

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



ТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБОУ ВО «РИНХ» (РИНХ)»

Е.Н.Макаренко

2019 г.

Программа подготовки
специалистов среднего звена

специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация
финансист

2019 год


Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65 (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50134).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы разработана с учетом примерной основной образовательной программы.

СОГЛАСОВАНО

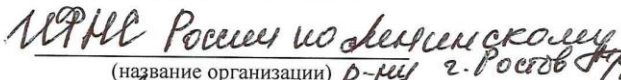
Председатель педагогического совета

 А.Г.Хачатрян

Протокол № 6

«27» июня 2019 г.

СОГЛАСОВАНО


(название организации) р-ну г. Ростов Ф/о

начальник инспекции
(должность)



Разработчики:

Бутук Наталья Владимировна – преподаватель финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ), высшая квалификационная категория;

Джу Ольга Сергеевна - преподаватель финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ)

Реджепова Елена Леонидовна – начальник учебного отдела финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ).

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения	Стр.
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	7
	1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	7
	1.3.2. Срок освоения ППССЗ	7
	1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	8
	1.3.4. Особенности ППССЗ	9
	1.3.5. Требования к абитуриентам	11
	1.3.6. Востребованность выпускников	12
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	12
	1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	12
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	12
2.1.	Область профессиональной деятельности	12
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	12
2.3.	Виды профессиональной деятельности	13
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	13
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	13
3.1.	Общие компетенции	13
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	14
3.3.	Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов	17
3.4.	Результаты освоения ППССЗ	35
3.5.	Матрица соответствия компетенций	208
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	208
4.1.	Рабочий учебный план	208
4.2.	График учебного процесса	216
4.3.	Рабочие программы дисциплин	216
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	217
4.5.	Рабочая программа учебной и производственной (профессиональной) практики	218
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	219
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	219
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	223
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	228
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	229
6.1.	Кадровое обеспечение	229

6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	229
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	230
6.5.	Базы практики	232
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ	233
7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	233
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)	233
8.	Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	234
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	239
10.	Аннотации рабочих программ	241
	Приложения к ППСЗ	299
1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
3	Рабочий учебный план	
4	График учебного процесса	
5	Рабочие программы дисциплин	
6	Рабочие программы профессиональных модулей	
7	Рабочая программа учебной практики	
8	Рабочая программа производственной (профессиональной) практики	
9	Рабочая программа производственной (преддипломной)	
10	Программа государственной итоговой аттестации	
11	Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых, ВКР	
12	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс ППСЗ	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.06 Финансы реализуется по программе базовой подготовки на базе основного и среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 5 февраля 2018 года;
- Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Минтруда России № 236н от 22 апреля 2015 г.;
- Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда России № 625н от 10 сентября 2015 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы;
- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Приказ Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

– Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

– Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

– Доработанные методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

– Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846;

– Устав ФГБОУ ВО Ростовский государственный экономический университет (РИНХ);

– Положение о финансово-экономическом колледже ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»;

– Локальные нормативные акты (положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников, защите выпускной квалификационной работы (ВКР); положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей;

положение об учебной и производственной практике студентов; положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и другие).

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы будет профессионально готов к деятельности по:

- финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- осуществлению профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- быстрая ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.06 Финансы при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО
-----------------------------	---------------------------	-------------------------------------

уровень основного общего образования	финансист	2 года 10 месяцев
уровень среднего общего образования		1 год 10 месяцев

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.06 Финансы при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО
уровень основного общего образования	финансист	3 года 10 месяцев
уровень среднего общего образования		2 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Очная форма получения образования:

уровень основного общего образования

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	99	3532
Самостоятельная работа		
Консультации		32
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	
Итого:	147	4464

уровень среднего общего образования

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2104
Самостоятельная работа		
Консультации		20
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	
Итого:	95	2952

Заочная форма получения образования:

уровень основного общего образования

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Самостоятельное изучение	129	3120
Лабораторно-экзаменационная сессия	16	624
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	34	
Итого:	199	4464

уровень среднего общего образования

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Самостоятельное изучение	91	1768
Лабораторно-экзаменационная сессия	12	464
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	
Итого:	147	2952

1.3.4 Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов по специальности ведется по базовой подготовке через сопряжение профессиональной подготовки и ее социальных аспектов, что позволяет обеспечивать формирование профессиональных и общих компетенций специалистов среднего звена, заданных требованиями ФГОС СПО, общества и работодателей.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к профессиональной деятельности по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Сотрудничество с профильными ведущими предприятиями и организациями региона на долгосрочной договорной основе обеспечивает в режиме модульной подготовки специалистов прерывистый характер учебной и производственной практики. Результаты оцениваются работодателями по результатам формализованного наблюдения и через оценку выполненных видов работ.

С целью качественной реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы и в соответствии с требованиями ФГОС СПО образовательная программа подлежит обязательному согласованию с работодателями, на основании чего осуществляется взаимодействие с ними посредством:

- проведения совместных мероприятий профессиональной направленности (семинаров, мастер-классов, круглых столов и пр.),
- организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников,
- распределения вариативной части образовательной программы с учетом запросов и потребностей на подготовку специалиста, обладающего дополнительными профессиональными знаниями, умениями и компетенциями, а также с учетом современного развития экономики и правовой сферы жизнедеятельности общества,
- привлечения работодателей в качестве внешних экспертов для оценки качества подготовки обучающихся при проведении квалификационных экзаменов по видам профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

В реализации образовательной программы принимают участие следующие профильные организации: ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия», ООО «Руссип Юг», ООО «Мобискар-Юг», ООО «Канон-Аудит», ООО «Эко-Диалог», ООО «Строй-Мастер», ООО ЮТД «Ростовгазстрой», ООО «РСК», ООО «Максимум», АО «Югметалл», УФНС по РО, Муниципальное казначейство г.Ростова-на-Дону, МАОУ «Лицей экономический №14», МБОУ г.Ростова-на-Дону «Школа №67» им.6-ой Гвардейской Сивашской танковой бригады», Министерство сельского хозяйства и продовольствия РО, ООО «Лукойл-Энерго».

Для подготовки специалистов в программу включены следующие дисциплины:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ. 02 История
- ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ. 05 Психология общения
- ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
- ЕН. 01.Математика
- ЕН.02 Экологические основы природопользования
- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Статистика
- ОП.03 Менеджмент
- ОП.04 Документационное обеспечение управления
- ОП.05 Основы предпринимательской деятельности
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.07 Бухгалтерский учет
- ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.11 Бюджетный учет

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как тренинги, кейс-технологии, деловые и имитационные игры и др., которые максимально активизируют познавательную деятельность студентов.

В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. В учебном процессе применяются различные виды контроля обучения студентов: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно обновляются.

В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итогом экзамена квалификационного по профессиональному модулю является решение констатирующие готовность или неготовность обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности (освоен/ не освоен).

Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен. Организация производственной практики осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений Ростова и Ростовской области.

Внеучебная деятельность направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции и др.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год в ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании.

1.3.6 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.06 Финансы востребованы. Широкая подготовка по экономике и финансам позволяет финансистам работать в казначейских и налоговых органах, любых организациях, финансовых отделах промышленных предприятий, банках, страховых организациях.

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению специальностей высшего профессионального образования, являющимися родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

1.3.8 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ);
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.06 Финансы;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Финансист готовится к следующим видам деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Основные задачи профессиональной деятельности по специальности 38.02.06 Финансы:

- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях;
- участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации;
- составлять финансовые планы организации;
- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- осуществлять эффективную работу с информацией финансово- правового характера для принятия необходимых решений.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Финансист должен обладать общими компетенциями включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
	ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.
	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.	ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
	ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
	ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
	ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.
	ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
	ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований

		законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
--	--	--

3.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и профессиональных стандартов

Условные обозначения:

ВД - Виды деятельности;

ОТФ – обобщенные трудовые функции;

ПК – профессиональные компетенции;

ТФ – трудовые функции;

У – умения;

З – знания

ФГОС СПО 38.02.06 Финансы	ПС «Специалист по внутреннему контролю»	ПС «Специалист в сфере закупок»
<i>Виды деятельности</i>	<i>обобщенные трудовые функции</i>	
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		
Участие в организации и осуществлении финансового контроля		
<i>Профессиональные компетенции по каждому ВД</i>	<i>Трудовые функции по каждой ОТФ</i>	
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и

управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	контроля или иных специалистов внутреннего контроля	корпоративных нужд
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономической сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля • Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур • Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков 	<ul style="list-style-type: none"> • Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; • Подготовка закупочной документации; • Обработка результатов закупки и заключение контракта
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур • Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю • Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков • Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков 	
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами</p>

<p>государственной власти и местного самоуправления; ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;</p>		
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>		
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур; ПК 4.2. осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля; ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>		
<p><i>Практический опыт по каждому ВД</i></p>	<p><i>Трудовые действия</i></p>	
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p>	<p>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
<ul style="list-style-type: none"> определение показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; 	<ul style="list-style-type: none"> Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля Разработка предложений к проектам плановой документации Выполнение контрольных процедур в соответствии с плановыми документами Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях 	<ul style="list-style-type: none"> Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

<ul style="list-style-type: none"> • планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд. 	<p>объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля • Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений • Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации 	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование начальной (максимальной) цены закупки • Формирование описания объекта закупки • Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки • Формирование порядка оценки участников • Формирование проекта контракта • Составление закупочной документации • Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов • Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры • Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий • Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок • Сбор и анализ поступивших заявок • Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок • Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры • Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок • Публичное размещение полученных результатов • Направление приглашений для заключения
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Руководство группами специалистов по внутреннему контролю</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; • оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; • организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу • Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов • Разработка проектов риск-ориентированной плановой документации • Подготовка предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы 	
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых</p>		

<p>операций</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций 		
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение финансового контроля; • осуществление расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; • обобщение результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; • планирование, анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • применение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок. 	<p>специалистов по внутреннему контролю</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля • Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю • Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов • Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям • Оценка достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля • Формирование проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля • Анализ и обсуждение эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов • Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства 	<p>контрактов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов • Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) • Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну • Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта • Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта • Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях • Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов

	<p>Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная проверка полученной информации (при необходимости) • Подготовка и разработка проектов риск-ориентированных плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин • Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин • Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин 	
Умения		
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
<ul style="list-style-type: none"> • использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; • проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; • применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; • составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и 	<ul style="list-style-type: none"> • Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля • Применять современные аналитические методы и программные продукты • Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры • Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их 	<ul style="list-style-type: none"> • Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций • Создавать и вести информационную базу данных • Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию • Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы

<p>администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; • формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; • проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; • проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • определять дефицит бюджета и источники его финансирования; • составлять сводную бюджетную роспись; • оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; • проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; • руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; • рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; • исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; 	<p>трансформации в рисковые события</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) • Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля • Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок • Обобщать и анализировать собранную информацию • Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе • Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков • Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации • Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица 	<ul style="list-style-type: none"> • Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки • Описывать объект закупки • Разрабатывать закупочную документацию • Работать в единой информационной системе • Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий • Анализировать поступившие заявки • Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры • Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок • Работать в единой информационной системе • Проверять необходимую документацию для заключения контрактов • Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) • Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; • составлять бюджетные сметы казенных учреждений; • составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; • производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; • обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; • описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; • осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. 		<p>расторжении контракта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств • Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях • Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Руководство группами специалистов по внутреннему контролю</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; • ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; • ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; • определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации • Оценивать качество работы подчиненных специалистов • Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля • Формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля • Оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля 	

<ul style="list-style-type: none"> • применять налоговые льготы; • определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • формировать налоговую отчетность; • формировать учетную политику для целей налогообложения; • рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; • организовывать оптимальное ведение налогового учета; • осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; • применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; • определять режимы налогообложения; • определять элементы налогообложения; • оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; • заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; • выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; • соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; 	<p>специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля • Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом • Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля • Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций • Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками • Оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю • Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений • Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений • Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами 	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; • оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; • оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; • выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; • использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. 		
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • участвовать в разработке финансовой политики организации; • осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; • определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; • определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; • определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; • формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные 		

<p>проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; • осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; • обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; • осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; • определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; • использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; • обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; • разрабатывать закупочную документацию; • обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; • осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; • проверять необходимую документацию для заключения контрактов; • осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; • использовать информационные технологии в процессе формирования и использования 		
---	--	--

<p>финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>		
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • использовать методы экономического анализа; • применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; • проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; • осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; • применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; • оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; • осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; • подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в 		

<p>сфере финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; • осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 		
Знания		
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p>	<p>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
<ul style="list-style-type: none"> • законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; • основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; • структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; • участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; • сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; • порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между 	<ul style="list-style-type: none"> • Структура системы экономической информации • Содержание графика документооборота • Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю • Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры • Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте • Программные средства автоматизации офисной деятельности • Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами 	<ul style="list-style-type: none"> • Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок • Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам • Основы антимонопольного законодательства • Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам • Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) • Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта • Основы информатики в части применения к закупкам • Этика делового общения и правила ведения переговоров • Дисциплина труда и внутренний трудовой

<p>звеньями бюджетной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; • особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; • порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; • порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; • процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; • порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; • типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; • методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; 	<ul style="list-style-type: none"> • Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами • Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля • Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте • Требования профессиональной этики 	<p>распорядок</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования охраны труда • Особенности составления закупочной документации • Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> • порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; • методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; • порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; • порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; • особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок 		
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Руководство группами специалистов по внутреннему контролю</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; • нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; • нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; • порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> • Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю • Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю • Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации • Основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные средства автоматизации офисной деятельности. • Основные требования законодательной и 	

<ul style="list-style-type: none"> • ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; • налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; • порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; • порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; • порядок формирования и представления налоговой отчетности; • порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; • порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; • коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; • порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; • методику расчетов пеней и штрафов; • процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; • содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; • порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; • методику проведения камеральных и выездных 	<p>нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях • Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений • Программные продукты • Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики 	
---	--	--

<p>налоговых проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 		
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; • сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; • принципы, формы и методы организации финансовых отношений; • характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; • характеристику доходов и расходов организации; • сущность и виды прибыли организации; • систему показателей рентабельности; • сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; • формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; • методологию финансового планирования деятельности организации; • особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; 		

<ul style="list-style-type: none"> • способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; • принципы и технологию организации безналичных расчетов; • виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; • принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; • экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; • теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; • информационные технологии в профессиональной деятельности. 		
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; • нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; • требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; • структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; • особенности организации и проведения 		

<p>контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; • методы проверки хозяйственных операций; • методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; • значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; • порядок использования государственной (муниципальной) собственности; • основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. 		
---	--	--

3.4 Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОГСЭ.01 Основы философии	– основные категории и понятия философии;	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания,	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания. 	ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	
ОГСЭ.02. История	<ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 	– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	– лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	
ОГСЭ.05 Психология общения	<ul style="list-style-type: none"> – сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении; – историю становления этики и этикета делового общения 	– формулировать основные нравственные качества личности делового человека.	
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	– социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;		

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ЕН.02 Экологические основы природопользования	<ul style="list-style-type: none"> -особенности взаимодействия общества и природы; -основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; -условия устойчивого развития экосистем; -возможные причины возникновения экологического кризиса; -принципы и методы рационального природопользования; -принципы размещения производств различного типа; -основные группы отходов, их источники и масштабы образования; -основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; -методы экологического регулирования; -понятие и принципы мониторинга окружающей среды; -правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; -принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; -природоресурсный потенциал Российской Федерации; -охраняемые природные территории; -принципы производственного экологического контроля; -условия устойчивого состояния экосистем. 	<ul style="list-style-type: none"> анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена национальной экономики; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; 	
ОП.02. Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; 	<ul style="list-style-type: none"> – организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; 	
ОП.04. Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	– сущность финансов, их роль в экономике;	– оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	
ОП.07. Бухгалтерский учет	– понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;	– применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	
ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности	– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	
ОП.10. Правовое	– основные положения Конституции	– использовать необходимые	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
обеспечение профессиональной деятельности	Российской Федерации;	нормативно-правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	
ОП.11 Бюджетный учет	– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;	– заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей;	
ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;	
ПМ.02. Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	– нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	
ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	– нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;	– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	– предмет, метод и систему финансового контроля;	– применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОГСЭ.01. Основы философии	основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	
ОГСЭ.02. История	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	–переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	
ОГСЭ.04 Физическая культура	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	–использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	
ОГСЭ.05 Психология общения	– сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении; – историю становления этики и этикета делового общения;	- ориентироваться в разных ситуациях делового общения; - видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы этики делового общения; – основы делового общения и его различные виды; – правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; – правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение; 	<p>нравственной регуляции делового поведения и общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать основные нравственные качества личности делового человека; - использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения. 	
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	<ul style="list-style-type: none"> - способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; - самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания. 	<p>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;</p>	
ЕН.01. Математика	<p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и</p>	<p>– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p>	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	математической статистики;		
ЕН.02. Экологические основы природопользования	<ul style="list-style-type: none"> - природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; - размещение производства и проблему отходов; - понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; - правовые и социальные вопросы природопользования; - охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития; - международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды 	<ul style="list-style-type: none"> - применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах - проводить экологический мониторинг окружающей среды; - предупреждать возникновение экологической опасности 	
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; 	<ul style="list-style-type: none"> –находить и использовать необходимую экономическую информацию; –определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> принципы организации работы статистических органов; основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; 	<ul style="list-style-type: none"> –организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; –проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной 	<ul style="list-style-type: none"> –использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	структуры управления; систему методов управления; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; приемы самоменеджмента;	процесса; –применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	– осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	
ОП.05. Основы предпринимательской деятельности	- Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия.	-анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации.	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	основы управления финансами; содержание и виды финансовых операций; принципы финансовой политики и механизм ее реализации;	– оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	
ОП.07. Бухгалтерский учет	порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на	– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;		
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; 	– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> технологии поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; 	–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	
ОП.10. Правовое	права и свободы человека и гражданина,	– анализировать и оценивать результаты	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
обеспечение профессиональной деятельности	механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	
ОП.11 Бюджетный учет	- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; унифицированные формы первичных учетных документов; порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; виды, содержание, состав отчётности;	- заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей.	
ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;	
ПМ.02. Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	– ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		<p>бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; – применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; <p>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p>	
ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; 	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово–хозяйственной деятельности организации; 	
ПМ.04. Участие в организации и осуществлении	<ul style="list-style-type: none"> - методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
финансового контроля	- содержание финансовой деятельности организации;	деятельности.	
ОК 3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
ОГСЭ.01. Основы философии	- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	
ОГСЭ.02. История	– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	
ОГСЭ.04 Физическая культура	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;		
ОГСЭ 05 Психология общения	– сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении; – историю становления этики и этикета	- ориентироваться в разных ситуациях делового общения; - видеть гуманистический смысл этики	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы этики делового общения; – основы делового общения и его различные виды; – правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; – правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение; 	<p>делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать основные нравственные качества личности делового человека; - использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения. 	
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	<ul style="list-style-type: none"> - понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; - функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; 	
ЕН. 01 Математика	<ul style="list-style-type: none"> -основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; - основные понятия и методы математического анализа; 	<ul style="list-style-type: none"> - решать системы линейных уравнений; - производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования;	- вычислять пределы функций; - дифференцировать и интегрировать функции; - моделировать и решать задачи линейного программирования;	
ОП.01. Экономика организаций	- методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; - основные принципы построения экономической системы организации;	- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	
ОП.02 Статистика	- основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; - формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;	- рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; - осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;	
ОП.03. Менеджмент	- методы планирования и организации работы подразделения; - методы планирования и организации работы подразделения;	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
ОП.04	- требования к составлению и оформлению	- оформлять документацию в соответствии	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Документационное обеспечение управления	документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	- Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия.	-анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации.	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	- принципы финансовой политики и механизм её реализации; - основы управления финансами; - принципы финансового планирования и финансового контроля;	- проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; - проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
ОП.07. Бухгалтерский учет	– порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и	- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; определять финансовые результаты;	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;		
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<ul style="list-style-type: none"> - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; 	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты финансовой информации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; 	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; - проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; - организовывать документооборот; - определять финансовый результат деятельности учреждений; - заполнять формы отчетности; 	
ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - методику расчета основных показателей 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
бюджетной системы РФ	<p>деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p>	<p>учреждений и определять размеры субсидий;</p> <p>- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>	
ПМ.02. Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	<p>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;</p> <p>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	<p>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		<ul style="list-style-type: none"> - применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; - производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; 	
ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - методологию финансового планирования деятельности организации; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; 	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> - методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; - содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; - последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности; 	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
ОГСЭ.01. Основы философии	<ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; 	
ОГСЭ.02. История	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; 	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; 	<ul style="list-style-type: none"> – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; 	
ОГСЭ.05 Психология общения	<ul style="list-style-type: none"> – основы делового общения и его различные виды; – правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; – правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение; 	<ul style="list-style-type: none"> - видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения; - формулировать основные нравственные качества личности делового человека; - использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	<ul style="list-style-type: none"> - понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; - понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; - основные словари русского языка; 	делового общения. <ul style="list-style-type: none"> - находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; - определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; 	
ЕН.01. Математика	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики; – основы интегрального и дифференциального исчисления; 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики; 	
ЕН.02 Экологические основы природопользования	<ul style="list-style-type: none"> - природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; - размещение производства и проблему отходов; - понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; - правовые и социальные вопросы природопользования; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах - проводить экологический мониторинг окружающей среды; - предупреждать возникновение экологической опасности 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития; - международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды		
ОП.01. Экономика организаций	– принципы и методы управления основными и оборотными средствами	– находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
ОП.02 Статистика	– формы статистической отчётности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики;	– организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; – проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;	
ОП.03. Менеджмент	– методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	– основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления;	– осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	
ОП.05 Основы	- Нормативно-правовые основы	-анализировать, систематизировать и	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
предпринимательской деятельности	регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия.	обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации.	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	– цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;	– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	
ОП.07. Бухгалтерский учет	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета;	– применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки	– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации;	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	информации;	<ul style="list-style-type: none"> – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; 	
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; – виды, содержание, состав отчетности; – порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учёта. 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – организовывать документооборот; – заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира; – заполнять формы отчетности.	
ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	<ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности 	
ПМ.02. Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; – виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		<ul style="list-style-type: none"> – применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; – организовывать оптимальное ведение налогового учета; 	
ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – принципы и технологию организации безналичных расчетов; – информационные технологии в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; 	
ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> – методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; – содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; - применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; - применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; - применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; - применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; 	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
ОГСЭ.01. Основы философии	<ul style="list-style-type: none"> - о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; - об условиях формирования личности, 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.	гражданина и будущего специалиста;	
ОГСЭ.02. История	- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	
ОГСЭ.05 Психология общения	– правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; – правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;	- ориентироваться в разных ситуациях делового общения; - использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.	
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	– понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; – правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать	– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; – различать тексты по их принадлежности	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;</p> <p>– функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.</p>	к стилям;	
ЕН.01. Математика	- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	
ЕН.02 Экологические основы природопользования	<ul style="list-style-type: none"> - природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; - размещение производства и проблему отходов; - понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; - правовые и социальные вопросы природопользования; - охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития; - международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды 	<ul style="list-style-type: none"> - применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах - проводить экологический мониторинг окружающей среды; - предупреждать возникновение экологической опасности 	
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности 	– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> использования основных и оборотных средств; – организацию производственного и технологического процессов; 	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчётности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> - цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - процесс принятия решений и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; – осваивать технологии автоматизированной обработки 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	- Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия.	-анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации.	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	– принципы финансовой политики и механизм ее реализации; – основы управления финансами; – принципы финансового планирования и финансового контроля;	– проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора; – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	
ОП.07. Бухгалтерский учет	– виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;	– вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; – работать с программным обеспечением	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды вооружения, военной технике и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; 	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); – принципы защиты информации от 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 		
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; – планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета; – учет денежных средств на лицевых счетах 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – организовывать документооборот; – заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций; – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – понятие и классификацию непроизведенных активов; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов; – учет амортизации основных средств, непроизведенных активов, финансовых вложений; – понятие, классификацию и оценку материальных запасов; – учет материальных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; – синтетический учет движения материальных запасов; – учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, 	<ul style="list-style-type: none"> – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира; – определять финансовый результат деятельности учреждений; – заполнять формы отчетности. 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; – виды, содержание, состав отчетности; – порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета. 		
<p>ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - участников бюджетного процесса в 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>Российской Федерации и их полномочия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 	<p>учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 	
ПМ.02. Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	<ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; - порядок расчета и сроки уплаты страховых 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p> <p>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p> <p>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;</p> <p>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</p>	
ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<p>- систему показателей рентабельности;</p> <p>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- методологию финансового планирования деятельности организации;</p> <p>- принципы и технологию организации безналичных расчетов;</p> <p>- виды кредитования деятельности</p>	<p>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p> <p>-осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p>	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита; - информационные технологии в профессиональной деятельности.	-определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;	
ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	- содержание финансовой деятельности государства; - методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;	- применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;	
ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.			
ОГСЭ.01. Основы философии	– основы научной, философской и религиозной картины мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – роль философии в жизни человека и общества.	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	
ОГСЭ.02. История	– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;		
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта; – оказывать первую помощь пострадавшим; 	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;.			

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОГСЭ. 04 Физическая культура	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	-обладать хорошей физической подготовкой; -проявлять силу, выносливость и стойкость в чрезвычайных ситуациях	
ЕН.02 Экологические основы природопользования	- природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; - размещение производства и проблему отходов; - понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; - правовые и социальные вопросы природопользования; - охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития; - международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды	- применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах - проводить экологический мониторинг окружающей среды; - предупреждать возникновение экологической опасности	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и	– организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	быту, принципы снижения вероятности их реализации;		
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
ОГСЭ.04 Физическая культура	<ul style="list-style-type: none"> – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; 	
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе. 	<ul style="list-style-type: none"> -для ведения здорового образа жизни; -оказания первой медицинской помощи; -развитие в себе духовных и физических качеств, необходимых для прохождения военной службы;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;			
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; 	
ОП.09. Информационные технологии в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; 	

Наименование дисциплины (ПМ) деятельности	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; 	<ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии. 	<ul style="list-style-type: none"> информацию; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; – проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; – рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики. 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – методы планирования и организации работы подразделения; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – осуществлять хранение и поиск документов. 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их роль в экономике; – содержание и виды финансовых операций; – структуру финансовой системы; – принципы финансовой политики и механизм ее реализации; – основы управления финансами; – структуру национальной платежной системы; – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; – функции банков и классификацию банковских операций; – цели, методы и инструменты денежно- 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>кредитной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. 		
ОП.07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций; – вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; – определять финансовые результаты; 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта; – оказывать первую помощь пострадавшим. 	
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 		
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; – унифицированные формы первичных учетных документов; – порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; – принципы и признаки группировки первичных учетных документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – организовывать документооборот; – заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; – заполнять формы отчетности. 	
ПМ.01. Финансово-экономическое	<ul style="list-style-type: none"> – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	<p>построения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; – понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; 	<p>Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 	<ul style="list-style-type: none"> бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 	
ПМ.02. Введение	<ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования налоговой 	<ul style="list-style-type: none"> – определять источники уплаты 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	<p>базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; – порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; – порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; – понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; 	<p>налогов, сборов и страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать налоговую отчетность; – применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; – организовывать оптимальное ведение налогового учета; – проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; – оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; – производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – виды налогового планирования; – формы и методы налогового планирования; – принципы и стадии налогового планирования; – инструменты налогового планирования; – алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; – методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; 		
ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<ul style="list-style-type: none"> – принципы, формы и методы организации финансовых отношений; – характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; – характеристику доходов и расходов организации; – сущность и виды прибыли организации; – систему показателей рентабельности; – сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; – формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – методологию финансового планирования деятельности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово- хозяйственной деятельности организации; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; – принципы и технологию организации безналичных расчетов; – виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита; – принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов. 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита; – использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; 	
ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и систему финансового права; – содержание финансовой деятельности государства; – методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; – правовое положение субъектов финансовой деятельности; – правовые основы финансового контроля; – правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности; – основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; – применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; – применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; – применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; – применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; – участвовать в составлении локальных нормативных актов 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; – основы правового регулирования бухгалтерского учета; – современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности 	организации и проводить их анализ.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;			
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; 	
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	<ul style="list-style-type: none"> – социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; – специфику устной и письменной речи; 	<ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этническими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи; 	
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена национальной экономики; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; – организацию производственного и технологического процессов; – способы экономии ресурсов, в том 	<ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	числе основные энергосберегающие технологии;		
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации работы статистических органов; – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – методы планирования и организации работы подразделения. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
ОП.04. Документационное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
управления	<ul style="list-style-type: none"> – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и виды финансовых операций; – структуру национальной платежной системы; – характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; – функции банков и классификацию банковских операций; – цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП. 07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; 	
ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 		
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; 	
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 		
ОП. 11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – унифицированные формы первичных учетных документов; – порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; – принципы и признаки группировки первичных учетных документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций; – документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; – синтетический учет движения материальных запасов; – виды, содержание, состав отчётности; 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять формы отчётности. 	
ПМ. 01. Финансово-экономическое планирование в секторе	<ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	<p>государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; 	
ПМ.02. Введение расчетов с бюджетами	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
бюджетной системы РФ	<p>уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования и представления налоговой отчетности; – порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; – формы и методы налогового планирования; – инструменты налогового планирования; – алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; – методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения. 	<p>актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; – применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; – формировать налоговую отчетность; – формировать учетную политику для целей налогообложения; – применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; – применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения. 	
ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – принципы, формы и методы организации финансовых отношений; – сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – методологию финансового планирования деятельности организации; – принципы и технологию организации безналичных расчетов; – виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита; – принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита; 	
ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> – методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; – современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; – применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; – участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ. 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			
ЕН.01. Математика	- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	
ОП.01. Экономика организаций	– сущность организации как основного звена национальной экономики;	– находить и использовать необходимую экономическую	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; – организацию производственного и технологического процессов; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; 	<ul style="list-style-type: none"> информацию; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации работы статистических органов; – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – методы планирования и организации 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	работы подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
ОП.04. Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирования деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и виды финансовых операций; – структуру национальной платежной системы; – характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; – функции банков и классификацию банковских операций; – цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; 		
ОП. 07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; 	
ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 	<p>обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>	
<p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	безопасности.		
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – 	
ОП. 11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – унифицированные формы первичных учетных документов; – порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; – принципы и признаки группировки первичных учетных документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций; – документальное оформление 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять формы отчетности. 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>поступления и расхода материальных запасов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – синтетический учет движения материальных запасов; – виды, содержание, состав отчетности; 		
<p>ПМ. 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. 		
ПМ.02. Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядок формирования и представления налоговой отчетности; – порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; – формы и методы налогового планирования; – инструменты налогового планирования; – алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; – методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения. 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; – применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; – формировать налоговую отчетность; – формировать учетную политику для целей налогообложения; – применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; – применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения. 	
ПМ.03. Участие в	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<ul style="list-style-type: none"> регулирующие финансовую деятельность организаций; – принципы, формы и методы организации финансовых отношений; – сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; – формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – методологию финансового планирования деятельности организации; – принципы и технологию организации безналичных расчетов; – виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита; – принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов. 	<ul style="list-style-type: none"> правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита; 	
ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> – методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; – современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; – применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; – участвовать в составлении 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		локальных нормативных актов организации и проводить их анализ.	
<i>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</i>			
ЕН.01. Математика	<ul style="list-style-type: none"> – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. 	
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена национальной экономики; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; – организацию производственного и технологического процессов; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; 	<ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; 	
ОП.04 Документационное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
управления	контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов.	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	- Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия.	-анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации.	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	– принципы финансовой политики и механизм ее реализации; – основы управления финансами; – принципы финансового планирования и финансового контроля; – основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; – стадии бюджетного процесса;	– проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; – проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
ОП. 07. Бухгалтерский учет	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;	– применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;	
ОП.08 Безопасность	– принципы обеспечения устойчивости	– организовывать и проводить	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
жизнедеятельности	<p>объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основные виды вооружения, военной – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 	<p>мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; 	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем. 	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
ОП.10. Правовое	<ul style="list-style-type: none"> – понятие правового регулирования в 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
обеспечение профессиональной деятельности	<p>сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. 	<p>нормативные правовые акты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; – унифицированные формы первичных учетных документов; – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>непроизведенных активов, финансовых вложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет материальных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; – синтетический учет движения материальных запасов; – учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; – виды, содержание, состав отчетности; – порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учёта. 	<p>активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять финансовый результат деятельности учреждений; – заполнять формы отчетности. 	
ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация	<ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных 	<ul style="list-style-type: none"> – расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	<p>финансово-экономического планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; – понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и 	<p>смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы 	<p>деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>местных бюджетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 	
<i>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</i>			
ЕН.01. Математика	<ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; 	
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления основными и оборотными средствами. 	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации работы статистических органов; 	<ul style="list-style-type: none"> – организовать статистическое наблюдение по формам 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчётности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> статистической отчетности; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – методы планирования и организации работы подразделения. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
ОП.04. Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	оформлению документов;		
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	- Нормативно-правовые основы регулирования деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия.	-анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации.	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	– структуру финансовой системы; – принципы финансовой политики и механизм ее реализации; – основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; – стадии бюджетного процесса;	– проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
ОП. 07. Бухгалтерский учет	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;	– применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – область применения получаемых	– организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; 	
<p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; 	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
<p>ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета; – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;	
ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	<ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	Федерации по доходам и расходам;	<ul style="list-style-type: none"> – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; 	
<i>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</i>			
ЕН.01. Математика	<ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации работы статистических органов; – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчетности организаций финансового сектора 	<ul style="list-style-type: none"> – организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; – проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП.03. Менеджмент	<p>экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – методы планирования и организации работы подразделения. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – системы документационного обеспечения управления; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирования деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и виды финансовых операций; 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
кредит	<ul style="list-style-type: none"> – принципы финансового планирования и финансового контроля; – основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; – стадии бюджетного процесса; – законы денежного обращения; – цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; 	<ul style="list-style-type: none"> кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; – проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 	
ОП. 07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 	<ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 	<p>соответствии с полученной специальностью;</p>	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации 	
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; – принципы и признаки группировки первичных учетных документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета; – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций; – оценку и переоценку основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – понятие и классификацию произведенных активов; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; – понятие, классификацию и оценку материальных запасов; – учет материальных запасов; – синтетический учет движения материальных запасов; – учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; 	<ul style="list-style-type: none"> – кассира; – определять финансовый результат деятельности учреждений; 	
ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	<ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – порядок формирования доходов и 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – составлять сводные перечни 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов 	<p>главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 	<p>расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 	
<i>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</i>			

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ЕН.01. Математика	<ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; 	
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; 	<ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчётности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики. 	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений. 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – применять в профессиональной 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования и организации работы подразделения. 	<p>деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<p>- Нормативно-правовые основы регулирования деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела;</p> <p>- перспективы в сфере деятельности малого предприятия.</p>	<p>-анализировать, систематизировать и обобщать информацию;</p> <p>-оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации.</p>	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и	<ul style="list-style-type: none"> – основы построения бюджетной системы и принципы ее 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ показателей, связанных с денежным и 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
кредит	<ul style="list-style-type: none"> функционирования; – виды и классификации ценных бумаг; – особенности функционирования рынка ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг 	<ul style="list-style-type: none"> платежным оборотом; – проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; 	
ОП. 07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 	<ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 	
ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – направления автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;	мультимедиа-информацию; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	– использовать необходимые нормативные правовые акты; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 		
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; – понятие, классификацию и оценку материальных запасов; – учет материальных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; – синтетический учет движения материальных запасов; – учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; – учет расчетов: по доходам, по выданным 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; – оформлять денежные и кассовые документы; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; 		
<p>ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; 	<p>учреждениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 		
<i>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</i>			
ЕН.01. Математика	<ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; 	
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы построения экономической системы организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации работы статистических органов; – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; – проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – применять в профессиональной 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования и организации работы подразделения. 	<p>деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – системы документационного обеспечения управления; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – осуществлять хранение и поиск документов; 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирования деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – принципы финансового планирования и финансового контроля; – основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – структуру национальной платежной системы; 		
ОП.07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – план счетов бухгалтерского учета; – порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций; – вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 	<ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 	<ul style="list-style-type: none"> соответствии с полученной специальностью; 	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации. 	
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – правила оплаты труда; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 		
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и признаки группировки первичных учетных документов; – планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета; – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; – оценку и переоценку основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; 	
ПМ.02. Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и 	<ul style="list-style-type: none"> – исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; – сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; – порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов. 	<ul style="list-style-type: none"> страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; – применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; – определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – формировать налоговую отчетность; – формировать учетную политику для целей налогообложения; – рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	
<i>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</i>			
ЕН.01. Математика	<ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; 	
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности использования основных и оборотных 	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; 	<p>информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации работы статистических органов; – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчётности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; – рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – методы планирования и организации работы подразделения. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		<ul style="list-style-type: none"> – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирования деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и виды финансовых операций; – принципы финансовой политики и механизм ее реализации; – основы управления финансами; – законы денежного обращения; – сущность, виды и функции денег; 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – проводить анализ показателей, связанных с денежным и 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – основные типы и элементы денежных систем; – структуру национальной платежной системы; – структуру кредитной и банковской системы; – функции банков и классификацию банковских операций; 	<p>платежным оборотом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора. 	
ОП.07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов. 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. 	<p>и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; 	
<p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; 	<ul style="list-style-type: none"> соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций; – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – амортизацию нематериальных активов; 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; – учет материальных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; – синтетический учет движения материальных запасов; – учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов. 	<ul style="list-style-type: none"> материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; – оформлять денежные и кассовые документы. 	
ПМ.02. Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядок заполнения платежных 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> – исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – порядок формирования и представления налоговой отчетности; – порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; – порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – формировать налоговую отчетность; – формировать учетную политику для целей налогообложения; – рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; – организовывать оптимальное ведение налогового учета; – использовать льготы при налоговом планировании; – проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; 	
<i>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</i>			
ЕН.01. Математика	<ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; 	
ОП.01. Экономика	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы построения 	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно- 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
организаций	<p>экономической системы организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; 	<p>правовые формы организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; – рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений. 	
ОП. 03 Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – методы планирования и организации работы подразделения; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
ОП.04 Документационное	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – системы документационного обеспечения управления; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – осуществлять хранение и поиск документов; 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирования деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и виды финансовых операций; – принципы финансовой политики и механизм ее реализации; – основы управления финансами; – законы денежного обращения; – сущность, виды и функции денег; – основные типы и элементы денежных систем; – структуру национальной платежной системы; – структуру кредитной и банковской системы; – функции банков и классификацию банковских операций; 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; – проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить анализ показателей, связанных с функционированием 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП.07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; 	<p>банковского сектора.</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов. 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных 	<ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 	<p>специальностью;</p>	
<p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
<p>ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – организовывать документооборот; – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;	
ПМ.02. Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; – понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; – виды налогового планирования; – формы и методы налогового планирования; – принципы и стадии налогового планирования; – инструменты налогового планирования; – алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; – методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; – виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – использовать льготы при налоговом планировании; – проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; – оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; – производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; 	<ul style="list-style-type: none"> – исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	бюджетной системы Российской Федерации.	– использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	
ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.			
ЕН.01. Математика	<ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; 	
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена национальной экономики; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; 		
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчётности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; – рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> формы документов; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их роль в экономике; – содержание и виды финансовых операций; – структуру финансовой системы; – принципы финансовой политики и механизм ее реализации; – основы управления финансами; – принципы финансового планирования и финансового контроля; 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; – проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 	
ОП.07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально- 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; – определять финансовые результаты; 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	исполнении обязанностей военной службы;	– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – организовывать документооборот; – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>органами по платежам из бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; 	<p>в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;</p>	
ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; – принципы, формы и методы организации финансовых отношений; – характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; – характеристику доходов и расходов организации; – сущность и виды прибыли организации; – систему показателей рентабельности; – сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово– хозяйственной 	<ul style="list-style-type: none"> – формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – методологию финансового планирования деятельности организации; – способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; – принципы и технологию организации безналичных расчетов; 	<ul style="list-style-type: none"> – деятельность организации; – формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; 	
<i>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</i>			
ЕН.01. Математика	<ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации работы статистических органов; – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчётности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – методы планирования и организации работы подразделения; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – методы планирования и организации работы подразделения; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> формы документов; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их роль в экономике; – содержание и виды финансовых операций; – структуру финансовой системы; – принципы финансового планирования и финансового контроля; – основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; – законы денежного обращения; – характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; – структуру кредитной и банковской 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; – проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить анализ показателей, связанных с функционированием 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции банков и классификацию банковских операций. 	<p>банковского сектора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; 	
ОП.07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – план счетов бухгалтерского учета; – порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций; – вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 	<p>ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; 	
<p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки 	<ul style="list-style-type: none"> – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p>профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – учет денежных средств на лицевых счетах 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – организовывать документооборот; – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; 	
ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – характеристику доходов и расходов организации; – сущность и виды прибыли организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников 	<ul style="list-style-type: none"> – формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – систему показателей рентабельности; – сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; – формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – методологию финансового планирования деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово– хозяйственной деятельности организации; – формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций. 	
<i>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.</i>			
ЕН.01. Математика	<ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; 	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 		
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена национальной экономики; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 	<ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; – проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; – рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; 	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать телекоммуникационные 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	технологии в электронном документообороте;	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – принципы финансовой политики и механизм ее реализации; – основы управления финансами; – принципы финансового планирования и финансового контроля; – законы денежного обращения; – сущность, виды и функции денег; – основные типы и элементы денежных систем; – структуру национальной платежной системы; – характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; – структуру кредитной и банковской системы; – функции банков и классификацию банковских операций; – цели, методы и инструменты 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; – проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора; – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>денежно-кредитной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и классификации ценных бумаг; – особенности функционирования рынка ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг 		
ОП.07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; – определять финансовые результаты; 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 	<p>и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; 	
<p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 	<ul style="list-style-type: none"> – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 		
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – организовывать документооборот; – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – характеристику доходов и расходов организации; – сущность и виды прибыли организации; – систему показателей рентабельности; – сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; – формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – методологию финансового планирования деятельности организации; – способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; – принципы и технологию организации безналичных расчетов; 	расходов;	<ul style="list-style-type: none"> – формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
		<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово- хозяйственной деятельности организации; – формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		<p>снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. 	
<i>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</i>			
ЕН.01. Математика	<ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; 	
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена национальной экономики; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – формы статистической отчётности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; 	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – структуру финансовой системы; – принципы финансовой политики и механизм ее реализации; – основы управления финансами; – принципы финансового планирования и финансового контроля; – основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; – стадии бюджетного процесса; – структуру национальной платежной системы; – характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; – проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора; – составлять сравнительную 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру кредитной и банковской системы; – функции банков и классификацию банковских операций; – цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; – виды и классификации ценных бумаг; – особенности функционирования рынка ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг 	<p>характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p>	
ОП.07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; 	<p>расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять финансовые результаты; – работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – область применения получаемых профессиональных знаний при 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	исполнении обязанностей военной службы;	соответствии с полученной специальностью;	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 		
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – организовывать документооборот; – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; 	<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; 	
ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; – принципы, формы и методы организации финансовых отношений; – сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; – формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – виды кредитования деятельности организации, принципы 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять показатели результатов финансово- хозяйственной деятельности организации; – формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку 	<ul style="list-style-type: none"> – формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; – экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; – информационные технологии в профессиональной деятельности. 	<p>эффективности инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита; – использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; – обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		осуществления финансовых операций.	
ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.			
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена национальной экономики; – основные принципы построения экономической системы организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; – рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; 	
ОП.03. Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; 	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; 	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирования деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их роль в экономике; – содержание и виды финансовых операций; – структуру финансовой системы; – принципы финансовой политики и механизм ее реализации; – основы управления финансами; – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>этапах формирования ее экономической системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру кредитной и банковской системы; 		
ОП.07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>массового поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>них родственные полученной специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта; – оказывать первую помощь пострадавшим; 	
<p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>«Интернет» (далее – сеть Интернет);</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p>сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 		
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – организовывать документооборот; – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; – проводить учет: кассовых операций, 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; 	<p>денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;</p>	
ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и систему финансового права; – содержание финансовой деятельности государства; – методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; – содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; – правовое положение субъектов финансовой деятельности; – правовые основы финансового контроля; – правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности; – основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской 	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; – применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; – применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; – применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; – применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; – участвовать в составлении локальных нормативных актов 	<ul style="list-style-type: none"> – применение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	Федерации; – правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; – основы правового регулирования бухгалтерского учета; – современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.	организации и проводить их анализ.	
<i>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</i>			
ОП.01. Экономика организаций	– сущность организации как основного звена национальной экономики; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств.	– определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	
ОП.02 Статистика	– основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики;	– рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;	
ОП.03 Менеджмент	– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	– учитывать особенности менеджмента в области	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; 	<p>профессиональной деятельности;</p>
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и виды финансовых операций; – характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; – структуру кредитной и банковской системы; – функции банков и классификацию банковских операций; – особенности функционирования рынка ценных бумаг; 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП.07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 	<ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; 	
ОП.09 Информационные технологии в	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – организовывать документооборот; – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> – содержание финансовой деятельности государства; – методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; – содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; – правовое положение субъектов финансовой деятельности; – правовые основы финансового контроля; – правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности; – основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации; – правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; – основы правового регулирования бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> расходов; – применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; – применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; – применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; – применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; – применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; – участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; – последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – применение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность
ПК.4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля			
ОП.01. Экономика организаций	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена национальной экономики; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления 	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>основными и оборотными средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств. 	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	
ОП.02 Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; 	
ОП.03 Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, систематизировать и обобщать информацию; - оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и виды финансовых операций; – характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; – структуру кредитной и банковской системы; – функции банков и классификацию банковских операций; – особенности функционирования рынка ценных бумаг; 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов 	
ОП.07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях 	<ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – ориентироваться в перечне военно- 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 	<p>учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; 	
<p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>непроизведенных активов, финансовых вложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать документооборот; – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; 	
ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> – содержание финансовой деятельности государства; – методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; – содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; – правовое положение субъектов финансовой деятельности; – правовые основы финансового контроля; – правовые основы бюджетного и налогового права регулирования 	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; – применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; – применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; – применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; – применять нормативные правовые 	<ul style="list-style-type: none"> – применение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	банковской и страховой деятельности; – основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации; – правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; – основы правового регулирования бухгалтерского учета.	акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; – участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; – последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности.	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд			
ОП.01. Экономика организаций	– сущность организации как основного звена национальной экономики; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств.	– определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	
ОП.02 Статистика	– основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; – формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики;	– рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП.03 Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; 	
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирование деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. 	
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и виды финансовых операций; – характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; – структуру кредитной и банковской системы; – функции банков и классификацию банковских операций; – особенности функционирования 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	рынка ценных бумаг;		
ОП.07. Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; 	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при 	<ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	исполнении обязанностей военной службы;		
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
ОП.11 Бюджетный учет	<ul style="list-style-type: none"> – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; – учет доходов и расходов: текущего 	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – организовывать документооборот; – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их 	

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов;</p>	<p>амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;</p>	

3.5 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в приложении 2, она связывает компетенции с последовательностью изучения всех учебных курсов и дисциплин.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

4.1 Рабочий учебный план

Учебный план определяет характеристики ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом ППССЗ. Если 1 сентября выпадает на выходной день (воскресенье), то начало учебного года переносится на следующий рабочий день. Организация учебного процесса осуществляется при шестидневной учебной неделе, продолжительность занятий (академический час) составляет 45 минут, но они могут группироваться парами по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, при этом между занятиями предусмотрен перерыв не менее 5 минут. В течение учебного дня предусматривается перерыв длительностью не менее 30 минут для организации питания обучающихся.

Конкретный режим учебных занятий регулируется расписанием звонков, утверждаемым директором колледжа.

– объемные параметры учебной нагрузки в целом составляют на базе основного общего образования 4464 час., на базе среднего общего образования – 2952 час;

– объемные параметры учебной нагрузки по годам обучения составляют 1476 час, за исключением 1 курса на базе основного общего образования, которое составляет 1512 час;

Внеаудиторная самостоятельная работа учебным планом не регламентируется по объему времени, но осуществляется преподавателем за рамками учебных занятий. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных проектов на 1 курсе, курсовых работ на последующих курсах, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, докладов, сообщений, презентаций, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – ОУД;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный – П;

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик):

общеобразовательный цикл состоит из общих учебных дисциплин (в том числе, русский язык, литература, математика, история, иностранный язык, физкультура, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия); дисциплин по выбору из обязательных предметных областей (в том числе, информатика, обществознание, экономика, право, естествознание, география, экология); дополнительных учебных дисциплин (основы исследовательской деятельности);

общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из таких дисциплин, как основы философии, история, иностранный язык в профессиональной деятельности, физическая культура, психология общения и русский язык и культура речи (за счет вариативной части);

математический и общий естественнонаучный цикл состоит из таких дисциплин как математика и информационные технологии в профессиональной деятельности;

общепрофессиональный цикл состоит из таких дисциплин, как: экономика организации, статистика, менеджмент, документальное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности, финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет, безопасность жизнедеятельности, анализ финансово-хозяйственной деятельности, бюджетный учет;

профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

В учебном плане указано распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим определены учебным планом в разделе «План учебного процесса»

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики

составляют 4 недели на последнем курсе после завершения освоения профессиональных модулей и завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

– формы государственной итоговой аттестации согласно ФГОС СПО: защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы), и проведение демонстрационного экзамена; объемы времени, отведенные на подготовку ВКР составляет 3 недели, на подготовку демонстрационного экзамена – 1 нед.; объем времени на защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА – 1 неделя и проведение демонстрационного экзамена – 1 нед.;

– объем каникул по годам обучения:

	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Итого
База основного общего образования (очная форма обучения)	10 нед.	11 нед.	2 нед.		23 нед.
База основного общего образования (заочная форма обучения)	10 нед.	11 нед.	11 нед.	2 нед.	34 нед.
База среднего общего образования (очная форма обучения)	11 нед.	2 нед.			13 нед.
База среднего общего образования (заочная форма обучения)	11 нед.	11 нед.	2 нед.		24 нед.

Обязательная часть ППССЗ при очной и заочной форме получения образования по циклам составляет 69,99 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30,01 % распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Цикл ППССЗ	Кол-во часов	Вариативные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики или их часть	Вариативные требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций)	Прим.
ОГСЭ	60	Иностранный язык в профессиональной деятельности	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы	
ОГСЭ	10	Психология общения	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы	

ОГСЭ	48	Русский язык и культура речи	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка; – владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; – владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; – находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; – определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; – пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; – понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; – основные словари русского языка; – фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; – лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; – способы словообразования, стилистические возможности словообразования; 	
------	----	------------------------------	--	--

			<p>словообразовательные ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; – синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; – правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. 	
ОП	2/12	Экономика организации	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы	
ОП	14	Статистика	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы	
ОП	16	Менеджмент	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы	
ОП	4	Основы предпринимательской деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать, систематизировать и обобщать информацию; -оценить полученные результаты и принять адекватные решения, исходя из имеющейся информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы регулирования деятельности малого предприятия; основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия. 	
ОП	30	Финансы, денежное обращение и кредит	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы	
ОП	14/21	Бухгалтерский учет	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы	
ОП	36	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно- правовые документы ; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; <p>Знать:</p>	

			<p>- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности ;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;</p>	
ОП	36	Бюджетный учет	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; – организовывать документооборот; – заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; – исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета; – проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира; – определять финансовый результат деятельности учреждений; – заполнять формы отчетности. 	

			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; – унифицированные формы первичных учетных документов; – порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; – принципы и признаки группировки первичных учетных документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; – планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета; – учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций; – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – понятие и классификацию произведенных активов; – учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; – учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; – понятие, классификацию и оценку материальных запасов; – учет материальных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; – синтетический учет движения материальных запасов; 	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> – учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; – учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; – учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; – виды, содержание, состав отчетности; – порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета. 	
ПМ	116/125	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы	
ПМ	80/82	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы	
ПМ	150/153	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы	
ПМ	172/176	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы	

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения», «Русский язык и культура речи», «Математика», «Экологические основы природопользования».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История»,

«Иностранный язык в профессиональной деятельности », «Физическая культура», «Психология общения».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Рабочие учебные планы очной и заочной формы обучения представлены в приложениях № 3.1, 3.2

4.2 Календарный учебный график

См. приложение № 4.

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин/МДК, согласованы с цикловыми (предметными) методическими комиссиями и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОУД.01	Русский язык	Приложение № 5.1
ОУД.02	Литература	Приложение № 5.2
ОУД.03	Иностранный язык	Приложение № 5.3
ОУД.04	Математика	Приложение № 5.4
ОУД.05	История	Приложение № 5.5
ОУД.06	Астрономия	Приложение № 5.6
ОУД.07	Физическая культура	Приложение № 5.7
ОУД.08	ОБЖ	Приложение № 5.8
ОУД.09	Информатика	Приложение № 5.9
ОУД.10	Обществознание	Приложение № 5.10
ОУД.11	Экономика	Приложение № 5.11
ОУД.12	Право	Приложение № 5.12
ОУД.13	Естествознание	Приложение № 5.13
ОУД.14	География	Приложение № 5.14
ОУД.15	Экология	Приложение № 5.15
УД.01	Основы исследовательской деятельности	Приложение № 5.16
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение № 5.17
ОГСЭ.02	История	Приложение № 5.18
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение № 5.19
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение № 5.20

ОГСЭ.05	Психология общения	<i>Приложение № 5.21</i>
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<i>Приложение № 5.22</i>
ЕН.01	Математика	<i>Приложение № 5.23</i>
ЕН.02	Экологические основы природопользования	<i>Приложение № 5.24</i>
ОП.01	Экономика организаций	<i>Приложение № 5.25</i>
ОП.02	Статистика	<i>Приложение № 5.26</i>
ОП.03	Менеджмент	<i>Приложение № 5.27</i>
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение № 5.28</i>
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	<i>Приложение № 5.29</i>
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<i>Приложение № 5.30</i>
ОП.07	Бухгалтерский учет	<i>Приложение № 5.31</i>
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение №5.32</i>
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение №5.33</i>
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Приложение №5.34</i>
ОП.11	Бюджетный учет	<i>Приложение № 5.35</i>

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями.

Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение № 6
1	2	3
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<i>Приложение № 6.1</i>
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<i>Приложение № 6.2</i>
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<i>Приложение № 6.3</i>
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<i>Приложение № 6.4</i>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение 9</i>

4.5. Программы учебной и производственной практик.

Программы практик разработаны на основе локального акта Положение об учебной и производственной практике студентов, утверждены директором колледжа и являются приложением к ППССЗ специальности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы раздел программы подготовки специалистов среднего звена СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Подготовка финансиста по специальности 38.02.06 Финансы проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, для чего предусмотрено два вида практики: – учебная практика (продолжительность 2 недели); – производственная практика по профилю специальности (продолжительность 8 недель) и производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов; ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участия в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Цель производственной практики по профилю специальности – овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, приобретение первоначального практического опыта.

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в

выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственных практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, финансовые отделы и службы коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с организациями. В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает его от выполнения программы практики.

Программы практик разработаны на основе локального акта Положение об учебной и производственной практике студентов, утверждены и представлены в приложении к ППСЗ специальности (Приложения № 7,8,9).

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- оценка результатов освоения основ военной службы (для юношей).

Виды и содержание педагогического контроля в колледже определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса:

Предварительный контроль проводится перед началом изучения дисциплины/профессионального модуля с целью выявления ранее освоенных умений и знаний, являющихся одновременно базисными для освоения программы данной дисциплины/ профессионального модуля, и сочетается с так называемым компенсационным обучением, направленным на устранение обнаруженных пробелов;

Текущий контроль осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин/ профессиональных модулей/практики и оценки освоенных ими на определенном этапе обучения умений и знаний, а также элементов компетенций; при этом формами текущего контроля могут быть опрос, текущая контрольная работа, лабораторная работа, практическое занятие и др.;

Рубежный контроль применяется с целью оценки умений и знаний и достигнутых на их основе элементов общих и профессиональных компетенций,

обеспечения углубленного, осознанного и целостного восприятия студентами изученного учебного материала, их способности связать его с предстоящей профессиональной деятельностью, проследить развитие, усложнение явлений, понятий, основных идей и пр.; при этом формами рубежного контроля могут быть курсовые работы (проекты), работы обучающихся творческого характера и др.;

Промежуточная аттестация проводится с целью установления степени соответствия персональных достижений обучающихся требованиям образовательной программы по специальности в сроки, установленные учебным планом по специальности и графиком учебного процесса, и осуществляется в форме:

- зачета по дисциплине;
- дифференцированного зачета по дисциплине/ междисциплинарному курсу;
- комплексного дифференцированного зачета;
- экзамена по дисциплине/ междисциплинарному курсу;
- комплексного экзамена;
- экзамена по модулю.

Контроль остаточных знаний проводится с целью установления факта достижения обучающимися такого образовательного результата, который соответствует установленным поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы по специальности и является необходимым и достаточным для начала выполнения профессиональной деятельности;

Выходной контроль (государственная итоговая аттестация выпускников)¹ проводится с целью определения готовности выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования в соответствии с базовым уровнем подготовки.

Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям к результатам ППСЗ по специальности преподаватели колледжа разрабатывают фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания и освоенные компетенции.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются на методическом совете и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

При разработке оценочных средств, применяемых в процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

¹ Процедура государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим локальным положением

Программа промежуточной аттестации по дисциплине/ междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю включает титульный лист, краткую пояснительную записку, перечень вопросов и заданий, соответствующих требованиям к результатам освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса (общим и профессиональным компетенциям, умениям, знаниям), критерии (показатели) оценки результата, эталоны, перечень материалов, наглядных пособий, учебного оборудования, программного обеспечения, допущенных к использованию в ходе аттестации, список рекомендованной обязательной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов.

По дисциплинам, не вынесенным на экзаменационную сессию, семестровые оценки проставляются на основании текущего учета успеваемости. Оценки выставляются в журнале учебных занятий и ведомости семестровых оценок датой последнего в семестре занятия.

Основными документами, фиксирующими персональные достижения обучающихся в процессе поэтапного освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования являются:

- журналы учебных занятий;
- ведомость оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/МДК;
- ведомость семестровых оценок;
- ведомость результатов промежуточной аттестации в форме:
 - зачета по учебной дисциплине;
 - дифференцированного зачета по учебной дисциплине;
 - дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу;
 - дифференцированного зачета по учебной и производственной (профессиональной) практикам²;
 - экзамена по учебной дисциплине;
 - экзамена по междисциплинарному курсу;
 - экзамена по модулю;
- направление на переаттестацию;
- направление на аттестацию с целью повышения оценки;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии и ведомости государственной итоговой аттестации выпускников;
- зачетная книжка студента;
- приложение к диплому.

Формы и критерии оценки персональных достижений студентов в процессе освоения ППССЗ по специальности на основе ФГОС СПО.

1. Персональные достижения студентов в процессе освоения ППССЗ по специальности оцениваются:

² Аттестация обучающихся по учебной и производственной (профессиональной) практикам регламентируется соответствующим локальным положением

– по пятибалльной системе: оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

– в качественной системе: оценками «зачет/незачет».

2. Персональные достижения студентов по формам предварительного, текущего контроля, включая обязательную классную письменную работу, лабораторную работу, практическое занятие, рубежного, административного контроля и контроля остаточных умений/знаний оцениваются в пятибалльной системе.

3. Персональные достижения студентов по формам промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе или в качественной системе согласно учебному плану специальности.

4. Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с уровнем базовой подготовки.

5. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать критерии оценки по дисциплинам/междисциплинарным курсам и видам самостоятельной учебной работы, используя рейтинговую или накопительную системы оценки, что отражается в программе промежуточной аттестации.

Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

1. Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом специальности (не более 8 экзаменов в учебном году). Экзамены проводятся в сроки, устанавливаемые графиком учебного процесса.

2. Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

– перечень вопросов и заданий, включенных в программу промежуточной аттестации, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, обеспечивает комплексную проверку профессиональных и общих компетенций, умений, знаний, установленных образовательным стандартом;

– вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

– определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

– в период подготовки к экзамену проводятся консультации;

– количество экзаменационных билетов превышает число студентов учебной группы.

3. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4. Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

5. Прием экзамена по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, экзаменационных билетов или других оценивающих средств (например, тестов, практических заданий и задач, ситуаций, имитирующих реальную профессиональную деятельность и пр.), журнала учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки студента.

6. На сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу устного экзамена по междисциплинарному курсу - не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

7. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все контрольные работы, лабораторные и практические работы, курсовые работы по дисциплинам/междисциплинарным курсам. В случае невыполнения установленных рабочей программой видов учебной работы, обучающиеся к экзамену не допускаются.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена - в виде дипломной работы.

Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и их применение при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы с источниками, нормативными и статистическими материалами;
- формирование аналитического мышления и творческого подхода при решении проблем предприятий отрасли.

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор и закрепление темы ВКР;
- получение задания на ВКР;
- составление плана ВКР и согласование его с руководителем ВКР;
- подбор и изучение литературных источников, теоретических положений, нормативно–технической документации, статистических материалов, справочной литературы по избранной теме;
- сбор и анализ практического материала согласно заданию и плану ВКР;
- подготовка разделов ВКР;
- оформление ВКР в соответствии с Методическими рекомендациями;
- предзащита ВКР;
- представление готовой ВКР для прохождения нормоконтроля, утверждения и допуска к защите;
- подготовка доклада, раздаточного материала или презентации к защите и защита ВКР.

Объектами, на базе которых выполняется выпускная квалификационная работа для специальностей среднего профессионального образования являются предприятия отрасли независимо от форм собственности.

Основными задачами, которые должен решить обучающийся при выполнении выпускной квалификационной работы, являются:

- 1) обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики деятельности организации;
- 2) изучение теоретических положений по проблеме, сущности категорий и процессов, нормативной документации;
- 3) обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия управленческих решений по задачам, поставленным в выпускной квалификационной работе;
- 4) сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
- 6) разработка рекомендаций и предложений, их обоснование (экономическое и организационное), необходимое и достаточное для решаемой задачи;
- 7) обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в выпускной квалификационной работе, и возможности практического применения предложенных разработок;
- 8) оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативными требованиями;
- 9) подготовка к защите выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

Руководство выполнением выпускных квалификационных работ осуществляется преподавателями профессиональных дисциплин и модулей. Руководители ВКР назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» по представлению председателя ЦМК до начала преддипломной практики.

ВКР является продолжением исследований, начатых в курсовых работах и при прохождении производственной и преддипломной практик. Работа выполняется на фактических материалах предприятия отрасли – объекта прохождения преддипломной практики, на основе изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предлагаемого перечня (темы ежегодно обновляются), но также имеет возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки (с утверждением на заседании цикловой методической комиссии).

Допускается внесение уточнений в название темы выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем. Инициатором выбора темы может быть обучающийся, руководитель или работник предприятия отрасли.

При выборе темы каждый обучающийся должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать специфику своей работы, знания специальной литературы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы (источников).

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Выделяют следующие структурные элементы выпускной квалификационной работы:

1. титульный лист
2. содержание
3. введение
4. основная часть (разделы, подразделы, пункты)
5. заключение (выводы и рекомендации)
6. список использованных источников
7. приложения (при необходимости).

Для получения допуска к защите ВКР, к работе прилагаются:

- задание научного руководителя;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- акт (справка) об использовании результатов работы.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом.

Содержание включает: введение, наименования всех глав, разделов (параграфов), заключение, список использованных источников и приложений

(если необходимо) с указанием номеров страниц, с которых начинаются данные элементы ВКР.

Во введении описываются задания для предстоящего исследования:

- обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью для предприятия отрасли;
- указывается степень разработанности проблемы;
- формулируются цель выполнения работы и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- дается описание объекта и предмета исследования;
- указывается теоретико-методологическая и информационно-эмпирическая базы исследования;
- подчеркивается практическая значимость проведенных исследований;
- описывается структура выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной работы состоит из нескольких разделов. Разделы состоят из подразделов. Их количество, наименование и содержание определяются особенностями решаемых в разделе задач.

Заключение подводит итог проведенному исследованию и содержит выводы теоретического и прикладного характера, обобщенное изложение основных проблем и пути их решения.

Содержание и последовательность подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка обучающегося к защите ВКР включает:

- получение отзыва руководителя;
- получение рецензии;
- получение справки (акта) об использовании результатов ВКР (при наличии);
- предварительную защиту ВКР в колледже;
- получение решения о допуске к защите ЦМК и директора колледжа;
- изготовление иллюстративного графического материала (плакатов или раздаточного материала) или электронной презентации;
- составление текста или развернутого плана выступления перед ГЭК;
- продумывание ответов на замечания, содержащиеся в заключении рецензента.

Рецензирование выпускной квалификационной работы. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций, научных и ведомственных учреждений, преподаватели и сотрудники образовательных организаций. Обязательным условием является наличие у рецензента высшего образования соответствующей квалификации.

В рецензии должно быть отмечено научное значение данной темы, ее актуальность, а также насколько дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР, в которой отражены, как положительные стороны, так и недостатки. Наличие замечаний и рекомендаций является обязательным составляющим рецензии. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее по пятибалльной системе.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Оформленная рецензия сдается вместе с ВКР в установленные сроки.

«СПРАВКА (акт)» об использовании результатов выпускной квалификационной работы.

Одновременно с рецензированием выпускник должен получить в организации, по материалам которой писалась ВКР, «Справку (акт)» о практическом использовании результатов выполненной им работы, если такое использование имеет место.

Практическим использованием может считаться:

– реализация или включение в планы конкретных организационно-технических мероприятий предприятия (организации), разработанных в ВКР предложений и рекомендаций;

– принятие проектов к обсуждению, практическое использование инструкций, методических указаний, методик расчета, схем обработки информации и т.п., разработанных дипломником.

«Справка (акт)» об использовании результатов ВКР должна быть подписана уполномоченным представителем предприятия (организации) и заверена круглой печатью.

Полностью законченная выпускная квалификационная работа (кроме раздаточного материала) сдается председателю ЦМК не позднее 7 дней до защиты под подпись о ее сдаче (приемке) в специальном журнале регистрации ВКР.

Вопрос о недопуске ВКР к защите должен рассматриваться на заседании ЦМК в присутствии научного руководителя и выпускника. Решение ЦМК о недопуске к защите согласовывается с заместителем директора по учебной работе и подлежит утверждению директором колледжа.

Процедура защиты состоит из следующих этапов:

1 этап – выступление.

2 этап – ответ на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

3 этап – зачитывание секретарем Государственной экзаменационной комиссии отзыва научного руководителя и рецензии.

4 этап – ответ студента на замечания рецензента. Ответ обычно содержит благодарность рецензенту за внимание к выпускной квалификационной работе, согласие (несогласие) с указанными замечаниями с обоснованием своей позиции.

5 этап – оглашение результатов защиты выпускной квалификационной работы.

В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с необходимыми доработками или же обязан разработать новую тему.

Студент, получивший при защите ВКР неудовлетворительную оценку, отчисляется из колледжа. В этом случае ему вместо диплома выдается академическая справка установленного образца.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов, а так же критерии оценки ВКР приведены в Приложении к ППСЗ №11.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.06 Финансы проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена, применяются задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей колледжа, лиц, приглашённых из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты из состава союза «Агентство

развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы».

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Программа государственной итоговой аттестации специальности 38.02.06 Финансы представлена в Приложении к ППССЗ №10.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Состав преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ, приведен в Приложении 12.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Общая площадь библиотеки составляет 268 квадратных метров, в том числе площадь читального зала составляет 50 квадратных метров на 45 посадочных мест.

Библиотека оборудована телевизором, видеомагнитофоном, видеоплейером, 5 компьютерами, 4 принтерами. Два компьютера размещены в читальном зале, что обеспечивает свободный доступ читателей к информационным базам библиотеки (автоматизированному каталогу «МАРК», правовой справочно-информационной системе «Консультант Плюс», архиву колледжа).

Печатные источники учебной информации отвечают современным требованиям. Библиотека осуществляет ежегодную подписку на 25 наименований

периодических изданий («Финансист», «Бюджетный учет», «Бухгалтерский учет», «Вестник Банка России»; «Деньги и кредит»; «Налоговый вестник»).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Обучающиеся имеют доступ к фондам учебно-методической литературы по всем дисциплинам, в том числе:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru), правообладатель ООО «Директ-Медиа»;

- www.finansy.ru – образовательный ресурс по экономике и финансам.

- www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

- www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ

- www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ

- www.bankir.ru.-образовательный ресурс по банковской деятельности

- www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;

- www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс «Банковское дело», «Бюджетный учет» и др.).

преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Для обеспечения быстрого поиска необходимой информации и доступа к ней в библиотеке имеются программы «Консультант +», «Консультант-Бухгалтер», «Администратор образования», «Электронная база 1:С бухгалтерия», используется информация на CD-ROM. Кроме того, сотрудниками библиотеки создан и постоянно пополняется и редактируется электронный каталог, который ведется в IBS (МАРК).

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом специальности, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В двух учебных корпусах расположено 6 компьютерных классов, библиотека с читальным залом на 45 посадочных мест, актовый зал на 400 мест, спортивно-оздоровительный комплекс, включающий спортивный, тренажерный, гимнастический залы.

Наличие оргтехники и технических средств обучения, используемых при реализации образовательной программы

Наименование	Количество	Область применения
Интерактивная доска	3	аудиторные занятия
Принтер	6	самостоятельная работа обучающихся
Телевизор	7	аудиторные занятия
Видеомагнитофон	2	аудиторные занятия
Проектор	3	аудиторные занятия
Web-камера	2	аудиторные занятия

Микрофон	2	аудиторные занятия
----------	---	--------------------

Финансово-экономический колледж имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование продукта	Номер лицензии (заказа)	Кол-во	Срок действия/Дата приобретения
ABBY FineReader 8.0	AF80-3U1V25-102	20	бессрочно/04.10.2007
Microsoft Office 2010	48773942	300	бессрочно/12.07.2011
Microsoft Office 2007	44835125	310	бессрочно/24.11.2008
ProjectExpert	19094	20	Бессрочно/22.08.2011
	19361	20	Бессрочно/15.07.2013
1С: Предприятие 8.0	8972270	20	бессрочно/16.03.2007
	8925943	50	
	8972261	20	
Антивирус Касперского	1150-121213-170228	271	Срок пользования: 1 год. Срок окончания лицензии 31.01.2018

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Все 6 учебных компьютерных лаборатории оснащены персональными компьютерами, которые объединены в единую локальную сеть колледжа. Пропускная способность локальной сети колледжа на магистральных участках достигает 1000 Мбит/сек., 3 учебных компьютерных лаборатории оснащены ЖК панелями размером от 37", 4 лекционных аудитории оснащены современной компьютерной техникой, позволяющей применять инновационные методы в образовательном процессе.

На всех компьютерах установлена лицензионная операционная система Microsoft Windows XP или Microsoft Windows 7, лицензионный Microsoft Office 2003 или Microsoft Office 2007 Plus, а также стандартный набор программ для работы сотрудников, обучения студентов и работы в сети Интернет. На серверах колледжа установлена лицензионная операционная система Windows Server и все необходимые программы и компоненты для обеспечения работоспособности сети.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы предполагает наличие 28 учебных кабинетов, 2 лабораторий.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Наименование кабинетов, лабораторий
Русского языка и литературы
Математики
Истории
Обществознания
Географии
Естествознания

Информатики и ИКТ
Права
Социально-экономических дисциплин
Русского языка и культуры речи
Иностранного языка
Экономики организации
Статистики
Менеджмента и маркетинга
Документационного обеспечения управления
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Финансов, денежного обращения и кредита
Налогов и налогообложения
Бухгалтерского учета
Безопасности жизнедеятельности
Исполнения бюджетов бюджетной системы
Бюджетного учета
Анализа финансово-хозяйственной деятельности
Основ организации и функционирования бюджетной системы РФ
Организации расчетов бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Финансов организаций и внешних финансовых отношений
Правовых основ регулирования финансовой деятельности
Методический
Лаб. информационных технологий в профессиональной деятельности
Лаб. учебный финансовый отдел
Спортивный зал
Гимнастические залы № 1 и 2
Тренажерный зал
Стрелковый тир
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

6.5 Базы практики

Основными базами практик обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы являются:

№ п/п	Предприятие/организация	Соответствие/ несоответствие профилю подготовки обучающихся
Специальность 38.02.06 Финансы		
1	Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону	соответствует

2	ООО «Мобискар-Юг»	соответствует
3	ООО «Канон-Аудит»	соответствует
4	ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия»	соответствует
5	УФНС по РО	соответствует
6	ООО «Максимум»	соответствует
7	ООО «Эко-Диалог»	соответствует
8	ООО «Строй-Маркет»	соответствует
9	ООО «РСК»	соответствует
10	АО «Югметалл»	соответствует

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств (ФОС)

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.
-

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.06 Финансы проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и

демонстрационного экзамена. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

8 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Финансово-экономическом колледже РГЭУ (РИНХ) сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Материально-техническое обеспечение для внеурочной работы с обучающимися (наличие актового зала, репетиционных помещений, спортивных и тренажерных залов, студий, кружков) способствует эффективности воспитательной работы.

Личностно-ориентированная стратегия воспитательной работы финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ) направлена на формирование целостного воспитательного пространства - социокультурной среды, обеспечивающей развитие личностных и профессиональных компетенций студентов, нацеленной на поддержку студенческих инициатив, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности.

Основные направления образовательной, научной, воспитательной деятельности колледжа отражены в Уставе университета, Положении о колледже. Внеучебная работа строится в соответствии с действующим законодательством, Уставом университета, другими локальными нормативными актами вуза, приказами ректора, распоряжениями проректоров, директора колледжа.

Внеучебная работа базируется на сбалансированном системном сочетании административного управления и самоуправления студентов и направлена на решение таких задач, как:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации колледжа и Университета;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на формирование позитивных ценностей и навыков, профилактику негативных явлений;
- популяризация массовых видов спорта и вовлечение молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом;
- распространение опыта работы общественных организаций, волонтерских движений;
- создание методической основы профилактической деятельности: проведение тематических заседаний специалистов образовательных учреждений, семинаров, конференций;
- выявление и поддержка талантливой молодежи;
- пропаганда культурных и нравственных ценностей российского народа;
- распространение полиграфических, фото-, видео-, аудио-, мультимедийных материалов, литературы и др., популяризирующих мировоззрение, антинаркотическую, антикоррупционную культуры, толерантные межэтнические взаимоотношения;
- реализация конкурсных программ, направленных на:
 - социальную адаптацию молодежи;
 - поддержку талантливой молодежи;
 - пропаганду семейных ценностей, поддержку молодых семей;
 - формирование имиджевых характеристик благополучного молодого человека;
 - организацию отдыха и досуга.

В колледже существует целый ряд подразделений и общественных организаций, движений, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В финансово-экономическом колледже РГЭУ (РИНХ) воспитательная деятельность, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций студентов осуществляется:

- заместителем директора по воспитательной работе;
- заведующими отделениями;
- кураторами студенческих групп;
- органами студенческого самоуправления: старостами групп, студенческим советом самоуправления.

Ежемесячно под руководством заместителя директора по воспитательной работе проводятся совещания с кураторами студенческих групп. Данные совещания протоколируются, протоколы хранятся у заместителя директора по

воспитательной работе. Еженедельно проводятся заседания Студенческого совета самоуправления под руководством председателя студенческого самоуправления.

Основные направления воспитательной работы:

- укрепление дисциплины и профилактика социально опасных явлений в молодежной среде;
- предупреждение коррупционных правонарушений и формирование нетерпимого отношения к коррупционным взаимоотношениям;
- организация работы по противодействию экстремизму и терроризму в молодежной среде;
- укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;
- координация и проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- содействие работе по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально значимой);
- организация исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов внеучебной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации мероприятий.

Студенческий совет самоуправления финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ) является одной из форм самоуправления и создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и

реализации социальных инициатив.

Целями и задачами деятельности Студенческого совета самоуправления являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;
- содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности студентов, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении колледжем, в оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
- информирование студентов о деятельности колледжа и вуза;
- укрепление межвузовских и межрегиональных связей;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

В колледже активно работает институт кураторства. Кураторы помогают первокурсникам в адаптации к студенческой жизни, проводят индивидуальную работу со студентами.

Важным элементом кураторской работы является реализация актуальных направлений воспитания студентов, которые способны обеспечить, с одной стороны, стабильность и фундаментальность воспитательной системы колледжа, с другой, – инновационность и перспективность воспитательной деятельности и развитие системы воспитательной работы колледжа.

Основной задачей куратора является формирование у студентов положительной мотивации к профессионально-личностному самосовершенствованию через развитие социокультурного пространства колледжа.

С целью создания благоприятных условий для развития творческих способностей студентов на базе колледжа действуют следующие творческие коллективы, кружки, спортивные секции:

- творческий коллектив под руководством главы культурно-массового комитета, студентки группы П-204 Тарасян Софии. Коллектив принимает активное участие в различных мероприятиях регионального и городского уровней;
- клубы: киберспортивного направления (руководитель – глава комитета и командир команды Лоторев Сергей), игровой деятельности «Позитив»;

интеллектуальных игр: «Дебаты» (руководитель – заместитель директора по воспитательной работе Джун Ольга Сергеевна). В клубах проводятся тематические заседания, встречи, игры, организовываются походы в кино и театр, студенты дискутируют по проблемам социально-экономического и духовно-нравственного развития России.

Студенты колледжа принимают активное участие в работе Литературной гостиной университета, в мероприятиях, проводимых студенческим культурным центром РИНХа.

При администрации Ленинского района г. Ростова-на-Дону создана добровольная народная дружина, в состав которой входят студенты колледжа. Основная цель работы дружины – помощь правоохранительным органам в охране общественного порядка в местах проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий колледжа, а также города Ростова-на-Дону. Участники дружины изучают основы права, законодательство РФ, повышают уровень своей физической подготовки, получая практические навыки самозащиты и рукопашного боя.

В колледже создан волонтерский отряд, основными направлениями работы которого являются:

- сотрудничество с детскими домами г. Ростова-на-Дону, другими учреждениями социальной сферы города;
- работа вожатыми в детских оздоровительных лагерях;
- работа с детьми «группы риска»;
- участие в проводимых образовательных молодежных форумах;
- участие в городском конкурсе агитбригад, мероприятиях по профилактике и борьбе с вредными привычками;
- помощь ветеранам колледжа и ВОВ;
- участие в городских мероприятиях (Дорога на выборы и др.).

На базе колледжа работают спортивные секции волейбола, настольного тенниса, бадминтона, футбола, легкой атлетики, шахмат, в которых занимается более 100 студентов.

9 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о педагогическом совете финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о цикловой (предметной) методической комиссии финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о методическом совете финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о самостоятельной работе студентов финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о портфолио обучающегося, осваивающего образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о порядке организации и проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования, принято решением УС от 31.03.15 г., протокол № 9;

- Положение о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена студентами, обучающимися в финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 31.03.15 г., протокол № 9;

- Положение о рабочей программе учебной дисциплины при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, принято решением УС от 31.03.15 г., протокол № 9;

- Положение об учебной и производственной практике студентов финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»;

- Положение по планированию, организации и проведению практических занятий и лабораторных работ обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, принято решением УС от 31.03.15 г., протокол № 9;

- Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, принято решением УС от 31.03.15 г., протокол № 9;

- Положение о методическом кабинете финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 29.03.2016г., протокол № 9;

- Положение о совете финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 29.03.2016г., протокол № 9;

- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (профессионального модуля) финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 29.03.2016г., протокол № 9;

- Регламент расписания учебных занятий финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», принят решением УС от 29.03.2016г., протокол № 9;

- Положение о календарно-тематическом плане учебных дисциплин и междисциплинарных курсов ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 29.03.2016г., протокол № 9;

- Положение о студенческом билете и зачетной книжке студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, принято решением УС от 29.03.2016г., протокол № 9.

10 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОУД.01 «Русский язык»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.06 Финансы;
- 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях

общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

По очной форме обучения:

Общий объем программы 90 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 78 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 40 часа;

Самостоятельная работа – 5 часов;

Промежуточная аттестация - 3 часов;

По заочной форме обучения:

Общий объем программы 90 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 8 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 4 часа;

Самостоятельная работа – 79 час;

Промежуточная аттестация - 3 часов;
Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОУД.02 «Литература»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.02 «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

38.02.06 «Финансы»;

38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);
- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;
- раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;
- выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;
- соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

общий объем учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе:

- самостоятельная работа обучающегося 5 часа, из них:
подготовка индивидуального проекта 3 часа;
- лекции 64 часа;
- практические занятия 53 часов.

по заочной форме обучения:

общий объем учебной нагрузки обучающегося 122 часов, в том числе:

- самостоятельная работа обучающегося 110 часов, из них
подготовка индивидуального проекта 3 часа;
- лекции 8 часов;
- практические занятия 4 часа;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.03 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в цикл общих учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке как на профессиональные так и на повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», обучающийся должен **знать/понимать**:

- 2000 слов для рецептивного усвоения, из них - 600 слов для продуктивного усвоения, включая значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения, идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета в рамках изучаемых тем;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные формы глагола; формы условного наклонения; косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времен; средства и способы выражения модальности и др.);

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям своего профиля.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения:

Общий объем программы 120 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 117 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 117 часов;

Самостоятельная работа – 3 часа;

Промежуточная аттестация – 3 часа;

Консультации – 4 часа.

По заочной форме обучения:

Общий объем программы 120 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 12 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 12 часов;

Самостоятельная работа – 108 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного отчета.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОУД.04 Математика относится к циклу общих учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять методы доказательств и алгоритмы решения;
- решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; использовать готовые компьютерные программы для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применять изученные свойства геометрических и формулы для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- место математики как части мировой культуры и место математики в современной цивилизации, способы описания на математическом языке явлений реального мира;

- математические понятия как важнейшие математические модели, позволяющие описывать и изучать разные процессы и явления; возможность аксиоматического построения математических теорий;

- методы доказательств и алгоритмов решения;

- стандартные приёмы решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;

- основные понятия, идеи и методы математического анализа;

- основные понятия плоских и пространственных геометрических фигур, их основные свойства;

- процессы и явления, имеющие вероятностный характер, статистические закономерности в реальном мире, основные понятия элементарной теории вероятностей

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 246 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 234 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 118 часов;

Самостоятельная работа – 5 часа;
Промежуточная аттестация - 3 часов;
Консультации – 4 часа.

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 249 часов, в том числе:
Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 28 часов, в т.ч.;
Практические занятия – 10 часов;
Самостоятельная работа – 221 час;
Промежуточная аттестация - 3 часов;
Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОУД.05 История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» входит в цикл общих учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания;
- ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные представления о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- основные представления об истории России и человечества в целом, представления об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
по очной форме обучения:

Общий объем программы 120 час, в том числе:
 Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 117 часов, в т.ч.;
 Практические занятия – 38 часов;
 Самостоятельная работа – 3 часа
 Промежуточная аттестация - 3 часа;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 120 час, в том числе:
 Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 12 часов, в т.ч.;
 Практические занятия – 6 часа;
 Самостоятельная работа – 108 часов;
 Промежуточная аттестация – 3 часа;
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.06 Астрономия

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к циклу общих учебных дисциплин ППССЗ по специальности

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

- описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа,

взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет-светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;

-характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;

-находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;

-использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзапланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;

- смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;

- смысл физического закона Хаббла;

- основные этапы освоения космического пространства;

-гипотезы происхождения Солнечной системы;

-основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;

-размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 38 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 36 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 8 часов;

Самостоятельная работа – 2 часа;

Промежуточная аттестация - 2 часа.

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 38 час, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 4 часов,

Самостоятельная работа – 34 часа;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.07 Физическая культура

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к циклу общих учебных дисциплин ППССЗ по специальности

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 117 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 117 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 115 часов;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 117 час, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 4 часа, в т.ч.;

Практические занятия – 4 часа;

Самостоятельная работа – 113 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.08 ОБЖ

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для использования в учреждениях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля и относится к

циклу общих учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для ведения здорового образа жизни;

- для оказания первой медицинской помощи;

- для развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

- для вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен **знать/понимать**:

– основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности, репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

– потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

– основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

– предназначение, структуру и задачи РСЧС;

– предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 70 часа, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 70 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 34 часа;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 70 час, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 6 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 4 часа;

Самостоятельная работа – 64 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.09 Информатика

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина «Информатика» относится к циклу учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей ППССЗ по специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- владеть навыками алгоритмического мышления;
- анализировать алгоритмы;
- применять, анализировать информационные модели реальных объектов и процессов;
- владеть способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- владеть средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- использовать электронные образовательные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- владеть информационной культурой;
- выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- публично представлять результаты собственного исследования средствами информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и доступа к глобальным информационным сервисам;
- этические аспекты информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- об ответственности людей, принимающих участие в создании и использовании информационных систем, распространении и использовании информации;
- о назначении наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- о назначении компьютерно-математических моделей;
- основные алгоритмические конструкции;
- требования эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- определения средств, необходимых для реализации намеченных планов;
- применения средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдения правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете;
- повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности и самостоятельного формирования новых знаний в профессиональной области;
- самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием ИКТ;
- решения информационных задач;
- использования готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- организации учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности;
- продолжения образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 103 часа, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 100 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 60 часов;

Лабораторные занятия – 4 часа;

Самостоятельная работа – 3 часа

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 103 час, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 12 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 8 часа;

Лабораторные работы – 2 часа;

Самостоятельная работа – 91 час;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.10 Обществознание

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для использования в учреждениях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Обществознание» изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля и относится к циклу учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-

популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

- особенности социально-гуманитарного познания;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 79 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 77 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 32 часа;

Самостоятельная работа – 2 часа;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 79 час, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 8 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 2 часа;

Самостоятельная работа – 71 часа;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.11 Экономика

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Экономика» относится к циклу учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели;
- рассчитывать численность работников;
- осуществлять контроль по учету рабочего времени и начислению заработной платы;
- анализировать бухгалтерский баланс;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методы экономического анализа;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- методы экономического воздействия с целью повышения эффективности использования кадровых и других ресурсов;
- формы статистической отчетности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 94 часа, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 74 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 36 часа;

Промежуточная аттестация - 8 часов;

Самостоятельная работа -8 часа;

Консультации – 4 часа.

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 94 час, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 8 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 2 часа;

Самостоятельная работа – 80 часов;

Промежуточная аттестация – 6 часов;

Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОУД.12 Право

1.1.Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Право» изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля и относится к циклу учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей ППСЗ специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг, порядок призыва на военную службу;

- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм, основные условия приобретения гражданства, особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

- различать: виды судопроизводства, полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры, организационно-правовые формы предпринимательства, порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности гражданина;

- ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России;

- органы и способы международно-правовой защиты прав человека;

- формы и процедуры избирательного процесса в России;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации;

- обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;

- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, регулируемых правом;

- определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;

- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 89 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 85 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 39 часов;

Самостоятельная работа – 4 часа

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 89 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 10 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 4 часа;

Самостоятельная работа – 79 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.13 Естествознание

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в цикл учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей ППСЗ специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- приводить примеры экспериментов или наблюдений, обосновывающих:
- относительность движения;
- зависимость ускорения тела от его массы и действующей силы;
- зависимость силы трения от веса тела,
- атомно-молекулярное строение вещества;
- существование электромагнитного поля;
- волновые и корпускулярные свойства света;
- необратимость тепловых процессов;
- зависимость свойств вещества от структуры молекул;
- экологические проблемы, связанные с использованием ядерной энергии;
- клеточное строение живых организмов;
- роль ДНК как носителя наследственной информации;
- эволюцию живой природы;
- взаимосвязь компонентов экосистемы;
- влияние деятельности человека на экосистемы;
- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для:
 - развития энергетики;
 - охраны окружающей среды;
 - лечения инфекционных заболеваний;
 - выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы:

– на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

– работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе:

– владеть методами поиска;

– выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

– энергосбережения;

– безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

– профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

– осознанных личных действий по охране окружающей среды;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– знать смысл понятий:

– естественно-научный метод познания;

– электромагнитное поле; электромагнитные волны; квант;

– ДНК; вирус; организм; популяция; экосистема; биосфера;

– знать вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 110 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 108 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 36 часов;

Самостоятельная работа - 2

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 110 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 12 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 2 часа;

Лабораторные работы – 2 часа;

Самостоятельная работа – 98 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.14 География

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «География» входит в цикл учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под воздействием разнообразных факторов;

- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира, таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- сопоставлять географические карты разной тематики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различий по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 38 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 12 часов;

Самостоятельная работа – 2 часа

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 38 час, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 4 часов, в т.ч.;

Самостоятельная работа – 34 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.13 Экология

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательная дисциплина «Экология» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана и относится к циклу учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей ППСЗ на базе основного общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

– об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки;

– историю возникновения и развития как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира;

– методы научного познания;

– о необходимости рационального природопользования;

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей и развитии современных технологий;

– определять состояние экологических систем в природе, в условиях городских сельских поселений;

– проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

– использовать приобретенные знания и умения по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 38 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 14 часов;

Самостоятельная работа - 2 часа;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 38 час, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 4 часа, в т.ч.;

Самостоятельная работа – 34 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

УД.01 Основы исследовательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Основы исследовательской деятельности относится к циклу дополнительных учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять тему исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- конспектировать, писать аннотации, тезисы;
- работать с литературными источниками;
- представлять результаты исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методологические основы научного познания;
- методику исследовательской работы;
- этапы теоретической и экспериментальной исследовательской работы;
- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
- общую структуру и научный аппарат исследования;
- правила сбора научной информации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

очная форма обучения

Общий объем программы 38 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 38 часов, в т.ч.;
Практические занятия – 14 часов;

заочная форма обучения

Общий объем программы 38 часов, в том числе:
Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 4 часа, в т.ч.;
Практические занятия – 4 часа;
Самостоятельная работа – 34 часа;

ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 48 часов, в том числе:
Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 43 часов, в т.ч.;
Практические занятия – 8 часов;
Промежуточная аттестация - 3 часов;
Консультации – 2 часа.

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 48 часов, в том числе:
Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 6 часов, в т.ч.;
Практические занятия – 2 часа;
Самостоятельная работа – 39 часов;
Промежуточная аттестация – 3 часа;

Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена.

ОГСЭ.02 История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX - XXI вв.).

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, пол и культурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

По очной форме обучения:

Общий объем программы 48 часа, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 43 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 8 часов;

Промежуточная аттестация - 3 часа;

Консультации – 2 часа.

По заочной форме обучения:

Общий объем программы 48 часа, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 6 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 2 часа;

Самостоятельная работа – 39 часа;

Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена.

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; оперировать языковыми единицами в коммуникативных целях;

- Планировать свое речевое и неречевое поведение;

- Выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- Объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- Пользоваться иностранным языком как средством делового общения (общаться с иностранными клиентами относительно продажи и закупки товаров и услуг, реклама реализуемого товара(продукта), заключение сделки о поставке и продажи);

- Самостоятельно изучать иностранный язык и использовать знания в других областях;

- Переносить знания из родного языка и осуществлять межпредметные связи;

- Правильно произносить слова; соблюдать ударение, ритм и интонации в фразах и словах;

- Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь;

- Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;

- Выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;

- Вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;

- Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; рассказать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;

- Создавать различные типы и жанры письменных сообщений (личное письмо, небольшой рассказ (эссе); заполнить анкету, бланки; изложить сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме); составить план действий; написать тезисы, конспект сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

- Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Лексический (1200-1400 лексических единиц для рецептивного усвоения, из них 600 слов - для продуктивного усвоения) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов светской и профессиональной, социальной направленности, для создания собственных письменных и устных текстов, сообщений, диалогов.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 96 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 96 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 96 часов;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 96 час, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 14 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 14 часов;

Самостоятельная работа – 82 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для использования в учреждениях СПО, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Физическая культура в Основах законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте представлена в средних специальных учебных заведениях как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной и высшей школы

Дисциплина «Физическая культура» изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

- основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 160 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 160 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 156 часов;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 160 час, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 2 часа, в т.ч.;

Практические занятия – 2 часа;

Самостоятельная работа – 158 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;
- историю становления этики и этикета делового общения;
- основные принципы этики делового общения;
- основы делового общения и его различные виды;
- правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений;
- правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в разных ситуациях делового общения;
- видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения;
- формулировать основные нравственные качества личности делового человека;
- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 42 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 42 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 6 часов;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 42 час, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем - 6 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 2 часа;

Самостоятельная работа – 36 часа;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.01. Математика

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина Математика входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 72 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 72 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 36 часов;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 72 часа, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 8 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 4 часов;

Самостоятельная работа – 64 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» откосится к циклу «Математических и общих естественнонаучных дисциплин» в рамках реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- Освоение знаний об особенностях взаимодействия общества и природы, правовых и социальных вопросах природопользования и экологической безопасности, принципах и методах рационального природопользования.

- Формирование экологического мировоззрения и способностей оценки профессиональной деятельности с позиции охраны окружающей среды;

- Использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.
- применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах
- проводить экологический мониторинг окружающей среды;
- предупреждать возникновение экологической опасности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности взаимодействия общества и природы;

- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- условия устойчивого развития экосистем;
- возможные причины возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;
- методы экологического регулирования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории;
- принципы производственного экологического контроля;
- условия устойчивого состояния экосистем.
- понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования;
- охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития;

1.4. количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 36 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 32 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 14 часов;

консультации – 2 часа

самостоятельная работа – 2 часа

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 36 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 4 часа, в т.ч.;

Самостоятельная работа – 32 часа;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.01 Экономика организации

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

СПО 38.02.06 «Финансы», входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 80 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 70 часа, в т.ч.;

Практические занятия – 34 часов;

Промежуточная аттестация - 8 часов;

консультации – 2 часа

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 80 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 10 часов, в т.ч.;
Практические занятия – 4 часов;
Самостоятельная работа – 64 часов;
Промежуточная аттестация – 6 часов;
Итоговая аттестации в форме экзамена.

ОП.02 Статистика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности;
- проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;
- рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты;
- осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации работы статистических органов;
- основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации;
- формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих состояние и развитие организаций финансового сектора экономики.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 46 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 46 часов, в т.ч.;
Практические занятия – 12 часа;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 46 часов, в том числе:
Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 6 часов, в т.ч.;
Практические занятия – 2 часа;
Самостоятельная работа – 40 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.03. Менеджмент

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», входящей в укрупненную группу 38.02.06 «Экономика и управление».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы самоменеджмента;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; методiku принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- применять в профессиональной деятельности приемы самоменеджмента;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

По очной форме обучения:

Общий объем программы 48 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 42 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 12 часа;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 48 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 6 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 2 часа;

Самостоятельная работа – 42 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- использовать унифицированные формы документов;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

По очной форме обучения:

Общий объем программы 32 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 32 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 24 часов;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 32 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 4 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 2 часа;

Самостоятельная работа – 28 часа;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.05. Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы. Составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для подготовки специалистов среднего звена и может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина относится к общепрофессиональным обязательным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать виды предпринимательской деятельности;
- составлять и оформлять пакет документов для открытия своего дела;
- составлять и оформлять основные разделы бизнес-плана;

- рассчитывать налоги к уплате в бюджет;
- решать задачи по анализу платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия;

знать:

- сущность и классификацию предпринимательства, предпринимательскую среду; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- бизнес-планирование: виды и типы бизнес-планов, структуру, функции и содержание разделов бизнес-плана, требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана;
- налогообложение: виды налогов, ответственность за совершение налоговых правонарушений;
- культуру предпринимательства; предпринимательскую этику и этикет;
- сущность и классификацию предпринимательского риска; показатели риска и методы его оценки; банкротство предприятия;
- сущность и виды ответственности предпринимателей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 36 часа, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 16 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 36 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 4 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 2 часа;

Самостоятельная работа – 28 часа;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

– проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;

– проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора;

– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– сущность финансов, их роль в экономике;

– содержание и виды финансовых операций;

– структуру финансовой системы;

– принципы финансовой политики и механизм ее реализации;

– основы управления финансами;

– принципы финансового планирования и финансового контроля;

– основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;

– стадии бюджетного процесса;

– законы денежного обращения;

– сущность, виды и функции денег;

– основные типы и элементы денежных систем;

– структуру национальной платежной системы;

– характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;

– особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

– структуру кредитной и банковской системы;

– функции банков и классификацию банковских операций;

– цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;

– виды и классификации ценных бумаг;

– особенности функционирования рынка ценных бумаг;

– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 106 часа, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 102 часа, в т.ч.;

Практические занятия – 34 часов;
Промежуточная аттестация - 6 часов;
Курсовое проектирование – 20 часов;
Самостоятельная работа – 2 часа;
консультации – 2 часа

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 110 часов, в том числе:
Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 16 часа, в т.ч.;
Практические занятия – 4 часа;
Самостоятельная работа – 88 часов;
Курсовое проектирование – 8 часов;
Промежуточная аттестация – 6 часа;

Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОП.07. Бухгалтерский учет

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы», входящей в состав укрупненной группы специальности 38.00.00 «Экономика и управление».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;

– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

– разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

– вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

– определять финансовые результаты;

– работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения:

Общий объем программы 99 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 92 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 46 часа;

Промежуточная аттестация - 6 часов;

консультации – 1 час

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 99 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 10 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 4 часов;

Самостоятельная работа – 83 часа;

Промежуточная аттестация – 6 часов;

Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена.

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных селениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 68 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 68 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 22 часов;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 68 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 8 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 2 часа;

Самостоятельная работа – 60 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», входящей в состав укрупненной группы специальностей. 38.00.00 «Экономика и управление».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

– обрабатывать текстовую и табличную информацию;

– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

– создавать презентации;

– применять антивирусные средства защиты информации;

– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

– применять методы и средства защиты финансовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации финансовой деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 54 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 54 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 50 часов;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 54 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 10 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 10 часов;

Самостоятельная работа – 44 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» укрупненной группы входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

По очной форме обучения:

Общий объем программы 36 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 12 часа;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 36 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 6 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 2 часа;

Самостоятельная работа – 30 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.11 Бюджетный учет

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетный учет» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

2. Место учебной дисциплины в программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести учет бухгалтерских операций в некоммерческих организациях, составлять бюджетную отчетность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– организацию бухгалтерского учета и порядок ведения учета поступлений и выбытий денежных средств в части доходов и расходов бюджета, связанных с ними расчетных операций, учета исполнения бюджетных смет казенных учреждений; порядок и учет предоставления субсидий бюджетным учреждениям.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 36 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 12 часов;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 36 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 6 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 2 часа;

Самостоятельная работа – 30 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников казенных, бюджетных, автономных учреждений, финансовых и казначейских органов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование неэкономического профиля.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию РФ в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы РФ, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации РФ и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы РФ и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы РФ;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в РФ и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 409 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 388 часа, в т.ч.;

Практические занятия – 126 часов;

Промежуточная аттестация - 18 часов;

Консультации – 3 часов;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 409 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 150 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 20 часов;

Самостоятельная работа – 245 часов;

Промежуточная аттестация – 14 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Учебная практика – 36 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена по модулю.

ПМ.02 Ведение расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

уметь:

– ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

– определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

– формировать налоговую отчетность;

– формировать учетную политику для целей налогообложения;

– рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

– определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;

– организовывать оптимальное ведение налогового учета;

– использовать льготы при налоговом планировании;

– проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

– осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

– применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

– оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;

– производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;

– использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

знать:

– законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;

- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;
- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
- виды налогового планирования;
- формы и методы налогового планирования;
- принципы и стадии налогового планирования;
- инструменты налогового планирования;
- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 278 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 260 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 72 часа;

Промежуточная аттестация - 14 часов;

Консультации – 2 часа;

Самостоятельная работа – 2 часа.

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 278 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 152 часа, в т.ч.;

Практические занятия – 20 часов;

Самостоятельная работа – 112 часов;

Промежуточная аттестация – 14 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) –36 часа.

Учебная практика – 72 часа.

Итоговая аттестация в форме экзамена по модулю.

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово–хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников финансовой сферы при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

уметь:

– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

– участвовать в разработке финансовой политики организации;

– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

- определять показатели результатов финансово–хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

– информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

по очной форме обучения:

Общий объем программы 362 часа, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 344 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 114 часов;

Курсовое проектирование – 20 часов;

Консультации – 4 часа;

Промежуточная аттестация - 14 часов;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 362 часа, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 170 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 34 часов;

Самостоятельная работа – 178 часов;

Курсовое проектирование – 8 часов;

Промежуточная аттестация – 14 часов;

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика (по профилю специальности)–36 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена по модулю.

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *«Участие в организации и осуществлении финансового контроля»* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке

по профилю программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и для повышения квалификации по направлениям:

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- организации и проведении финансового контроля;
- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

уметь:

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур

знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**по очной форме обучения:**

Общий объем программы 348 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 330 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 118 часов;

Консультации – 4 часа;

Промежуточная аттестация - 14 часов;

по заочной форме обучения:

Общий объем программы 348 часов, в том числе:

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 126 часов, в т.ч.;

Практические занятия – 22 часов;

Самостоятельная работа – 208 часов;

Промежуточная аттестация – 14 часов;

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика (по профилю специальности)–36 часов.

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

УП. Учебная практика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения квалификаций: финансист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных

процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 144 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01- 36 часов

в рамках освоения ПМ.02 - 36 часов

в рамках освоения ПМ.03 - 36 часов

в рамках освоения ПМ.04 - 36 часов

III. Производственная практика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения квалификаций: финансист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно- правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого

профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

- организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;

- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;

- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - 216 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01- 72 часа

в рамках освоения ПМ.02 - 72 часа

в рамках освоения ПМ.03 - 36 часов

в рамках освоения ПМ.04 - 36 часов

Приложения к ПССЗна