

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОУ ВПО «Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
д.э.н. проф. Маслова Н.П.

«07» _____ 2010

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по преддипломной производственной практике,
предусмотренной учебным планом по специальности
08.01.05 «Финансы и кредит»
08.01.05.01 «Государственные и муниципальные финансы»

Кафедра «Финансы»

Очная форма обучения

Курс 5
Количество недель практики – 12
Общий бюджет времени – 480 час.

Заочная форма обучения (с,с)

Курс 3
Количество недель практики – 12
Общий бюджет времени – 480 час.

Заочная форма обучения (5,5 лет)

Курс 5
Количество недель практики – 12
Общий бюджет времени – 480 час.

Заочная форма обучения (в/в)

Курс 3
Количество недель практики – 12
Общий бюджет времени – 480 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Ростов-на-Дону
2010

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методического совета по базовому образованию
(совета специальности при профилирующей кафедре)
о рабочей программе по прохождению преддипломной практики

предусмотренной рабочим учебным планом подготовки дипломированного
специалиста по специальности 08.01.05 «Финансы и кредит»
специализация 08.01.05.01 «Государственные и муниципальные финансы»


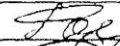



Рассмотрев структуру, содержание и качество оформления рабочей программы по прохождению преддипломной практики рабочего учебного плана специальности 08.01.05 «Финансы и кредит», методический совет по базовому образованию отмечает, что данная программа полностью соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта для специальности 08.01.05 «Финансы и кредит», а также соответствует требованиям, предъявляемым к уровню профессиональной квалификации выпускников.

На основании вышеизложенного совет предлагает утвердить рабочую программу по прохождению производственной практики, представленной на экспертизу.

Подписи:

Председатель совета:

Члены экспертной группы:

	/К.В. Кочмола/
	/Т.Ф. Романова/
	/О.Г. Семенюта /
	/В.Ю. Барашьян/
	/В.Ю. Наливайский/

«02» июня 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи преддипломной практики	3
2. Организация преддипломной практики	2
3. Содержание преддипломной практики в ИФНС России	4
4. Содержание преддипломной практики в финансовых органах	9
5. Порядок прохождения преддипломной практики студентами в органах Федерального или Муниципального казначейства	13
6. Порядок прохождения преддипломной практики студентами в страховой компании	18
7. Порядок прохождения преддипломной практики студентами во внебюджетном фонде	21
6. Порядок подготовки и оформления отчета о прохождении преддипломной практики	21
7. Порядок защиты отчетов о прохождении преддипломной практики	22
Приложение. Образец титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики	23

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является органической частью учебно-производственного процесса и подготовки высококвалифицированных работников для налоговых и финансовых органов, финансово-кредитных организаций, корпоративных структур.

Цель преддипломной практики: закрепление полученных знаний студентами специализации «Государственные и муниципальные финансы», а также более глубокое изучение организационной структуры налоговых и финансовых органов, их функций и связей с юридическими и физическими лицами. Важное место в процессе прохождения практики должно быть уделено способам мобилизации средств в соответствующие бюджеты, финансированию расходов бюджетов, организации казначейского исполнения бюджетов, содержанию контрольно-экономической работы, а также организации финансов внебюджетных фондов и страховых компаний.

Преддипломная практика проводится в конкретных налоговых и финансовых органах, финансово-кредитных учреждениях с непосредственным выходом на проверки, обследования и ревизии налогоплательщиков, распорядителей бюджетных средств, бюджетополучателей.

Настоящая программа преддипломной практики составлена в соответствии с действующим учебным планом по специализации «Государственные и муниципальные финансы».

Задачи практики:

-углубление и закрепление студентами теоретических знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин;

-привитие студентам навыков применения на практике теоретических знаний и принятия самостоятельных решений по финансовым вопросам;

-овладение студентами технической работы в финансовых и налоговых органах, финансово-кредитных учреждениях, на предприятии.

Студенты обязаны самостоятельно выполнить соответствующий объем работ, предусмотренный программой практики, под непосредственным руководством специалистов, выделяемых налоговым, финансовым органом, предприятием из числа наиболее опытных и квалифицированных работников. Особое внимание при этом следует уделить выработке у студентов определенных практических навыков по данному участку работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность, объем и характер работы на каждом рабочем месте определяется индивидуальным календарно-тематическим планом, составленным руководителем практики от налогового или финансового органа, предприятия и согласованного с преподавателем кафедры - руководителем практики от РГЭУ «РИНХ».

Этот план составляется на основе программы практики, примерного тематического плана и плана работы налогового и финансового органа,

предприятия. В индивидуальном плане должно быть определено рабочее место студента-практиканта, указаны конкретные объекты проверок, определены руководители по темам практики.

Индивидуальный календарно-тематический план должен быть составлен применительно к характеру и содержанию оперативной работы и подписан общим руководителем производственной практики, определенным администрацией или налогового или финансового органа, или предприятия.

На каждом участке работы календарно-тематический план и программа практики должны выполняться следующим образом:

- вступительная беседа руководителя конкретного участка практики;
- изучение действующего налогового и финансового законодательства, инструктивных материалов, относящихся к работе данного участка;
- определение конкретного задания по самостоятельному исполнению объема работы под контролем и с последующей проверкой руководителем практики;
- подведение итогов по самостоятельному выполнению конкретного задания и выставление оценки результатов проделанной работы в дневнике и отчете по практике.

Студенты-практиканты обязаны:

1. Выполнять календарно-тематический план прохождения производственной практики в установленном объеме и в установленные сроки.
2. Соблюдать все указания руководителя в отношении качественной проработки тем производственной практики.
3. Не разглашать служебную, коммерческую и налоговую тайны.
4. Четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы.
5. В течение практики вести ежедневную запись в дневнике.
6. Проявить максимум самостоятельности при выполнении календарного плана.
7. Соблюдать правила внутреннего распорядка.
8. Участвовать в работе и общественной жизни коллектива.

3.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ИФНС РОССИИ

3.1.Общая часть

Практикант обязан в процессе производственной практике:

- ознакомиться со структурой налогового органа и составом его подразделений;
- изучить функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения;
- ознакомиться с распределением обязанностей между отдельными работниками;
- изучить единый стандарт обслуживания налогоплательщиков;
- изучить порядок составления плана работы налогового органа;
- изучить функциональные связи инспекции МНС РФ с банками,

финансовыми органами, органами федерального казначейства и другими государственными службами.

3.2. Организация учета плательщиков

Важным разделом практики является изучение механизма государственной регистрации юридических лиц и физических лиц, постановки их на налоговый учет в налоговом органе. Студенту надлежит изучить:

- состав плательщиков, подлежащих регистрации и учету в инспекциях ФНС России (МИ ФНС России), структуру плательщиков данного района, города (муниципального образования);
- порядок постановки на учет юридических лиц, в том числе крупнейших налогоплательщиков;
- порядок постановки на учет физических лиц, в том числе ПБОЮЛ;
- порядок внесения изменений в сведения о налогоплательщиках;
- заполнение заявления о постановке на налоговый учет (с приложением к отчету);
- механизм присвоения ИНН;
- порядок включения сведений о налогоплательщиках в ЕГРН;
- практику работы в режиме АРМ налогового инспектора.

3.3. Контрольно-экономическая работа налоговых органов

По данному разделу студент изучает содержание, формы и методы налогового контроля за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчисления и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей.

В налоговых органах необходимо ознакомиться с планами и программами контрольно-экономической работы. Особое внимание необходимо уделить системе бухгалтерского учета (в том числе налогового), экономическому анализу деятельности налогоплательщиков – юридических лиц, документальной проверке материалов, характеризующих деятельность основных показателей работы плательщиков налогов.

С этой целью практикант должен проанализировать:

- приказ администрации предприятия об учетной политике на отчетный год, отражение в учете изменений в учетной политике;
- договора, гарантийные письма и другие юридические договорные документы отпуска со склада предприятия продукции, правильность их оформления, наличие необходимых реквизитов;
- показатели выручки по реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг;
- финансовые результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

Студент - практикант обязан участвовать в осуществлении различных форм налогового контроля в соответствии с гл. 14 НК РФ, описать взаимоотношения с налогоплательщиками, имеющими налоговую задолженность по платежам в бюджет, меры, которые к ним применяются. Студент знакомится с системой ЭОД.

3.4. Налогообложение юридических лиц

В результате изучения данного раздела практикант должен знать формы

и методы составления налоговых деклараций плательщиками. В этих целях студент должен выполнить следующую работу:

- ознакомиться с системой налоговых платежей предприятий, корпоративных структур и хозяйственных организаций;
- проверить своевременность и реальность представленных налоговым органам деклараций по налоговым платежам;
- провести камеральные налоговые проверки налоговых деклараций по различным налоговым платежам, обратив внимание на реальность отражения в них показателей, взаимосвязь с налоговой отчетностью предыдущего периода;
- ознакомиться в ИФНС России (МИ ФНС России) с действующей системой перерасчета налоговых платежей, отражением их в лицевых карточках налогоплательщика;
- ознакомиться с системой налоговых платежей малых предприятий, предприятий с иностранными инвестициями и совместных предприятий, коммерческих банков, страховых компаний, крупных корпоративных структур и других хозяйственных организаций.

Результаты проверок расчетов, налоговых деклараций практикант оформляет актом, справкой, в которых обосновываются выявленные нарушения, вскрываются причины этих нарушений, даются выводы и рекомендации.

Косвенные налоги

В результате изучения данной темы практикант должен осветить формы и методы составления деклараций по налогу на добавленную стоимость и акцизам, порядок оформления результатов камеральных и выездных проверок, практику их реализации. Для этого необходимо:

- самостоятельно осуществить расчеты по НДС на 2-3 предприятиях, изучить особенности определения облагаемого оборота в коммерческих банках, страховых организациях, профессиональных участников рынка ценных бумаг, организаций сферы промышленности, строительства, транспорта, торговли;
- непосредственно на предприятии проверить правильность применения ставок и цен, определение облагаемого и необлагаемого оборота, применение налоговых льгот, ведение счетов-фактур.

Практикант принимает активное участие в выездных налоговых проверках по НДС, определяет соответствие налоговой декларации данным бухгалтерского учета налогоплательщика. Результаты проверки практикант оформляет актом (или заключением), в котором подробно обосновываются выявленные нарушения в формировании начисленных и уплаченных сумм налога, делает соответствующие выводы и рекомендации по устранению выявленных недостатков. Студент знакомится с практикой возврата НДС (в т.ч. экспортного).

Студент должен изучить также состав плательщиков и модели акцизов, особенности их исчисления отдельными категориями налогоплательщиков.

Налогообложение прибыли (доходов)

При изучении данной темы особое внимание следует уделить методике

организации налогового учета прибыли (доходов), влиянию учетной политики организации на налоговую базу.

Студент должен ознакомиться с порядком исчисления и уплаты налога на прибыль (доходы) организациями различных форм собственности (государственных предприятий, акционерных обществ), отдельных категорий плательщиков (коммерческих банков, страховых компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг, некоммерческих организаций, иностранных юридических лиц).

Необходимо систематизировать типичные нарушения порядка исчисления и уплаты налога на прибыль.

Изучение данной темы предполагает также знакомство с практикой применения упрощенной системы налогообложения (глава 26.2 НК РФ) и единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности (глава 26.3 НК РФ) с учетом региональных особенностей.

Платежи за пользование природными ресурсами

Рассмотрение названной темы следует начать изучением системы налоговых платежей за пользование недрами, лесными, водными и другими природными ресурсами. С этой целью практикант должен:

- ознакомиться с системой учета, отчетности, расчетами характеризующими платежи за пользование недрами и природными ресурсами;

- ознакомиться с системой ставок налогов, применением санкций и льгот по налогообложению 2-3 различных плательщиков;

- ознакомиться с порядком утвержденных и отчетных показателей и лицевыми счетами плательщиков по рассматриваемым платежам;

- изучить порядок исчисления и уплаты в бюджет земельного налога, платежей за загрязнение окружающей среды, водного налога, налога на добычу полезных ископаемых, других платежей, установленных законодательством.

По результатам проверки составить свое заключение, в котором обосновываются выявленные нарушения, вскрываются причины этих нарушений, даются выводы и рекомендации.

Единый социальный налог

Студент должен ознакомиться с порядком расчета и зачисления обязательных платежей во внебюджетные фонды, мерами финансовой ответственности плательщиков, спецификой отчетности и контроля за поступлением и расходованием средств внебюджетных фондов особенностями взаимодействия налогового органа и внебюджетных фондов.

Налогообложение имущества

Изучая данную тему, необходимо рассмотреть особенности налогообложения имущества организаций отдельных отраслей; особое внимание следует уделить проверке правильности расчета налоговой базы, применению льгот, составлению налоговых деклараций. Следует также ознакомиться с моделями транспортного налога и налог на игорный бизнес, действующими на территории субъекта РФ, на примере 2-3 налогоплательщиков.

3.5. Налогообложение физических лиц

В результате изучения названного раздела практикант должен знать действующее налоговое законодательство о налогообложении доходов и имущества физических лиц, организацию контрольно-экономической работы с физическими лицами в ИФНС России (МИ ФНС России), перспективы подоходного и поимущественного налогообложения резидентов и нерезидентов.

Налоги на доходы и имущество граждан

Изучая эту тему, студент обязан выполнить следующую работу:

-ознакомиться с системой налогообложения граждан, со ставками налогов, с порядком предоставления налоговых вычетов, удержания и перечисления в бюджет налога на доходы налоговыми агентами;

-ознакомиться с системой и порядком налогообложения доходов, получаемых от выполнения разовых работ и других выплат не по месту основной работы, ставками налога, порядком исчисления и уплаты налогов;

-ознакомиться с системой налогообложения доходов, полученных гражданами от предпринимательской деятельности, порядком исчисления и уплаты налога на доходы, ЕНВД, налога по упрощенной системе налогообложения;

-особое внимание обратить на порядок составления и представления налоговой декларации за финансовый год, в том числе с целью получения социальных и имущественных вычетов;

-ознакомиться с системой налогообложения прочих доходов граждан;

-ознакомиться с порядком исчисления и уплаты в бюджет налогов на имущество (недвижимость) физических лиц;

-уяснить порядок исчисления и уплаты в бюджет земельного налога.

Студенты следует провести 2-3 проверки по перечисленным налогам с физических лиц, по результатам которых необходимо сделать выводы о причинах нарушений, о типичных ошибках в исчислении налоговых платежей, дать свои рекомендации.

3.6. Примерный тематический план прохождения преддипломной практики в ИФНС России

№	Наименование работ	Количество рабочих дней			
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
			с/с	о/н	в/в
1	2	3	4	5	6
1.	Общее знакомство со структурой налогового органа, взаимодействием подразделений	2	1	1	1
2.	Организация регистрации и учета налогоплательщиков	3	2	2	2
3.	Методы фактического контроля в работе инспекции ФНС РФ	2	1	1	1
4.	Камеральная проверка налоговых деклараций	4	2	2	1
6.	Выездная налоговая проверка	8	5	5	4
7.	Изучение аналитической работы инспекции ФНС России	2	1	1	1
8.	Изучение стандарта обслуживания налогоплательщика	3	2	2	2
9	Лицевая карточка налогоплательщика. Учет обязательных платежей.	2	1	1	1
10.	Система ЭОД	2	1	1	1
11.	Формы взаимодействия налогового органа с другими фискальными органами	2	1	1	1
12.	НДС и акцизы	2	1	1	1

1	2	3	4	5	6
13.	Налогообложение прибыли организаций.	5	5	5	3
14.	Единый налог на вмененный доход. Упрощенная система налогообложения	3	2	2	1
15.	Платежи за использование природными ресурсами	4	4	4	3
16.	Единый социальный налог	4	4	4	3
17.	Налогообложение имущества	4	4	4	3
18.	Налогообложение доходов и имущества физических лиц.	6	7	7	5
19.	Оформление отчета	2	1	1	1
	ИТОГО	60	45	45	35

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФИНАНСОВЫХ ОРГАНАХ

4.1. Общая часть

В процессе преддипломной практики в финансовых органах практикант обязан ознакомиться:

- со структурой финансового органа, функциями отделов и взаимоотношениями этих подразделений между собой, с распределением обязанностей между отдельными работниками, а также функциональными связями с налоговой инспекцией, банками, органами федерального казначейства и другими экономическими службами;

- с состоянием экономики и социально-культурной сферы в районе (в городе, области в зависимости от места прохождения практики). В отчете по практике студент дает краткую характеристику ведущих отраслей экономики данной административной единицы (объем промышленного производства и сельского хозяйства, товарооборота и т.д.), состояния сети социально-культурных учреждений и их производственных показателей (количество школ, контингент учащихся, количество больниц, коечная сеть, охват населения амбулаторно-поликлинической помощью и т.д.).

Студенты изучают содержание экономической работы финансового органа, а также состояние экономики и социально-культурной сферы в соответствующих отделах финоргана в течение всего периода прохождения практики по календарно-тематическому плану.

4.2. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета

В результате прохождения практики по данной теме студент-практикант должен получить четкое представление о бюджетном процессе в субъекте РФ или муниципальном образовании. С этой целью практикант выполняет следующую работу:

- изучает законодательные акты, указания вышестоящих организаций финансовых органов о порядке и сроках составления проекта бюджета, его рассмотрении и утверждении. Знакомится с планом работы финансового органа по составлению проекта соответствующего бюджета;

- знакомится с методами оценки ожидаемого исполнения бюджета и установления исходной базы для составления проекта бюджета, а также нормативами минимальной бюджетной обеспеченности. Одновременно знакомится с оценкой выполнения показателей экономического и социального развития, оперативных планов развертывания сети социально-

культурных и других учреждений и докладами;

- знакомится с проектом бюджета. При этом практикант самостоятельно на основе производственных показателей на планируемый год и контрольных цифр производит проверку сводных расчетов на образование или здравоохранение. Выборочно определяет контингенты поступлений отдельных источников доходов бюджета;

- практикант изучает методики расчета оказания финансовой помощи соответствующему бюджету и нижестоящим бюджетам;

- изучает материалы, связанные с рассмотрением разногласий по контрольным цифрам проекта бюджета в вышестоящих органах;

- знакомится с бюджетной документацией в финансовом органе (с поквартальной разбивкой бюджета, росписью доходов и расходов и т.д.);

- знакомится с практикой формирования и мобилизации внебюджетных средств по соответствующему региону;

- изучает функциональные связи с предприятиями и бюджетными учреждениями, банками, налоговыми органами, казначейством;

- знакомится с содержанием аналитической записки к проекту бюджета.

4.3. Исполнение бюджета

По данной теме студент должен изучить практический аспект деятельности финансовых органов по обеспечению своевременного и полного поступления доходов в местные бюджеты, правильного финансирования предприятий, организаций и учреждений, предупреждения и устранения нарушений финансовой дисциплины. Изучить порядок взаимодействия финорганов с Федеральным и Муниципальным казначейством, налоговыми инспекциями.

Для этого практикант должен выполнить следующую работу:

- проанализировать исполнение бюджета (района, города или области) за текущий год по отношению к планируемому на основе отчетных материалов, в том числе в разрезе отдельных видов доходов и расходов, выясняет причины наиболее значительных отклонений фактических показателей от предусмотренных по бюджету. По результатам анализа необходимо составить заключение;

- ознакомиться с методами распределения доходов и налогов между федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Федерации и местными бюджетами;

- изучить порядок перечисления бюджетных средств на счета распорядителей и получателей с соблюдением обязательных, последовательных процедур санкционирования и финансирования. При этом следует ознакомиться с бюджетной росписью, уведомлениями о бюджетном финансировании и лимитах бюджетных обязательств;

- рассмотреть порядок внесения изменений и дополнений в соответствующий бюджет;

- принять участие в открытии финансирования капитальных вложений и в передаче органу казначейства планов финансирования капитальных вложений;

- ознакомиться с практикой использования дополнительно полученных

доходов в процессе исполнения бюджета или сокращения расходов;

- ознакомиться с кассовым исполнением бюджета, задачами и функциями учреждений банка и казначейства;

- произвести экономический анализ исполнения бюджета на предшествующий год и дать свои рекомендации по совершенствованию планирования и финансирования бюджета;

- проанализировать порядок использования внебюджетных средств по соответствующему региону.

4.4. Расходы на управление

По данной теме студент-практикант должен выполнить следующий объем работ:

- изучить состав и структуру бюджетных расходов на управление;

- знать правовую базу административной реформы;

- ознакомиться с порядком формирования расходов на управление при составлении проекта бюджета;

- проанализировать исполнение сметы расходов на управление;

- ознакомиться и принять участие в разработке финансовым органом мероприятий по совершенствованию и снижению расходов на содержание аппарата управления.

4.5. Практика финансирования предприятий государственной (муниципальной) собственности

Практикант должен ознакомиться с порядком взаимодействия финансовых органов с предприятиями и организациями;

- изучить методики определения объемов господдержки отраслям экономики;

- изучить порядок расчета финансовой помощи из бюджетов отдельным отраслям народного хозяйства;

- проанализировать расходы бюджета на инвестиционные цели.

По данной теме студент-практикант изучает методы проверки финансовыми органами представленных финансовых и других документов предприятий. При этом необходимо по одному из предприятий:

- изучить основные производственные показатели, которые используются для составления бизнес-плана (финансового плана), произвести расчет финансовых показателей;

- проанализировать состав и структуру источников финансирования капитальных вложений;

- проанализировать взаимоотношения с бюджетом;

- изучить порядок определения дотаций, субсидий, субвенций предприятию из бюджета.

4.6. Формирование и финансирование расходов на социально-культурные мероприятия

По данной теме студент должен приобрести практические навыки проверки смет социально-культурных учреждений и организаций; ознакомиться с методами сводного планирования расходов бюджета на образование и здравоохранение.

Изучение данной темы практикант начинает с ознакомления состава

учреждений и мероприятий социально-культурного характера, финансируемых из бюджета. Объем задания по данной теме включает следующие работы:

а) проверить правильность составления индивидуальной сметы школы. Студент анализирует обоснованность расчетов основных производственных показателей смет (контингента учащихся и количества классов на 1 января и 1 сентября планируемого года). На основе производственных показателей и существующих нормативов детально проверяются расчеты экономических статей расходов сметы в соответствии с бюджетной классификацией.

Для проверки фонда заработной платы педагогического персонала необходимо обратить внимание на правильность определения количества педставок и среднего размера ставки заработной платы учителя, особенности определения надбавок и доплат к основному окладу. Для проверки фонда заработной платы учебно-вспомогательного и административно-обслуживающего персонала используются типовые штаты и схемы должностных окладов в соответствии с единой тарифной сеткой. При определении разрядов руководящим работникам школы необходимо пользоваться «Объемными показателями по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководящих работников». В отношении расчетов по другим статьям расходов важно правильно применить норму расходов на единицу соответствующего показателя.

б) проверить смету одного детского дошкольного учреждения (детского сада, ясли-сада). При проверке этой сметы необходимо учитывать тип детского дошкольного учреждения, продолжительность пребывания детей в данном детском учреждении, особенности расчетов по экономическим статьям расходов сметы.

в) рассмотреть особенности формирования и финансирования расходов учреждений здравоохранения. К отчету прилагается смета. Проанализировать правильность определения оперативно-сетевых показателей учреждения здравоохранения (среднегодового количества коек, количества койко-дней и т.д.). Особо следует обратить внимание на правильность и обоснованность запланированных расходов на заработную плату, питание, медикаменты и перевязочные средства.

г) изучить особенности формирования и использования расходов бюджета на социальную защиту населения; определить количество учреждений социальной защиты населения, приоритетные направления социальной политики и порядок их финансирования, механизмы предоставления адресной помощи.

К отчету прилагаются соответствующие сметы, расчеты и доклады..

Практикант должен ознакомиться с порядком внесения изменений в объемы ассигнований социально-культурных учреждений, состоящих на бюджете.

Студент должен ознакомиться на конкретном материале с методами сводного планирования расходов бюджета на образование и здравоохранение.

4.7. Учет доходов и расходов бюджета. отчетность по исполнению бюджета

Практикант, ознакомившись с организацией учета и отчетности по исполнению регионального (местного) бюджета, должен:

- а) изучить регламент документооборота между финорганом и органом Федерального казначейства;
- б) произвести взаимную сверку данных о поступивших доходах;
- в) проверить первичные документы по расходам бюджета и представленные отчеты распорядителей бюджетных средств;
- г) проверить правильность перечисления средств на счета бюджетополучателей;
- д) практикант принимает участие в работе по составлению месячной, квартальной, годовой отчетности финансового органа по исполнению бюджета.

4.8. Контроль за исполнением бюджета

Практикант знакомится с органами государственного и муниципального финансового контроля, их функциональными обязанностями. Практикант знакомится с постановкой контрольной работы в финансовом органе. Практикант должен принять участие в проверке не менее одного учреждения образования, здравоохранения или бюджета и представить соответствующие документы.

4.9. Примерный тематический план прохождения преддипломной практики в финансовых органах

№	Наименование работ	Количество рабочих дней			
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
			с/с	о/н	в/в
1.	Общее знакомство со структурой финансового органа, функциями и содержанием его экономической деятельности	2	2	2	1
2.	Составление, рассмотрение и утверждение бюджета	6	5	5	3
3.	Исполнение бюджета	10	6	6	5
4.	Расходы на управление	10	6	6	5
6.	Практика финансирования предприятий государственной (муниципальной) собственности	10	6	6	5
7.	Планирование и финансирование расходов на социально-культурную сферу	10	6	6	5
8.	Учет доходов и расходов регионального (местного) бюджета. Отчетность по исполнению бюджета	10	6	6	5
9.	Контроль за исполнением бюджета	10	6	6	5
10.	Оформление отчета по данному разделу практики	2	2	2	1
	ИТОГО	60	45	45	35

5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ В ОРГАНАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

5.1. Ознакомление со структурой органа федерального (муниципального) казначейства

Студент должен ознакомиться:

- с должностными инструкциями, в соответствии с которыми устанавливаются требования, обязанности, права и ответственность по

каждой должности;

- с взаимодействием органов участвующих в исполнении бюджета, а именно Федерального (Муниципального) казначейства, финансового органа, банков, налоговых органов и др.

Студент должен составить:

- схемы структуры органа Федерального или Муниципального казначейства;
- схему взаимодействия органов, участвующих в исполнении соответствующего бюджета;
- перечень законодательных и правовых документов, регулирующих деятельность Федерального (Муниципального) казначейства.

5.2. Казначейская система исполнения бюджета по доходам

Данный раздел раскрывают студенты, проходящие практику в Управлении Федерального Казначейства по субъекту РФ

Студент должен ознакомиться:

- с организацией работы по исполнению доходов соответствующего бюджета в Казначействе;
- с составом плательщиков;
- с составом и структурой налогов и неналоговых доходов, распределяемых и перечисляемых в соответствующие бюджеты Управлением Федерального Казначейства;
- с автоматизацией учета доходов.

Студент должен:

- представить основные документы, на основании которых ведется учет и распределение доходов;
- составить перечень налогов и сборов, подлежащих зачислению на счет бюджета и указать нормативы их распределения по уровням бюджетной системы РФ в текущем году;
- предоставить формы аналитического учета доходов;
- оформить документы по распределению доходов и налогов между бюджетами.

5.3. Учет невыясненных поступлений в органах казначейства

Данный раздел раскрывают студенты, проходящие практику в Управлении Федерального Казначейства по субъекту РФ

Студент должен:

- ознакомиться с законодательной и нормативной базой организации исполнения доходов бюджетов, требующих уточнения (выяснения);
- определить причины отнесения сумм, поступивших платежей к «Невыясненным поступлениям» и принять участие в выяснении их;
- ознакомиться с операциями перечисления указанных средств по назначению.

Кроме того, студенту необходимо:

- предоставить ведомость расчетов по невыясненным поступлениям и ведомость учета неклассифицированных доходов;
- оформить мемориальный ордер казначейства на возврат платежей при ошибочном зачислении платежей кредитной организацией;

- предоставить заключение налогового органа по выяснению принадлежности платежа;
- оформить мемориальный ордер казначейства при установлении правильного кода доходов бюджетной классификации;
- заполнить документы по возврату средств плательщику согласно заключения налогового органа.

5.4. Прогнозирование доходов бюджета органами казначейства

Данный раздел раскрывают студенты, проходящие практику в Управлении Федерального Казначейства по субъекту РФ.

Студент должен:

- а) ознакомиться с действующей практикой казначейского прогнозирования ожидаемого поступления доходов в бюджет;
- б) дать оценку исполнения прогноза поступлений по доходам;
- в) проанализировать исполнение бюджета по доходам в текущем году;
- г) составить информационно-аналитические таблицы в которых должны отразить:

- динамику поступления доходов с выделением основных групп (налоговые, неналоговые доходы, целевые бюджетные фонды и внутри групп – по видам налогов и платежей);

- статьи доходов бюджета (в т.ч. по видам) отчетного периода и предыдущего периода в абсолютных значениях и с учетом сводного индекса цен, сложившегося на территории;

- данные, характеризующие фактическое поступление доходов бюджета по отношению к их ожидаемому поступлению и контрольным показателям;

- д) разработать прогноз поступлений источников доходов на соответствующий краткосрочный период с учетом следующих факторов: наличия картотеки у наиболее крупных плательщиков, сокращения (повышения) темпов роста недоимки, производимых на основании заключений налоговых органов возвратов и перезачетов; изменений в налоговом законодательстве, предоставления льгот и др.

5.5. Казначейская система исполнения бюджета по расходам

Студент должен ознакомиться:

- с организацией финансирования расходов в казначействе;
- с порядком открытия финансирования из бюджета;
- с основными этапами санкционирования при исполнении расходов бюджетов;
- с перечнем распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей;
- со схемой финансирования кредитов (кредитования за счет бюджета);
- с текущей деятельностью казначейства по регулированию внутреннего госдолга;
- с особенностями финансирования целевых программ;

Студент должен:

- составить схему финансирования расходов через органы казначейства;
- предоставить документы необходимые для оформления открытия

лицевого счета получателя бюджетных средств;

- оформить распоряжение на зачисление (перечисление) бюджетных средств;
- заполнить оборотно-сальдовую ведомость;
- сформировать мемориальный ордер казначейства по зачислению бюджетных средств на лицевой счет бюджетополучателя;
- предоставить выписку из лицевого счета бюджетополучателя;
- предоставить другие документы аналитического учета расходов в Федеральном (Муниципальном) казначействе.

5.6. Особенности анализа смет расходов бюджетных учреждений органами казначейства

Студент должен ознакомиться:

- с аналитической работой казначейства по рассмотрению смет бюджетных учреждений;
- со сроками предоставления утвержденных смет бюджетных учреждений;
- с порядком сверки сумм бюджетных ассигнований, отраженных в казначейский уведомлениях или расходных расписаниях, лимитах бюджетных обязательств, смете бюджетных учреждений с остатком средств на лицевых счетах бюджетополучателя.

Студент должен определить возможность финансирования конкретного бюджетного учреждения в пределах поступивших сумм по реестру и в соответствии со сметой.

Студент должен провести сверку произведенных в течение месяца объемов финансирования и кассовых расходов с отчетом получателей по форме «Отчет об исполнении сметы расходов учреждений, предприятий, финансируемых из федерального бюджета».

5.7. Бухгалтерский учет кассового исполнения бюджета в органах казначейства

Студент должен:

- составить схему структуры бухгалтерии органа казначейства;
- составить схему взаимодействия отдела доходов, отдела расходов (отдела платежей, операционного отдела и др.) и бухгалтерии;
- ознакомиться с материалами и документами по учету исполнения бюджета;
- обработать документы по учету доходов за 3 дня;
- составить соответствующие проводки по учету доходов;
- ознакомиться с порядком учета расходов соответствующего бюджета;
- обработать документы по учету расходов за 3 дня;
- составить соответствующие проводки по исполнению расходов, по расчетному счету казначейства и по лицевым счетам, и отразить эти операции в регистрах учета;
- отразить операции по расчетам, возникающим между органами казначейства;
- отразить операции по годовому заключению счетов в регистрах синтетического и аналитического учета.

Студент должен предоставить основные документы по учету доходов и расходов бюджета

В соответствии с инструкцией 70-н.

5.8. Кассовые расходы в органах казначейства

Студент должен ознакомиться с порядком осуществления кассового расхода и выдачей денежной наличности. Указать нормативные документы, регулирующие порядок получения наличных денег бюджетополучателем.

Студент должен:

- предоставить образец кассовой заявки на предстоящий квартал;
- отразить регистрацию чеков в журнале учета бланков денежных чековых книжек;
- оформить соответствующее платежное поручение для получения наличных денег;
- составить список оформленных чеков и платежных поручений на выдачу наличных денег для передачи в учреждение банка.

5.9. Отчетность в органах казначейства

Студент должен ознакомиться с содержанием бухгалтерской отчетности по исполнению бюджета. Представить перечень форм годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, получающих финансирование из бюджета в соответствии с бюджетной росписью.

Студент должен составить отчет о суммах поступивших доходов в бюджет данной территории; ежемесячный отчет по финансированию; квартальный отчет о финансировании и кассовых расходах федерального бюджета; баланс; отчет об исполнении бюджетных обязательств; отчет по движению внебюджетных средств и др. формы.

5.10. Содержание казначейского контроля

Студент должен охарактеризовать содержание предварительного и текущего контроля в органах казначейства и ознакомиться:

- с проведением проверки выполнения доходов бюджета;
- с проведением проверки правильности финансирования расходов бюджета;

Студент должен сформулировать предложения по совершенствованию казначейского контроля.

5.10. Примерный тематический план прохождения преддипломной практики в органах Федерального (муниципального) казначейства

№	Наименование работ	Количество рабочих дней			
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
			с/с	о/н	в/в
1	2	3	4	5	6
1.	Ознакомление со структурой органа Федерального (Муниципального) казначейства и организацией его работы	2	2	2	2
2.	Казначейская система исполнения бюджета по доходам	6	5	5	3
3.	Организация исполнения «Невыясненных поступлений» через систему казначейских органов	6	4	4	4
4.	Прогнозирование доходов бюджета органами Казначейства	6	4	4	3
6.	Казначейская система исполнения бюджета по расходам	6	5	5	3
7.	Содержание анализа смет расходов бюджетных учреждений органами Казначейства	6	5	5	4

1	2	3	4	5	6
8.	Бухгалтерский учет кассового исполнения бюджета в органах казначейства	8	5	5	4
9	Кассовые расходы в органах казначейства	6	5	5	3
10.	Отчетность в органах казначейства	6	4	4	4
11.	Содержание казначейского контроля	6	4	4	3
12.	Оформление отчета о практике	2	2	2	2
	ИТОГО	60	45	45	35

6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ В СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ

6.1. Изучение характерных особенностей организации и деятельности исследуемой страховой компании (места прохождения практики)

При прохождении преддипломной практики в страховой компании, студенты должны познакомиться с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта, видами оказываемых услуг, объектами страховых деятельности, изучить объем страхового поля, и страховой портфель, формы и системы оплаты труда, структуру управления и др.

6.2. Изучение динамики страховых платежей и выплат страхового возмещения, формирования страховых, резервных и запасных фондов

Исследовать динамику страховых платежей и страховых выплат, формирование страхового и резервных фондов, составить соответствующие таблицы, построить на их основе графики, диаграммы. Определить частоту наступления страховых случаев, рассчитать убыточность страховой суммы, проанализировать действующие тарифные ставки, уточнить их обоснованность.

При исследовании финансовых основ страховой деятельности необходимо для анализа и оценки рассчитать: коэффициенты финансовой устойчивости страховой компании. Изучить использование и возможности перестрахования, как метода укрепления финансовой устойчивости страховых операций. Ознакомиться, с инвестиционной, деятельностью страховой компании, ее эффективностью и результатами. Оценить размер прибыли страховой компании ее динамику, источники и назначение.

6.3. Знакомство с методикой проведения различных видов страхования (личного, имущественного, ответственности, предпринимательских рисков)

При ознакомлении с методикой проведения личного страхования, особое внимание нужно обратить на построение тарифов (по смешанному страхованию жизни, в связи с потерей здоровья от несчастного случая, по обычному и свадебному страхованию детей, на случай смерти и дожития и др.), Ознакомиться с понятием коммутационных чисел и методикой расчета непоставок через коммутационные числа. В качестве примера выполнить самостоятельно актуарные расчеты, изучив предварительно таблицы смертности и средней продолжительности жизни как основы для построения тарифных ставок. Выделить обязательное и добровольное личное

страхование, определить место и роль социального страхования.

Особое значение имеет изучение обязательного медицинского страхования, источниками которого являются средства, отчисляемые хозяйствующими субъектами в размере 3,6 % от фонда оплаты труда и которые аккумулируются в территориальных фондах ОМС, с перераспределением в страховые медицинские компании, в размерах, равных количеству полисодержателей на данной территории, умноженной на подушевой норматив (разный для работающих, пенсионеров, учащихся и др.). Страховые компании, в свою очередь, оплачивают из этих средств услуги лечебных учреждений, оказываемые населению по полисам.

Здесь следует уделить внимание изучению механизма страховой экспертизы по проверке качества оказываемых услуг и достоверности предъявленных к оплате сумм.

Изучение, вопросов, связанных с имущественным страхованием, должно быть направлено на:

- способы оценки имущества;
- определение страховой суммы (через страховое обеспечение);
- расчет страховых, платежей, (через излечение методики расчета нетто- и брутто- ставок);
- определение факта и размера ущерба при наступлении страхового случая, составление страхового акта;
- правила заключения договора страхования, выдачи страхового свидетельства (полиса);
- организацию предупредительных мероприятий.

Страхование ответственности предполагает изучение его сущности и назначения, непосредственной целью которого является страховая защита экономических интересов потенциальных причинителей вреда. По данному виду страхования следует изучить опыт:

- страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- страхования ответственности на случай, причинения вреда в процессе хозяйственной и профессиональной деятельности;
- страхования кредитных рисков;
- экологического страхования.

Изучая страхование предпринимательских рисков, нужно учесть, что оно должно быть направлено на защиту как его конечных результатов так и различных факторов обеспечивающих достижение намечаемых целей. Следовательно, посредством страхования должна создаваться гарантия против неожиданностей, подстерегающих каждого хозяйственника в условиях рыночной экономики.

Целесообразно познакомиться с имеющимися договорами по данному виду страхования, методикой расчета страховых платежей формирования страхового портфеля, размерами страхового возмещения. Данный вид страхования включает страхование коммерческих рисков, объектом которых выступает коммерческая деятельность страхователя, предусматривающая инвестирование денежных и других ресурсов в какой-либо вид производства,

работ или услуг и получение от этих вложений через определенный срок дохода. Следует подробнее познакомиться с объектами страховой защиты и страховыми рисками, страхование от убытков вследствие перерывов в производстве (вызванного остановкой производства вследствие воздействия различных факторов: неподачи электроэнергии, топлива, воды, аварий на линиях и т.д.).

Размер ущерба здесь во многом зависит от срока перерыва в производстве, страхование рисков новой техники и технологии (это страхование самой техники, установок, линий, на случай их вывода из строя, нарушения работы, гибели), а также страхование от непредвиденных неблагоприятных последствий, вызванных внедрением технологических новинок или их разрушениями, остановками, поэтому здесь имеют место косвенные убытки в виде дополнительных расходов и неполученной прибыли, страхование биржевых и валютных рисков. Страхование кредитных рисков. Страхование рисков неплатежа. Страхование инвестиционной деятельности и др.

6.4. Налогообложение, планирование, учет и отчетность

Ознакомиться с видами уплачиваемых налогов и сборов, их ставками объектами налогообложения льготным режимом в исследуемой страховой компании.

Изучить основы перспективного и годового планирования деятельности страховой компании, в т.ч. методику планирования поступления страховых платежей, порядок составления финансового плана. Дать оценку использования средств на проведение предупредительных мероприятий.

Ознакомиться с постановкой, формами и видами учета, порядком составления бухгалтерской и статистической отчетности.

6.5. Примерный тематический план прохождения преддипломной практики в страховой компании

№	Наименование работ	Количество рабочих дней			
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
			с/с	о/н	в/в
1.	Общее знакомство со структурой страховой компании.	2	2	2	2
2.	Изучение состава структуры страхового портфеля компании.	3	3	3	2
3.	Анализ расходов на ведение страхования: организационных, управленческих, ликвидационных, инкассационных.	3	3	3	2
4.	Активизационная деятельность страховой компании. Маркетинг страховщика.	4	3	3	2
6.	Имущественное страхование	6	4	4	3
7.	Страхование ответственности	6	3	3	3
8.	Личные виды страхования	6	4	4	3
9.	Актuarные расчеты	4	3	3	2
10.	Перестрахование	5	3	3	2
11.	Формирование страховых резервов	4	3	3	2
12.	Размещение страховых резервов	5	3	3	2
13.	Анализ финансовой устойчивости страховой компании	5	3	3	3
14.	Государственное регулирование страховой деятельности	5	3	3	3
15.	Оформление отчета	2	2	2	2
	ИТОГО	60	45	45	35

7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ ВО ВНЕБЮДЖЕТНОМ ФОНДЕ

7.1. Примерный тематический план прохождения преддипломной практики во внебюджетном фонде

№	Наименование работ	Количество рабочих дней			
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
			с/с	о/н	в/в
1.	Обще знакомство со структурой внебюджетного фонда	2	2	2	2
2.	Функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения	6	5	5	3
3.	Составление, рассмотрение и утверждение бюджета ВБФ	6	4	4	4
4.	Поступление ЕСН и страховых взносов во ВБФ	6	4	4	3
6.	Поступления финансовых средств во ВБФ из федерального бюджета	6	5	5	3
7.	Организация и учет плательщиков страховых взносов	6	5	5	4
8.	Регистрация застрахованных лиц	8	5	5	4
9	Расходы на социальную политику	6	5	5	3
10.	порядок исполнения бюджета ВБФ	6	4	4	4
11.	Контроль за исполнением отчета	6	4	4	3
12.	Оформление отчета	2	2	2	2
	ИТОГО	60	45	45	35

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Написание и оформление отчета является важным заключительным этапом производственной практики. Отчет должен предельно ясно характеризовать объем выполненной студентом работы и уровень освоения практического материала. Поэтому отчет должен быть оформлен по строго определенной системе, отражать самостоятельность в выполнении порученных студенту практических заданий и иметь форму делового официального документа.

К отчету по производственной практике прилагаются:

1. Дневник прохождения практики;
2. Календарно-тематический план прохождения практики (может быть в дневнике);
3. Характеристика руководителя налогового или финансового органов, или отделения федерального или муниципального казначейства, или предприятия на студента-практиканта (характеристика может быть оформлена в дневнике).

Структура и внешнее оформление отчета должны строиться в той последовательности, которая определена программой практики, что обеспечит более четкое представление о практической деятельности налоговых и финансовых органов, хозяйствующих субъектов.

Характеристика на студента-практиканта должна быть написана на отдельном листе или в дневнике и отражать оценку умения применять полученные в университете знания при выполнении практических заданий. В характеристике указывается конкретная оценка за пройденную практику по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно,

неудовлетворительно). Характеристика подписывается руководителем налогового или финансового органа, финансово-кредитного учреждения, предприятия и заверяется печатью учреждения (основной).

Календарно-тематический план составляется на имя студента-практиканта, заверяется подписью руководителя практики и круглой печатью. Если календарно-тематический план отражен в дневнике, то отдельно прилагать его к отчету не требуется.

Дневник по практике отражает ежедневную работу студента и ежедневно заверяется конкретными руководителями практики. В дневнике отражаются также те отступления от календарного плана, которые могут возникнуть в процессе прохождения практики. Поэтому в дневнике не допускается одна запись на несколько дней.

В отчете материал располагается в следующей последовательности - дневник, характеристика, календарно-тематический план, копия трудовой книжки, оглавление и текст отчета по темам и разделам, заполненные документы и бланки в соответствии с программой практики.

Отчет должен быть прошнурован, пронумерован с указанием на последней странице общего количества страниц. Кроме того, отчет должен быть подписан студентом-практикантом и заверен руководителем практики, подтверждающими, что данный отчет ими проверен и одобрен в том виде, в котором он составлен студентом.

При оформлении отчета по отдельным темам и разделам практики запрещается излагать общие положения, взятые из литературных источников или механически переписанных из различного рода нормативных документов. Текстовая часть отчета по темам должна отражать содержание практической деятельности органов фискальной системы, предприятий и быть тесно увязана с прилагаемыми материалами - отдельными актами, отчетностью, заключениями, расчетами, сметами, налоговыми декларациями, планами финансирования и т.д. Эти материалы прилагаются к каждой теме в виде приложений, которые должны быть пронумерованы в пределах соответствующей темы отчета. В текстовой части отчета даются ссылки на данные приложения.

В отдельной папке студентам – практикантам оформляется индивидуальное научное задание, которое вместе с отчетом представляется на кафедре.

9. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Оформленный студентом-практикантом и заверенный руководителем практики отчет проверяется преподавателем кафедры «Финансы» РГЭУ, который на последней странице дневника делает свое заключение.

Защита отчетов и индивидуальных научных заданий организуется на кафедре перед специально созданной комиссией, которая дает окончательную оценку практике студента. Защита оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

Защищенные и в надлежащем виде оформленные отчеты по практике и индивидуальные задания сдаются лаборанту на кафедре.

Образец титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОУ ВПО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В _____
(наименование организации)

Практикант,
студент гр. _____

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации,
должность, место работы,
уч.степень (при наличии)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от кафедры
уч.степень, должность

Ф.И.О.

Ростов-на-Дону
200...

Программа преддипломной производственной практики
Соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта
высшего образования по специальности 08.01.05 «Финансы и кредит»

Программа практики составлена

Т.Ф. д.э.н., проф. Романовой Т.Ф.

рассмотрена на заседании кафедры «Финансы», протокол № 12 от «02» июля
20 г.

Заведующий кафедрой Т.Ф. /Романова Т.Ф./ «02» 07 2010 г.

Одобрена советом специальности при профилирующей кафедре или
советом по базовому образованию
08.01.05 «Финансы и кредит»

Председатель совета К.В. Кочмола К.В./ «02» 07 2010 г.

Декан факультета К.В. Комола К.В./ «02» 07 2010 г.

Начальник УМУ Е.А. /Иванова Е.А./ «02» 07 2010 г.