

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2021 13:27:41  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e3dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



Н.Г. Кузнецов  
« 1 » 06 20 18 г.

Программа практики  
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.07 «Финансы и кредит»

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону  
2018 г.

Программа Производственной практики (Научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.07 «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра финансов

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР (Ы) д.э.н., профессор к.э.н., доцент к.э.н., доцент ассистент  (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	Иванова О.Б. Богданова О.Ю. Костоглодова Е.Д. Герасимова К.А.  (Ф.И.О.)	28.05.2018  (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой финансов	 (подпись)	Романова Т.Ф.  (Ф.И.О.)	28.05.2018  (дата)
Методическим советом направления «Экономика»	 (подпись)	Димитриади Н.А.  (Ф.И.О.)	29.05.2018  (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Т.В.Торопова  (Ф.И.О.)	30.05.2018  (дата)
Проректором по учебно-методической работе	 (подпись)	В.М.Дзуха  (Ф.И.О.)	31.05.2018  (дата)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении следующих учебных дисциплин: «Деньги, кредит, банки», «Финансы»; приобретение первичного практического опыта экономической работы в организациях финансово-кредитной сферы; формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в области финансов и кредита.

### 1.1. Задачи практики:

- закрепление теоретических экономических знаний в области денежного обращения, кредитных отношений, банковской деятельности, финансов;

- формирование профессиональных умений в части: поиска и сбора экономической информации, осуществления экономических расчетов, анализа и интерпретации результатов расчетных операций, прогнозирования развития экономических процессов, разработки и реализации экономических проектов и программ;

- выработка практических навыков в разных видах профессиональной деятельности:

а) в организационно- управленческой деятельности: навыков применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, приемов расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

б) в расчетно-финансовой деятельности: участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

в) в страховой деятельности: реализация различных технологий розничных продаж в страховании; организация продаж страховых продуктов; сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии); оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); составление отчетности страховой организации.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2  
 2.2. **Курс:** 2 курс – очная форма обучения, 3 курс – заочная форма обучения.  
 2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), Экономическая теория, Микроэкономика, Деньги, кредит, банки, Финансы	Расходы бюджета, Доходы бюджета, Страхование, Финансы предприятий, Финансирование и кредитование инвестиционной деятельности, Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная практика (Преддипломная)

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	З основные исторические этапы развития финансово-кредитных отношений
		У использовать анализировать информацию об этапах развития финансово-кредитных отношений
		В навыками изучения литературы в области истории развития финансово-кредитных отношений
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	З основные понятия и категории в области финансов и кредита
		У проводить исследование на выбранную тему
		В навыками поиска и сбора информации относительно выбранной темы исследования
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З основные направления профессиональной деятельности учреждений относительно выбранной траектории научного исследования в результате знакомства с организацией (базой для прохождения практики)
		У применять навыки профессиональной деятельности относительно выбранной траектории научного исследования при формировании отчета по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)
		В умением на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности оформлять основные выводы по проведенному исследованию
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	З особенности поиска и использования современных компьютерных технологий для поиска экономических данных
		У анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в процессе поиска данных для темы исследования
		В навыками интерпретации полученных выводов в исследовании
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих состояние финансовой сферы
		У осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, применять их для решения поставленных задач в организациях финансово-кредитной сферы
		В навыками расчета показателей и анализа основных параметров функционирования финансово-кредитной системы
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	З основы статистики, особенности работы с официальным сайтом Федеральной службы государственной статистики РФ и других зарубежных стран
		У применять полученные на официальных сайтах данные для формирования отчета о полученном исследовании
		В навыками интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	З источники специальной информации
		У собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих состояние финансово-кредитной сферы
		В методами анализа нормативно-правовых документов и их изменений
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	З современные технические средства и информационные технологии, их возможности в области решения аналитических и исследовательских задач в сфере финансов и кредита
		У осуществлять выбор информационных технологий и технических для решения

		кредита В навыками поиска, сбора и систематизации данных необходимых для анализа соответствующих показателей, специальной терминологией; - навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач в организациях финансово-кредитной сферы.
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	З виды налогов и сборов в Российской Федерации У работать с нормативно-правовыми документами относительно налогового планирования В методами налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы в Российской Федерации
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	З нормативно-правовую документацию, содержащую нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля У пользоваться информацией официальных сайтов: Министерства финансов, ИФНС, Центрального банка и т.д. В навыками расчета показателей и анализа основных параметров функционирования финансово-кредитной системы

#### 4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная, выездная.

#### 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно

#### 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами прохождения производственной практики (Научно-исследовательской работы) могут быть: органы государственной и муниципальной власти; бюджетные, автономные, казенные учреждения, страховые организации и др. Также студент имеет право выбрать место прохождения производственной практики (Научно-исследовательской работы) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)».

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1	Подготовительный	Организационное собрание со студентами, Определение индивидуальной научной траектории согласно выбранной базе практики	8	Запись в дневнике практики
2.	Основной	<p>1. Обоснование темы исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы.</p> <p>2. Работа с библиотекой (ЭБС): формирование перечня периодических изданий относительно выбранной научной траектории, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.</p> <p>3. Работа с официальными сайтами организации (базы практики, либо с сайтами относительно выбранной научной траектории (Министерство финансов, ИФНС, Федеральное казначейство, Внебюджетные фонды, Страховые компании, Финансовые органы и т.д.): структура органа, нормативно-правовая документация, особенности работы, цели и задачи, дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.</p>	90	Запись в дневнике практики
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики (обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности), составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	10	Подготовка отчета
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	Андросова Л. Д. , Горский И. В. , Карчевский В. В. , Пантелеев А. П., Поляк Г. Б. , Смирнова Е. Е. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для бакалавров// М.: Проспект, 2015. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252393&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252393&amp;sr=1</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Алекин Б. И. Государственный долг: учебное пособие// М.: Юнити-Дана, 2015. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114393&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114393&amp;sr=1</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3	Ахвледиани Ю. Т. Страхование: учебник// М.: Юнити-Дана, 2015. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436685&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436685&amp;sr=1</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. в актуальной редакции	СПС «Консультант Плюс»
2.	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г., в актуальной редакции	
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998г. и часть вторая от 5 августа 2000 г. в актуальной редакции	
4.	Федеральный закон от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.»	
5.	Федеральный закон от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» в актуальной редакции	
6.	Основные направления налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 года	
7.	Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов	
8.	Нешиной А. С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник //М.: Дашков и Ко, 2014. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255787&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255787&amp;sr=1</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
9.	Алиев, Басир Хабибович. Основы страхования [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. напр. 080100 "Экономика" и 080300 "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", по науч. спец. 08.00.10	25



	"Финансы, денеж. обращение и кредит" / Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 504 с. - ISBN 978-5-238-02490-5	
10.	Бюджетная система России [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. экономики и упр. (080100) / под ред. проф. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02608-4	20
11.	Дорофеева, Надежда Андреевна. Налоговое администрирование [Текст] : учеб. для студентов экон. вузов / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - М. : Дашков и К, 2014. - 296 с. ISBN 978-5-394-01990-6	30
12.	Золотарева, Галина Ивановна. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит" / Г. И. Золотарева, Н. И. Смородинова. - М. : КНОРУС, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-406-03596-2	20

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Выходные данные	
1.	Образовательный портал РГЭУ (РИНХ) ( <a href="http://www.rsue.ru">www.rsue.ru</a> )
2.	Официальный сайт Министерства финансов РФ ( <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> )
3.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики ( <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> )
4.	Официальный сайт Банка России ( <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> )
5.	Официальный сайт Президента РФ ( <a href="http://президент.рф">президент.рф</a> , <a href="http://www.kremlin.ru">www.kremlin.ru</a> )
6.	Официальный сайт Министерство финансов Ростовской области ( <a href="http://www.minfinro.rsu.ru">www.minfinro.rsu.ru</a> )
7.	Официальный сайт Министерство труда и социальной защиты РФ ( <a href="http://www.minzdrav.ru">www.minzdrav.ru</a> )
8.	Официальный сайт Пенсионного фонда РФ ( <a href="http://www.pfrf.ru">www.pfrf.ru</a> )
9.	Официальный сайт Российской газеты ( <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a> )
10.	Официальный сайт Фонда социального страхования РФ ( <a href="http://www.fss.ru">www.fss.ru</a> )
11.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ ( <a href="http://www.ffoms.ru">www.ffoms.ru</a> )
12.	Официальный сайт Международного валютного фонда ( <a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a> )
13.	Официальный сайт деловой газеты РБК daily (на сайте <a href="http://www.rbcdaily.ru">http://www.rbcdaily.ru</a> )
14.	Официальный сайт инвестиционной компании Открытие ( <a href="http://www.open.ru">http://www.open.ru</a> )
15.	Официальный сайт Федерального казначейства ( <a href="http://www.roskazna.ru">www.roskazna.ru</a> )

### 9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

#### 9.4.Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации, машинописным или компьютерным текстом (текст печатается шрифтом TimesNewRoman № 14 через 1,5 интервала), допускается ручной вариант.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится сверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титulusный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4. Образец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета представлен в Приложении 1. Титульный лист отчета должен быть завизирован руководителем практики от банка. Им же в конце дневника по завершению практики дается отзыв- характеристика на практиканта.

Содержание дается в виде перечня основных вопросов содержащихся в отчете. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Слова: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» служат заголовками соответствующих разделов не нумеруются», пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом).

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «РАЗДЕЛ» пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом). Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Отчет по производственной практике должен быть структурирован по разделам. Каждый раздел состоит из текстовой части и приложений -практических материалов

Название разделов их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к пунктам. Пункты не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста.

В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 "Библиографическое описание документа".

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах раздела, например: "...рис.1.2...", "...в табл. 2.3...".

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии, иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте отчета после первой ссылки на них и обозначаются словом "Рисунок".

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер раздела и порядковый номер иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой. Например: "Рисунок 1.2" означает, что в первом разделе дана вторая иллюстрация (Приложение 2).

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах раздела и располагается по ширине странице (Приложение 3).

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередной текстовый материал.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках. В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованной литературы должен содержать перечень всех источников литературы, которые использовались по выбранной теме (не менее 25). Список составляется в следующей последовательности:

- Федеральные законы, концепции и программы Правительства;
- нормативные материалы, Положения Центрального банка РФ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- электронные ресурсы.

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом 7.1-84 и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.


Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать в курсовых работах.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3". В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

Приложение 1  
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры финансов  
Протокол № 10 от «28» мая 2018 г.  
Зав.кафедрой  Романова Т.Ф.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.07 «Финансы и кредит»

Уровень образования

бакалавриат

Составитель



д.э.н., проф. Иванова О.Б.  
к.э.н., доцент Богданова О.Ю.  
к.э.н., доцент Костоглодова Е.Д.  
ассистент Герасимова К.А.

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	16
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» программы дисциплины.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
<p>З основные исторические этапы развития финансово-кредитных отношений</p> <p>У использовать анализировать информацию об этапах развития финансово-кредитных отношений</p> <p>В навыками изучения литературы в области истории развития финансово-кредитных отношений</p>	<p>Обзор источников информации, поиск необходимых источников литературы для решения поставленных экономических задач, владение работой по отбору необходимой литературы, раскрывающей исторические закономерности по финансово-кредитным вопросам</p>	<p>Проводит в полной мере исторический анализ вопросов на основе получения, сбора, анализа и обработки источников литературы</p>	<p>индивидуальное задание</p>
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию			
<p>З основные понятия и категории в области финансов и кредита</p> <p>У проводить исследование на выбранную тему</p> <p>В навыками поиска и сбора</p>	<p>Понимание методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля</p>	<p>Диагностирует полноту навыков профессионального мышления и саморазвития</p>	<p>индивидуальное задание</p>



информации относительно выбранной темы исследования			
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
<p>3 основные направления профессиональной деятельности учреждений относительно выбранной траектории научного исследования в результате знакомства с организацией (базой для прохождения практики) Уметь применять навыки профессиональной деятельности относительно выбранной траектории научного исследования при формировании отчета по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) В умении на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Формулирование необходимых общенаучных понятий и категорий, объяснение положений нормативно-правовой базы в сфере экономических отношений</p>	<p>Аргументировано формулирует различные общенаучные понятия и категории, характеризует нормативно-правовую базу и источники информации</p>	<p>индивидуальное задание</p>

оформлять основные выводы по проведенному исследованию			
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
3 особенности поиска и использования современных компьютерных технологий для поиска экономических данных У анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в процессе поиска данных для темы исследования В навыками интерпретации полученных выводов в исследовании	Использование соответствующих инструментальных средств для анализа результатов расчетов и обоснования выводов	Проводит всех необходимые расчёты в соответствии с поставленной задачей, а также анализирует полученные результаты и обосновывает выводы	индивидуальное задание
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
3 типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих состояние финансовой сферы У осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, применять их для решения поставленных задач в организациях	Сбор исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов	Самостоятельно определяет необходимый перечень социально-экономических показателей, характеризующих конкретные стороны деятельности хозяйствующих субъектов	индивидуальное задание

<p>финансово-кредитной сферы В навыками расчета показателей и анализа основных параметров функционирования финансово-кредитной системы</p>			
<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>			
<p>З основы статистики, особенности работы с официальным сайтом Федеральной службы государственной статистики РФ и других зарубежных стран У применять полученные на официальных сайтах данные для формирования отчета о полученном исследовании В навыками интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях</p>	<p>Объяснение закономерностей экономического развития на общегосударственном уровне и на уровне отдельных хозяйствующих субъектов</p>	<p>Оценивает вклад каждого вида деятельности, сектора, хозяйствующего субъекта экономики в достижение социально-экономических результатов развития экономики;</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>			
<p>З источники специальной информации У собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих</p>	<p>Понимание методов изучения объектов, явлений для решения коммуникативных задач, возможностей современных технических средств и информационных технологий</p>	<p>Применяет адекватные методы в процессе решения коммуникативных задач на основе применения современных технических средств и информационных технологий</p>	<p>индивидуальное задание</p>

состояние финансово-кредитной сферы В методами анализа нормативно-правовых документов и их изменений			
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
<p>3 современные технические средства и информационные технологии, их возможности в области решения аналитических и исследовательских задач в сфере финансов и кредита</p> <p>У осуществлять выбор информационных технологий и технических для решения поставленных задач в области финансов и кредита</p> <p>В навыками поиска, сбора и систематизации данных необходимых для анализа соответствующих показателей, специальной терминологией;</p> <p>- навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач в организациях финансово-</p>	<p>Осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов финансовых расчетов и обоснование полученных выводов</p>	<p>Осуществляет правильный выбор информационных технологий в финансово-кредитной сфере для решения коммуникативных задач</p>	<p>индивидуальное задание</p>

кредитной сферы.			
ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
<p>3 виды налогов и сборов в Российской Федерации</p> <p>Уметь работать с нормативно-правовыми документами относительно налогового планирования</p> <p>В методах налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Расчет показателей поступления налоговых доходов в бюджеты публично-правовых образований в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством</p>	<p>Анализирует и правильно применяет нормативы распределения налоговых доходов в целях осуществления налогового планирования и прогнозирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	индивидуальное задание
ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			
<p>3 нормативно-правовую документацию, содержащую нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Уметь пользоваться информацией официальных сайтов: Министерства финансов, ИФНС, Центрального банка и т.д.</p> <p>В навыках расчета показателей и анализа основных</p>	<p>Обзор норм, влияющих на организацию всего спектра финансово-кредитных отношений, на осуществление учета и контроля</p>	<p>Выбирает способы решения финансово-кредитных проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности, возможных финансово-бюджетных рисков, их последствий</p>	индивидуальное задание

параметров функционирования финансово-кредитной системы			
---	--	--	--

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Индивидуальное задание

1. Пройти инструктаж по технике безопасности.
2. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность организаций финансово-кредитной сферы - сделать краткий перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организаций финансово-кредитной сферы с разбивкой по уровням правового поля.
3. Изучить организационную структуру организации финансово-кредитной сферы, структуру управления. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о финансово-кредитной организации (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой клиентуры, наличие филиальной и представительской сети и другое)). В приложениях к этому разделу

представить схему организационной структуры организации, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

4. Провести анализ внешней среды функционирования данной организации.

5. Изучить главные направления деятельности организации финансово-кредитной сферы.

6. Рассмотреть порядок проведения основных финансовых операций организации.

7. Используя полученную ранее информацию, а также информацию сайта организации, СМИ, оценить качество управления в рассматриваемой организации финансово-кредитной сферы.

8. Сделать обобщающий вывод - построить теоретическую модель состояния внешней среды организации финансово-кредитной сферы.

#### **Критерии оценки работы студентов**

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.