

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГЭУ (РИНХ)
Н.Г.Кузнецов
«15» июня 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Гуковском институте экономики и права (филиале) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Ростовский государственный экономический
университет (РИНХ)».**

1. Общие положения.

1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее - филиал) - это обособленное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее - РГЭУ (РИНХ), Университет), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции и задачи.

2. Филиал не является юридическим лицом.

3. Гуковский институт экономики и права (филиал) ВУЗа создан приказом государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 5 апреля 1996 г. № 592 как филиал Ростовской государственной экономической академии в г. Гукове, который приказом Министерства образования Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 3694 переименован в Филиал Ростовского государственного экономического университета «РИНХ» в г. Гукове.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 января 2001 г. № 119 Филиал Ростовского государственного экономического университета «РИНХ» в г. Гукове переименован в Гуковский институт экономики и права (филиал) Ростовского государственного экономического университета «РИНХ», который приказом Федерального агентства по образованию от 22 августа 2006 г. № 841 переименован в Гуковский институт экономики и права - филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет «РИНХ»», переименованный приказом Федерального агентства по образованию от 21 февраля 2008 г. № 129 в Гуковский институт экономики и права - филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет «РИНХ»».

Приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 463 Гуковский институт экономики и права - филиал государственного образовательного

учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет «РИНХ»» переименован в Гуковский институт экономики и права – Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», который приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» мая 2011 г. № 1896 переименован в Гуковский институт экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

Полное наименование филиала: Гуковский институт экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

Сокращенное наименование филиала: ГИЭиП (филиал) ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)».

Место нахождения филиала: 347871, Ростовская обл., г. Гуково, ул. Мира, д. 13А.

1.4. Филиал имеет печать (без изображения герба РФ) со своим наименованием и указанием его принадлежности к РГЭУ (РИНХ), штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Положение о филиале, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Ректором Университета.

В филиале создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим положением о филиале.

1.6. В своей деятельности филиал руководствуется: Конституцией РФ; федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, регламентирующими объем, характер и содержание учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в высших учебных заведениях; приказами, распоряжениями, инструкциями Министерства образования и науки РФ; Уставом университета; решениями Ученого совета университета; приказами и распоряжениями ректората РГЭУ (РИНХ); решениями совета филиала; приказами и распоряжениями директора филиала в пределах его компетенции; настоящим Положением.

1.7. Филиал создан и действует для осуществления задач Университета по:

1) удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворению потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) развитию наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю ВУЗа;

5) сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитанию у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации ВУЗа;

7) формированию у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

8) распространению знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.8. При наличии соответствующей лицензии филиал по месту своего нахождения может реализовывать:

- основные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительные профессиональные образовательные программы

- общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования,

Филиал также может с согласия Университета:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в ВУЗ, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную Уставом Университета.

Филиал ведет научные исследования, разрабатывает необходимые для осуществления учебного процесса методические материалы и учебные пособия; осуществляет иную деятельность, вытекающую из целей и задач университета в соответствии с уставом и решениями ученого совета и ректората университета, направленную на укрепление материально-технической базы и социально-экономическое развитие филиала.

1.9. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Университета.

1.10. Ректор Университета определяет структуру филиала и утверждает его штатное расписание.

1.11. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, колледжи, подготовительное отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные учебные подразделения, которые создаются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.12. Кафедры и факультеты филиала действуют на основании положений о кафедре и факультете, разработанных РГЭУ(РИНХ).

Решения о создании, реорганизации либо ликвидации кафедр и иных научных и учебных подразделений филиала, выборах заведующих кафедр филиала принимаются Ученым советом Университета в следующем порядке:

- по решению совета филиала или на основании ходатайства директора филиала, первый проректор - проректор по учебной работе направляет документы на рассмотрение совета факультета соответствующей специальности Университета. Указанное решение (ходатайство) должно быть мотивированным и содержать обоснование целесообразности совершаемых действий;

- совет факультета принимает решение, которое первый проректор - проректор по учебной работе вносит на рассмотрение Ректора с последующим утверждением на Ученом совете Университета;
- при вынесении Ученым советом Университета положительного решения по рассмотренному вопросу издается приказ Ректора о создании кафедры (факультета) филиала.

1.13. Открытие новых специальностей (специализаций) в филиале осуществляется в следующем порядке:

- совет филиала представляет в адрес первого проректора - проректора по учебной работе университета мотивированное ходатайство об открытии новой специальности (специализации), содержащее данные об обеспеченности профессорско-преподавательским составом;
- указанное ходатайство рассматривается советом соответствующего факультета которое принимает заключение о возможности (невозможности) и целесообразности (нецелесообразности) открытия новой специальности (специализации) в филиале и передает его на рассмотрение Ученого совета Университета;
- решение по существу ходатайства об открытии новой специальности (специализации) в филиале университета принимается Ученым советом Университета.

2. Прием в филиал

2.1. Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

2.2. Сверх контрольных цифр подготовка специалистов может осуществляться в филиале на основании договоров, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом Университета. При этом общее количество обучающихся в филиале ежегодно определяется Ученым советом Университета с учетом:

- установленного лицензионного норматива по предельной численности контингента в филиале;
- возможностей Университета по обеспечению учебного процесса в филиале педагогическими кадрами.

2.3. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия РГЭУ(РИНХ) в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

2.4. Зачисление в число студентов для обучения в филиале, восстановление, перевод из других вузов и в другие вузы, оставление на повторное обучение, предоставление отпусков оформляется приказом Ректора Университета.

2.5. Перевод студентов из филиала Университета в другое высшее учебное заведение или в другой филиал Университета производится в соответствии с Положением РГЭУ(РИНХ) о порядке перевода, восстановления, приема студентов, об изменениях условий освоения образовательных программ. При этом за студентами сохраняются все права как за обучающимися впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

2.6. При приеме документов на обучение в филиале по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, Университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. По решению Ученого совета Университета может быть создан выборный представительный орган - ученый совет филиала- (далее - Совет филиала). Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета филиала определяются Ученым советом Университета.

3.3. Совет филиала является коллегиальным органом управления филиалом, осуществляющим свою деятельность на основании Положения о совете филиала, которое утверждается Ректором Университета.

3.4. Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора, распоряжения первого проректора - проректора по учебной работе обязательны для исполнения филиалом.

3.5. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом Ректора Университета из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета, не менее 5 лет.

3.6. Директор филиала:

- по доверенности, выданной Ректором Университета, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала.

- руководит деятельностью филиала в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, доверенностью, выданной Ректором Университета.

- несет ответственность перед руководством Университета за ее результаты своей деятельности;

- от имени Университета выступает стороной в трудовых отношениях с сотрудниками филиала. Применение норм трудового законодательства в отношении главного бухгалтера, старшего бухгалтера на правах главного, заместителей директора Филиала, а также сотрудников, получающих заработную плату за счет бюджетных средств, является компетенцией Ректора Университета;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников филиала;

- представляет в ректорат Университета на утверждение штатное расписание сотрудников и сметы расходования средств филиала по всем видам деятельности;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы филиала, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности филиала, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств филиала;

- вносит на рассмотрение первого проректора - проректора по учебной работе предложения по основным направлениям деятельности филиала.

3.7. Вакантные должности профессорско-преподавательского состава в филиале замещаются в следующем порядке:

- филиал представляет первому проректору - проректору по учебной работе сведения о наличии вакантных должностей;
- по итогам согласования представленных сведений с Ректором Университета филиал публикует в местной печати объявления о проведении конкурсного отбора;
- кандидатуры на замещение профессорско-преподавательского состава филиала рассматриваются соответствующими кафедрами (согласовываются с факультетами) Университета, после чего Совет филиала проводит конкурсный отбор;
- с кандидатом, прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор, на основании которого директор филиала издает соответствующий приказ.

3.8. Заведующие кафедрами выбираются в следующем порядке:

- по решению Ректора Университета филиал публикует объявление о проведении выборов;
- в течение месяца с момента опубликования объявления филиал предоставляет в отдел кадров Университета следующие документы:
 - заявление об участии в выборах;
 - личный листок по учету кадров;
 - автобиографию;
 - копии всех документов об образовании;
 - копию трудовой книжки;
- проводятся выборы на Ученом совете Университета;
- на основании положительного решения Ученого совета Университета и последующего за этим соответствующего приказа ректора заключается трудовой договор с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой.

4. Финансовая деятельность филиала

4.1. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном Положением.

4.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета в соответствии с целями и задачами филиала.

4.3. Для организации и ведения своей деятельности филиал вправе по представлению Университета открыть лицевой счет в отделении Федерального казначейства по месту своего нахождения.

4.4. Финансовые отношения между Университетом и филиалом определяются Положением о порядке взаиморасчетов. В Положении предусматриваются: формы, порядок и нормы финансирования филиала, ответственность сторон за невыполнение условий Положения, порядок его изменения.

Основными источниками финансирования учебного процесса филиала являются бюджетные средства и средства, полученные от приносящей доход деятельности. Иные источники финансового обеспечения предусмотрены п. 8.11. Устава.

Использование бюджетных средств в части оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) на бюджетный контингент, начисленный на оплату труда и стипендий, осуществляется централизованно в управлении бухгалтерского учета Университета.

Средства, получаемые от деятельности, приносящей доход, аккумулируются на лицевом счете Университета в процессе перечисления их физическими и юридическими лицами в качестве оплаты за обучение. Денежные средства, предназначенные для покрытия текущих расходов филиала, перечисляются с лицевого счета Университета на лицевой счет филиала по его заявке в пределах сметы доходов и расходов филиала, утвержденной Ректором Университета.

Филиал для возмещения расходов Университета на организацию управления учебно-методическим процессом передает Университету 10 процентов.

4.5. Должностные оклады, надбавки и другие поощрительные выплаты работникам филиала, ППС, иным категориям работников устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда. Надбавки работникам филиала назначаются директором филиала, надбавки директору, главному бухгалтеру филиала назначаются приказом Ректора Университета.

5. Учет и отчетность филиала

5.1. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с Учетной политикой Университета, законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими его ведение.

5.2. Филиал в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность по утвержденным формам.

5.3. Итоги деятельности филиала отражаются в квартальных и годовых балансах. Квартальная и годовая бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность предоставляются филиалом в Университет в соответствии с графиком сдачи отчетности, утвержденным Ректором Университета.

5.4. Финансовый год филиала начинается 1 января текущего года и заканчивается 31 декабря текущего года. Учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 августа следующего за ним года.

5.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, своевременное предоставление финансовой, налоговой и статистической отчетности филиала, а также за их достоверность несут директор и главный бухгалтер филиала.

6. Ревизия деятельности филиала

6.1. Ревизия деятельности филиала осуществляется соответствующей комиссией, формируемой по приказу Ректора Университета по представлению служебной записки, ежегодно, а также за непроверенный период на дату ликвидации филиала.

6.2. Результаты проверки обсуждаются на заседании Ученого совета Университета.

7. Ликвидация филиала

7.1. Решение о ликвидации филиала принимается учредителем Университета на основании ходатайства Университета, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из решения Ученого совета Университета с обоснованием ликвидации филиала и указанием условий завершения обучения студентов университета, обучающихся в филиале;

– согласие Министерства образования и науки РФ.

7.2. На основании решения учредителя Университета о ликвидации филиала приказом Ректора Университета создается ликвидационная комиссия, которая проводит ликвидацию филиала.

7.3. Увольнение сотрудников в связи с ликвидацией филиала осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Университета и Положением о филиале.

7.4. Студенты, обучающиеся в филиале, в недельный срок с даты принятия Ученым советом Университета решения о ликвидации филиала, должны быть поставлены в известность об обращении с ходатайством о ликвидации филиала учредителю Университета.

7.5. В течение 5 дней после принятия решения Ученого совета Университета о ликвидации филиала составляется приказ о передаче ведения учета финансово-хозяйственной деятельности филиала в управление бухгалтерского учета Университета.

В рамках действия указанного приказа бухгалтерская документация за период, проверенный органами МИФНС, Росфиннадзора передается в управление бухгалтерского учета Университета.

Бухгалтерская документация за предыдущие периоды передается в архив управления бухгалтерского учета Университета. В течение 5 дней после принятия решения Ученого совета Университета о ликвидации филиала по приказу ректора проводится внеплановая инвентаризация имущества филиала и осуществляется его передача в подотчет директору филиала, как руководителю структурного подразделения. Все другие статьи баланса также подвергаются внеплановой инвентаризации и осуществляется формирование единой информационной базы Университета. В течение 5 дней после принятия решения ученого совета о ликвидации филиала закрывается лицевой счет филиала в органах казначейства.

7.6. Решение о ликвидации филиала, принятое учредителем Университета, доводится до сведения студентов (под роспись) распоряжением первого проректора - проректора по учебной работе в недельный срок со дня, когда о принятом решении стало известно Университету.

Студенты ликвидируемого филиала, желающие продолжить обучение в Университете, в течение двух месяцев с момента их извещения о ликвидации филиала должны предоставить соответствующее личное заявление на имя Ректора Университета.

Студенты, обучающиеся по очной и заочной форме, могут быть переведены в Университет для продолжения обучения по очной или заочной форме (по их заявлению).

По итогам рассмотрения заявлений указанных лиц приказом Ректора Университета студенты зачисляются на соответствующую форму обучения для продолжения обучения.

Студенты, не представившие в указанные сроки заявления о переводе в Университет или другое высшее учебное заведение, отчисляются в связи с ликвидацией филиала.

7.7. Имущество, учебное оборудование и прочие материально-технические ценности, переданные Университетом в пользование филиалу для осуществления его деятельности, финансовая и иная документация, касающаяся деятельности филиала, а также имущество, приобретенное филиалом в процессе его функционирования, передается Университету по акту приема-передачи, который подписывается Ректором Университета, директором филиала, начальником, главным бухгалтером Управления бухгалтерского учета Университета и главным бухгалтером филиала. Имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве

оперативного управления за Университетом и используется им в порядке, установленном действующим законодательством.

Имущество, полученное филиалом в ходе своего функционирования от третьих лиц во временное владение и пользование, возвращается третьим лицам по соответствующим актам приема-передачи.

7.8. Счет филиала при его ликвидации подлежит закрытию, а находящиеся на нем денежные средства переводятся на лицевой счет Университета.

7.9. Университет формирует ликвидационный баланс.

7.10. Ликвидационная комиссия обеспечивает снятие филиала с учета:

- в органах государственной статистики;
- в Пенсионном фонде РФ;
- в Фонде обязательного медицинского страхования;
- в Фонде социального страхования РФ;
- в налоговых органах.

О ликвидации филиала уведомляется налоговый орган по месту нахождения Университета в течение 10 дней после государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Университета. Одновременно в налоговый орган по месту нахождения филиала направляется заявление о снятии филиала с учета. К этому заявлению прилагаются:

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих ликвидацию филиала;
- документы о постановке на учет в налоговом органе.

При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.