.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4. Образец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета представлен в Приложении 9. Титульный лист отчета должен быть завизирован руководителем практики от банка. Им же в конце дневника по завершению практики дается отзыв- характеристика на практиканта.

Содержание дается в виде перечня основных вопросов содержащихся в отчете. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Отчет о практике должен быть структурирован по разделам. Каждый раздел состоит из текстовой части и приложений -практических материалов

Название разделов их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к пунктам. Пункты не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста.

В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 "Библиографическое описание документа".

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах раздела, например: "...рис.1.2...", "...в табл. 2.3...".

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики. Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте отчета после первой ссылки на них и обозначается сокращенно словом "Рис."

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страниц, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались. Список составляется в следующей последовательности:

- федеральные законы, концепции и программы Правительства;
 - нормативные материалы, Положения Центрального банка РФ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
 - внутренние документы банка;
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- электронные ресурсы

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.)), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать в курсовых работах.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3". В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам прохождения практики предусмотрены:

- составление отчета о практике;
- защита отчета о практике;

По окончании практики студент получает отзыв-характеристику руководителя практики от банка. В отзыве необходимо указать:

- сроки прохождения практики;
- основные задания, выполненные практикантом, по заданию руководителя практики;
- особенности отношения студента к своей работе;
- профессиональные качества, проявленные студентом;
- рекомендации руководителя практики от организации, являющейся базой практики, по оценке результатов практики.

В срок, определенный кафедрой, отчет должен быть оформлен с учетом вышеизложенных требований и сдан лаборанту кафедры. Руководитель практики от кафедры проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество (10-14 дней). Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Защита отчета по практике включает ответы студента на замечания, сделанные при проверке отчета, вопросы преподавателя по содержанию текстовой части отчета и приложений документов.

Защищенный отчет хранится на кафедре. Защита отчета производится на кафедре в срок установленный деканатом.

В процессе защиты дифференцировано по пятибалльной системе оцениваются результаты практики, и эта оценка выставляется руководителем практики от кафедры в зачетную книжку студента и ведомость.

Критерии оценки работы студента-практиканта

Оценка **"отлично" (84-100 баллов)** - выполнен полный объем практической работы. Студент продемонстрировал глубокие теоретические знания, заинтересованное отношение к профессиональной деятельности и своим обязанностям. Имеется высокая оценка деятельности студента руководителями практики.

Оценка **"хорошо" (67-83 балла)** - выполнен полный объем работы, предусмотренный программой практики. Студент проявил ответственное отношение к профессиональной работе. Имеется положительная оценка руководителей практики.

Оценка **"удовлетворительно" (50-66 баллов)** - программа выполнена в полном объеме, но содержание работы и итоговая документация не в полной мере отвечает

предъявляемым требованиям. Имеются замечания руководителей практики относительно самостоятельности, исполнительности и ответственности студента при выполнении заданий.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть отчислен как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом РГЭУ (РИНХ).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

ДЛЯ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В БАНКАХ

№	Перечень основной и дополнительной литературы по темам практики (с указанием количества экземпляров в библиотеке), программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение	
Основная литература		
1.	Федеральный закон РФ от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»	Правовая система «Консультант Плюс», библиотека, электронный читальный зал
2.	Федеральный закон РФ от 02.12.1990 №395-І, (в последней ред.) «О банках и банковской деятельности»	-«»-
3.	Федеральный Закон РФ №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке Росси)» от 10.07.2002 г. (в последней ред.)	
4.	Федеральный Закон «О национальной платежной системе» N161-ФЗ от 27.06.2011	-«»-
5.	Федеральный закон РФ от 30.12.2004 года № 218-ФЗ "О кредитных историях", ред от 21.07.05 г.	-«»-
6.	Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2012 год и период 2013 и 2014 годов (утв. ЦБ РФ)	-«»-
7.	Стратегия развития банковского сектора РФ на период до 2015 г. от 16.04.2011г.	-«»-
8.	Деньги, кредит, банки: Учебник под ред.Лаврушина О.И.	100 экз

	М., КНОРУС, 2011	
9.	Банковское дело. Учебник. Под ред. Лаврушина О.И., М.: Кнорус, 2010. –	100 экз
Дополнительная литература		
1	Банковская система в современной экономике Под редакцией Лаврушина О.И.М.:Кнорус ,2011	5 экз
2	Чижов Н.А. Управление клиентской базой банка М.Альфа-Пресс, 2007	2 экз
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы		
1	Официальный сайт Президента РФ www.президент.рф »	
2	Правовые поисковые системы: «Консультант Плюс»- www.consultant.ru ; Система Гарант - www.garant.ru	
3	Интернет-портал Центрального Банка РФ www.cbr.ru	
4	Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru	
5	Сайт Минэкономразвития Ростовской области www.mineconomikiro.ru	
6	Информационные агентства: 1. www.akm.ru ; 2. www.rian.ru ; 3. www.rbc.ru ; 4. www.bpn.ru ; 5. www.p-t.ru ; 6. www.finmarket.ru ; 7. www.restko.ru ; 8. www.lenta.ru ; 9. www.interfax.ru ; 10. www.rian.ru ; 11. www.prime-tass.ru ; 12. www.quote.ru	
7	Деловая пресса. Электронные газеты - www.businesspress.ru	
8	Сайты коммерческих банков	

ДЛЯ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В ФИНАНСОВЫХ ОРГАНАХ

№	Перечень основной и дополнительной литературы по темам практики (с указанием количества экземпляров в библиотеке), программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение	
Основная литература		
Законы и нормативные акты		
	1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. 2. Бюджетный Кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции) 3. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ. (в действующей редакции) 4. Налоговый кодекс РФ часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции)	

<p>5. Федеральный закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (в редакции от 7 мая 2013 г).</p> <p>6. Государственная Программа «Управление государственными финансами»</p> <p>7. Государственная программа Российской Федерации "Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации"</p> <p>8. Государственная программа Российской Федерации "Развитие финансовых и страховых рынков, создание международного финансового центра"</p> <p>9. Постановление Правительства РФ от 30.06.04 №329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (ред. от 30.04.2013)</p>	
Учебники и учебные пособия	

1. Финансы/ В. М. Родионова, Ю. Я. Вавилов, Л. И. Гончаренко и др. ; Под ред. В. М. Родионовой. - М. : Финансы и статистика, 1995. - 430 с.ISBN .	
2. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учеб. / Л. А. Дробозина, Л. П. Окунева, Л. Д. Андросова и др. Под ред. проф. чл.-корр. РАЕН Л. А. Дробозиной. - М. : ЮНИТИ, 2000. - 479 с.ISBN 5-85173-050-1.	
3. Шуляк П.Н. Финансы : Учеб. пособие с примечанием структурно-логических схем по основным темам пособия / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова. - М. : Дашков и К, 2000. - 452 с.ISBN	
4. Финансы, денежное обращение и кредит: Учеб. / Под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - М. : Юрайт-М, 2001. - 543 с.ISBN 5-94227-081-3.	
5. Финансы: учеб. для вузов / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 607 с.ISBN 5-238-00581-4.	
6. Финансы: учеб. / под ред. проф. В. П. Литовченко. - М. : Дашков и К, 2005. - 724 с.ISBN 5-94798-379-6.	
7. Финансы: учеб. / под ред. д-ра экон. наук, проф. С. И. Лушина, д-ра экон. наук, проф. В. А. Слепова ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2005. - 682 с. - (Homo faber).ISBN 5-98118-042-0.	
8. Финансы: учеб. для вузов / под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 703 с. - (Золотой фонд российских учебников).ISBN 5-238-01129-6.	
9. Финансы: учеб. для вузов / Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов (ФИНЭК); под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Б. М. Сабанти. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт-Издат, 2007. - 462 с. - (Университеты России).ISBN 978-5-94879-774-8.	
10. Финансы: учеб. / ред. В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 640 с.ISBN 978-5-392-00162-0.	
11. Финансы: учеб. / под ред. А. И. Архипова, И. А. Погосова. - М. : Проспект, 2009. - 640 с.ISBN 978-5-392-00300-6.	
12. Финансы: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2012. - 496 с.. - ISBN 978-5-279-03455-0 : 490,00.	
13. 336(075)	

Дополнительная литература

1. Официальный сайт Президента РФ www.президент.рф	
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Правовые поисковые системы: «Консультант Плюс»- www.consultant.ru ; 3. Система Гарант - www.garant.ru 4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru 5. Официальный сайт Министерства финансов www.minfin.ru 6. Сайт <u>Минэкономразвития</u> <u>Ростовской области</u>www.mineconomikiro.ru 7. официальный сайт Федерального казначейства – http://www.roskazna.ru 8. Официальный сайт ФНС - ttp://www.nalog.ru 9. Официальный сайт Службы Банка России по финансовым рынкам http://www.fcsm.ru 10. официальный портал правительства Ростовской области www.donland.ru 	
--	---	--

**ДЛЯ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ _
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКАХ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ И НА
ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ; В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ**

№	Перечень основной и дополнительной литературы по темам практики (с указанием количества экземпляров в библиотеке), программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение
Основная литература	
Законы и нормативные акты	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. 2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ. (в редакции от 14.11.2013) 3. Федеральный Закон РФ №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке Росси)» от 10.07.2002 г. (в последней ред.) 4. Федеральный закон о рынке ценных бумаг от 22.04.1996г. №39-ФЗ 9в последней редакции) 5. О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг: Федеральный закон Рос. Федерации от 5 марта 1999 г. № 46-ФЗ//Электронная база справочной правовой системы «Консультант Плюс». 6. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон Рос. Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (с изменениями от 27.07.2010 №219-ФЗ) //Электронная база справочной правовой системы «Консультант Плюс». 2014. 7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции)/ / КонсультантПлюс 8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в актуальной редакции)/ КонсультантПлюс 9. Федеральный закон РФ от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в актуальной редакции) / КонсультантПлюс 10. Кодекс корпоративного поведения: Распоряжение ФКЦБ России от 5 апреля 2002 г

Учебники и учебные пособия	
1. Галанов В.А. Рынок ценных бумаг: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 604 с.	40
2. Резго, Г. Я., Кетова, И. А. Биржевое дело : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по напр. 080301 "Коммерция (торговое дело)". - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 288 с.	18
3. Сегментация финансового рынка и российские экономические реалии: монография. / Под ред. В.Ю. Наливайского; РГЭУ (РИНХ), 2010. – 200 с.	5
4. Шарп, У. Ф., Александер, Г. Дж. и др. Инвестиции : учеб. / [пер. с англ. А. Н. Буренина, А. А. Васина]. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 1028 с.	1
5. Шапкин, А. С., Шапкин, В. А. Управление портфелем инвестиций ценных бумаг : [учеб. пособие]. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 512 с.	30
6. Столбов М.И. Финансовый рынок и экономический рост: контуры проблемы. – М.: Научная книга, 2008. – 201 с.	10
7. Суэтин А.А. Финансовые рынки в мировой экономике: учебник / А.А. Суэтин. – М.: Экономистъ, 2008. – 588 с.	15
8. Международный финансовый рынок : учеб. пособие / под ред. проф. В. А. Слепова, проф. Е. А. Звоновой. - М. : Магистр, 2009. - 543 с.	100
9. Ключников, И. К., Молчанова, О. А. и др. Фондовые биржи : ввод. курс : учеб.-метод. пособие. - М. : Финансы и статистика, 2009. - 200 с.	15

Дополнительная литература

	http://www.rcb.ru – сайт журнала «Рынок ценных бумаг» http://www.mirkin.ru – Финансовая электронная библиотека http://www.mmcfo.ru/ - Молодежный центр изучения финансовых операций http://financepro.ru/ - библиотека финансиста http://prolog1.narod.ru/ - база литературы для трейдера www.naufor.ru – «Национальная ассоциация участников фондового рынка» (НАУФОР) www.partad.ru - «Профессиональная ассоциация регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев» (ПАРТАД) www.skrin.ru - Система комплексного раскрытия информации www.ndc.ru - НП «Национальный депозитарный центр» www.dcc.ru - НП «Депозитарная клиринговая компания» www.bloomberg.com - Информационное агентство Bloomberg www.reuters.com - Информационное агентство Reuters www.akm.ru - Информационное агентство АК&М www.rbc.ru - Информационное агентство РосБизнесКонсалтинг	
--	---	--

ДЛЯ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В ОЦЕНОЧНЫХ КОМПАНИЯХ

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке
3.1.1. Основная литература	
1	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, четвертая) - Ст. 130, 131, 132 (в актуальной редакции) / КонсультантПлюс
2.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (в актуальной редакции) / КонсультантПлюс
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции) / КонсультантПлюс

4.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в актуальной редакции) /КонсультантПлюс
5.	Федеральный закон РФ от 29 июля 1998 г. № 135 -ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» (в актуальной редакции) / КонсультантПлюс
6.	Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 256 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки» (ФСО №1») КонсультантПлюс
7.	Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 255 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости» (ФСО № 2)» КонсультантПлюс
8.	Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 254 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке» (ФСО № 3)» КонсультантПлюс
9.	1.Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков, утвержденные распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации 6 марта 2002 г. № 568-р (в ред. распоряжения Минимущества России от 31 июля 2002 г. №2314-р). КонсультантПлюс
10.	2.Приказ Минфина России и ФКЦБ России от 29.01.2003 №10н/03-6пз «Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ» КонсультантПлюс
11.	3.Международные стандарты оценки. 8-е изд. / Аутентичный перевод на русский язык / Пер. с англ. И. Л. Артеменкова, Г.И. Микерина, Н. В. Павлова. - М.: 2010
12.	Европейские стандарты оценки 2009 / Пер. с англ. Г.И. Микерина, Н. В. Павлова, И. Л. Артеменкова. – М.: ООО «Российское общество оценщиков», 2010. – 128 с.
13.	Есипов В.Е., Маховикова Г.А., Терехова В.В. Оценка бизнеса.2-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 464 с. – (Серия «Учебное пособие»)
14.	Наливайский В.Ю., Черкашина Т.А., Иванченко И.С., Грузднева Е.Н. и др. . Раздел IV «Основы оценки собственности /Финансы и кредит: учебник» / под ред. Н.Г.Кузнецова, К.В. Кочмола, Е.Н. Алифановой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 443 с.
15.	Основы оценки стоимости имущества / под ред. М.А., Федотовой, Т.В. Тизихиной. – М.:Финансы и кредит, 2011. – 272 с.
16.	Оценка бизнеса: Учеб./ Под ред. А. Г. Грязновой, М. А. Федотовой. 2-еизд., перер. и доп.– М.: Финансы и статистика,2007. – 736 с.:
17.	Оценка бизнеса: учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. «Финансы и кредит» под ред. В. Е. Есипова, Г.А. Маховиковой. – 3-е изд. – СПб. : Питер. 2008. – 512 с. : ил. – (Учебное пособие).
18.	Оценка стоимости недвижимости : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. «Финансы и кредит» / С. В. Грибовский. - М.: Маросейка, 2009. – 432 с.
19.	Оценочная деятельность / под ред. И. В. Косоруковой. - М.: Маркет ДС, 2009. - (Университетская серия). - Кн. 2 : Оценка стоимости имущества [Текст]. - М., 2009. - 728 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) /
	3.1.2. Дополнительная литература
20.	Валдайцев С.В. Оценка бизнеса: учеб.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 360 с.
21.	Галактионов А.Н. Затратный подход в недвижимости: возможность его применения в современных условиях // Вопросы оценки. – 2009. - №1
22.	Грибовский С.В. Оценка стоимости недвижимости.: Учебное пособие. – М.:Маросейка,2009.- 432 с.

23.	Котов Д.П. Об определении объекта оценки при оценке аренды // Вопросы оценки. – 2010. - №1. – С.38-48
24.	Медведева О.Е., Козлов П.В., Козлов В.М. Проблемы государственной кадастровой оценки земель и предложения по ее совершенствованию // Вопросы оценки. – 2010. – №1. С.58-65
25.	Оркина, Елена Алексеевна. Оценка стоимости интеллектуальной собственности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по профилю «Антикризис. упр.» и др. экон. спец. / Е. А. Оркина. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 125 с. - (Высшее образование)
26.	Оценка для целей залога: теория, практика, рекомендации / М. А. Федотова, В. Ю. Рослов, О. Н. Щербакова, А. И. Мышанов. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 384 с.
27.	Оценка стоимости недвижимости : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. «Финансы и кредит» / С. В. Грибовский. - М.: Маросейка, 2009. – 432 с.
28.	Оценка недвижимости [Текст]: Учеб. / Под ред. А.Г. Грязновой, М. А. Федотовой. - М.: Финансы и статистика, 2005. – 496 с.
29.	Оценка недвижимости [Текст]: учеб. для вузов/Финансовая акад. При Правительстве РФ, Ин-т проф. оценки; под ред. А. Г. Грязновой, М. А. Федотовой.-2-изд., перераб.и доп.-М.: Финансы и статистика, 2007. 560 с.
30.	Оценочная деятельность в экономике: Учебное пособие/В.М.Джуха, Л.Н.Усенко, В.Д.Киреев, Г.Г.Попета, Ф.М.Лобов, Г.А.Дреев, Е.Н. Гунина, М.В.Климов. – М.: ИКЦ «МарТ»; Издательский центр «МарТ», 2003. – 304 с. («Серия «Экономика и управление»)
31.	Практика оценки стоимости машин и оборудования : учеб. / под ред. М. А. Федотовой. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 272 с.
32.	Пузыня Н.Ю. Оценка интеллектуальной собственности и нематериальных активов. . Учебное пособие. - СПб.: Питер, 2005. – 352 с.
33.	Рутгайзер В.М. Оценка бизнеса: Учебное пособие. – М.: Маросейка, 2007 . – 448 с.
34.	Симионова Н.Е., Симионов Р.Ю. Оценка бизнеса (теория и практика). Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 576 с.
35.	Филиппов Л.А. Оценка бизнеса: учебное пособие. М.:КНОРУС, 2007. – 720 с.
36.	Черкашина Т.А. Оценка собственности (структурно-логические схемы, таблицы, определения): Учебное пособие. – Ростов н/Д: Издательство РГЭУ, 2001. – 158 с.
37.	Черкашина Т.А., Иванченко Д.Е. Оценка применения кадастровой и рыночной стоимости для целей налогообложения в условиях финансового кризиса / Новые тенденции в финансовой системе России: влияние глобализации: материалы международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов 22 апреля 2009 г. – Ростов н/Д: Рост. гос. экон. ун-т «РИНХ», 2009. С.61-63
38.	Черкашина Т.А., Иваненко Д.Е. Кадастровая оценка земель больших и средних городов в условиях реформирования земельных отношений // Финансовые исследования. – 2009. - №2 (23)
39.	Черкашина Т.А., Иваненко Д.Е. Трансформация системы налогообложения земельных участков при их массовой оценке // Вестник РГЭУ «РИНХ». – 2009. - №4 .-155-163
40.	Черкашина Т.А., Каширина Е.И. Анализ методов доходного подхода к оценке товарных знаков промышленных предприятий // Финансовые исследования. – 2009. - №3 (24). – С.43-49
41.	Черкашина Т.А. Новая парадигма стоимостной оценки в контексте глобализации экономических измерений // Финансовые исследования. – 2009. - № 1 (22)
42.	Щербаков В.А., Щербакова Н.А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса).2-е изд.-М.: Омега-Л, 2006. – 288 с.

12. Материально-техническое обеспечение **производственной** практики

№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
416	Оборудованный кабинет банковского дела: учебно-методическая лаборатория 1.Мультимедийный проектор. 2.Экран 3. Моноблоки компьютерные – 9 шт 4. Ноутбук – 2 шт.	Обучающее
424, 602, 603, 604	1.Мультимедийный проектор 2. Ноутбук – 2 шт.	Обучающее
417	Оборудованный кабинет: учебно-методическая лаборатория 1.Мультимедийный проектор. 2.Экран 3. Моноблок компьютерные – 1 шт 4. Ноутбук – 10 шт. 5. Доска интерактивная HitachiStsrboard	Обучающее
431	Оборудованный кабинет: учебно-методическая лаборатория 1.Мультимедийный проектор. 2.Экран 3. Моноблок компьютерный – 1 шт 4. Ноутбук – 30 шт. 5. Доска интерактивная HitachiStsrboard	Обучающее
429	Оборудованный кабинет: учебно-методическая лаборатория 1.Мультимедийный проектор. 2.Экран 3. Моноблок компьютерный – 1 шт 4. Доска интерактивная HitachiStsrboard	Обучающее

В библиотеке РГЭУ (РИНХ) студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности. При подготовке отчета о практике студенты используют

информационные ресурсы и базы данных Internet, электронный каталог библиотеки. Студенты могут использовать электронный каталог библиотеки ауд. 352, 355.

В конкретном банковском учреждении студенты используют оборудование и программное обеспечение, необходимое для выполнения задач практики.

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики

1) своевременно и в полном объеме посещать предусмотренные программой практики занятия, встречи, беседы;

2) строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, являющейся базой практики не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;

3) составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем от кафедры и от организации, являющейся базой практики;

4) в полном объеме выполнять все задания базой практики, предусмотренные календарным планом и программой практики;

6) собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;

7) после окончания практики в установленный срок сдать на кафедру дневник практики, с визами и отзывом руководителя от базы практики и отчет о прохождении практики

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями – преподавателями.

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики от кафедры

В обязанности преподавателя – руководителя практики входит:

1) обеспечивать строгое соответствие практики учебному плану и программе;

2) составить совместно с практикантом план и индивидуальное задание по практике;

3) рекомендовать литературу, нормативно-законодательные акты и методические пособия, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;

4) оперативно консультировать студента в период прохождения практики;

7) контролировать выполнение студентом программы практики;

8) рецензировать представленный отчет по практике;

9) оценить результаты выполнения студентом программы практики.

Обязанности руководителя практики от организации, являющейся базой практики

1) оказывать содействие в выполнении программы практики;

2) провести инструктаж по технике безопасности;

3) обеспечить обучающегося рабочим местом и доступом к необходимому оборудованию и информации для прохождения практики;

4) контролировать посещаемость места прохождения практики;

5) визировать дневник практики, отчет по практике, дать характеристику обучающемуся.

**15. Дополнения и изменения в рабочей программе практики на учебный
год _____ / _____**

Следующие записи относятся к п.
Автор
Зав. кафедрой

Принято УМУ _____ Дата: _____
Принято УМУ _____ Дата: _____

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В БАНКАХ, НЕБАНКОВСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, КРЕДИТНЫХ КООПЕРАТИВАХ

Раздел 1. Правовые основы деятельности и организационная структура банка, НКО, кредитного кооператива.

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность банка, НКО, КК - сделать краткий перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность банка с разбивкой по уровням правового поля.

Задание 2. Изучить организационную структуру банка, НКО, КК структуру управления. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о организации (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой клиентуры, наличие филиальной и представительской сети, количество банков-корреспондентов и другое)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры банка, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Анализ внешней среды деятельности банка, НКО, кредитного кооператива

Задание 4. Провести анализ внешней среды функционирования банка, НКО, КК:

- на основе данных Банка России (см. официальный сайт Банка России – www.cbr.ru) провести анализ состояния денежного обращения в части следующих показателей: М0, М2, денежная база, уровень инфляции;

- проанализировать структуру и динамику объемов государственного кредита (см. официальный сайт Банка России – www.cbr.ru; официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru; официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru);

- провести анализ объемов банковского кредитования в РФ в разрезе видов заемщиков, сроков кредитования (см. официальный сайт Банка России – www.cbr.ru);

- провести сравнительный анализ процентных ставок по кредитам ломбардов, кредитных кооперативов и банков (см. официальный сайт Банка России – www.cbr.ru; официальные сайты ломбардов, кредитных кооперативов и банков);
- на основе данных официального сайта Банка России проанализировать динамику изменения показателей российской банковской системы за последние годы в части:
 - объемов операций Банка России в рамках проводимой им денежно-кредитной политики;
 - следующих показателей деятельности кредитных организаций в разрезе федеральных округов: количество региональных и инорегиональных кредитных организаций; группировка действующих кредитных организаций по величине зарегистрированного уставного капитала; объемы депозитов, привлеченных от населения; объемы средств, привлеченных от юридических лиц; объемы операций с ценными бумагами;

Задание 5. Сделать обобщающий вывод - построить теоретическую модель состояния внешней среды банка, НКО, КК.

Раздел 3. Операции банка, НКО, кредитного кооператива по обслуживанию клиентов. Взаимодействие с клиентами

Задание 6. Изучить главные направления деятельности банка, НКО, КК его клиентскую базу.

Задание 7. На примере отдельных банковских продуктов изучить основные операции, производимые работниками фронт-офиса в системе «Операционный день» по обслуживанию клиентов.

- изучить практику открытия нового вклада и закрытия вклада;
- открытие кредитного договора, массовые операции по начислению процентов.

Произвести расчет суммы начисленных процентов для произвольно выбранного вида вклада из ассортимента вкладных продуктов банка. Произвести расчет суммы к погашению для произвольно выбранного кредитного продукта банка, НКО, КК.

Задание 8. Провести анкетирование ряда клиентов банка, НКО, КК по рекомендации руководителя практики от банка, НКО, КК:

- составить анкету для проведения опроса клиентов банка, НКО, КК о качестве банковских услуг, спектре банковских продуктов или

потенциальном спросе клиентов на банковские продукты. Анкета должна быть разработана с учетом рекомендаций руководителя банка от практики;

- провести опрос;
- по результатам проведенного анкетирования разработать предложения для банка, НКО, КК.

Задание 9. Используя полученную ранее информацию, а также информацию сайта банка, СМИ, оценить качество управления банком, НКО, КК по предложенной ниже методике.

- Оценка динамики основных показателей деятельности банка, НКО, КК по публикуемой отчетности (за 2-3 года или более)
- Анализ информации о собственниках и инсайдерах, в т.ч. степень доступности информации
- Оценка клиентоориентированности банка, НКО, КК, в т.ч. оценка рекламы, информации для клиентов, опыта личного общения с персоналом банка (в качестве потенциального клиента).
- Анализ публикаций о банке в СМИ.
- Анализ информации о крупных клиентах банка, НКО, КК.

Задание 10. Сделать обобщающий вывод, разработать рекомендации для банка.

Раздел 4. Индивидуальные задания

Задание 11. Выполнять индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от банка, НКО, КК.

Задание 12. Сбор информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, научных работ и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры)

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В ФИНАНСОВЫХ ОРГАНАХ

Раздел 1. Правовые основы деятельности и организационная структура финансовых органов

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами финансового органа, регулирующими деятельность финансового органа - сделать бизнес -конспект основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность финансового органа с разбивкой по уровням правового поля.

Задание 2. Изучить организационную структуру финансового органа, функциями отделов (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о финансовом органе (история создания, содержание экономической работы финансового органа, по обеспечению развития экономики и социально-культурной сферы)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры финансового органа, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Анализ внешней среды деятельности финансового органа

Задание 4. Провести анализ внешней среды функционирования финансового органа:

- на основе данных официального сайта Министерства финансов www.minfin.ru и на основе официального портала правительства Ростовской области www.donland.ru провести анализ состоянием экономики и социально-культурной сферы в районе (в городе, области в зависимости от места прохождения практики;

- дать краткую характеристику ведущих отраслей экономики данной административной единицы (объем промышленного производства и сельского хозяйства, товарооборота и т.д.), состояния сети социально-культурных учреждений и их производственных показателей (количество школ, контингент учащихся, количество больниц, коечная сеть, охват населения амбулаторно-поликлинической помощью и т.д.).

- на основе прогноза социально-экономического развития проанализировать функциональные связи финансового органа с налоговой инспекцией, банками, органами федерального казначейства и другими экономическими службами официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru);;

Задание 5. Сделать обобщающий вывод - составить дорожную карту взаимодействия финансового органа с налоговой инспекцией, банками, органами федерального казначейства и др. экономическими службами.

Раздел 3. Операции финансового органа по обслуживанию клиентов. Взаимодействие с клиентами

Задание 6. Изучить главные направления деятельности финансового органа:

- деятельность Министерства финансов РО по организации исполнения областного бюджета (ведения сводной бюджетной росписи, ежемесячного кассового плана исполнения областного бюджета и тд.)

Задание 7. Рассмотреть порядок проведения основных операций финансового органа:

- проведения регулярной оценки финансового состояния и качества управления бюджетом;
- организация и нормативное обеспечение формирования государственного задания;
- взаимодействие с государственными заказчиками областных программ в части бюджетных ассигнований

Задание 8. Проанализировать реестр расходных обязательств РО на основе представленных в установленном порядке главными распорядителями средств областного бюджета реестров, определить объем средств областного бюджета, необходимых для их исполнения.

Задание 9. Используя полученную ранее информацию, - на основе данных официального сайта Министерства финансов www.minfin.ru и на основе официального портала правительства Ростовской области www.donland.ru оценить качество управления финансовым органом по предложенной ниже методике.

- Оценка динамики основных показателей деятельности финансового органа по публикуемой отчетности (за 2 года или более)
- Характеристика организационного плана Министерства РО, устанавливающего порядок и сроки разработки проекта областного бюджета

Задание 10. Сделать обобщающий вывод, составить аналитический отчет о деятельности финансового органа.

Раздел 4. Индивидуальные задания

Задание 11. Выполнять индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от финансового органа.

Задание 12. Сбор информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, научных работ и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры)

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В ОРГАНАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Раздел 1. Правовые основы деятельности и организационная структура органов федерального казначейства

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность органов федерального казначейства - сделать краткий перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов федерального казначейства.

Задание 2. Изучить организационную структуру органов федерального казначейства. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о органе казначейства (история создания, структура, функции органов казначейства, должностные инструкции, в соответствии с которыми устанавливаются требования, обязанности, права и ответственность по каждой должности и другое)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры органов федерального казначейства, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Анализ внешней среды деятельности органов казначейства

Задание 4. Провести анализ внешней среды функционирования федерального казначейства

- на основе данных Федерального казначейства (см. официальный сайт Федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru/>) провести анализ Стратегической карты Казначейства России на 2011-2013 гг.

- проанализировать мероприятия на текущий год по реализации Стратегической карты Казначейства России (см. официальный сайт Федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru/>) ;

- на основе данных официального сайта Федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru> и официального сайта Управления Федерального казначейства по Ростовской области - <http://rostov.roskazna.ru> , официального сайта министерства финансов www.minfin.ru провести анализ государственных программ Российской Федерации, в реализации которых принимает участие Федеральное казначейство.

-дать оценку современному состоянию процесса казначейского исполнения бюджетов всех уровней (по выбору студента).

Задание 5. Сделать обобщающий вывод - составить дорожную карту взаимодействия органа казначейства с субъектами внешней среды (Министерство Финансов РФ (РО), органами государственной и муниципальной власти, налоговыми органами, участниками и неучастниками бюджетного процесса, кредитными организациями.) (по выбору студента)

Раздел 3. Операции органов федерального казначейства по обслуживанию участников и неучастников бюджетного процесса. Взаимодействие с участников и неучастников бюджетного процесса

Задание 6. Изучить главные направления деятельности органов казначейства:

- открытие в ЦБ и кредитных организациях счета по учету средств федерального бюджета и иных средств в соответствии с законодательством РФ;

- операции по зачислению на единый счет бюджета доходов от распространения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему РФ, распределяемых по нормативам в действующем текущем финансовом году;

- операции, используемые при исполнении бюджета по расходам, в условиях бюджетирования ориентированного на результат;

Задание 7. Изучить порядок проведения операций органами казначейства:

- порядок открытия и ведения лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса ;

- порядок переоформления и закрытия лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса ;

- проведение налично- денежных расчетов;

- предоставление подтверждающих документов (акт, счет фактура) клиентами;

Задание 8. Ознакомится с административными и технологическими регламентами деятельности ФК.

Задание 9. Используя полученную ранее информацию, а также информацию сайта федерального казначейства, СМИ, оценить качество

управления федерального или муниципального казначейства по предложенной ниже методике.

- Проанализировать показатели эффективности качества финансового менеджмента в органах казначейства

- Анализ публикаций о федеральном казначействе в СМИ.

- Анализ информации бюджетной отчетности по исполнению федерального бюджета (годовая, квартальная, месячная бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, получающих финансирование из бюджета в соответствии с бюджетной росписью) (по выбору студента)

Задание 10. Сделать обобщающий вывод, составить аналитический отчет о деятельности органов казначейства

Раздел 4. Индивидуальные задания

Задание 11. Выполнять индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от органов казначейства.

Задание 12. Сбор информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, научных работ и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры)

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ

Раздел 1. Правовые основы деятельности и организационная структура налогового органа

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность налогового органа – сделать бизнес -конспект основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность налогового органа.

Задание 2. Изучить организационную структуру налогового органа и состав его подразделений. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о налоговом органе (функциональные обязанности сотрудников, единый стандарт обслуживания налогоплательщиков, порядок составления плана работы налогового органа и другое). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры налогового органа, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Анализ внешней среды деятельности налогового органа

Задание 4. Провести анализ внешней среды функционирования налогового органа:

- на основе данных статистической и аналитической отчетности Федеральной налоговой службы (см. официальный сайт ФНС - <http://www.nalog.ru>) провести анализ структуры поступления налогов в федеральный бюджет(консолидированный бюджет РФ, бюджет субъекта РФ) за последние два года (по выбору студента);

- проанализировать структуру и динамику задолженности поступления налогов в бюджетную систему РФ (федеральный бюджет консолидированный бюджет РФ, бюджет субъекта РФ) за последние два года (см. официальный сайт ФНС - <http://www.nalog.ru> ; официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru; официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru);;

Задание 5. Изучить Положение о взаимодействии Налогового органа с главными администраторами доходов бюджета (органы федерального казначейства, Министерство финансов РФ (РО), ФТС (ЮТУ), МВД, ПФ, ФСС и тд. (по выбору студента) и составить дорожную карту.

Раздел 3. Операции налогового органа по обслуживанию клиентов. Взаимодействие с налогоплательщиками

Задание 6. Изучить:

- права и обязанности налоговых органов;
- познакомится с работой налогового инспектора в режиме АРМ (программ ЭОД);

Задание 7. Рассмотреть порядок проведения основных операций налоговым органом:

- изучить механизм государственной регистрации юридических лиц и физических лиц, постановки их на налоговый учет в налоговом органе (порядок постановки на учет юридических лиц, в том числе крупнейших налогоплательщиков; порядок постановки на учет физических лиц, в том числе ИП) ;

- изучить формы налоговой отчетности по налогам и сборам (налоговые декларации и тд) и процедуру их предоставления в налоговые органы

Задание 8. Ознакомится с Регламентами деятельности налогового органа.

Задание 9. Используя полученную ранее информацию, а также информацию официального сайта ФНС - <http://www.nalog.ru> проанализировать результаты деятельности налогового органа по предложенной ниже методике:

- оценка динамики основных показателей деятельности налогового органа по публикуемой отчетности за 2 года

- анализ информации о налогоплательщиках инспекции ФНС России (МИ ФНС России.) (см. раздел узнай контрагента на официальном сайте ФНС - <http://www.nalog.ru>)

- ознакомится с серверами расположенными на официальном сайте ФНС <http://www.nalog.ru> (с содержанием личного кабинета налогоплательщика, физ.и юр.лицо и тд.)

Задание 10. Сделать обобщающий вывод, составить аналитический отчет о деятельности налогового органа.

Раздел 4. Индивидуальные задания

Задание 11. Выполнять индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от налогового органа.

Задание 12. Сбор информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, научных работ и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры)

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ

Раздел 1. Правовые основы деятельности и организационная структура страховой компании

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность страховой компании;

- сделать краткий перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность страховой компании.

Задание 2. Изучить организационную структуру страховой компании и состав его подразделений (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о страховой компании. (история создания, функциональные обязанности структурных подразделений, и другое)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры страховой компании, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Анализ внешней среды деятельности страховой компании

Задание 4. Провести анализ внешней среды функционирования страховой компании:

- на основе данных официального сайта Службы Банка России по финансовым рынкам <http://www.fcsm.ru/> проанализировать динамику количества страховых компаний за последние три года;

- на основе данных официального сайта Федеральной службы по финансовым рынкам <http://www.fcsm.ru/> и официального сайта федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru> провести анализ поступлений по видам страхования за последние три года;

- проанализировать динамика страховых выплат по видам страхования за последние три года;

- провести анализ рейтинга страховых компаний;
- провести сравнительный анализ страхового рынка различных стран;
- провести сравнительный анализ регионального страхового рынка (регион- по месту прохождения практики).

Задание 5. Сделать обобщающий вывод - построить теоретическую модель состояния внешней среды страховой компании и ее взаимодействия с другими государственными учреждениями РФ (со службой Банка России по финансовым рынкам, с банками, финансовыми органами, с другими страховыми компаниями и др.)

Раздел 3. Операции страховой компании по обслуживанию клиентов. Взаимодействие с клиентами

Задание 6. Изучить главные направления деятельности страховой компании, его клиентскую базу, лицензию, общие условия страховой компании.

Задание 7. Рассмотреть порядок заключения договоров страхования по видам их деятельности.

Задание 8. Провести анкетирование ряда клиентов страховой компании по рекомендации руководителя практики от данной организации:

- составить анкету для проведения опроса клиентов;
- провести опрос;
- по результатам проведенного анкетирования разработать предложения для страховой компании.

Задание 9. Используя полученную ранее информацию, а также информацию сайта страховой компании, СМИ, оценить качество управления в страховой компании

- Оценка динамики основных показателей деятельности страховой компании по публикуемой отчетности (за 3 года)
- Анализ публикаций о страховой компании в СМИ.
- Анализ информации о известных клиентах страховой компании и ее рейтинг среди других страховых компаний

Задание 10. Сделать обобщающий вывод, разработать рекомендации для страховой компании.

Раздел 4. Индивидуальные задания

Задание 11. Выполнять индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от страховой компании.

Задание 12. Сбор информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, научных работ и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры)

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКАХ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ И НА ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Раздел 1. Правовые основы деятельности в организациях профессиональных участников рынка ценных бумаг и на промышленных предприятиях

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг или промышленного предприятия. Ознакомиться с общей характеристикой деятельности в организациях профессиональных участников рынка ценных бумаг или на промышленных предприятиях

Задание 2. Изучить структуру и качество портфеля ценных бумаг, собственных и привлеченных ресурсов профессиональных участников рынка ценных бумаг или структуры капитала промышленных предприятий.

Задание 3. Ознакомиться с порядком распределения прибыли.

Задание 4. Рассмотреть структуру и ликвидность портфеля, а так же эффективность управления портфеля ценных бумаг. Рассчитать показатели характеризующие ликвидность и эффективность портфеля.

Задание 5. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Анализ внешней среды деятельности организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг и на промышленных предприятиях

Задание 6. Провести анализ внешней среды функционирования организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг и на промышленных предприятиях:

- на основе данных официального сайта Службы Банка России по финансовым рынкам <http://www.fcsm.ru/> проанализировать динамику количества организаций - профессиональных участников рынка ценных бумаг или промышленных предприятий за последние три года;

- провести анализ рейтинга организаций - профессиональных участников рынка ценных бумаг или промышленных предприятий;

- изучить формы отчетности организации профессиональных участников рынка ценных бумаг или промышленного предприятия . Их содержание, сроки и адрес предоставления

- финансового состояния организации-места прохождения практики;

Раздел 3. Операции финансового института и промышленного предприятия

Задание 7. Характеристика клиентуры организации профессиональных участников рынка ценных бумаг или на промышленного предприятия

Задание 8. Рассмотреть содержание и состав услуг по операциями с ценными бумагами.

Задание 9. Изучить операции в организациях профессиональных участников рынка ценных бумаг или на промышленных предприятиях:

- эмиссия собственных ценных бумаг: цели, параметры, сроки.

- виды эмитируемых бумаг.

- организация процедуры эмиссии и ее документарное оформление эмиссии.

- практика и технология размещения.

- собственные инвестиции в ценные бумаги

- организация управления портфелем инвестиций.

- операции с ценными бумагами на вторичном рынке по поручению и за счет средств клиентов (для финансовых институтов).

Задание 10. Оценка динамики основных показателей деятельности в организациях профессиональных участников рынка ценных бумаг или промышленного предприятия по публикуемой отчетности (за 3 года)

Раздел 4. Индивидуальные задания

Задание 11. Изучить способы оценки рисков, применяемые в организациях профессиональных участников рынка ценных бумаг или на промышленных предприятиях

Задание 12. Рассмотреть организацию учета по операциям с ценными бумагами.

Задание 13. Сделать обобщающий вывод, а также разработать рекомендации для организации профессиональных участников рынка ценных бумаг или промышленного предприятия .

Задание 14. Сбор информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, научных работ и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры).

Задание 15. Составление аналитических таблиц, характеризующих деятельность организации, осуществляющей операции на рынке ценных бумаг.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ОРГАНИЗОВАННОЙ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ.**

Раздел 1. Правовые основы деятельности в органах государственного регулирования рынка ценных бумаг

Задание 1. Общая характеристика государственного органа, регулирующего рынок ценных бумаг.

Задание 2. Политика государственного органа на рынке ценных бумаг (провозглашенные цели, первоочередные приоритеты).

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Анализ внешней среды деятельности в органах государственного регулирования рынка ценных бумаг

Задание 4. Провести анализ внешней среды функционирования Службы Банка России по финансовым рынкам.

Задание 5. Проанализировать мероприятия на текущий год государственному регулированию рынка ценных бумаг Службой Банка России по финансовым рынкам.

Задание 6. Рассмотреть и изучить стратегию по регулированию рынка ценных бумаг.

Задание 7. Порядок и практика выполнения государственным органом регулирующих функций на рынке ценных бумаг. Финансовое состояние организации-места прохождения практики;

Раздел 3. Операции в органах государственного регулирования рынка ценных бумаг

Задание 8. Формирование и использование бюджетных или иных средств, поступающих в распоряжение государственного органа и используемого на цели развития рынка ценных бумаг.

Задание 9. Порядок и практика деятельности государственного органа, осуществляющего эмиссию ценных бумаг.

Задание 10. Анализ основных результатов деятельности (по данным за 3-5 лет и более).

Задание 11. Организация учёта:

- формы отчётности государственного органа. Их содержание, сроки и адрес предоставления .
- документация о деятельности по регулированию на рынке ценных бумаг.

Раздел 4. Индивидуальные задания

Задание 12. Использование современной техники и специальных программных продуктов обработки и анализа экономической информации.

Задание 13. Осуществление деятельности в соответствии с задачами органа государственного регулирования рынка ценных бумаг (для органов государственного регулирования - мест прохождения практики).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В ОЦЕНОЧНЫХ КОМПАНИЯХ

Раздел 1. Правовые основы деятельности и организационная структура оценочной компании

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность оценочной компании;

- сделать краткий перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность оценочной компании.

Задание 2. Изучить организационную структуру оценочной компании и состав её подразделений (в текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений об оценочной компании (история создания, функциональные обязанности структурных подразделений, и другое)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры оценочной компании, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Анализ внешней среды деятельности оценочной компании

Задание 4. Провести анализ внешней среды функционирования оценочной компании:

- на основе данных интернета проанализировать динамику количества оценочных компаний за последние три года;
- провести анализ рейтинга оценочных компаний;
- провести сравнительный анализ оценочного рынка различных стран;
- провести сравнительный анализ регионального оценочного рынка (регион - по месту прохождения практики).

Задание 5. Проанализировать мероприятия на текущий год по государственному регулированию рынка оценки.

Задание 6. Рассмотреть и изучить стратегию по регулированию рынка оценки.

Раздел 3. Операции оценочной компании по обслуживанию клиентов. Взаимодействие с клиентами

Задание 7. Изучить главные направления деятельности оценочной компании, ее клиентскую базу, общие условия оценочной компании.

Задание 8. Рассмотреть порядок заключения договоров оценки.

Задание 9. Провести анкетирование ряда клиентов оценочной компании по рекомендации руководителя практики от данной организации:

- составить анкету для проведения опроса клиентов;
- провести опрос;
- по результатам проведенного анкетирования разработать предложения для оценочной компании.

Задание 10. Используя полученную ранее информацию, а также информацию сайта оценочной компании, СМИ, оценить качество управления в компании.

- Оценка динамики основных показателей деятельности оценочной компании по публикуемой отчетности (за 3 года)
- Анализ публикаций об оценочной компании в СМИ.
- Анализ информации об известных клиентах оценочной компании, и ее рейтинг среди других оценочных компаний.

Задание 11. Сделать обобщающий вывод, разработать рекомендации для оценочной компании.

Раздел 4. Индивидуальные задания

Задание 12. Выполнять индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от оценочной компании.

Задание 13. Сбор информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, научных работ и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры)

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ФАКУЛЬТЕТ Экономики и финансов

Кафедра "Банковское дело", «Финансы»,
«Финансово-экономический инжиниринг»

ОТЧЕТ
о производственной практике

Студента (ки) ____ курса, (ПОДПИСЬ)
группа _____ Ф.И.О.

Место практики:
(наименование организации,
являющейся базой практики)

Руководитель практики от кафедры: (ПОДПИСЬ) Ф.И.О.
(уч. степень, уч.звание)

Руководитель практики от базы практики: (ПОДПИСЬ) Ф.И.О.
должность (Место печати
банка)

Ростов-на-Дону
201_