

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ГОУ ВПО «Ростовский государственный экономический университет  
(РИНХ)»

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-методической работе  
Д.э.н., профессор Н.П. Маслова  
« 17 » \_\_\_\_\_ 2010г.



**ПРОГРАММА  
И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ 2 КУРСА  
специальность 080115 – Таможенное дело  
специализация 080115-01 – Таможенные платежи  
и валютное регулирование**

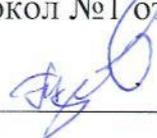
кафедра Международной торговли и таможенного дела

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК И БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ,  
ВЫДЕЛЯЕМЫЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

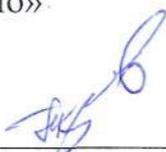
Курс(ы) 2 (Д), 2 (З), 1 (З С/С) Семестр(ы) 4 (Д)  
Количество недель практики 2 (Д), 2 (З), 2 (З С/С)  
Общий бюджет времени – 80 (Д), 80 (З), 80 (З С/С) (час)

**ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**  
Зачет 4 (Д), 2 (З), 1 (З С/С)

Программа и методические указания по учебной практике студентов 2 курса специальности 080115 «Таможенное дело» составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта специальности «Таможенное дело» д.э.н., профессором Тарановым П.В. и к.э.н., доцентом Поповой Л.Х., и рассмотрена на заседании кафедры Международной торговли и таможенного дела, протокол №1 от 01.09.2010г.

Заведующий кафедрой  д.э.н., профессор П.В. Таранов  
« 1 » 09 2010г.

Одобрена советом при профилирующей кафедре по специальности 080115 «Таможенное дело».

Председатель совета  д.э.н., профессор П.В. Таранов  
« 1 » 09 2010г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета КиМ  д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов  
« 1 » 09 2010г.

Начальник УМУ  к.э.н., доцент Е.А. Иванова  
« 1 » 09 2010г.

Печатается по решению кафедры «Международной торговли и таможенного дела»

Авторы-составители: Таранов П.В., Попова Л.Х.

Рецензенты: Гаспарян В.Р., Хапилин А.Ф.

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Российской Федерации для подготовки специалистов таможенного дела по специальности 080115 «Таможенное дело» и учебным планом, утвержденным Ученым Советом РГЭУ. Программа предназначена для студентов 2 курса очной и заочной форм обучения. Срок прохождения практики 2 недели.

© - Ростовский Государственный Экономический Университет , 2010

### **1. Цели и задачи практики**

Учебная практика для студентов 2 курса специальности 080115 проводится на таможенных постах Южного таможенного управления (ЮТУ).

Практика является важной составной частью учебного процесса, т.к. студенты практически приобщаются к будущей профессии, знакомятся непосредственно с техническим и управленческим механизмом на таможенном посту. На собственном опыте убеждаются в наличии тесной связи между теоретическими знаниями и практической работой.

Учебная практика проводится с целью закрепления и расширения:

- 1) теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин: «Основы таможенного дела», «Мировая экономика и ВЭД», «Экономический потенциал таможенной территории России», «Организация таможенного контроля товаров и

транспортных средств», «Товароведение и экспертиза товаров в таможенном деле», «Таможенное делопроизводство».

2) приобретения практических навыков в работе на таможенных постах.

Изучение всех специальных дисциплин основывается на правительственных, ведомственных и нормативно-правовых актах

### **В ходе практики студент должен изучить:**

#### **По курсу «Основы таможенного дела»**

- организацию системы управления в таможенных органах;
- структуру управления таможенного поста: схему подчинения, кадры, технические средства управления;
- процесс управления в таможенных органах;
- место таможенного поста в иерархической структуре управления таможенной службой;
- факторы, определяющие создание и местонахождение таможенного поста;
- перечень основных функций выполняемых таможенным постом и должностные инструкции работников таможенных постов;
- перечень работ, осуществляемых работниками таможенных постов;
- основные требования, предъявляемые к работникам таможенных постов при принятии на работу;
- перечень лиц, имеющих право находиться на территории таможенного поста и ответственное лицо, подписавшее этот список.
- перечень документов по таможенному оформлению товаров и транспортных средств в зависимости от вида транспорта;
- основные принципы таможенного контроля;
- виды и формы таможенного контроля;
- место и время проведения таможенного контроля и таможенного оформления;
- методы исчисления таможенной стоимости;
- классификацию и содержание таможенных режимов;
- экономические показатели деятельности таможенных постов (перечень основных показателей, количество ГТД, количество и виды грузов, страна происхождения)

#### **По курсу «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»**

- основные виды таможенного контроля товаров и транспортных средств (ТиТС);
- основы перемещения и порядок пропуска ТиТС через таможенную границу;
- порядок декларирования товаров и транспортных средств;
- технологию таможенного оформления и контроля с применением ГТД;
- порядок заполнения ГТД для различных таможенных режимов;
- технологию автоматизированного контроля ГТД;
- особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств перевозимых: железнодорожным, водным, автомобильным и воздушным видами транспорта.

#### **По курсу «Мировая экономика и ВЭД»**

- транспортное обслуживание международных экономических связей;
- организация продвижения товаров на мировом рынке;
- государственное регулирование ВЭД;
- организация управления внешнеэкономической деятельностью;
- торговые посредники;
- основные формы международной торговли;
- мировая валютно-финансовая система;
- страны дальнего зарубежья в структуре внешней торговли ЮФО;
- страны ближнего зарубежья в структуре внешней торговли ЮФО;

По курсу «**Экономический потенциал таможенной территории России**»

- минерально-сырьевой, производственный, научно-технический, финансовый потенциал территории, в зоне деятельности таможни, которой подчинен данный таможенный пост;
- инфраструктура таможенной территории;
- закономерности и принципы размещения производительных сил на таможенной территории;
- экономический потенциал таможенной территории, обслуживаемый данной таможней.

По курсу «**Товароведение и экспертиза товаров в таможенном деле**»

- товарную классификацию; стандартизацию и сертификацию товаров;
- условия хранения и транспортировки товаров;
- сертификат товара; отличительные признаки товара;
- виды и разновидности ассортимента различных товарных групп; показатели качества товаров;
- особенности товароведной характеристики товаров, пересекающих таможенную границу по ТН ВЭД в качестве сырья, технологии производства, упаковки, маркировки, транспортирования, хранения;
- место таможенных лабораторий в системе таможенных органов;
- порядок назначения экспертизы, взятие проб и образцов;
- содержание понятия: таможенный эксперт его права и обязанности.

По курсу «**Таможенное делопроизводство**»

- документационное обеспечение управления в таможенных органах;
- унифицированная система организационно-распорядительной документации;
- требования к оформлению документов. Документооборот, его структура. Поток документации. Технология документооборота. Требования к тексту и оформлению служебных документов;
- специальные программы, используемые при обработке документов в таможенных органах.

## **2. Организация практики**

На практику студенты распределяются в соответствии с общим списком баз практики.

Учебная практика проводится на рабочих местах, которые находятся на таможенных постах.

Продолжительность практики – две недели.

В период практики руководство осуществляется двумя руководителями от таможенных органов и от кафедры.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вместе с отчетом по практике студент представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики, руководителем от таможенного органа с оттиском печати.

**Основным назначением дневника прохождения практики является** отражение в нем самостоятельной работы, проделанной студентом в таможенных органах. Записи в дневник вносятся ежедневно.

Дневник практики студентов имеет единую общеуниверситетскую форму.

**В дневнике отражаются:**

**Календарный план** работы студента в период практики. Он составляется студентом совместно с руководителем практики от предприятия. Календарный план должен охватывать все разделы программы практики. Фактическое выполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.

**Производственная работа.** Здесь описывается краткое содержание выполненных работ, согласно плану прохождения практики. Дневник еженедельно представляется руководителю практики от таможенного органа, который визирует дневник росписью и проставляют дату.

**Перечень изученной студентом литературы.** В разделе V дневника студентом указываются все нормативно-правовые акты, проработанные в процессе прохождения практики.

**Выводы и предложения.** В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики от таможенных органов.

**Трудовая дисциплина студента в период практики.** В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.

**Характеристика (оценка работы студента за практику),** дается руководителем практики от таможенных органов, подписывается и заверяется печатью.

**Правильность, своевременность и аккуратность** заполнения дневника практики является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

### **2.1. Обязанности руководителя практики от кафедры МТиГД**

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает организацию прохождения практики и ее соответствие учебному плану и программе;
- осуществляет контроль за организацией нормальных условий труда студентов на базах практики;
- контролирует прохождение практики, и соблюдение студентами правил внутреннего распорядка в таможенном органе;
- проверяет собранные материалы для отчета;
- консультирует студентов по вопросам, возникшим в ходе практики;
- рассматривает отчеты студентов по практике и допускает их к защите;
- в случае грубого нарушения студентами трудовой дисциплины, травматизма и т.п. немедленно ставит в известность руководителя таможенного поста и кафедру;

### **2.2. Обязанности руководителя практики от таможни**

Руководитель практики от таможни:

- проводит инструктаж практикантов по технике безопасности и пожарной профилактике;
- организует и проводит практику студентов в соответствии с программой практики;
- предоставляет студентам рабочие места, обеспечивающие высокую эффективность прохождения практики;
- обеспечивает и контролирует выполнение студентами программы и календарного плана практики;
- проверяет и утверждает отчеты студентов по практике;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике.

### **2.3. Обязанности студента-практиканта.**

В период учебной практики студент должен полностью выполнить программу практики и предоставить руководителю отчет к защите.

Студент обязан:

- знать место и время прохождения практики, адрес и маршрут следования до таможни;
- изучить программу практики и проконсультироваться у руководителя практики от кафедры по вопросам прохождения практики и сбора материала для отчета;
- своевременно являться на практику, пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности и трудового распорядка на таможне;
- нести ответственность за качество выполняемой работы;
- подготовить отчет о практике и сдать его на кафедру для проверки руководителем, подготовиться к защите отчета;

### 3. Отчет по практике: оформление, структура и содержание, защита отчета

По результатам практики студент составляет и защищает отчет. В сентябре месяце по итогам практики проводится научно-практическая конференция, посвященная вопросам организационной деятельности таможенных постов.

#### Внимание!

**Весь собранный материал следует бережно хранить и использовать в дальнейшем для написания курсовых работ, научных статей и частично при дипломном проектировании.**

#### 3.1. Оформление отчета

Отчет должен быть аккуратно оформлен, грамотно изложен, напечатан на стандартных листах (с одной стороны) бумаги формата А4 (210x 297 мм) с полями: сверху, снизу и слева- 25-30 мм, справа-10 мм. Иллюстративный материал (графики, классификационные и структурные схемы, таблицы даны в приложении 2,3,4.) должен быть представлен по мере изложения текста отчета.

Если отчет необходимо проиллюстрировать типовыми формами документации, то после «заключения» должен иметься лист с наименованием «Приложения» и затем прикладываются эти формы.

Все страницы отчета (включая приложения), должны быть пронумерованы. Номера проставляются в правом верхнем углу страницы, первой страницей считается титульный лист, но цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т.д.

Отчет брошюруется в папку, лицевая сторона которой является титульным листом отчета (приложение 1).

#### 3.2. Структура и содержание отчета

Структурно отчет должен отвечать требованиям, предъявляемым к отчетам по научно-исследовательской работе (ГОСТ 7.32-81) и включать следующие элементы: **титульный лист, содержание** (перечень разделов и подразделов с указанием страниц), **основная часть, заключение, список использованной литературы и приложения**: нормативные материалы, документы, стандарты и т.д.

В **основной части** отчета необходимо кратко изложить следующие вопросы:

- понятие, характеристика и структура таможенного поста;
- организационное построение управленческих служб;
- место расположения таможенного поста;
- юридическая самостоятельность;
- анализ свойств, основных групп товаров, назначения, системы их условного обозначения и товарной маркировки, проходящей через таможенный пост или хранящихся на таможенных складах;
- основные технико-экономические показатели работы таможенных постов;
- динамику экспортно-импортных операций;
- структуру товарооборота, (товарные группы и их удельный вес);
- численность работающих, (с указанием места работы, функционального подразделения, стажа работы, категории работника: сотрудник, госслужащий);
- объем и структуру таможенных платежей;
- перечень стран, с которыми осуществляются внешнеэкономические операции, их удельный вес и товарная направленность;
- количество и место оформления ГТД;
- виды транспорта, обслуживающие международные перевозки (удельный вес каждого вида и его географический вектор) и т.д.
- расчет таможенной стоимости и таможенных платежей по одной из ГТД, приложенных к отчету;

- изучить АСУ и телекоммуникации, применяемые на таможенных постах;

К отчету приложить перечень документов, связанных с таможенным оформлением товаров.

В **заключении** отчета необходимо проанализировать положительный опыт, полученный в результате практики, дать критические замечания по организации практики, привести обоснованные предложения по улучшению работы таможенного поста.

Отчет должен быть грамотно изложен, четко и аккуратно оформлен. Некоторые вопросы отчета должны быть проиллюстрированы. Таблицы, схемы, графики должны быть включены в основной текст отчета, а документы вынесены в приложение.

### **3.3. Защита отчета**

Защита отчетов студентов-практикантов проводится на кафедре в сентябре месяце. Руководитель оценивает качество содержания отчета и уровень ответов на вопросы по материалу отчета. По итогам защиты студент получает зачет, который является обязательным по учебному плану и проставляется в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Студенты не прошедшие практику или не защитившие отчеты по практике считаются не выполнившими график учебного процесса и могут быть отчислены из университета за академическую неуспеваемость.

Кафедра согласно договора с ЮТУ не имеет прав на повторную организацию практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Образец оформления**  
**титulyного листа отчета**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «РИНХ»  
ФАКУЛЬТЕТ КОММЕРЦИИ И МАРКЕТИНГА  
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

**Отчет по практике**  
**2 курса**

на \_\_\_\_\_ таможенном посту  
\_\_\_\_\_ таможни

Выполнил(а) студент(ка)  
224(5) группы

В.В. Иванов

Руководитель практики,  
доцент кафедры МТиТД

А.А. Петров

Отчет представлен к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

Ростов-на-Дону  
2010

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
Примеры оформления таблиц

**Обязательный массив таблиц для анализа**

**Таблица 1**

**Динамика экспортно-импортных операций на таможенном посту**  
**по полугодиям**

	2008	2009
--	------	------

	1 п/г	2 п/г	1 п/г
Экспорт: млн.\$; в %	100		
Импорт: млн.\$; в %	100		
Сальдо: млн.\$; в %	100		
Товарооборот: млн.\$; в %	100		

Таблица 2

Структура товарооборота на таможенном посту \_\_\_\_\_

за 2008-2010 г.г. по полугодиям

	1 п/г 2008г.		1 п/г 2009г.		1 п/г 2010г.	
	млн. \$	в % к итогу	млн. \$	в % к итогу	млн. \$	в % к итогу
Экспорт						
Импорт						
Товарооборот		100		100		100

Таблица 3

Товарная структура экспорта на таможенном посту \_\_\_\_\_  
в стоимостном выражении

за 2008-2010 г.г. по полугодиям

Товарные группы	1 п/г 2008г.		1 п/г 2009г.		1 п/г 2010г.	
	млн. \$	в % к итогу	млн. \$	в % к итогу	млн. \$	в % к итогу
Нефть						
Нефтепродукты						
Зерновые						
Втор. металлы						
Удобрения						
.....						
.....						
.....						
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

Товарная структура импорта на таможенном посту \_\_\_\_\_ в стоимостном  
выражении за 2008-2010 г.г. по полугодиям

Товарные группы	1 п/г 2008г.		1 п/г 2009г.		1 п/г 2010г.	
	млн. \$	в % к итогу	млн. \$	в % к итогу	млн. \$	в % к итогу
Нефть						
Нефтепродукты						
Зерновые						
Втор. металлы						
Удобрения						
.....						
.....						
.....						
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

Таблица 5

Товарная структура экспорта на таможенном посту \_\_\_\_\_ в натуральном  
выражении за 2008-2009 г.г. по полугодиям

Товарные группы	1 п/г 2008г.		1 п/г 2009г.	
	тыс. тонн	в % к итогу	тыс. тонн	в % к итогу
Нефть				
Нефтепродукты				
Зерновые				
Втор. металлы				
Удобрения				
.....				
.....				
.....				
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

Таблица 6

Товарная структура импорта в натуральном выражении  
на таможенном посту \_\_\_\_\_ за 2008г., 2009г., 2010г.

Товарные группы	2008г.		2009г.		2010г.	
	тыс. тонн	в % к итогу	тыс. тонн	в % к итогу	тыс. тонн	в % к итогу
Нефть						
Нефтепродукты						
Зерновые						
Втор. металлы						
Удобрения						
.....						
.....						
.....						
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

Страновая направленность экспорта на таможенном посту \_\_\_\_\_ в  
стоимостном выражении  
за 2008-2010 г.г. по полугодиям

Товарные группа	1 п/г 2008г.		1 п/г 2009г.		1 п/г 2010г.	
	млн.\$	в % к итогу	млн.\$	в % к итогу	млн.\$	в % к итогу
Италия						
Испания						
Турция						
Германия						

Египет						
Греция						
.....						
.....						
.....						
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

Таблица 8

Страновая направленность экспорта на таможенном посту \_\_\_\_\_ в  
натуральном выражении  
за 2008-2010 г.г. по полугодиям

Товарные группа	1 п/г 2008г.		1 п/г 2009г.		1 п/г 2010г.	
	тыс.тонн	в % к итогу	тыс.тонн	в % к итогу	тыс.тонн	в % к итогу
Италия						
Испания						
Турция						
Германия						
Египет						
Греция						
.....						
.....						
.....						
<b>ИТОГО:</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

Таблица 9

Страновая направленность импорта на таможенном посту \_\_\_\_\_ в  
стоимостном выражении  
за 2008-2010 г.г. по полугодиям

Товарные группа	1 п/г 2008г.		1 п/г 2009г.		1 п/г 2010г.	
	млн.\$	в % к итогу	млн.\$	в % к итогу	млн.\$	в % к итогу
Италия						
Испания						
Турция						
Германия						
Египет						

Продолжение таблицы 9 на стр. 15

Продолжение приложения 2

Продолжение таблицы 9

Греция						
.....						
.....						
.....						
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

Таблица 10

Страновая направленность импорта на таможенном посту \_\_\_\_\_ в натуральном выражении  
за 2009-2010 г.г.

Товарные группа	1 п/г 2008г.		1 п/г 2009г.		1 п/г 2010г.	
	тыс.тонн	в % к итогу	тыс.тонн	в % к итогу	тыс.тонн	в % к итогу
Италия						
Испания						
Турция						
Германия						

Египет						
Греция						
.....						
.....						
.....						
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

Таблица 11

**Таможенные платежи по экспортно-импортным операциям  
на таможенном посту за 2008-2010 г.г.**

Товар. группы	2008г.		2009г.		2010г.	
	млн. руб.	в % к итогу	млн. руб.	в % к итогу	млн. руб.	в % к итогу
Ввозная пошлина						
Вывозная пошлина						
Акциз						
НДС						
Таможенные сборы						
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

Таблица 12

**Удельный вес таможенного поста в товарообороте  
таможни за 2008-2010 г.г. по полугодиям**

Таможенные посты	1 п/г 2008г.		1 п/г 2009г.		1 п/г 2010г.	
	млн.\$	в % к итогу	млн.\$	в % к итогу	млн.\$	в % к итогу
Общий товарооборот в т.ч.:						
Азовский						
Волгодонский						
Новошахтинский						
.....						
.....						
.....						
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

Таблица 13

**Удельный вес таможенного поста в товарообороте  
за 2008-2010 г.г. по полугодиям**

Таможни (таможенные посты)	1 п/г 2008г.		1 п/г 2009г.		1 п/г 2010г.	
	тыс.тонн	в % к итогу	тыс.тонн	в % к итогу	тыс.тонн	в % к итогу
Общий грузооборот в т.ч.:						
Азовский						
Волгодонский						
Новошахтинский						

.....						
.....						
.....						
<b>ИТОГО</b>		100		100		100

**Таблица 14**

**Удельный вес таможенного поста в \_\_\_\_\_ таможене  
по платежам ЮТУ за 2008-2009 г.г.**

Таможни (таможенные посты)	2008г.		2009г.	
	тыс.руб.	в % к итогу	тыс.руб.	в % к итогу
Всего платежей в т.ч.:				
Азовский				
Волгодонский				
Новошахтинский				
.....				
.....				
.....				
<b>ИТОГО</b>		100		100

В случае переноса таблицы, нумерация подзаголовка выполняется в начале таблицы и переносится на следующую страницу, а сам заголовок и подзаголовок не переносится.

Если таблица размещается на одной странице без переноса, нумерационный подзаголовок не указывается.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Примеры оформления рисунков



Рис. 1. Схема управления таможенным постом \_\_\_\_\_ на 01.06.2010г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

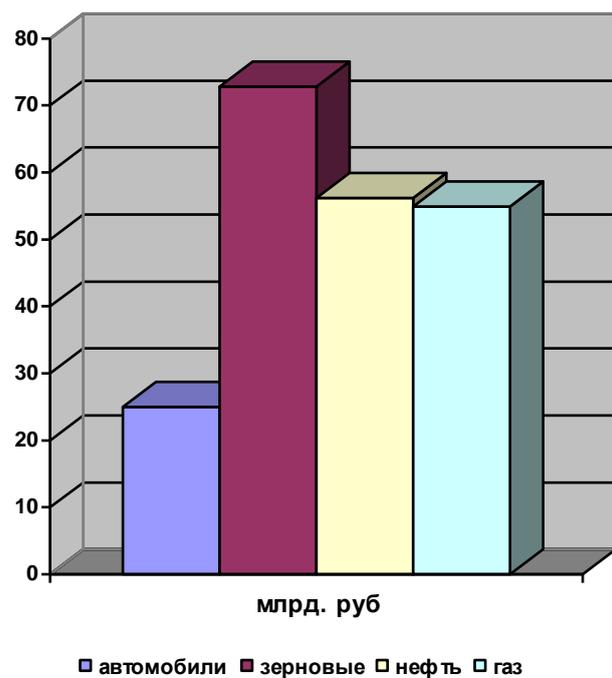


Рис. 2 Структура экспорта/импорта в стоимостном исчислении отдельных товарных групп на таможенном посту \_\_\_\_\_ за 1 п/г, 2010

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

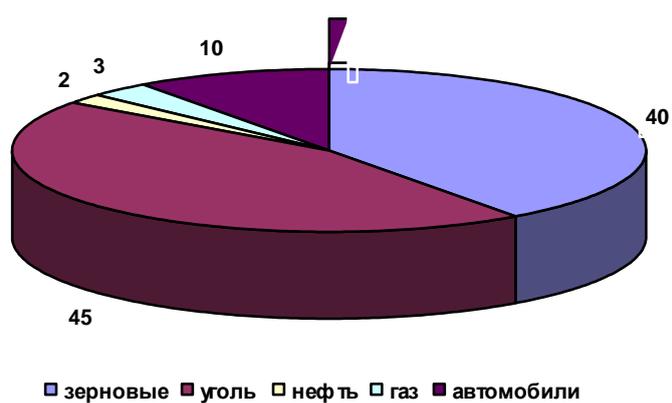


Рис. 2. Удельный вес товарных групп при экспорте/импорте по тоннажу на таможенном посту \_\_\_\_\_ за 1 п/г, 2010г.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Совета специальности при профилирующей кафедре о рабочей программе и методических указаниях по учебной практике студентов 2 курса специальности 080115 «Таможенное дело», которая составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта специальности и предусмотрена учебным планом.

Рассмотрев структуру, содержание и оформление рабочей программы практики совет специальности отмечает:

- рабочая программа практики соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Практика является важной составной частью учебного процесса, т.к. студенты приобщаются к будущей профессии, знакомятся непосредственно с техническим и управленческим механизмом на таможенном посту. На собственном опыте убеждаются в наличии тесной связи между теоретическими знаниями и практической работой.

Учебная практика проводится с целью закрепления и расширения теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин специализации.

На основании вышеизложенного совет предлагает утвердить рабочую программу и методические указания по учебной практике студентов 2 курса специальности 080115 «Таможенное дело»

Председатель Совета



д.э.н. профессор Таранов П.В.

Члены экспертной группы:



д.э.н. профессор Гаспарян В.Р.



к.э.н., доцент Попова Л.Х.



доцент Асеева Е.Н.

01 сентября 2010г.