

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
от «25» 03 2025 г.  
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
Макаренко Е.Н.  
«25» 03 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете Финансово-экономического колледжа  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Ростов-на-Дону

2025

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции, порядок формирования и организации работы методического совета Финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ) (далее соответственно – методический совет, колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

– Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленных письмом Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259);

– Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

– Распоряжения Минпросвещения России от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Устава ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»;

– локальных нормативных актов «РГЭУ (РИНХ)».

1.3. Методический совет является коллегиальным органом управления колледжем и создан в целях:

– организации методической работы, координации инновационной деятельности преподавателей, выработки единого подхода к реализации нового содержания образования по реализуемым специальностям;

– разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического, инновационного опыта, способствующего корректировке содержания профессионального обучения, повышению квалификации педагогических и инженерно-педагогических работников, поддержке молодых специалистов.

Методический совет – главный консультативный и координационный орган колледжа по вопросам научно-методической деятельности.

1.4. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ), Положением о Финансово-экономическом колледже РГЭУ(РИНХ), распоряжениями директора колледжа, решениями педагогического совета.

1.5. Методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности и гласности.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции методического совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных научных направлений методической деятельности и ведущей методической проблемы (задачи) в колледже;
- разработка и реализация Программы развития колледжа;
- обеспечение высокого профессионального уровня подготовки специалистов;
- координация деятельности структурных подразделений образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- контроль и рекомендации по обеспечению методического сопровождения учебных программ, разработке учебных и дидактических материалов;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- внедрение перспективных форм и методов учебно-методической работы в колледже;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом использования передовых технологий в области образования;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.2. Направлениями деятельности методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы образовательного учреждения;

- обсуждение итоговых результатов мониторинга учебно-методической работы и принятие решений по ее коррекции и улучшению;

- обсуждение методических разработок и определение путей их внедрения в образовательный процесс;

- утверждение рекомендаций подразделениям образовательного учреждения по внедрению методических разработок и локальных актов в образовательный процесс;

- обсуждение и одобрение критериев качества фондов контрольно-оценочных материалов и рекомендаций по их созданию;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение и утверждение единых для образовательного учреждения методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации и функционирования учебно-методической работы;

- организация проведения конкурсов профессионального мастерства преподавателей;

- организация инновационной, проектно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий;

- организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав методического совета формируется распоряжением директора колледжа из числа заместителей директора, заведующих отделений, методистов, председателей цикловых методических комиссий. Члены методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Председателем методического совета является заместитель директора по методической работе колледжа.

3.3. Председатель методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

3.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов методического совета, избираемый сроком на один год. Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

3.5. Срок полномочий методического совета – 1 год.

3.6. Полномочия методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 3.5. настоящего Положения.

3.7. Новый методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего методического совета.

#### 4. ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

4.1. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.2. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании, носят рекомендательный характер и являются правомочными, если в заседании участвовали более половины членов методического совета. Решения методического совета фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

4.3. Тематика заседаний методического совета планируется в годовом плане колледжа.

4.4. На заседаниях методического совета могут присутствовать:

- представители работодателей и социальные партнеры;
- иные приглашенные лица.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседание методического совета правомочно:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- осуществлять экспертную оценку учебно-методической документации, проведение апробаций новых технологий, авторских программ, учебно-методических пособий и учебников и рекомендовать их для внедрения в учебный процесс;
- рекомендовать к публикации, использованию методических разработок, рабочих программ в колледже;
- выдвигать предложение о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической работе колледжа;
- публиковать на сайте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5.2. Каждый член методического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания совета, участвовать в голосовании по принятию решений совета по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение методического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию колледжа.

5.3. Каждый член методического совета обязан посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.4. Члены методического совета несут ответственность:

- за непосещение заседаний методического совета по неуважительной причине;
- за несвоевременное выполнение поручений, выполнение поручений в неполном объеме и невыполнение поручений методического совета.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы методического совета хранятся в архиве (в методическом кабинете) колледжа постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и начинается заново с начала следующего года.

Проект вносит:

Директор финансово-экономического колледжа  Р.А. Сычев

Согласовано:

Проректор по учебной работе  И.А. Кислая

Проректор по развитию образовательных программ и цифровой трансформации  Ю.В. Радченко

Начальник управления по работе с персоналом и кадровой политике  В.И. Михалин

Начальник учебно-методического управления  Т.К. Платонова

Начальник правового управления  Е.А. Паршина