

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор по учебно-
методической работе

Н.П. Маслова
2011 г.



Б5.П.Программа производственной практики II курса

Направление подготовки
080100 «Экономика»

Профиль подготовки
Профиль 08010007 «Финансы и кредит»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Ростов-на-Дону
2011 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 «Экономика» и учебного плана направления 080100 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» одобренного Ученым советом вуза «28» февраля 2011 г. протокол № 6.

Кафедра: «Финансы», «Банковское дело», «Финансово-экономический инжиниринг»

Общая трудоемкость практики составляет 4, 5 зачетных единиц, 3 недели, 162 академических часов.

Форма обучения	Курс	Количество недель	Форма контроля
Очная	2	3	Зачет с оценкой
Заочная (срок подготовки 5 лет)	3	3	Зачет с оценкой
Заочная (срок подготовки 3 г. 06 мес.)	2	3	Зачет с оценкой
Заочная (срок подготовки 3 г. 06 мес.)	2	3	Зачет с оценкой

Рабочая программа практики составлена: *Иванченко* д.э.н., проф. Иванченко И.С.
Иванова д.э.н., проф. Ивановой О.Б.
Уразова д.э.н., проф. Уразовой С.А.
Соколова к.э.н., доц. Соколовой Е.М.
Жаркова к.э.н., доц. Жарковой Ю.С.
Костоглодова ст.преп. Костоглодовой Е.Д.

Рассмотрена на заседании кафедры «Финансы»
 протокол № 1 от 29.08.2011 г.

Зав. кафедрой *Т.Ф. Романова* Романова Т.Ф. 29.08.2011 г.

Рассмотрена на заседании кафедры «Банковское дело»
 протокол № 1 от 29.08.2011 г.

Зав. кафедрой *О.Г. Семенюта* Семенюта О.Г. 29.08.2011 г.

Рассмотрена на заседании кафедры «Финансово-экономического
 инжиниринга» протокол № 1 от 29.08.2011 г.

Зав. кафедрой *В.Ю. Наливайский* Наливайский В.Ю. 29.08.2011 г.

Председатель методического совета направления
 (специальности) *Е.Н. Алифанова* Алифанова Е.Н. 29.08.2011 г.

Начальник УМУ *Е.А. Иванова* Иванова Е.А. 29.08.2011 г.

Экспертное заключение

Методического совета о рабочей программе по производственной практике для обучающихся II курса, предусмотренной рабочим учебным планом подготовки бакалавра по образовательной программе по профилю 08010007 «Финансы и кредит»

Рассмотрев структуру, содержание и качество оформления рабочей программы по производственной практике рабочего плана подготовки бакалавра по образовательной программе по профилю 08010007 «Финансы и кредит» направления подготовки 080100 «Экономика» методический совет по профилю 08010007 «Финансы и кредит» направления подготовки 080100 «Экономика» отмечает:





- рабочая программа производственной практики полностью соответствует требованиям подготовки бакалавров по направлению 080100 «Экономика»;
- междисциплинарная логика полностью обоснована, соотношение объемов ее основных разделов выдерживается;
- осуществлено согласование бюджета времени, на различные формы самостоятельной работы студентов;
- информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике достаточно.

На основании вышеизложенного совет предлагает утвердить рабочую программу по производственной практике.

Подписи:

Председатель совета

Члены экспертной группы:


Алифанова Е.Н.

Романова Т.Ф.

Семенюта О.Г.

Чубарова Г.П.

1. Цели производственной практики

Целями освоения производственной практики для обучающихся III курса являются:

- 1) углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) приобретение практического опыта экономической работы в организациях финансово-кредитной сферы;
- 3) формирование навыков профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики для обучающихся III курса являются:

- закрепление теоретических экономических знаний по всем аспектам профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных умений в части: поиска и сбора экономической информации, осуществления экономических расчетов, анализа и интерпретации результатов расчетных операций, разработки и реализации экономических проектов и программ;
- выработка практических навыков в разных видах профессиональной деятельности:
 - а) в расчетно-экономической: навыков применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических данных, приемов расчета экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне, навыков проведения расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - б) в аналитической деятельности: приемов сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыков обработки массивов экономических данных, их анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов в соответствии с поставленной задачей; приемов анализа и интерпретации показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне как в России, так и за рубежом; навыков подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - в) в организационно-управленческой: навыков организации выполнения порученного этапа работы; приемов оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; навыков обоснования выбора вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Место производственной практики в структуре ОП бакалавриата.

Производственная практика занимает важное место в подготовке выпускников по профилю «Финансы и кредит». Производственная практика является значимой частью профессиональной подготовки высококвалифицированных кадров в сфере финансов и кредита, способствует повышению уровня подготовки и дальнейшему трудоустройству выпускников.

Цель производственной практики - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения и приобретения практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в сфере финансов и кредита.

Производственная практика базируется на освоении студентом обязательных дисциплин профессионального цикла («Финансы», «Банковское дело», «Оценка собственности», «Рынок ценных бумаг», «Теория отраслевых рынков»), а также дисциплин по выбору, относящихся к профессиональному циклу («Организация банковского регулирования и надзора», «Банковские системы России и зарубежных стран», «Организация банковского надзора и регулирования», «Учетно-операционная деятельность банков», «Государственные и муниципальные финансы», «Бюджетная система РФ», «Государственный долг и государственный кредит», «Государственные и муниципальные финансы», "Оценка ценных бумаг", «Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности»).

Производственная практика логически и содержательно методически взаимосвязана с другими частями ОП. Прохождение практики необходимо как предшествующее для курсов цикла дисциплин направления и профиля в последующих семестрах: «Инновационные технологии банковского обслуживания», «Банковские продукты», «Финансирование и кредитование инвестиционной деятельности», «Международные валютно-кредитные отношения», «Доходы бюджета», «Казначейское дело», «Страхование», «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Внебюджетные фонды», «Расходы бюджеты», «Государственный финансовый контроль», «Моделирование рынка ценных бумаг», «Реструктуризация предприятия», «Практика оценки предприятия», «Управление портфелем ценных бумаг», «Биржевое дело», «Современные платежные системы», «Государство на рынке ценных бумаг».

«Входные» требования к обучающемуся:

Знать вопросы организации деятельности органов финансовой системы, банков, оценочных компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг, организационно-правовые формы и виды кредитных организаций, страховых компаний, финансовые основы страховой деятельности, виды аналитической работы в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг, а также в органах государственного регулирования рынка ценных бумаг.

Уметь анализировать исполнение бюджета (района, города или области) за текущий год по отношению к планируемому на основе отчетных материалов, произвести экономический анализ исполнения бюджета на предшествующий год и дать свои рекомендации по совершенствованию планирования и финансирования бюджета, составить перечень налогов и сборов, подлежащих зачислению на счет бюджета и указать нормативы их распределения по уровням бюджетной системы РФ в текущем году; составить список оформленных чеков и платежных поручений на выдачу наличных денег для передачи в учреждение банка; ориентироваться в

системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих страховые отношения; анализировать бухгалтерскую отчетность страховой компании, открывать и вести счета клиентов, принимать и проверять правильность платежно-расчетных и кассовых документов, формировать внутренние документы, осуществлять внутрибанковский контроль, составлять банковскую отчетность, составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность организации, осуществляющей операции на рынке ценных бумаг, а так же применять положения нормативно-правовых актов в практической деятельности на рынке ценных бумаг.

Владеть основными навыками исчисления и взимания основных видов налогов, организации составления и исполнения бюджета, контрольно-экономической работы в фискальных органах, навыками работы по сбору и обработки, анализа исходных данных, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, навыками анализа отчетности банков, навыками поиска источников влияния операций с ценными бумагами на эффективность деятельности предприятия-базы практики; навыками документального оформления результатов анализа, подготовки и обоснования индивидуальных и коллективных решений.

4. Формы проведения производственная практика

Производственная практика для обучающихся III курса.

5. Место проведения производственной практики.

Производственная практика по профилю «Финансы и кредит» проводится в финансовых, налоговых органах, отделениях федерального и муниципального казначейства, государственных (муниципальных) учреждениях, внебюджетных фондах, страховых компаниях, банках, организациях, осуществляющих профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг, а также в банках, небанковских кредитных организациях, кредитных кооперативах, акционерных обществах, осуществляющих операции на рынке ценных бумаг, в органах государственного регулирования рынка ценных бумаг, оценочных компаниях. Допускается проведение практики в учреждениях Центрального банка РФ с разработкой индивидуальных программ.

Практика проводится по окончании 3 курса очной формы (срок обучения 4 г.00мес.), 3 курса заочной формы (срок обучения 3 г.06 мес.), 4 курса заочной формы (срок обучения 5 г.00мес.) Общая продолжительность практики - 2 недели.

Распределение студентов для прохождения практики осуществляется на основании договоров, заключенных между университетом и базой практики, кафедрами: «Финансы», «Банковское дело», «Финансово-экономический инжиниринг».

Сроки практики 2 недели. 3 ЗЕТ

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики на III курсе

В результате прохождения данной практики обучающийся осваивает следующие общекультурные компетенции (ОК) и профессиональные компетенции

(ПК):

- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК- 10);
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения, осваивая профессиональные и общекультурные компетенции:

Название компетенций	умения	навыки
ОК - 8	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу финансово – кредитных отношений	- навыки формирования стратегии и тактики принятия конкретных организационно-управленческих решений;

ОК – 12	<ul style="list-style-type: none"> • осознавать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; • соблюдать основные требования информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> • методами структурирования экономической информации; • приемами правовой защиты информации.
ОК - 13	<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с компьютером как средством управления информацией; • приемами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОК - 15	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать технику безопасности в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • владеть правовыми, социальными, и экономическими навыками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.
ПК - 3	<ul style="list-style-type: none"> • использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для целей планирования. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками представления экономической информации на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности в соответствии с применяемыми на данных предприятиях стандартами
ПК - 4	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. 	<ul style="list-style-type: none"> • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; • современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

ПК - 5	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
ПК - 7	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыки принятия управленческих решений на основе анализа отчетных данных.
ПК - 10	<ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для поиска и обработки экономических данных. 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать современные технические средства в экономической практике предприятий различных видов деятельности при решении исследовательских и аналитических задач. •
ПК - 11	<ul style="list-style-type: none"> • организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; • организовать работу малого коллектива, рабочей группы. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК - 13	<ul style="list-style-type: none"> • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками учета критериев социально-экономической эффективности при решении проблем экономического характера, • приемами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятых решений.

7. Структура и содержание производственной практики для обучающихся III курса

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов.

№ п / п	Этапы практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготовительный	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику. Ознакомление с организацией финансово-кредитной сферы, правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	10	организационное собрание, индивидуальные консультации, контроль списка источников информации,
2	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала	60	проверка ведения дневника практики, индивидуальные консультации
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	30	проверка ведения дневника практики, индивидуальные консультации
4	Отчетный	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации финансово-кредитной сферы. Оформление и сдача дневника и отчета на кафедру, устранение замечаний, подготовка к защите отчета	8	проверка дневника и отчета

Содержание практики

Раздел 1. Организационная структура и техника безопасности в организации финансово-кредитной сферы (ОК-8, ОК-12, ОК-15).

Задание 1. Ознакомиться с требованиями информационной безопасности в организации финансово-кредитной сферы.

Задание 2. Пройти в организации финансово-кредитной сферы инструктаж по технике безопасности.

Задание 3. Изучить организационную структуру организации финансово-кредитной сферы и его подразделений, структуру управления.

Раздел 2. Основные направления деятельности и операции организации финансово-кредитной сферы (ОК-8, ПК-4, ПК-13).

Задание 4. Изучить каждое из основных направлений деятельности организации финансово-кредитной сферы и дать ему характеристику, собрав для отчета о практике основные формы документов необходимых для проведения соответствующих операций.

Задание 5. Изучив нормативную базу деятельности организации финансово-кредитной сферы и внутренние инструкции регламентирования организации, разработать рекомендации по совершенствованию операций банка.

Задание 6. Разработать предложения, направленные на снижение рисков операций организации финансово-кредитной сферы.

Задание 7. Изучить прочие виды операций и сделок, осуществляемых организацией финансово-кредитной сферы с учетом своих научных интересов, предполагаемой темы выпускной работы.

Раздел 3. Формы отчетности организации финансово-кредитной сферы (ОК-13).

Задание 8. Ознакомиться с формами отчетности организации финансово-кредитной сферы.

Раздел 4. Аналитическая работа в организации финансово-кредитной сферы (ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10).

Задание 9. Провести анализ основных экономических показателей деятельности организации финансово-кредитной сферы.

Раздел 5. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от организации финансово-кредитной сферы (ПК-10, ПК-11).

Задание 10. Получить и выполнить индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от организации финансово-кредитной сферы.

Раздел 6. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с областью научных интересов студента (ПК-10, ПК-11).

Задание 11. Получить и выполнить индивидуальные и групповые задания руководителя практики от кафедры.

Подробная характеристика заданий применительно к различным базам практики представлена в Приложениях 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к данной рабочей программе.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные методы, используемые на производственной практике

В процессе прохождения производственной практики используются такие образовательные технологии как технология проблемного обучения, технология поиска информации и ее систематизации, технология организации самостоятельной работы, а также самопрезентации. Студенты активно применяют эвристический и исследовательский методы обучения.

В процессе прохождения производственной практики в организации финансово-кредитной сферы обучающиеся изучают производственные технологии, используемые в деятельности организаций финансово-кредитной сферы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Задания для самостоятельной работы студентов на практике организованной в финансовых органах

1. На основе данных официального сайта Министерства финансов www.minfin.ru и на основе официального портала правительства Ростовской области www.donland.ru проанализировать стратегические цели Министерства финансов РО.

2. На основе официального портала правительства Ростовской

области www.donland.ru проанализировать состав расходных обязательств, их соответствие полномочиям и функциям областных органов государственной власти.

3. Проанализировать реестр расходных обязательств РО на основе представленных в установленном порядке главными распорядителями средств областного бюджета реестров, определить объем средств областного бюджета, необходимых для их исполнения.

4. На основе официального портала правительства Ростовской области www.donland.ru проанализировать в динамике ассигнования на реализацию областных программ, долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ.

Задания для самостоятельной работы студентов на практике организованной в органах федерального казначейства

1. Изучить главные направления деятельности органов казначейства :

- операции, используемые при исполнении бюджета по доходам;
- операции, используемые при исполнении бюджета по расходам, в условиях бюджетирования ориентированного на результат;
- процедура выяснения невыясненных поступлений;
- порядок доведения бюджетных данных до главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

2. На основе порядка осуществления выдачи денежной наличности следует:

- указать нормативные документы, регулирующие порядок получения наличных денег бюджетополучателем;
- предоставить образец кассовой заявки на предстоящий квартал;
- отразить регистрацию чеков в журнале учета банков денежных чековых книжек;
- оформить соответствующие платежное поручение для получения наличных денег;
- составить список оформленных чеков и платежных поручений на выдачу наличных денег для передачи в учреждение банка;
- порядок перехода на банковские карты для обеспечения наличностью клиента

3. Изучить систему электронного документооборота.

4. Изучить сведения о государственных контрактах

Задания для самостоятельной работы студентов на практике организованной в налоговом органе

1. На основе данных « Основных направлений налоговой политики РФ» на ближайшее три года, проанализировать :

- основные итоги реализации налоговой политики в прошедшем периоде;
- меры, предусматривающие повышение доходов бюджетной системы Российской Федерации;

- меры в области налоговой политики, планируемые к реализации.

2. Рассмотреть порядок проведения основных операций налоговым органом:

- изучение стандарта обслуживания налогоплательщика;
- порядок внесения изменений в сведения о налогоплательщиках;
- порядок включения сведений о налогоплательщиках в ЕГРН;
- заполнение заявления о постановке на налоговый учет

3. На основе данных статистической и аналитической отчетности

Федеральной налоговой службы (см. официальный сайт ФНС - <http://www.nalog.ru>) провести анализ структуры поступления налогов в федеральный бюджет (консолидированный бюджет РФ, бюджет субъекта РФ) за последние два года (по выбору студента)

4. Проанализировать структуру и динамику задолженности поступления налогов в бюджетную систему РФ (федеральный бюджет консолидированный бюджет РФ, бюджет субъекта РФ) за последние два года (см. официальный сайт ФНС - <http://www.nalog.ru>; официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru; официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru).

Задания для самостоятельной работы студентов на практике организованной в страховой компании

1. На основе данных официального сайта Службы Банка России по финансовым рынкам <http://www.fcsm.ru/> проанализировать динамику количества страховых компаний за последние три года

2. На основе данных официального сайта Службы Банка России по финансовым рынкам <http://www.fcsm.ru/> и официального сайта федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru> провести анализ поступлений по видам страхования за последние три года

3. Провести сравнительный анализ страхового рынка различных стран

4. Провести сравнительный анализ регионального страхового рынка (регион- по месту прохождения практики).

Задания для самостоятельной работы студентов на практике организованной в банках

1. На основе данных официального сайта банка, являющегося базой практики, изучить сведения о банке (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой банком клиентуры, наличие филиальной и представительской сети, количество банков - корреспондентов и другое).

2. Изучить основные виды операций банка, являющегося базой практики.

3. Рассмотреть условия проведения основных операций банка, являющегося базой практики, на основе данных официального сайта данного банка.

4. На основе данных раздела «Информация по кредитным организациям» официального сайта Банка России www.cbr.ru, также данных

официального сайта банка, являющегося базой практики, изучить формы отчетности данного банка.

Задания для самостоятельной работы студентов на практике организованной небанковской кредитной организации

1. На основе данных официального сайта небанковской кредитной организации, являющейся базой практики, изучить сведения о небанковской кредитной организации (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой небанковской кредитной организацией клиентуры, наличие филиальной и представительской сети, количество кредитных организаций - корреспондентов и другое).

2. Изучить основные виды операций небанковской кредитной организации, являющейся базой практики.

3. Рассмотреть условия проведения основных операций небанковской кредитной организации, являющейся базой практики, на основе данных официального сайта данного небанковской кредитной организации.

4. На основе данных раздела «Информация по кредитным организациям» официального сайта Банка России www.cbr.ru, также данных официального сайта небанковской кредитной организации, являющейся базой практики, изучить формы отчетности данной небанковской кредитной организации.

Задания для самостоятельной работы студентов на практике организованной в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг и на промышленных предприятиях.

1. Оценить структуру и качество портфеля ценных бумаг, собственных и привлеченных ресурсов финансового института, структуры капитала предприятия:

- 1.1. Размер уставного капитала, его структура;
- 1.2. Порядок распределения прибыли;
- 1.3. Структура и ликвидность портфеля;
- 1.4. Затраты на управление портфелем и его прибыльность.
- 1.5. Эффективность управления портфеля ценных бумаг.

2. На основе документации предоставленной базой- практики, охарактеризовать клиентуру финансового института (банка по операциям с ценными бумагами).

3. Провести анализ операций финансового института и промышленного предприятия:

- 3.1. Эмиссия собственных ценных бумаг: цели, параметры, сроки.
- 3.2.. Виды эмитируемых бумаг.
- 3.3. Организация процедуры эмиссии и ее документарное оформление эмиссии.

- 3.4. Практика и технология размещения.
- 3.5. Собственные инвестиции в ценные бумаги
- 3.6. Организация управления портфелем инвестиций.
- 3.7. Операции с ценными бумагами на вторичном рынке по поручению и за счет средств клиентов (для финансовых институтов).

Задания для самостоятельной работы студентов на практике организованной в органах государственного регулирования рынка ценных бумаг.

1. Изучить политику государственного органа на рынке ценных бумаг (провозглашенные цели, первоочередные приоритеты).
2. Рассмотреть процедуру формирования и использования бюджетных или иных средств, поступающих в распоряжение государственного органа и используемого на цели развития рынка ценных бумаг.
3. Провести сравнительный анализ основных результатов деятельности (по данным за 3-5 лет и более).
4. Изучить организацию учёта:
 - формы отчётности государственного органа. Их содержание, сроки и адрес предоставления .
 - документация о деятельности по регулированию на рынке ценных бумаг.

Задания для самостоятельной работы студентов на практике организованной в оценочной компании

1. На основе данных официального сайта Национального Совета по оценочной деятельности <http://www.ncva.ru/>, проанализировать динамику количества саморегулируемых организаций на сайте Росреестр <https://rosreestr.ru>
2. На основе данных официального сайта Службы Банка России по финансовым рынкам <http://www.cbr.ru/> и официального сайта федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru> провести анализ динамики основных фондов промышленных предприятий
3. Провести сравнительный анализ рынка оценочных услуг различных стран
4. Провести сравнительный анализ регионального рынка оценочных услуг (регион- по месту прохождения практики).

Рекомендации обучающимся по форме представления отчета о практике (самостоятельная работа).

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации, машинописным или компьютерным текстом (текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала), допускается ручной вариант.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху по середине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4. Образец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета представлен в Приложении 10. Титульный лист отчета должен быть завизирован руководителем практики от банка. Им же в конце дневника по завершению практики дается отзыв- характеристика на практиканта.

Содержание дается в виде перечня основных вопросов содержащихся в отчете. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Слова: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» служат заголовками соответствующих разделов не нумеруются, пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом).

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «РАЗДЕЛ» пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом). Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Отчет о преддипломной практике должен быть структурирован по разделам. Каждый раздел состоит из текстовой части и приложений -практических материалов

Название разделов их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к пунктам. Пункты не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста.

В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 "Библиографическое описание документа".

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах раздела, например: ". ..рис.1.2...", "...в табл. 2.3...".

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии, иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте отчета после первой ссылки на них и обозначается сокращенно словом "Рис."

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер раздела и порядковый номер иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой. Например: "Рис.1.2" означает, что в первом разделе дана вторая иллюстрация.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, но в отличие от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу.

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страниц, на этом пробеле может располагаться очередной текстовый материал.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках. В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10). Список составляется в следующей последовательности:

- федеральные законы, концепции и программы Правительства;
 - нормативные материалы, Положения Центрального банка РФ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- электронные ресурсы

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом 7.1-84 и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать в курсовых работах.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

В приложении 2 дан образец порядка составления и оформления списка использованных источников.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3". В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам прохождения практики предусмотрены:

- составление отчета о практике;
- защита отчета о практике;

По окончании практики студент получает отзыв-характеристику руководителя практики от банка. В отзыве необходимо указать:

- сроки прохождения практики;
- основные задания, выполненные практикантом, по заданию руководителя практики;
- особенности отношения студента к своей работе;
- профессиональные качества, проявленные студентом;
- рекомендации руководителя практики от банка по оценке результатов практики.

В срок, определенный кафедрой, отчет должен быть оформлен с учетом вышеизложенных требований и сдан лаборанту кафедры. Руководитель практики от

кафедры проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество (10-14 дней). Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Защита отчета по практике включает ответы студента на замечания, сделанные при проверке отчета, вопросы преподавателя по содержанию текстовой части отчета и приложений документов.

Защищенный отчет хранится на кафедре. Защита отчета производится на кафедре в срок установленный деканатом.

В процессе защиты дифференцировано оцениваются результаты практики, и эта оценка выставляется руководителем практики от кафедры в зачетную книжку студента и ведомость.

Критерии оценки работы студента-практиканта

Оценка **"отлично" (84-100 баллов)** - выполнен полный объем практической работы. Студент продемонстрировал глубокие теоретические знания, заинтересованное отношение к профессиональной деятельности и своим обязанностям. Имеется высокая оценка деятельности студента руководителями практики.

Оценка **"хорошо" (67-83 балла)** - выполнен полный объем работы, предусмотренный программой практики. Студент проявил ответственное отношение к профессиональной работе. Имеется положительная оценка руководителей практики.

Оценка **"удовлетворительно"(50-66 баллов)** - программа выполнена в полном объеме, но содержание работы и итоговая документация не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям. Имеются замечания руководителей практики относительно самостоятельности, исполнительности и ответственности студента при выполнении заданий.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом РГЭУ (РИНХ).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Для практики, организованной в банке

№	Перечень основной и дополнительной литературы по темам практики (с указанием количества экземпляров в библиотеке), программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение	
Основная литература		
1.	Федеральный закон РФ от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»	Правовая система «Консультант Плюс», библиотека, электронный читальный зал
2.	Федеральный закон РФ от 02.12.1990 №395-1, (в последней ред.) «О банках и банковской деятельности»	-«»-
3.	Федеральный Закон РФ №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке Росси)» от 10.07.2002 г. (в последней ред.)	
4.	Федеральный закон РФ от 30.12.2004 года № 218-ФЗ "О кредитных историях", ред от 21.07.05 г.	-«»-
5.	Концепция развития платежной системы Банка России на период до 2015 года (одобрена решением Совета директоров ЦБ РФ от 16.07.2010, протокол № 16)	-«»-
6.	Банковское дело : экспресс-курс : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит" / Финансовая акад. при Правительстве РФ; под ред. О. И. Лаврушина. М. : КНОРУС, 2009. - 352 с.	199
7.	Кроливецкая Л.П., Тихомирова Е.В. Банковское дело: кредитная деятельность коммерческих банков .М.Кнорус 2009 .-280 с.	101
Дополнительная литература		
1	Банковское дело: розничный бизнес Под ред. Белоглазовой Г.П., Кроливецкой Л.П.М.:КНОРУС, 2010.-416 с.	10 экз
2	Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка М.: Логос, 2005. – 368 с.	50 экз
3	Щербакова Г.Н. Анализ и оценка банковской деятельности М.: Вершина, 2007. – 464 с.	30 экз.
Специализированные периодические издания: журнал «Деньги и кредит» журнал «Финансы и кредит» журнал «Банковское дело» еженедельник «Бизнес и банки»		ЧЗПИ
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы		
1.	Официальный сайт Президента РФ www.президент.рф	
2.	Правовые поисковые системы: «Консультант Плюс»- www.consultant.ru ; Система Гарант - www.garant.ru	
3.	Интернет-портал Центрального Банка РФ www.cbr.ru	
4.	Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru	

5.	Сайт Минэкономразвития Ростовской области www.mineconomikiro.ru
6.	Информационные агентства: www.akm.ru ; www.rian.ru ; www.rbc.ru ; www.bpn.ru ; www.p-t.ru ; www.finmarket.ru ; www.restko.ru ; ; www.lenta.ru ; www.interfax.ru ; www.rian.ru ; www.prime-tass.ru ; www.quote.ru
7.	Деловая пресса. Электронные газеты - www.businesspress.ru
8.	Сайты коммерческих банков

Для практики, проводимой в организациях финансовой сферы

№	Перечень основной и дополнительной литературы по темам практики (с указанием количества экземпляров в библиотеке), программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение
Основная литература	
Законы и нормативные акты	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. 2. Бюджетный Кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции) 3. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ. (в редакции от 14.11.2013) 4. Налоговый кодекс РФ часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в редакции от 23.07.2013) 5. Федеральный закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (в редакции от 7 мая 2013 г). 6. Государственная Программа «Управление государственными финансами» 7. Государственная программа Российской Федерации "Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации" 8. Государственная программа Российской Федерации "Развитие финансовых и страховых рынков, создание международного финансового центра" 9. Постановление Правительства РФ от 30.06.04 №329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (ред. от 30.04.2013) 10. Отраслевые обзоры информационно-аналитического агентства АК&М [www.akm.ru] 11. Исследования РосБизнесКонсалтинг [www.research.rbc.ru] 12. Исследования инвестиционного банка Ренессанс-Капитал [www.research.rencap.com] 13. Журнал «Эксперт» и рейтинговое агентство «Эксперт» [www.expert.ru и www.raexpert.ru] 14. Академия конъюнктуры промышленных рынков [www.akpr.ru] 15. Исследования рынков на сайте Marketsurveys [www.marketsurveys.ru] 16. Общероссийская система маркетинга [www.oms.ram.ru] 17. Консалтинговая компания «Биммакон» [bimmacon.ru] 18. Административно-управленческий портал [www.aup.ru] 19. Межрегиональный центр делового сотрудничества [www.mcds.ru] 20. Сайты по <i>нефтегазовой промышленности</i> [www.iea.org, www.oilnergy.com, www.ogj.pennnet.com, www.wtrg.com , www.oilcapital.ru, www.neftegaz.ru, www.assoneft.ru , www.nefte.ru , www.neftenovosti.ru , www.petroleumargus.ru , www.eia.doe.gov , www.bp.com , www.nge.ru, www.oilinfo.ru] 21. Сайты по <i>металлургической промышленности</i> [www.metaltorg.ru, www.metalinfo.ru, www.metalcom.ru , www.rusmet.ru , www.metalbulletin.ru] 22. Сайты по <i>другим отраслям промышленности</i> [www.ppkpo.ru, www.transrussia.net , www.aviaport.ru , www.ato.ru, www.aurum79.ru, www.zerno-pfo.ru, www.zerno.ru , www.zol.ru , www.infogeo.ru , www.ruscable.ru , www.promebel.com, www.rcc.ru] 23. Форум российской финансовой аналитики [www.finanaliz.ru] 24. Сайт по финансовому анализу [www.financial-analysis.ru] 25. Вестник «Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)» / Раздел

«Периодические издания РГЭУ (РИНХ)»/ «Вестник РГЭУ (РИНХ)», доступна полная версия журнала): [Электронный ресурс]- Режим доступа: www.rsue.ru

26. Вопросы оценки :[Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8595>

27. Имущественные отношения в Российской Федерации: [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://iovr.ru>

28. Оценочная деятельность: [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://smao.ru/ru/magazine/index.html>

29. Российский оценщик [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.sroroo.ru/index.php?channelid=1D1C8525-B91A-4A77-BD85-F91D72A36B84>

30. Финансовые исследования / Раздел «Периодические издания РГЭУ (РИНХ)»/ «Финансовые исследования», доступна полная версия журнала): [Электронный ресурс]- Режим доступа: www.rsue.ru

Учебники и учебные пособия

1. Финансы/ В. М. Родионова, Ю. Я. Вавилов, Л. И. Гончаренко и др. ; Под ред. В. М. Родионовой. - М. : Финансы и статистика, 1995. - 430 с.ISBN .	89
2. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учеб. / Л. А. Дробозина, Л. П. Окунева, Л. Д. Андросова и др. Под ред. проф. чл.-корр. РАЕН Л. А. Дробозиной. - М. : ЮНИТИ, 2000. - 479 с.ISBN 5-85173-050-1.	2
3. Шуляк П.Н. Финансы : Учеб. пособие с примечанием структурно-логических схем по основным темам пособия / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова. - М. : Дашков и К, 2000. - 452 с.ISBN	10
4. Финансы, денежное обращение и кредит: Учеб. / Под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - М. : Юрайт-М, 2001. - 543 с.ISBN 5-94227-081-3.	13
5. Финансы: учеб. для вузов / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 607 с.ISBN 5-238-00581-4.	2
6. Финансы: учеб. / под ред. проф. В. П. Литовченко. - М. : Дашков и К, 2005. - 724 с.ISBN 5-94798-379-6.	194
7. Финансы: учеб. / под ред. д-ра экон. наук, проф. С. И. Лушина, д-ра экон. наук, проф. В. А. Слепова ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономика, 2005. - 682 с. - (Номо faber).ISBN 5-98118-042-0.	49
8. Финансы: учеб. для вузов / под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 703 с. - (Золотой фонд российских учебников).ISBN 5-238-01129-6.	98
9. Финансы: учеб. для вузов / Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов (ФИНЭК); под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Б. М. Сабанти. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт-Издат, 2007. - 462 с. - (Университеты России).ISBN 978-5-94879-774-8.	97
10. Финансы: учеб. / ред. В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 640 с.ISBN 978-5-392-00162-0.	50
11. Финансы: учеб. / под ред. А. И. Архипова, И. А. Погосова. - М. : Проспект, 2009. - 640 с.ISBN 978-5-392-00300-6.	10
12. Финансы: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2012. - 496 с.. - ISBN 978-5-279-03455-0 : 490,00.	100
13. 336(075)	

Интернет- ресурсы

1	Адрес ресурса	Полное название ресурса
2	minfin.ru	сайт Министерства финансов РФ
3	www.budget.gov.ru	Единый портал бюджетной системы
4	roskazna.ru	сайт Федерального казначейства РФ
5	nalog.ru	сайт Федеральной налоговой службы РФ
6	rnk.ru	сайт журнала «Российский налоговый курьер»

7	nalvest.com	сайт журнала «Налоговый вестник»
8	akdi.ru	сайт газеты «Экономика и жизнь»
9	nalogoved.spb.ru	«Налоговые ведомости»
10	gosudarstvennaya-statistika.ru	Сайт Федеральной службы статистики
11	www.allinsurance.ru	информационный сайт - «Страхование в России»
12	http://www.ncva.ru/	Сайт национального Совета по оценочной деятельности
13	https://rosreestr.ru	сайт Росреестра

**ДЛЯ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ _
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКАХ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ И НА
ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ; В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ**

№	Перечень основной и дополнительной литературы по темам практики (с указанием количества экземпляров в библиотеке), программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение
Основная литература	
Законы и нормативные акты	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. 2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ. (в редакции от 14.11.2013) 3. Федеральный Закон РФ №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке Росси)» от 10.07.2002 г. (в последней ред.) 4. Федеральный закон о рынке ценных бумаг от 22.04.1996г. №39-ФЗ 9в последней редакции) 5. О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг: Федеральный закон Рос. Федерации от 5 марта 1999 г. № 46-ФЗ//Электронная база справочной правовой системы «Консультант Плюс». 2014. 6. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон Рос. Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (с изменениями от 27.07.2010 №219-ФЗ) //Электронная база справочной правовой системы «Консультант Плюс». 2014. 7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции)/ / КонсультантПлюс 8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в актуальной редакции)/ КонсультантПлюс 9. Федеральный закон РФ от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в актуальной редакции) / КонсультантПлюс 10. Кодекс корпоративного поведения: Распоряжение ФКЦБ России от 5 апреля 2002 г
Учебники и учебные пособия	

1. Галанов В.А. Рынок ценных бумаг: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 604 с.	40
2. Резго, Г. Я., Кетова, И. А. Биржевое дело : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по напр. 080301 "Коммерция (торговое дело)". - 2-е	18

изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 288 с.	
3. Сегментация финансового рынка и российские экономические реалии: монография. / Под ред. В.Ю. Наливайского; РГЭУ (РИНХ), 2010. – 200 с.	5
4. Шарп, У. Ф., Александер, Г. Дж. и др. Инвестиции : учеб. / [пер. с англ. А. Н. Буренина, А. А. Васина]. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 1028 с.	1
5. Шапкин, А. С., Шапкин, В. А. Управление портфелем инвестиций ценных бумаг : [учеб. пособие]. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 512 с.	30
6. Столбов М.И. Финансовый рынок и экономический рост: контуры проблемы. – М.: Научная книга, 2008. – 201 с.	10
7. Суэтин А.А. Финансовые рынки в мировой экономике: учебник / А.А. Суэтин. – М.: Экономомистъ, 2008. – 588 с.	15
8. Международный финансовый рынок : учеб. пособие / под ред. проф. В. А. Слепова, проф. Е. А. Звоновой. - М. : Магистр, 2009. - 543 с.	100
9. Ключников, И. К., Молчанова, О. А. и др. Фондовые биржи : ввод. курс : учеб.-метод. пособие. - М. : Финансы и статистика, 2009. - 200 с.	15

Дополнительная литература

	<p>http://www.rcb.ru – сайт журнала «Рынок ценных бумаг»</p> <p>http://www.mirkin.ru – Финансовая электронная библиотека</p> <p>http://www.mmcfo.ru/ - Молодежный центр изучения финансовых операций</p> <p>http://financepro.ru/ - библиотека финансиста</p> <p>http://prolog1.narod.ru/ - база литературы для трейдера</p> <p>www.naufor.ru – «Национальная ассоциация участников фондового рынка» (НАУФОР)</p> <p>www.partad.ru - «Профессиональная ассоциация регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев» (ПАРТАД)</p> <p>www.skrin.ru - Система комплексного раскрытия информации</p> <p>www.ndc.ru - НП «Национальный депозитарный центр»</p> <p>www.dcc.ru - НП «Депозитарная клиринговая компания»</p> <p>www.bloomberg.com - Информационное агентство Bloomberg</p> <p>www.reuters.com - Информационное агентство Reuters</p> <p>www.akm.ru - Информационное агентство АК&М</p> <p>www.rbc.ru - Информационное агентство РосБизнесКонсалтинг</p>	
--	--	--

ДЛЯ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В ОЦЕНОЧНЫХ КОМПАНИЯХ

№	Перечень основной и дополнительной литературы по темам практики (с указанием количества экземпляров в библиотеке), программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение	
Основная литература		
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, четвертая) - Ст. 130, 131, 132 (в актуальной редакции) /КонсультантПлюс	100
2.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (в актуальной редакции) / КонсультантПлюс	100
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции) / КонсультантПлюс	100
4.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в актуальной редакции) /КонсультантПлюс	100
5.	Федеральный закон РФ от 29 июля 1998 г. № 135 -ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» (в актуальной редакции) / КонсультантПлюс	100
6.	Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 256 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки,	100

	подходы к оценке и требования к проведению оценки» (ФСО №1») КонсультантПлюс	
7.	Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 255 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости» (ФСО № 2)» КонсультантПлюс	100
8.	Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 254 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке» (ФСО № 3)» КонсультантПлюс	100
9.	Приказ Минэкономразвития России от 22 октября 2010 г. № 508 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости (ФСО № 4)» / КонсультантПлюс	100
10.	Приказ Минэкономразвития России от 4 июля 2011 г. № 328 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения» (ФСО № 5) / КонсультантПлюс	100
11.	Приказ Минэкономразвития России от 7 ноября 2011 г. № 628 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков» (ФСО № 6) / КонсультантПлюс	100
12.	1.Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков, утвержденные распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации 6 марта 2002 г. № 568-р (в ред. распоряжения Минимущества России от 31 июля 2002 г. №2314-р). КонсультантПлюс	2.100
13.	3.Приказ Минфина России и ФКЦБ России от 29.01.2003 №10н/03-6пз «Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ» КонсультантПлюс	100
14.	4.Международные стандарты оценки. 8-е изд. / Аутентичный перевод на русский язык / Пер. с англ. И. Л. Артеменкова, Г.И. Микерина, Н. В. Павлова. - М.: 2010	5.1
15.	Стандарты оценки RICS .– М.: Издательство: Альпина Паблишерз, 2011. – 188 с.	-
16.	Европейские стандарты оценки 2009 / Пер. с англ. Г.И. Микерина, Н. В. Павлова, И. Л. Артеменкова. – М.: ООО «Российское общество оценщиков», 2010. – 128 с.	-
17.	Есипов В.Е., Маховикова Г.А., Терехова В.В. Оценка бизнеса.2-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 464 с. – (Серия «Учебное пособие»)	10
18.	Наливайский В.Ю., Черкашина Т.А., Иванченко И.С., Грузднева Е.Н. и др. . Раздел IV «Основы оценки собственности /Финансы и кредит: учебник» / под ред. Н.Г.Кузнецова, К.В. Кочмола, Е.Н. Алифановой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 443 с.	100
19.	Основы оценки стоимости имущества / под ред. М.А., Федотовой, Т.В. Тизихиной. – М.:Финансы и кредит, 2011. – 272 с.	2
20.	Оценка бизнеса: Учеб./ Под ред. А. Г. Грязновой, М. А. Федотовой. 2-е изд., перер. и доп.– М.: Финансы и статистика,2007. – 736 с.:	94
21.	Оценка бизнеса: учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. «Финансы и кредит» под ред. В. Е. Есипова, Г.А. Маховиковой. – 3-е изд. – СПб. : Питер. 2008. – 512 с. : ил. – (Учебное пособие).	15
22.	Оценка недвижимости : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. 080500 «Менеджмент»/Т.Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова, В. Е. Есипов, С. К. Мирзажанов. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. – 752 с.	30
23.	Оценка стоимости недвижимости : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. «Финансы и кредит» / С. В. Грибовский. - М.: Маросейка, 2009. – 432 с.	10

24.	Оценочная деятельность / под ред. И. В. Косоруковой. - М.: Маркет ДС, 2009. - (Университетская серия). - Кн. 2 : Оценка стоимости имущества [Текст]. - М., 2009. - 728 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) /	10
	3.1.2. Дополнительная литература	
25.	Валдайцев С.В. Оценка бизнеса: учеб.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 360 с.	50
26.	Галактионов А.Н. Затратный подход в недвижимости: возможность его применения в современных условиях // Вопросы оценки. – 2009. - №1	2
27.	Грибовский С.В. Оценка стоимости недвижимости.: Учебное пособие. – М.:Маросейка,2009.- 432 с.	2
28.	Котов Д.П. Об определении объекта оценки при оценке аренды // Вопросы оценки. – 2010. - №1. – С.38-48	2
29.	Пацкалев А.Ф. О приемлемости объекта недвижимости в качестве предмета залога // Имущественные отношения в РФ. – 2012. - № 3. – С. 49-55	-
30.	Мамчиц Р.В. Метод индексирования бухгалтерской отчетности при оценке справедливой стоимости акций: теоретические основы метода и пример расчета // Финансовый менеджмент. - 2012. - № 2	2
31.	Медведева О.Е., Козлов П.В., Козлов В.М. Проблемы государственной кадастровой оценки земель и предложения по ее совершенствованию // Вопросы оценки. – 2010. –№1. С.58-65	2
32.	Оценка для целей залога: теория, практика, рекомендации / М. А. Федотова, В. Ю. Рослов, О. Н. Щербакова, А. И. Мышанов. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 384 с.	1
33.	Оценка стоимости недвижимости : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. «Финансы и кредит» / С. В. Грибовский. - М.: Маросейка, 2009. – 432 с.	10
34.	Оценка недвижимости [Текст]: Учеб. / Под ред.А.Г. Грязновой, М. А. Федотовой. - М.: Финансы и статистика, 2005. – 496 с.	124
35.	Оценка недвижимости [Текст]: учеб. для вузов/Финансовая акад. При Правительстве РФ, Ин-т проф. оценки; под ред. А. Г. Грязновой, М. А. Федотовой.-2-еизд., перераб.и доп.-М.: Финансы и статистика, 2007. 560 с.	50
36.	Оценочная деятельность в экономике: Учебное пособие/В.М.Джуха, Л.Н.Усенко, В.Д.Киреев, Г.Г.Попета, Ф.М.Лобов, Г.А.Дреев, Е.Н. Гунина, М.В.Климов. – М.: ИКЦ «МарТ»; Издательский центр «МарТ», 2003. – 304 с. («Серия «Экономика и управление»)	297
37.	Практика оценки стоимости машин и оборудования : учеб. / под ред. М. А. Федотовой. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 272 с.	9
38.	Пузыня Н.Ю. Оценка интеллектуальной собственности и нематериальных активов. . Учебное пособие. - СПб.: Питер, 2005. – 352 с.	10
39.	Рутгайзер В.М. Оценка бизнеса: Учебное пособие. – М.: Маросейка, 2007 . – 448 с.	2
40.	Симионова Н.Е., Симионов Р.Ю. Оценка бизнеса (теория и практика). Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс,2007. – 576 с.	10
41.	Филиппов Л.А. Оценка бизнеса: учебное пособие. М.:КНОРУС, 2007. – 720 с.	1
42.	Черкашина Т.А. Оценка собственности (структурно-логические схемы, таблицы, определения): Учебное пособие. – Ростов н/Д: Издательство РГЭУ, 2001. – 158 с.	210
43.	Черкашина Т.А., Иванченко Д.Е. Оценка применения кадастровой и рыночной стоимости для целей налогообложения в условиях финансового кризиса / Новые тенденции в финансовой системе России: влияние глобализации: материалы международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов 22 апреля 2009 г. – Ростов н/Д: Рост. гос. экон. ун-т «РИНХ», 2009. С.61-63	1

44.	Черкашина Т.А., Иваненко Д.Е. Кадастровая оценка земель больших и средних городов в условиях реформирования земельных отношений // Финансовые исследования. – 2009. - №2 (23)	1
45.	Черкашина Т.А., Иваненко Д.Е. Трансформация системы налогообложения земельных участков при их массовой оценке // Вестник РГЭУ «РИНХ». – 2009. - №4 .-155-163	1
46.	Черкашина Т.А., Каширина Е.И. Анализ методов доходного подхода к оценке товарных знаков промышленных предприятий // Финансовые исследования. – 2009. - №3 (24). – С.43-49	5
47.	Черкашина Т.А. Новая парадигма стоимостной оценки в контексте глобализации экономических измерений // Финансовые исследования. – 2009. - № 1 (22)	1
48.	Щербakov В.А., Щербакoва Н.А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса).2-е изд.-М.: Омега-Л, 2006. – 288 с.	5

12. Материально-техническое обеспечение практики

№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
416	Оборудованный кабинет банковского дела: учебно-методическая лаборатория 1.Мультимедийный проектор. 2.Экран 3. Моноблоки компьютерные – 9 шт 4. Ноутбук – 2 шт.	Обучающее
424, 602, 603, 604	1.Мультимедийный проектор 2. Ноутбук – 2 шт.	Обучающее
431	Оборудованный кабинет: учебно-методическая лаборатория 1.Мультимедийный проектор. 2.Экран 3. Моноблок компьютерный – 1 шт 4. Ноутбук – 30 шт. 5. Доска интерактивная Hitachi Stsrboard	Обучающее
429	Оборудованный кабинет: учебно-методическая лаборатория 1.Мультимедийный проектор. 2.Экран 3. Моноблок компьютерный – 1 шт	Обучающее

В библиотеке РГЭУ (РИНХ) студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности. При подготовке отчета о практике студенты используют информационные ресурсы и базы данных Internet, электронный каталог библиотеки. Студенты могут использовать электронный каталог библиотеки ауд. 352, 355.

13. Обязанности студента (практиканта) при прохождении учебной практики

1) своевременно и в полном объеме посещать предусмотренные программой практики занятия, встречи, беседы;

2) строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, являющейся базой практики, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;

3) составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем от кафедры и от организации, являющейся базой практики;

4) в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные календарным планом и программой практики;

6) собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;

7) после окончания практики в установленный срок сдать на кафедру дневник практики, с визами и отзывом руководителя от базы практики и отчет о прохождении практики

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями – преподавателями.

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики от кафедры

В обязанности преподавателя – руководителя практики входит:

1) обеспечивать строгое соответствие практики учебному плану и программе;

2) составить совместно с практикантом план и индивидуальное задание по практике;

3) рекомендовать литературу, нормативно-законодательные акты и методические пособия, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;

4) оперативно консультировать студента в период прохождения практики;

7) контролировать выполнение студентом программы практики;

8) рецензировать представленный отчет по практике;

9) оценить результаты выполнения студентом программы практики.

Обязанности руководителя практики от организации финансово-кредитной сферы

1) оказывать содействие в выполнении программы практики;

2) провести инструктаж по технике безопасности;

3) обеспечить обучающегося рабочим местом и доступом к необходимому оборудованию и информации для прохождения практики;

4) контролировать посещаемость места прохождения практики;

5) визировать дневник практики, отчет по практике, дать характеристику обучающемуся.

15. Дополнения и изменения в рабочей программе практики на учебный

год _____ / _____ =

Следующие записи относятся к п.
Автор
Зав. кафедрой

Принято УМУ _____ Дата: _____

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В ФИНАНСОВОМ ОРГАНЕ

Раздел 1. Организационная структура и техника безопасности в финансовом органе.

Задание 1. Ознакомиться с требованиями информационной безопасности в финансовом органе.

Задание 2. Пройти в финансовом органе инструктаж по технике безопасности.

Задание 3. Изучить организационную структуру финансового органа, функциями отделов (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о финансовом органе (история создания, содержание экономической работы финансового органа, по обеспечению развития экономики и социально-культурной сферы)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры финансового органа, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Раздел 2. Основные направления деятельности и операции в финансовом органе.

Задание 4. Изучить основные направления деятельности финансового органа и раскрыть их содержание, собрав для отчета о практике основные формы документов.

4.1 Составление, рассмотрение и утверждение бюджета или бюджетный процесс в субъекте РФ или муниципальном образовании

Студенту необходимо изучить и отразить в отчете:

- законодательные акты, указания вышестоящих организаций финансовых органов о порядке и сроках составления проекта бюджета, его рассмотрении и утверждении. План работы финансового органа по составлению проекта соответствующего бюджета;
- методы оценки ожидаемого исполнения бюджета и установления исходной базы для составления проекта бюджета, а также нормативами минимальной бюджетной обеспеченности;
- оценку выполнения показателей экономического и социального развития, оперативных планов развертывания сети социально-культурных и других учреждений и докладами;
 - проект бюджета;
 - методики расчета оказания финансовой помощи соответствующему бюджету и нижестоящим бюджетам;
 - материалы, связанные с рассмотрением разногласий по

- контрольным цифрам проекта бюджета в вышестоящих органах;
- знакомится с бюджетной документацией в финансовом органе ;
 - практику формирования и мобилизации внебюджетных средств по соответствующему региону;
 - знакомится с содержанием аналитической записки к проекту бюджета.

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (законодательные акты, план работы финансового органа, проект бюджета и др.)

4.2 Исполнение бюджета

Студенту необходимо изучить и отразить в отчете:

- методы распределения доходов и налогов между федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Федерации и местными бюджетами;
- порядок перечисления бюджетных средств на счета распорядителей и получателей с соблюдением обязательных, последовательных процедур санкционирования и финансирования. При этом следует ознакомиться с бюджетной росписью, уведомлениями о бюджетном финансировании и лимитах бюджетных обязательств;
- порядок внесения изменений и дополнений в соответствующий бюджет;
- практику использования дополнительно полученных доходов в процессе исполнения бюджета или сокращения расходов;
- кассовое исполнение бюджета, задачами и функциями учреждений банка и казначейства;
- порядок использования внебюджетных средств по соответствующему региону.

Познакомится с пакетом предоставляемых документов, необходимых для исполнения бюджета.

4.3. Контроль за исполнением бюджета

Студенту необходимо изучить и отразить в отчете:

- органы государственного и муниципального финансового контроля, их функциональные обязанности;
- постановку контрольной работы в финансовом органе;
- принять участие в проверке не менее одного учреждения образования, здравоохранения или бюджета и представить соответствующие документы.

4.4. Изучить содержание экономической работы финансового органа, а также состояние экономики и социально-культурной сферы в соответствующих отделах финансового органа в течение всего периода прохождения практики

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (поквартальная разбивка бюджета, росписью доходов и расходов, бюджетная документацией, аналитическая записка к проекту бюджета, бюджетная роспись, уведомления о бюджетном финансировании)

Задание 5. Изучив нормативную базу деятельности финансового органа и статистическую финансовую отчетности проанализировать результаты деятельности

финансового органа и разработать рекомендации по повышению ее результативности.

Задание 6. Изучить практический аспект деятельности финансовых органов по обеспечению своевременного и полного поступления доходов в местные бюджеты, правильного финансирования предприятий, организаций и учреждений, предупреждения и устранения нарушений финансовой дисциплины.

Задание 7. Изучить прочие виды операций, осуществляемых финансовым органом с учетом своих научных интересов, предполагаемой темы выпускной работы.

Раздел 3. Отчетность по исполнению бюджета.

Задание 8. Студент, ознакомившись с организацией учета и отчетности по исполнению регионального (местного) бюджета, должен:

- изучить регламент документооборота между финансовым органом и органом Федерального казначейства;
- произвести взаимную сверку данных о поступивших доходах;
- проверить первичные документы по расходам бюджета и представленные отчеты распорядителей бюджетных средств;
- проверить правильность перечисления средств на счета бюджетополучателей;
- принять участие в работе по составлению месячной, квартальной, годовой отчетности финансового органа по исполнению бюджета.

В текстовой части необходимо привести перечень с указанием названий форм отчетности. В приложении привести формы публикуемой отчетности финансового органа за отчетный год.

Желательно самостоятельное ознакомление студента с электронными программами.

Раздел 4. Аналитическая работа в финансовом органе

Задание 9. Самостоятельно, на основе производственных показателей на планируемый год и контрольных цифр произвести проверку сводных расчетов на образование, здравоохранение или культуру. Выборочно определить контингенты поступлений отдельных источников доходов бюджета.

Произвести экономический анализ исполнения бюджета на предшествующий год и дать свои рекомендации по совершенствованию планирования и финансирования бюджета.

Проанализировать исполнение бюджета (района, города или области) за текущий

год по отношению к планируемому на основе отчетных материалов, в том числе в разрезе отдельных видов доходов и расходов, выясняет причины наиболее значительных отклонений фактических показателей от предусмотренных по бюджету. По результатам анализа необходимо составить заключение

В отчете о практике должно быть 3-4 таблицы. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы.

Раздел 5. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от финансового органа.

Задание 10. Получить и выполнить индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от финансового органа.

Раздел 6. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с областью научных интересов студента

Задание 11. Получить и выполнить индивидуальные и групповые задания руководителя практики от кафедры.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ

Раздел 1. Организационная структура и техника безопасности в налоговом органе.

Задание 1. Ознакомиться с требованиями информационной безопасности в налоговом органе.

Задание 2. Пройти в налоговом органе инструктаж по технике безопасности.

Задание 3. Изучить организационную структуру налогового органа и состав его подразделений. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о налоговом органе, функциональные обязанности сотрудников, единый стандарт обслуживания налогоплательщиков, порядок составления плана работы налогового органа и другое). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры налогового органа, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Раздел 2. Основные направления деятельности и операции в налоговом органе.

Задание 4. Изучить основные направления деятельности налогового органа и раскрыть их содержание, собрав для отчета о практике основные формы документов.

4.1 Механизм государственной регистрации юридических лиц и физических лиц, постановки их на налоговый учет в налоговом органе

Студенту необходимо изучить и отразить в отчете:

- состав плательщиков, подлежащих регистрации и учету в налоговом органе, структуру плательщиков данного района, города (муниципального образования);
- порядок постановки на учет юридических лиц, в том числе крупнейших налогоплательщиков;
- порядок постановки на учет физических лиц;
- заполнение заявления о постановке на налоговый учет;
- механизм присвоения ИНН;
- порядок включения сведений о налогоплательщиках в ЕГРН;
- практику работы в режиме АРМ налогового инспектора;
- порядок внесения изменений в сведения о налогоплательщиках;
- порядок изменения юридического адреса, ликвидацию, реорганизацию юр.лица

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов для постановки на учет в налоговом органе.

4.2 Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и постановкой на учет в налоговом органе. Познакомится с пакетом предоставляемых документов, необходимых для постановки на учет.

4.3. Организация и методика проведения налоговых проверок

Студенту необходимо изучить, проанализировать и отразить в отчете порядок проведения и основные этапы:

- а) камеральной налоговой проверки
- б) выездной налоговой проверки

4.4. Изучить процедуру досудебного урегулирования налоговых споров, принять участие в заседании комиссии, ознакомиться с арбитражной практикой.

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (планы и программы контрольно-экономической работы, акты выездной налоговой проверки, камеральной налоговой проверки, прочие решения, налоговые уведомления, материалы, характеризующие деятельность основных показателей работы плательщиков налогов, договора, гарантийные письма и тд.)

Задание 5. Изучив нормативную базу деятельности налогового органа и статистическую налоговую отчетность проанализировать результаты деятельности налогового органа и разработать рекомендации по повышению ее результативности.

Задание 6. Ознакомится с оперативной работой налогового органа

Задание 7. Разработать предложения по улучшению взаимоотношения организации с плательщиками :

- проведения «Дня открытых дверей»
- сервисы online
- информационная работа повышения налоговой культуры

Изучить прочие виды операций, осуществляемых налоговым органом с учетом своих научных интересов, предполагаемой темы выпускной работы.

Раздел 3. Отчетность налогоплательщика.

Задание 8. Изучить порядок предоставления налогоплательщиком налоговой и финансовой отчетности в налоговый орган (налоговые декларации по налогам,

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании полученных средств и тд)

В текстовой части необходимо привести перечень суказанием названий форм отчетности. В приложении привести формы публикуемой отчетности налогового органа за отчетный год.

Желательно самостоятельное ознакомление студента с электронными программами (ЭОД).

Раздел 4. Аналитическая работа в налоговом органе

Задание 9. Провести анализ динамики поступлений, администрируемым налоговым органом (по видам экономической деятельности, по видам доходов)

Провести анализ налоговых поступлений в бюджет Ростовской области.

Таблица 1.- Поступление НДС в бюджетную систему РФ по Ростовской области за последние три года

	год		год		Отклонение	
	числ. выр-е	в %	числ. выр-е	в %	абсолютное	в %
Всего						
Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство					-	
Рыболовство, рыбоводство						
Добыча полезных ископаемых						
Обрабатывающие производства						
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды						
Строительство						
Оптовая и розничная торговля						
Гостиницы и рестораны						
Транспорт и связь						
Финансовая деятельность						
Операции с недвижимым имуществом,						
Государственное управление и военная безопасность						
Образование						
Здравоохранение и предоставление соц. услуг						
Прочие услуги						
Остальные виды экономической деятельности						
Суммы налогов и сборов, не распределенные по кодам ОКВЭД						
Суммы налогов и сборов от физ. лиц						

Таблица 2 – Поступило Федеральных налогов и сборов в бюджетную систему РФ по Ростовской области за последние три года

	год	год	Отклонение
--	-----	-----	------------

	числ. выр-е	в %	числ. выр-е	в %	абсолютное	в %
Всего						
Налог на прибыль организаций						
НДС						
Налог на добычу полезных ископаемых						
Налоги и сборы за пользование природными ресурсами						
Акцизы по подакцизным товарам						
Остальные федеральные налоги и сборы						

Таблица 2 – Поступило налогов и сборов в бюджетную систему РФ по Ростовской области за последние три года

	год		год		Отклонение	
	числ. выр-е	в %	числ. Выр-е	в %	абсолютное	в %
Всего						
Налог на прибыль организаций						
НДС						
Налог на добычу полезных ископаемых						
Налоги и сборы за пользование природными ресурсами						
Акцизы по подакцизным товарам						
Остальные федеральные налоги и сборы						

В отчете о практике должно быть 3-4 таблицы. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы.

Раздел 5. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от налогового органа.

Задание 10. Получить и выполнить индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от налогового органа.

Раздел 6. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с областью научных интересов студента

Задание 11. Получить и выполнить индивидуальные и групповые задания руководителя практики от кафедры.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ

Раздел 1. Организационная структура и техника безопасности в страховой компании

Задание 1. Ознакомиться с требованиями информационной безопасности в страховой компании.

Задание 2. Пройти в страховой компании инструктаж по технике безопасности.

Задание 3. Изучить организационную структуру страховой компании и состав его подразделений (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о страховой компании (история создания, функциональные обязанности структурных подразделений, и другое)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры страховой компании, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Раздел 2. Основные направления деятельности и операции страховой компании

Задание 4. Изучить каждое из основных направлений деятельности страховой компании, и дать ему характеристику, собрав для отчета о практике основные формы документов необходимых для проведения соответствующих операций:

- исчисление страховых платежей и обеспечение их взимания;
- заключение и расторжение договоров страхований;
- организация инкассации и безналичных расчетов;
- составление страховых актов;
- определение и выплата страхового возмещения, страхового пособия, дополнительной пенсии;
- организация перестрахования крупных рисков ;
- создание запасных и резервных фондов и т.д.

Студенту необходимо изучить международные страховые операции:

- прямые международные договорные операции;
- прямые страхования;
- операции международного перестрахования.

В конце раздела прилагаются копии соответствующих документов.

Задание 5. Изучив нормативную базу деятельности страховой компании и внутренние инструкции регламентирования организации, разработать рекомендации по повышению ее результативности.

Задание 6. Разработать предложения, направленные на повышение эффективности

деятельности страховой компании на рынке, стратегию развития ее на рынке России.

Задание 7. Изучить прочие виды операций, осуществляемых страховой компанией с учетом своих научных интересов, предполагаемой темы выпускной работы.

Раздел 3. Формы отчетности страховой компании.

Задание 8. Ознакомиться с формами отчетности страховой компании.

Студент знакомится с видами бухгалтерской отчетности страховой компании. Он изучает составляемые в страховой компании формы отчетности:

- информация бухгалтерского баланса (Ф. №1)
- отчет о прибылях и убытках (ф. № 2)

Студент знакомится с деятельностью страховой компании в целом по данным сводной отчетности (первый этап) и по направлениям страхования поданным внутренней и сводной отчетности с использованием бухгалтерского учета (второй этап).

В текстовой части необходимо привести перечень с указанием названий форм отчетности. В приложении привести формы публикуемой отчетности страховой компании за отчетный год.

Желательно самостоятельное ознакомление студента с электронными программами составления отчетности страховой компанией.

Раздел 4. Аналитическая работа в страховой компании

Задание 9. Провести анализ :

-структуры и эффективности страховой компании и структурных звеньев компании;

- страховых операций с учетом многих специфических показателей, характеризующих страховую деятельность, в частности страховой портфель, поступившие и привлеченные средства, страховые фонды и страховые резервы, порядок их инвестирования; финансовую устойчивость страховой компании и действующих тарифов, рисков, статей расходов и ведения делаю

В отчете о практике должно быть 3-4 таблицы. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы.

Раздел 5. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от страховой компании.

Задание 10. Получить и выполнить индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от страховой компании.

Раздел 6. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с областью научных интересов студента

Задание 11. Получить и выполнить индивидуальные и групповые задания руководителя практики от кафедры.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В ОРГАНАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Раздел 1. Организационная структура и техника безопасности в органах федерального казначейства

Задание 1. Ознакомиться с требованиями информационной безопасности в **органах федерального казначейства** .

Задание 2. Пройти в **органах федерального казначейства** инструктаж по технике безопасности.

Задание 3. Изучить организационную структуру органов федерального казначейства. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о органе казначейства (история создания, структура, функции органов казначейства, должностные инструкции, в соответствии с которыми устанавливаются требования, обязанности, права и ответственность по каждой должности и другое)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры органов федерального казначейства, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Раздел 2. Основные направления деятельности органов федерального казначейства

Задание 4. Изучить основные направления деятельности органов федерального казначейства и раскрыть их содержание, собрав для отчета о практике основные формы документов.

4.1. Казначейская система исполнения бюджета по доходам

Студенту необходимо изучить и отразить в отчете:

- организацию работы по исполнению доходов соответствующего бюджета в Казначействе;
- состав плательщиков;
- состав и структуру налогов и неналоговых доходов, распределяемых и перечисляемых в соответствующие бюджеты Управлением Федерального Казначейства;
- автоматизацию учета доходов.

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (основные документы, на основании которых ведется учет и распределение доходов, перечень налогов и сборов, подлежащих зачислению на счет бюджета и указать нормативы их распределения по уровням бюджетной системы РФ в текущем году, формы аналитического учета доходов, документы по распределению доходов и

налогов между бюджетами и др.)

4.2 Учет невыясненных поступлений в органах казначейства

Студенту необходимо изучить и отразить в отчете:

- законодательную и нормативную базы организации исполнения доходов бюджетов, требующих уточнения (выяснения);
- определить причины отнесения сумм, поступивших платежей к «Невыясненным поступлениям» и принять участие в выяснении их;
- операции перечисления указанных средств по назначению;
- оформить мемориальный ордер казначейства на возврат платежей при ошибочном зачислении платежей кредитной организацией;
- заполнить документы по возврату средств плательщику согласно заключения налогового органа.

Познакомится с пакетом предоставляемых документов (ведомость расчетов по невыясненным поступлениям, заключение налогового органа по выяснению принадлежности платежа, формы аналитического учета невыясненных поступлений).

4.3. Казначейская система исполнения бюджета по расходам

Студенту необходимо изучить и отразить в отчете:

- организацию финансирования расходов в казначействе;
- порядок открытия финансирования из бюджета;
- основные этапы санкционирования при исполнении расходов бюджетов;
- перечень распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей;
- особенности финансирования целевых программ;
- составить схему финансирования расходов через органы казначейства.

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (документы необходимые для оформления открытия лицевого счета участника и неучастника бюджетного процесса, документы, отражающие движение бюджетных средств по лицевым счетам участников и неучастников бюджетного процесса, выписку из лицевого счета бюджетополучателя, другие документы аналитического учета расходов в Федеральном казначействе)

4.4. Кассовые расходы в органах казначейства

Студенту необходимо изучить и отразить в отчете:

- порядок осуществления кассового расхода и выдачей денежной наличности;
 - предоставить образец кассовой заявки на предстоящий квартал;
 - отразить регистрацию чеков в журнале учета бланков денежных чековых книжек;
 - оформить соответствующее платежное поручение для получения наличных денег;
 - составить список оформленных чеков и платежных поручений на выдачу наличных денег для передачи в учреждение банка.

В приложениях к этому разделу студент должен указать нормативные документы, регулирующие порядок получения наличных денег

бюджетополучателем.

Задание 5. Изучив нормативную базу деятельности органов федерального казначейства и статистическую финансовую отчетности проанализировать результаты деятельности органов федерального казначейства и разработать рекомендации по повышению ее результативности.

Задание 6. Охарактеризовать содержание предварительного и текущего контроля в органах казначейства и ознакомиться:

- с проведением проверки выполнения доходов бюджета;
- с проведением проверки правильности финансирования расходов бюджета;

Студент должен сформулировать предложения по совершенствованию казначейского контроля.

Задание 7. Изучить прочие виды операций, осуществляемых органами федерального казначейства с учетом своих научных интересов, предполагаемой темы выпускной работы.

Раздел 3. Отчетность в органах федерального казначейства.

Задание 8. Студент должен ознакомиться с содержанием бухгалтерской отчетности по исполнению бюджета. Представить перечень форм годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, получающих финансирование из бюджета в соответствии с бюджетной росписью.

Студент должен составить отчет о суммах поступивших доходов в бюджет данной территории; ежемесячный отчет по финансированию; квартальный отчет о финансировании и кассовых расходах федерального бюджета; баланс; отчет об исполнении бюджетных обязательств; отчет по движению внебюджетных средств и др. формы.

Желательно самостоятельное ознакомление студента с электронными программами.

Раздел 4. Аналитическая работа в органах федерального казначейства.

Задание 9. Студент должен ознакомиться с аналитической работой казначейства по рассмотрению смет бюджетных учреждений; со сроками предоставления утвержденных смет бюджетных учреждений; с порядком сверки сумм бюджетных ассигнований, отраженных в казначейских уведомлениях или расходных расписаниях, лимитах бюджетных обязательств, смете бюджетных учреждений с остатком средств на лицевых счетах бюджетополучателя.

Студент должен определить возможность финансирования конкретного бюджетного учреждения в пределах поступивших сумм по реестру и в соответствии со сметой.

Студент должен провести сверку произведенных в течение месяца объемов финансирования и кассовых расходов с отчетом получателей по форме «Отчет об

исполнении финансовых документов учреждений, предприятий, финансируемых из федерального бюджета».

В отчете о практике должно быть 3-4 таблицы. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы.

Раздел 5. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от органов федерального казначейства.

Задание 10. Получить и выполнить индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от органов федерального казначейства.

Раздел 6. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с областью научных интересов студента

Задание 11. Получить и выполнить индивидуальные и групповые задания руководителя практики от кафедры.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В БАНКЕ

Раздел 1. Организационная структура и техника безопасности в банке.

Задание 1. Ознакомиться с требованиями информационной безопасности в банке.

Задание 2. Пройти в банке инструктаж по технике безопасности.

Задание 3. Изучить организационную структуру банка и его подразделений, структуру управления.

В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о банке (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой банком клиентуры, наличие филиальной и представительской сети, количество банков - корреспондентов и другое). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры банка, отражающую подчиненность отделов и подразделений банка.

Раздел 2. Основные направления деятельности и операции банка.

Задание 4. Изучить каждое из основных направлений деятельности банка и дать ему характеристику, собрав для отчета о практике основные формы документов необходимых для проведения соответствующих операций.

4.1 Кредитование юридических лиц.

Студенту необходимо изучить практику организации кредитных отношений банка с корпоративными клиентами и отразить в отчете:

- порядок приема заявки на кредит, набор и содержание документов, представляемых заемщиком для получения кредита;
- применяемые методики анализа кредитоспособности потенциального заемщика - юридического лица;
- порядок принятия решения о выдаче кредита (персональные решения, кредитный комитет);
- особенности предоставления отдельных видов кредита (овердрафта, открытия кредитных линий);
- действующую классификацию кредитов по группам риска и порядок формирования резерва под возможные потери по ссудам.
- мониторинг выданных кредитов;
- работу специалистов банка с проблемными кредитами.

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (кредитная заявка, ТЭО кредита, кредитный договор, распоряжение о выдаче кредита, договор залога и др.) Используя методику банка, производит расчет показателей, характеризующих кредитоспособность, и определяет

кредитный рейтинг заемщика.

4.2 Кредитование физических лиц.

Студенту необходимо изучить практику организации кредитных отношений банка с физическими лицами и отразить в отчете:

- предлагаемые банком программы потребительского кредитования, основные виды кредитных продуктов для физических лиц, их характеристику и условия предоставления;
- особенности условий предоставления ипотечных кредитов;
- методы продвижения розничных кредитных продуктов на банковский рынок;
- основные этапы по оформлению и выдаче кредитов (беседа, изучение анкеты и других представленных документов, анализ платежеспособности, принятие решения, оформление кредитных договоров);
- контроль за своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов.

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (кредитная заявка, анкета заемщика, кредитный договор, распоряжение о выдаче кредита, договор залога и др.)

4.3 Формирование ресурсной базы банка

По данному разделу студенту рекомендуется:

- проанализировать состав и структуру ресурсов банка (собственных, привлеченных и заемных);
- ознакомиться с порядком расчета собственных средств (капитала) банка и методикой оценки его достаточности;
- изучить порядок открытия клиентам-юридическим лицам расчетных и текущих счетов;
- ознакомиться с условиями заключаемых договоров банковского счета, правами и обязанностями сторон;
- ознакомиться с разновидностями используемых в банке срочных депозитных счетов, их условиями;
- ознакомиться с операциями с сертификатами и собственными векселями банка;
- изучить практику получения межбанковских кредитов (депозитов).

К этому разделу прилагается пакет копий документов (договор банковского счета, договор банковского вклада, кредитный договор на получение межбанковского кредита и др.) Если студент проходит практику в головном банке, он выполняет и прилагает расчеты собственного капитала банка и показателя его достаточности).

4.4. Финансирование и кредитование инвестиционных проектов.

Студенту рекомендуется:

- ознакомиться с характером инвестиционной стратегии банка, ее целями, приоритетами;

- проанализировать применяемые в банке критерии отбора инвестиционных проектов;
- изучить особенности анализа кредитоспособности заемщика при инвестиционном кредитовании;
- ознакомиться с документацией по оформлению и осуществлению финансирования объектов капитального строительства при подрядном и хозяйственном способах;
- изучить практику выдачи инвестиционных кредитов, мониторинга за их использованием и погашением;
- ознакомиться с лизинговыми операциями банка, проанализировать их эффективность.

В конце раздела прилагаются копии соответствующих документов.

Задание 5. Изучив нормативную базу деятельности банка и внутренние инструкции, разработать рекомендации по совершенствованию операций банка.

Задание 6. Разработать предложения, направленные на снижение рисков операций банка.

Задание 7. Изучить прочие виды операций и сделок, осуществляемых банком с учетом своих научных интересов, предполагаемой темы выпускной работы.

Раздел 3. Формы отчетности банка.

Задание 8. Ознакомиться с формами отчетности банка.

Студент знакомится с видами бухгалтерской отчетности банков. Он изучает составляемые в банке формы отчетности:

- ежедневная отчетность (формы № 325,652,701,705,901);
- пятидневная отчетность (формы № 301);
- ежедекадная отчетность (формы № 350,634,902);
- виды ежемесячной отчетности (формы № 101,110,115,118,125,128,129,134,135,151,153,156,155,157,159,202,310,354,401,402,405,501,601,603,664,665,667,904); и другие;
- виды квартальной отчетности (формы № 102, 130, 131, 132, 250, 251, 302, 345, 407, 608, 610, 711, 801, 802, 803, 805);
- полугодовая отчетность (формы № 212);
- виды годовой отчетности (404,639,812,906,907,908);
- на нерегулярной основе (формы № 024,051,052,070,170,207,255);
- виды публикуемой отчетности для внешних пользователей банковской информации;

В текстовой части необходимо привести перечень с указанием названий форм отчетности. В приложении привести формы публикуемой отчетности банка за отчетный год.

Желательно самостоятельное ознакомление студента с электронными программами составления отчетности банком.

Раздел 4. Аналитическая работа в банке

Задание 9. Провести анализ основных экономических показателей деятельности банка.

На конкретном цифровом материале (возможно использование публикуемой отчетности) проводится анализ основных экономических показателей деятельности банка. В отчете о практике должно быть 3-4 таблицы. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы.

Аналитические показатели, предусмотренные таблицами, представляют собой группировки активов по видам вложений и характеру дохода, а пассивов по видам и срокам (в том числе в разрезе валют). При этом производится расчет показателей удельного веса (доли) отдельных видов вложений и привлеченных средств банка.

Указанные таблицы должны содержать показатели: структуры доходов и расходов, финансового результата банка, прибыльности активов, капитала банка, уровня основных расходов банка. По результатам анализа состояния банка составляется заключение, которое должно содержать обобщающие выводы по каждому разделу анализа.

Рекомендуемые аналитические таблицы

Анализ структуры и динамики изменения активов

Наименование статей	Фактические данные				Изм. факт. знач., %	Изм. доли в совокупных активах, %
	01.01. базисного г.		01.01. отчетного г.			
	Факт. знач., тыс. руб.	Доля в совокупн. активах, %	Факт. знач., тыс. руб.	Доля в совокупн. активах, %		
А	1	2	3	4	5	6
1. Денежные средства и счета в ЦБ РФ						
2. Обязательные резервы в ЦБ РФ						
3. Средства на кор. счетах в кредитных организациях за вычетом резервов						
4. Чистые вложения в ценные бумаги для перепродажи						

5. Чистые вложения в инвестиционные ценные бумаги, удерживаемые до погашения						
6. Чистые вложения в торговые ценные бумаги						
7. Чистая ссудная и приравненная к ней задолженность						
8. Проценты начисленные, включая просроченные						
9. Основные средства, нематериальные активы, материальные запасы						
10. Расходы будущих периодов по другим операциям, скорректированные на наращенные процентные доходы						
11. Прочие активы за вычетом резервов						
12. Всего активов						
13. Сумма иммобилизации (ст. 2+3+10+11)						

Анализ структуры и динамики изменения пассивов

№ п / п	Наименование вида	Сумма, в тыс. руб		Структура, %		Изменение (+/-)		Показатели динамики, %	
		на 1.01.б.г.	на 1.01.о.г.	на 1.01.б.г.	на 1.01.о.г.	абсолют. тыс. руб.	%	Тр	Тпр
1	Собственные средства								
2	Привлеченные средства (в т.ч. заемные средства)								
	Всего средств								

Анализ доходов и расходов банка по форме получения

Наименование статей	Фактические данные		Отклонение		Удельный вес, %	
	01.01.б.г.	01.01.о.г.	абс., (+, -)	отн., %	01.01.б. г.	01.01.о.г.
1. Доходы всего в том числе:						
1.1 Процентные доходы						
1.2 Непроцентные доходы						
1.3 Прочие доходы						
2. Расходы всего в том числе:						
2.1 Процентные расходы						
2.2 Непроцентные расходы						
2.3 Прочие расходы						

Раздел 5. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от банка.

Задание 10. Получить и выполнить индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от банка.

Раздел 6. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с областью научных интересов студента

Задание 11. Получить и выполнить индивидуальные и групповые задания руководителя практики от кафедры.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ, ПРОВОДИМОЙ В НЕБАНКОВСКОЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ КРЕДИТНОМ КООПЕРАТИВЕ

Раздел 1. Организационная структура и техника безопасности в небанковской кредитной организации или кредитном кооперативе.

Задание 1. Ознакомиться с требованиями информационной безопасности в небанковской кредитной организации или кредитном кооперативе.

Задание 2. Пройти в небанковской кредитной организации или кредитном кооперативе инструктаж по технике безопасности.

Задание 3. Изучить организационную структуру небанковской кредитной организации или кредитном кооперативе, подразделения, структуру управления.

В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о небанковской кредитной организации или кредитного кооператива (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой небанковской кредитной организацией или кредитным кооперативом клиентуры, наличие филиальной и представительской сети, количество кредитных организаций - корреспондентов и другое). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры небанковской кредитной организации, отражающую подчиненность отделов и подразделений небанковской кредитной организации.

Раздел 2. Основные направления деятельности и операции небанковской кредитной организации или кредитного кооператива.

Задание 4. Изучить каждое из основных направлений деятельности небанковской кредитной организации или кредитного кооператива и дать ему характеристику, собрав для отчета о практике основные формы документов необходимых для проведения соответствующих операций.

В конце раздела прилагаются копии соответствующих документов.

Задание 5. Изучив нормативную базу деятельности небанковской кредитной организации или кредитного кооператива и внутренние инструкции, разработать рекомендации по совершенствованию операций небанковской кредитной организации.

Задание 6. Разработать предложения, направленные на снижение рисков операций небанковской кредитной организации или кредитного кооператива.

Задание 7. Изучить прочие виды операций и сделок, осуществляемых небанковской кредитной организацией или кредитным кооперативом, с учетом своих научных интересов, предполагаемой темы выпускной квалификационной работы.

Раздел 3. Формы отчетности небанковской кредитной организации или кредитного кооператива.

Задание 8. Ознакомиться с формами отчетности небанковской кредитной организации или кредитного кооператива.

В текстовой части необходимо привести перечень с указанием форм отчетности. В приложении привести формы публикуемой отчетности небанковской кредитной организации или кредитного кооператива за отчетный год.

Желательно самостоятельное ознакомление студента с электронными программами составления отчетности в небанковской кредитной организации или кредитном кооперативе.

Раздел 4. Аналитическая работа в небанковской кредитной организации или кредитном кооперативе

Задание 9. Провести анализ основных экономических показателей деятельности небанковской кредитной организации или кредитного кооператива.

На конкретном цифровом материале (возможно использование публикуемой отчетности) проводится анализ основных экономических показателей деятельности небанковской кредитной организации или кредитного кооператива. В отчете о практике должно быть 3-4 таблицы. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы.

Аналитические показатели, предусмотренные таблицами, представляют собой группировки активов по видам вложений и характеру дохода, а пассивов по видам и срокам (в том числе в разрезе валют). При этом производится расчет показателей удельного веса (доли) отдельных видов вложений и привлеченных средств в небанковской кредитной организации или кредитном кооперативе.

Указанные таблицы должны содержать показатели: структуры доходов и расходов, финансового результата, прибыльности активов, капитала, уровня основных расходов небанковской кредитной организации или кредитного кооператива. По результатам анализа состояния небанковской кредитной организации или кредитного кооператива составляется заключение, которое должно содержать обобщающие выводы по каждому разделу анализа.

Раздел 5. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от небанковской кредитной организации или кредитного кооператива.

Задание 10. Получить и выполнить индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от небанковской кредитной организации или кредитного кооператива.

Раздел 6. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с областью научных интересов студента

Задание 11. Получить и выполнить индивидуальные и групповые задания руководителя практики от кафедры.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКАХ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ И НА ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ.

Раздел 1. Организационная структура и техника безопасности в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг и на промышленных предприятиях.

Задание 1. Ознакомиться с требованиями информационной безопасности в организации - профессиональном участнике рынка ценных бумаг или на промышленном предприятии.

Задание 2. Пройти в организации - профессиональном участнике рынка ценных бумаг или на промышленном предприятии инструктаж по технике безопасности.

Задание 3. Изучить организационную структуру организации - профессионального участника рынка ценных бумаг или промышленного предприятия, функции отделов (в текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о данной организации (история создания, содержание экономической работы финансового органа)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры организации - профессионального участника рынка ценных бумаг или промышленного предприятия, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Раздел 2. Основные направления деятельности и операции в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг и на промышленных предприятиях.

Задание 4. Изучить основные направления деятельности организации - профессионального участника рынка ценных бумаг или промышленного предприятия и раскрыть их содержание, собрав для отчета о практике основные формы документов.

Студенту необходимо изучить и отразить в отчете:

- правовые нормативные и законодательные акты, регулирующие деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг.

- охарактеризовать клиентуру организации - профессионального участника рынка ценных бумаг или промышленного предприятия (по операциям с ценными бумагами).

- структуру и качество портфеля ценных бумаг, собственных и привлеченных ресурсов организации - профессионального участника рынка ценных бумаг или промышленного предприятия, структуры капитала предприятия.

- содержание и состав услуг по операциями с ценными бумагами.

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (законодательные акты, план работы организации - профессионального участника рынка ценных бумаг или промышленного предприятия, проект бюджета и др.)

Задание 5. Изучив нормативную базу деятельности организации - профессионального участника рынка ценных бумаг или промышленного предприятия и статистическую финансовую отчетность проанализировать результаты деятельности данной организации и разработать рекомендации по повышению ее результативности.

Задание 6. Изучить прочие виды операций, осуществляемых организации - профессионального участника рынка ценных бумаг или промышленного предприятия с учетом своих научных интересов, предполагаемой темы выпускной работы.

Раздел 3. Отчетность организаций - профессиональных участников рынка ценных бумаг и промышленных предприятий .

Задание 8. Студент, ознакомившись с организацией учета и отчетности, должен изучить порядок предоставления организацией - профессиональным участником рынка ценных бумаг или промышленным предприятием налоговой и финансовой отчетности:

- налоговые декларации по налогам,
- бухгалтерский баланс,
- отчет о прибылях и убытках.

В текстовой части необходимо привести перечень с указанием названий форм отчетности. В приложении привести формы публикуемой отчетности организации - профессионального участника рынка ценных бумаг или промышленного предприятия за отчетный год.

Желательно самостоятельное ознакомление студента с электронными программами.

Раздел 4. Аналитическая работа в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг и на промышленных предприятиях.

Задание 9. Провести анализ:

- структуры и ликвидности портфеля, а так же эффективность управления портфелем ценных бумаг.

- рассчитать показатели характеризующие ликвидность и эффективность портфеля.

- проанализировать эмиссию собственных ценных бумаг организации - профессионального участника рынка ценных бумаг или промышленного предприятия: цели, параметры, сроки и сделать в отчете соответствующие выводы.

- рассмотреть виды эмитируемых бумаг.

Задание 10. Рассмотреть организацию процедуры эмиссии и ее документарное оформление:

- практика и технология размещения.
- собственные инвестиции в ценные бумаги
- организация управления портфелем инвестиций.
- операции с ценными бумагами на вторичном рынке по поручению и за счет средств клиентов (для финансовых институтов).

В отчете о практике должно быть 3-4 таблицы. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы. Так же в данном разделе должны быть приведены расчеты коэффициентов ликвидности, рентабельности и эффективности.

Раздел 5. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от организаций - профессиональных участников рынка ценных бумаг и промышленных предприятий.

Задание 10. Получить и выполнить индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от организаций - профессиональных участников рынка ценных бумаг и промышленных предприятий.

Раздел 6. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с областью научных интересов студента

Задание 11. Получить и выполнить индивидуальные и групповые задания руководителя практики от кафедры.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ.

Раздел 1. Организационная структура и техника безопасности в органах государственного регулирования рынка ценных бумаг.

Задание 1. Ознакомиться с требованиями информационной безопасности государственного органа регулирующего рынок ценных бумаг.

Задание 2. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Задание 3. Изучить организационную структуру государственного органа, регулирующего рынок ценных бумаг, функции отделов (в текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о данной организации (история создания, содержание экономической работы данного органа)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Раздел 2. Основные направления деятельности органа государственного регулирования рынка ценных бумаг.

Задание 4. Изучить основные направления деятельности государственного органа регулирующего рынок ценных бумаг и раскрыть их содержание, собрав для отчета о практике основные формы документов. Изучить политику государственного органа на рынке ценных бумаг (провозглашенные цели, первоочередные приоритеты).

Студенту необходимо изучить и отразить в отчете:

- правовые нормативные и законодательные акты, регулирующие деятельность данного органа.
- процедуру ликвидации кредитных организаций.
- порядок и практику выполнения государственным органом регулирующих функций на рынке ценных бумаг.

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (законодательные акты, план работы государственного органа, проект бюджета и др.)

Задание 5. Изучив нормативную базу деятельности государственного органа регулирующего рынок ценных бумаг и статистическую финансовую отчетность проанализировать результаты деятельности данного органа и разработать рекомендации по повышению его результативности.

Задание 6. Изучить прочие виды операций, осуществляемые государственным органом с учетом своих научных интересов, предполагаемой темы выпускной работы.

Задание 7. Ознакомиться с нормативной базой касающейся регулирования

деятельности брокеров, дилеров, доверительных управляющих, депозитариев:

Задание 8. Изучить перечень нормативно-правовых актов, используемых при подготовке документов, представляемых в Банк России для государственной регистрации выпусков ценных бумаг, отчетов об итогах выпусков ценных бумаг, проспектов ценных бумаг, изменений и дополнений в решение о выпуске ценных бумаг и проспект ценных бумаг, получения разрешения на размещение и обращение эмиссионных ценных бумаг российских эмитентов за пределами Российской Федерации

Раздел 3. Отчетность государственного органа регулирующего рынок ценных бумаг.

Задание 9. Студент, ознакомившись с организацией учета и отчетности, должен изучить порядок предоставления государственным органом налоговой и финансовой отчетности:

- формы отчетности государственного органа. Их содержание, сроки и адрес предоставления .

- документация о деятельности по регулированию на рынке ценных бумаг.

- бухгалтерский баланс,

- отчет о прибылях и убытках.

- информацию об обязательных нормативах.

- данные оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета.

В текстовой части необходимо привести перечень с указанием названий форм отчетности. В приложении привести формы публикуемой отчетности государственного органа за отчетный год.

Желательно самостоятельное ознакомление студента с электронными программами.

Раздел 4. Аналитическая работа государственного органа регулирующего рынок ценных бумаг.

Задание 10. Рассмотреть процедуру формирования и использования бюджетных или иных средств, поступающих в распоряжение государственного органа и используемого на цели развития рынка ценных бумаг.

Задание 11. Провести сравнительный анализ основных результатов деятельности (по данным за 3-5 лет и более).

Задание 12. Изучить порядок и практику деятельности государственного органа, осуществляющего эмиссию ценных бумаг.

Задание 13. Ознакомиться с процедурой государственного контроля за приобретением акций открытыми акционерными обществами.

Задание 14. Рассмотреть организацию процедуры эмиссии и ее документарное оформление:

- практика и технология размещения.
- собственные инвестиции в ценные бумаги
- организация управления портфелем инвестиций.
- операции с ценными бумагами на вторичном рынке по поручению и за счет средств клиентов (для финансовых институтов).

В отчете о практике должно быть 3-4 таблицы. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы.

Раздел 5. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от государственного органа регулирующего рынок ценных бумаг .

Задание 15. Получить и выполнить индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от данной организации.

Раздел 6. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с областью научных интересов студента

Задание 16. Получить и выполнить индивидуальные и групповые задания руководителя практики от кафедры.

Приложение 9

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В ОЦЕНОЧНОЙ КОМПАНИИ

Раздел 1. Организационная структура и техника безопасности в страховой компании

Задание 1. Ознакомиться с требованиями информационной безопасности в оценочной компании.

Задание 2. Пройти в оценочной компании инструктаж по технике безопасности.

Задание 3. Изучить организационную структуру оценочной компании и состав его подразделений (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о оценочной компании (история создания, функциональные обязанности структурных подразделений, и другое)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры оценочной компании, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Раздел 2. Основные направления деятельности и операции оценочной компании

Задание 4. Изучить каждое из основных направлений деятельности оценочной компании, и дать ему характеристику, собрав для отчета о практике основные формы документов необходимых для проведения соответствующих операций:

- исчисление стоимости активов;
- заключение и расторжение договоров на проведение оценки;
- оценка денежных потоков;
- составление отчета об оценке;

Студенту необходимо изучить российские и международные стандарты оценки.

Задание 5. Изучив нормативную базу деятельности оценочной компании и внутренние инструкции регламентирования организации, разработать рекомендации по повышению ее результативности.

Задание 6. Разработать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности оценочной компании на рынке оценочных услуг, стратегию развития ее на рынке России.

Задание 7. Изучить прочие виды операций, осуществляемых оценочной компанией с учетом своих научных интересов, предполагаемой темы выпускной работы.

Раздел 3. Формы отчетности страховой компании.

Задание 8. Ознакомиться с оценочными отчетами компании.

Студент знакомится с различными видами оценочных отчетов. Он изучает составляемые в оценочной компании разделы отчета:

Желательно самостоятельное ознакомление студента с электронными программами составления оценочных документов оценочной компанией.

Раздел 4. Аналитическая работа в оценочной компании

Задание 9. Провести анализ :

- структуры и эффективности оценочной компании и структурных звеньев компании;

- оценочной операций с учетом многих специфических показателей, характеризующих оценочную деятельность, в частности формирование портфеля активов, формирование анализа рынка продаж соответствующего актива.

В отчете о практике должно быть 3-4 таблицы. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы.

Раздел 5. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от оценочной компании.

Задание 10. Получить и выполнить индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от **оценочной** компании.

Раздел 6. Выполнение индивидуальных (групповых) заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с областью научных интересов студента

Задание 11. Получить и выполнить индивидуальные и групповые задания руководителя практики от кафедры.

Министерство образования и науки РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 профессионального образования
 «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра "Банковское дело" («Финансы», «Финансово-экономический инжиниринг»)

ОТЧЕТ
о производственной практике (2 этап)

Студента (ки) ____ курса,
 Факультета экономики и
 финансов
 группа _____

Ф.И.О.

(ПОДПИСЬ)

Место практики:
*(наименование организации
 финансово-кредитной сферы)*

**Руководитель практики
 от кафедры:**

Ф.И.О.

(уч. степень, уч.звание)

(ПОДПИСЬ)

**Руководитель практики
 от _____ (наименование
 организации финансово-
 кредитной сферы):**

Ф.И.О.

должность

(ПОДПИСЬ)

*(Место печати
 организации
 финансово-
 кредитной
 сферы)*

Ростов-на-Дону
201_