

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.04.2021 12:27:09

Уникальный программный идентификатор:

c098bc0c1041cf7b1160b05502a014a0097935be1e20b1e78

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»



Н.И. Лященко  
2021 г.

Принято:

Ученым советом

Протокол № 9

От « 30 » марта 2021 г.



Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Е.Н. Макаренко

2021 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ № 2

к положению «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки»

1. Подпункт а) пункта 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев (заявление-анкета приложение №2 к Положению):

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом (критерий подтверждается наличием копии удостоверения о награде, диплома/грамоты/сертификата за призовое место (1(победитель), 2, 3), полученного в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии (по дате выдачи: число, месяц, год) в научных мероприятиях: конкурсах, олимпиадах, конвентах, выставках, конференциях, **проводимых образовательными или научными организациями любой организационно-правовой формы, кроме «индивидуальный предприниматель» и «общество с ограниченной ответственностью».** Наградной материал должен содержать тему научно-исследовательской работы (в иных случаях прикладывается протокол, программа, справка содержащие тему научно-исследовательской работы); ФИО студента; наименование организации, выдавшей документ; дату выдачи награды (число, месяц, год). В анкете необходимо указывать вид наградного материала, призовое место, наименование мероприятия с указанием статуса, тему научно-исследовательской работы, наименование (кратко) организации, дату выдачи (число, месяц, год). Не допускается дублирование темы и содержания научно-исследовательской работы в подтверждающих документах.);

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) (критерий подтверждается наличием копии патента или свидетельства, полученного в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии (по дате выдачи: число, месяц, год) в рамках научных направлений ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с указанием научного результата интеллектуальной деятельности; регистрационного номера; ФИО студента; наименования организации, выдавшей документ; а также даты выдачи документа (число, месяц, год). В анкете необходимо указывать научный результат интеллектуальной деятельности, регистрационный номер, наименование организации выдавшей документ, дату выдачи документа (число, месяц, год));











гранта на выполнение научно-исследовательской работы (критерий подтверждается наличием копии документа, полученного в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии (по дате выдачи: число, месяц, год),

удостоверяющего выигранный грант на выполнение научно-исследовательской работы (тема), содержащего ФИО студента; наименования организации, выдавшей документ; дату выдачи документа (число, месяц, год). В анкете необходимо указывать научно-исследовательскую работу (тему), регистрационный номер, наименование организации, дату выдачи (число, месяц, год)».

2. Приложение № 2 к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки изложить в следующей редакции, приведенной в приложении к настоящим изменениям.

3. Действие настоящих изменений в Положение ввести с 01.04.2021 года.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе		В.Ю. Боев
Проректор по научной работе и инновациям		Н.Г. Вовченко
Проректор по развитию образовательных программ		Т.В. Торопова
Проректор по персоналу и безопасности		В.И. Михалин
Проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе		Е.А. Денисов
Проректор по административно-хозяйственной работе		Н.Б. Никитина
Главный бухгалтер		Л.В. Маслинская
Начальник УП, АФХД и ВФК		Г.А. Горбачева
Начальник отдела управления качеством		А.К. Байтенова
Начальник правового управления		Е.А. Паршина