

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2021 13:27:40
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов
« 1 » 06 20 18 г.

Программа практики

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.07 «Финансы и кредит»

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону
2018 г.

Программа Производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «экономика» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.07 «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра финансов

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР (Ы) д.э.н., профессор к.э.н., доцент к.э.н., доцент ассистент (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	Иванова О.Б. Богданова О.Ю. Костоглодова Е.Д. Герасимова К.А. (Ф.И.О.)	28.05.2018 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой финансов	 (подпись)	Романова Т.Ф. (Ф.И.О.)	28.05.2018 (дата)
Методическим советом направления «Экономика»	 (подпись)	Димитриади Н.А. (Ф.И.О.)	29.05.2018 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Т.В.Торопова (Ф.И.О.)	30.05.2018 (дата)
Проректором по учебно-методической работе	 (подпись)	В.М.Джука (Ф.И.О.)	31.05.2018 (дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- приобретение практического опыта экономической работы в организациях финансово-кредитной сферы;
- формирование навыков профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита.

1.1. Задачи практики:

- закрепление теоретических экономических знаний по всем аспектам профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных умений в части: поиска и сбора экономической информации, осуществления экономических расчетов, анализа и интерпретации результатов расчетных операций, разработки и реализации экономических проектов и программ;
- выработка практических навыков в разных видах профессиональной деятельности:
 - а) в расчетно-экономической: навыков применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических данных, приемов расчета экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне, навыков проведения расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - б) в аналитической деятельности: навыков приемов сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыков обработки массивов экономических данных, их анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов в соответствии с поставленной задачей; приемов анализа и интерпретации показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне как в России, так и за рубежом; навыков подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - в) в организационно-управленческой: навыков организации выполнения порученного этапа работы; приемов оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; навыков обоснования выбора вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.
 - г) в расчетно-финансовой: навыков участия в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы

Российской Федерации; составления финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществления профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участия в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цикл (раздел) ОП: Б2
 2.2. Курс: 3 курс – очная форма обучения, 4 курс – заочная форма обучения.
 2.3. Связь с дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), Производственная практика (Научно-исследовательская работа), Финансы, Государственные и муниципальные финансы, Банковское дело, Бюджетная система Российской Федерации, Финансовые системы зарубежных государств, Государственный долг и государственный кредит	Расходы бюджета, Доходы бюджета, Внебюджетные фонды, Финансы государственных учреждений, Государственный финансовый контроль, Бюджетный учет и отчетность, Финансирование и кредитование инвестиционной деятельности, Производственная практика (Преддипломная практика)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З основные экономические понятия и терминологию, социально-экономические процессы российского государства У использовать знания о социально-экономических процессах в различных сферах деятельности и учреждениях (базах прохождения производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) В способами получения данных о социально-экономическом состоянии российского государства
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З основы этики, культурного поведения, основы толерантного общения с членами коллектива У правильно строить свою профессиональную деятельность в коллективе с целью толерантного поведения В навыками толерантной работы в коллективе
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-2	способностью	З особенности работы организации (базы практики)

	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ее нормативно-правовую документацию, особенности поиска информации для решения профессиональных задач У анализировать исполнение бюджета (района, города или области) за текущий год по отношению к планируемому на основе отчетных материалов, произвести экономический анализ исполнения бюджета на предстоящий год и дать свои рекомендации по совершенствованию планирования и финансирования бюджета В навыками контрольно-экономической работы в фискальных органах, навыками работы по сбору и обработке, анализа исходных данных, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	З основы подготовки отчетности в профессиональной сфере У нести ответственность за вынесенные коллективные решения В навыками подготовки и обоснования индивидуальных и коллективных организационно-управленческих решений
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З нормативно-правовую документацию, отчетность организации, ее Устав (Положение) и др. У пользоваться информационными источниками для составления экономической отчетности в соответствии с принятыми в организации стандартами В электронными информационными ресурсами с целью обобщения полученных результатов в ходе составления экономической отчетности
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	З современные информационные технологии, программные продукты, применяемые в организации У использовать в своей профессиональной деятельности современные технические средства и программные продукты В в совершенстве владеть компьютерными технологиями с целью эффективной работы в организации
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-	З методы оценки организационно-управленческих решений с целью обоснования социально-экономической эффективности У оценивать организационно-управленческие решения коллектива в области профессиональной деятельности В навыками руководства профессиональным коллективом в целях улучшения качества принятия организационно-управленческих решений

	экономических последствий	
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>З основы составления финансовых планов организации, особенности взаимоотношений с органами государственной власти и органов местного самоуправления в области финансов</p> <p>У использовать федеральные, областные законы и законодательные акты на местном уровне для формирования финансовых планов организаций</p> <p>В основными навыками организации и составления финансовых планов, а также особенностями взаимоотношения с органами государственной власти</p>
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>З основные формы и методы государственного финансового контроля в государственном и муниципальном секторе</p> <p>У применять законодательные акты с целью проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p>В навыками выявления отклонений в области финансового контроля в органах государственной и муниципальной власти</p>

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная, выездная.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) могут быть: органы государственной и муниципальной власти; бюджетные, автономные, казенные учреждения, страховые организации и др.

Местом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), исходя из условий ее прохождения обучающегося, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	Знакомство со структурой организации, правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	38	План прохождения практики
2	Основной	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала, анализ полученной информации.	40	Отчет
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики (обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности), составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	30	Дневник и отчет
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Андросова Л. Д., Горский И. В., Карчевский В. В., Пантелеев А. П., Поляк Г. Б., Смирнова Е. Е. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для бакалавров// М.: Проспект, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252393&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Алехин Б. И. Государственный долг: учебное пособие// М.: Юнити-Дана, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114393&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

3	Ахвледиани Ю. Т. Страхование: учебник// М.: Юнити-Дана, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436685&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1.	Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. в актуальной редакции	СПС «Консультант Плюс»
2.	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г., в актуальной редакции	
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998г. и часть вторая от 5 августа 2000 г. в актуальной редакции	
4.	Федеральный закон от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.»	
5.	Федеральный закон от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» в актуальной редакции	
6.	Основные направления налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 года	
7.	Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов	
8.	Алиев, Басир Хабибович. Основы страхования [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. напр. 080100 "Экономика" и 080300 "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", по науч. спец. 08.00.10 "Финансы, денеж. обращение и кредит" / Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 504 с. - ISBN 978-5-238-02490-5	25
9.	Бюджетная система России [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. экономики и упр. (080100) / под ред. проф. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2015. - 591 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02608-4	20
10.	Дорофеева, Надежда Андреевна. Налоговое администрирование [Текст] : учеб. для студентов экон. вузов / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - М. : Дашков и К, 2014. - 296 с. ISBN 978-5-394-01990-6	30
11.	Золотарева, Галина Ивановна. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит" / Г. И. Золотарева, Н. И. Смородинова. - М. : КНОРУС, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-406-03596-2	20
12.	Нешиной А. С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник //М.: Дашков и Ко, 2014. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255787&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Выходные данные	
1.	Образовательный портал РГЭУ (РИНХ) (www.rsue.ru)

2.	Официальный сайт Министерства финансов РФ (www.minfin.ru)
3.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (www.gks.ru)
4.	Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)
5.	Официальный сайт Президента РФ (президент.рф , www.kremlin.ru)
6.	Официальный сайт Министерство финансов Ростовской области (www.minfinro.rsu.ru)
7.	Официальный сайт Министерство труда и социальной защиты РФ (www.minzdrav.ru)
8.	Официальный сайт Пенсионного фонда РФ (www.pfrf.ru)
9.	Официальный сайт Российской газеты (www.rg.ru)
10.	Официальный сайт Фонда социального страхования РФ (www.fss.ru)
11.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ (www.ffoms.ru)
12.	Официальный сайт Международного валютного фонда (www.imf.org)
13.	Официальный сайт деловой газеты РБК daily (на сайте http://www.rbcdaily.ru)
14.	Официальный сайт инвестиционной компании Открытие (http://www.open.ru)
15.	Официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru)

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А

3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации, машинописным или компьютерным текстом (текст печатается шрифтом TimesNewRoman № 14 через 1,5 интервала), допускается ручной вариант.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху по середине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4. Образец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета представлен в Приложении 1. Титульный лист отчета должен быть завизирован руководителем практики от банка. Им же в конце дневника по завершению практики дается отзыв- характеристика на практиканта.

Содержание дается в виде перечня основных вопросов содержащихся в отчете. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Слова: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» служат заголовками соответствующих разделов и нумеруются, пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом).

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «РАЗДЕЛ» пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом). Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Отчет по производственной практике должен быть структурирован по разделам. Каждый раздел состоит из текстовой части и приложений -практических материалов

Название разделов их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к пунктам. Пункты не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста.

В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 "Библиографическое описание документа".

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах раздела, например: "...рис.1.2...", "...в табл. 2.3...".

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии, иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте отчета после первой ссылки на них и обозначается словом "Рисунок".

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер раздела и порядковый номер иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой. Например: "Рисунок 1.2" означает, что в первом разделе дана вторая иллюстрация (Приложение 2).

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовки не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах раздела и располагается по ширине странице (Приложение 3).

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страниц, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значней символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках. В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованной литературы должен содержать перечень всех источников литературы, которые использовались по выбранной теме (не менее 25). Список составляется в следующей последовательности:

- Федеральные законы, концепции и программы Правительства;
- нормативные материалы, Положения Центрального банка РФ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- электронные ресурсы.

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом 7.1-84 и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги;
 . - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;
 : - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставится в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.
 а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать в курсовых работах.


Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово

"Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3". В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

Приложение 1
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры финансов
Протокол № 10 от «28» мая 2018 г.
Зав.кафедрой  Романова Т.Ф.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

Производственная практика (Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.07 «Финансы и кредит»

Уровень образования

бакалавриат

Составитель



д.э.н., проф. Иванова О.Б.
к.э.н., доцент Богданова О.Ю.
к.э.н., доцент Костоглодова Е.Д.
ассистент Герасимова К.А.

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» программы дисциплины.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
<p>3 основные экономические понятия и терминологию, социально-экономические процессы российского государства</p> <p>У использовать знания о социально-экономических процессах в различных сферах деятельности и учреждениях (базах прохождения производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p> <p>В способами получения данных о социально-экономическом состоянии российского государства</p>	<p>Обзор нормативно-правовых актов в определенной сфере деятельности (финансовой, кредитной), правоприменительной практики</p>	<p>Оперировать экономическими категориями, экономическими законами в финансово-кредитной сфере</p>	<p>индивидуальное задание</p>
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
<p>3 основы этики, культурного поведения, основы толерантного общения с членами коллектива</p> <p>У правильно строить свою профессиональную деятельность в коллективе с целью толерантного поведения</p> <p>В навыками толерантной работы в коллективе</p>	<p>Проявление собственной мировоззренческой позиции, обладание нормами этического поведения</p>	<p>Достоинно высказывает мировоззренческую позицию на основе уважения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям, способен к критическому осмыслению своей</p>	<p>индивидуальное задание</p>

		мировоззренческой позиции	
ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
<p>З особенности работы организации (базы практики), ее нормативно-правовую документацию, особенности поиска информации для решения профессиональных задач</p> <p>У анализировать исполнение бюджета (района, города или области) за текущий год по отношению к планируемому на основе отчетных материалов, произвести экономический анализ исполнения бюджета на предшествующий год и дать свои рекомендации по совершенствованию планирования и финансирования бюджета</p> <p>В навыками контрольно-экономической работы в фискальных органах, навыками работы по сбору и обработке, анализа исходных данных, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей</p>	Сбор, систематизация, описание социально-экономических показателей на основе применения типовых методик их расчета	Самостоятельно определяет особенности исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, и результаты их обработки	индивидуальное задание
ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность			
<p>З основы подготовки отчетности в профессиональной сфере</p> <p>У нести ответственность за вынесенные коллективные решения</p> <p>В навыками подготовки и обоснования индивидуальных и коллективных организационно-управленческих решений</p>	Осуществление экономически ответственной профессиональной деятельности	Выполняет подготовку документов, описывающих организационно-управленческое решение	индивидуальное задание
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
<p>З нормативно-правовую документацию, отчетность организации, ее Устав</p>	Проведение расчетов для составления экономических	Применяет на практике основные приемы расчета,	индивидуальное задание

<p>(Положение) и др. У пользоваться информационными источниками для составления экономической отчетности в соответствии с принятыми в организации стандартами В электронными информационными ресурсами с целью обобщения полученных результатов в ходе составления экономической отчетности</p>	разделов планов	аналитического обоснования представления экономической информации в предприятиях соответствии применяемыми стандартами для целей планирования.	и на в с
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
<p>3 современные информационные технологии, программные продукты, применяемые в организации У использовать в своей профессиональной деятельности современные технические средства и программные продукты В в совершенстве владеть компьютерными технологиями с целью эффективной работы в организации</p>	Описание наиболее популярных программных продуктов, используемых социально-экономических системах	Использует различные современные технические средства и информационные технологии в экономической практике предприятий	индивидуальное задание
ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
<p>3 методы оценки организационно-управленческих решения с целью обоснования социально-экономической эффективности У оценивать организационно-управленческие решения коллектива в области профессиональной деятельности В навыками руководства профессиональным коллективом в целях улучшения качества принятия организационно-управленческих решений</p>	Описание сути и видов управленческих решений, определени критериев социально-экономической эффективности деятельности, перечисление возможных рисков и последствий	Представляет работу, связанную с принятием управленческих решений, характеризует риски, социально-экономические последствия	индивидуальное задание
ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			
<p>3 основы составления планов особенности организации,</p>	Выбор инструментальных средств для обработки	Анализирует результаты плановых расчетов	индивидуальное задание

<p>взаимоотношений с органами государственной власти и органов местного самоуправления в области финансов</p> <p>У использовать федеральные, областные законы и законодательные акты на местном уровне для формирования финансовых планов организаций</p> <p>В основными навыками организации и составления финансовых планов, а также особенностями взаимоотношения с органами государственной власти</p>	<p>экономических, финансовых данных для составления финансовых планов, осуществления финансовых взаимоотношений</p>	<p>обосновывает полученные выводы</p>	
<p>ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>			
<p>3 основные формы и методы государственного финансового контроля в государственном и муниципальном секторе</p> <p>У применять законодательные акты с целью проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p>В навыками выявления отклонений в области финансового контроля в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>Систематизация теоретических представлений о видах, формах, методах государственного финансового контроля, классификация нарушений бюджетного законодательства</p>	<p>Формулирует в полном объеме теоретические положения в сфере государственного финансового контроля и интерпретирует их в соответствии с действующей нормативно-правовой базой</p>	<p>индивидуальное задание</p>

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными

ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1) для студентов, проходящих производственную практику (Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в инспекции ФНС России

Практикант обязан в процессе прохождения практики:

- ознакомиться со структурой налогового органа и составом его подразделений;
- изучить функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения;
- ознакомиться с распределением обязанностей между отдельными работниками;
- изучить единый стандарт обслуживания налогоплательщиков;
- изучить порядок составления плана работы налогового органа;
- изучить функциональные связи ФНС РФ с банками, финансовыми органами, органами федерального казначейства и другими государственными службами.

Важным разделом практики является изучение механизма государственной регистрации юридических лиц и физических лиц, постановки их на налоговый учет в налоговом органе. Практиканту надлежит изучить:

- состав плательщиков, подлежащих регистрации и учету ФНС России, структуру плательщиков данного района, города (муниципального образования);
 - порядок постановки на учет юридических лиц, в том числе крупнейших налогоплательщиков;
 - порядок постановки на учет физических лиц, в том числе ИП;
 - порядок внесения изменений в сведения о налогоплательщиках;
 - заполнение заявления о постановке на налоговый учет (с приложением к отчету);
 - механизм присвоения ИНН;
 - порядок включения сведений о налогоплательщиках в ЕГРН;
 - практику работы в режиме АРМ налогового инспектора.
- По разделу контрольно-экономической работы налоговых органов

практикант изучает содержание, формы и методы налогового контроля за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчисления и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей.

В налоговых органах необходимо ознакомиться с планами и программами контрольно-экономической работы. Особое внимание необходимо уделить системе бухгалтерского учета (в том числе налогового), экономическому анализу деятельности налогоплательщиков – юридических лиц, документальной проверке материалов, характеризующих деятельность основных показателей работы плательщиков налогов.

С этой целью практикант должен проанализировать:

- приказ администрации предприятия об учетной политике на отчетный год, отражение в учете изменений в учетной политике;
- договора, гарантийные письма и другие юридические договорные документы отпуски со склада предприятия продукции, правильность их оформления, наличие необходимых реквизитов;
- показатели выручки по реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг;
- финансовые результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

Практикант обязан участвовать в осуществлении различных форм налогового контроля в соответствии с гл. 14 НК РФ, описать взаимоотношения с налогоплательщиками, имеющими налоговую задолженность по платежам в бюджет, меры, которые к ним применяются. Практикант знакомится с системой ЭОД.

В ходе прохождения научно-исследовательской практики практикант обязан выявить проблемы функционирования налоговых органов.

2) для студентов, проходящих производственную практику (Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в финансовых органах

В процессе прохождения практики в финансовых органах практикант обязан ознакомиться:

- со структурой финансового органа, функциями отделов и взаимоотношениями этих подразделений между собой, с распределением обязанностей между отдельными работниками, а также функциональными связями с налоговой инспекцией, банками, органами федерального казначейства и другими экономическими службами;

- с состоянием экономики и социально-культурной сферы в районе (в городе, области в зависимости от места прохождения практики). В отчете по практике студент дает краткую характеристику ведущих отраслей экономики данной административной единицы (объем промышленного производства и сельского хозяйства, товарооборота и т.д.), состояния сети социально-культурных учреждений и их производственных показателей (количество школ, контингент учащихся, количество больниц, коечная сеть, охват населения амбулаторно-поликлинической помощью и т.д.).

Практикант изучает содержание экономической работы финансового

органа, а также состояние экономики и социально-культурной сферы в соответствующих отделах финоргана в течение всего периода прохождения практики по календарно-тематическому плану.

В результате прохождения практики по данной теме практикант должен получить четкое представление о бюджетном процессе в субъекте РФ или муниципальном образовании. С этой целью практикант выполняет следующую работу:

- изучает законодательные акты, указания вышестоящих организаций финансовых органов о порядке и сроках составления проекта бюджета, его рассмотрении и утверждении. Знакомится с планом работы финансового органа по составлению проекта соответствующего бюджета;
- знакомится с методами оценки ожидаемого исполнения бюджета и установления исходной базы для составления проекта бюджета, а также нормативами минимальной бюджетной обеспеченности. Одновременно знакомится с оценкой выполнения показателей экономического и социального развития, оперативных планов развертывания сети социально-культурных и других учреждений и докладами;
- знакомится с проектом бюджета. При этом практикант самостоятельно на основе производственных показателей на планируемый год и контрольных цифр производит проверку сводных расчетов на образование или здравоохранение. Выборочно определяет контингенты поступлений отдельных источников доходов бюджета;
- практикант изучает методики расчета оказания финансовой помощи соответствующему бюджету и нижестоящим бюджетам;
- изучает материалы, связанные с рассмотрением разногласий по контрольным цифрам проекта бюджета в вышестоящих органах;
- знакомится с бюджетной документацией в финансовом органе (с поквартальной разбивкой бюджета, росписью доходов и расходов и т.д.);
- знакомится с практикой формирования и мобилизации внебюджетных средств по соответствующему региону;
- изучает функциональные связи с предприятиями и бюджетными учреждениями, банками, налоговыми органами, казначейством;
- знакомится с содержанием аналитической записки к проекту бюджета.

По теме исполнения бюджета практикант должен изучить практический аспект деятельности финансовых органов по обеспечению своевременного и полного поступления доходов в местные бюджеты, правильного финансирования предприятий, организаций и учреждений, предупреждения и устранения нарушений финансовой дисциплины. Изучить порядок взаимодействия финорганов с Федеральным и Муниципальным казначейством, налоговыми инспекциями.

Для этого практикант должен выполнить следующую работу:

- проанализировать исполнение бюджета (района, города или области) за текущий год по отношению к планируемому на основе отчетных материалов, в том числе в разрезе отдельных видов доходов и расходов,

выясняет причины наиболее значительных отклонений фактических показателей от предусмотренных по бюджету. По результатам анализа необходимо составить заключение;

- ознакомиться с методами распределения доходов и налогов между федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Федерации и местными бюджетами;

- изучить порядок перечисления бюджетных средств на счета распорядителей и получателей с соблюдением обязательных, последовательных процедур санкционирования и финансирования. При этом следует ознакомиться с бюджетной росписью, уведомлениями о бюджетном финансировании и лимитах бюджетных обязательств;

- рассмотреть порядок внесения изменений и дополнений в соответствующий бюджет;

- принять участие в открытии финансирования капитальных вложений и в передаче органу казначейства планов финансирования капитальных вложений;

- ознакомиться с практикой использования дополнительно полученных доходов в процессе исполнения бюджета или сокращения расходов;

- ознакомиться с кассовым исполнением бюджета, задачами и функциями учреждений банка и казначейства;

- произвести экономический анализ исполнения бюджета на предшествующий год и дать свои рекомендации по совершенствованию планирования и финансирования бюджета;

- проанализировать порядок использования внебюджетных средств по соответствующему региону.

Практикант, ознакомившись с организацией учета и отчетности по исполнению регионального (местного) бюджета, должен:

- а) изучить регламент документооборота между финорганом и органом Федерального казначейства;

- б) произвести взаимную сверку данных о поступивших доходах;

- в) проверить первичные документы по расходам бюджета и представленные отчеты распорядителей бюджетных средств;

- г) проверить правильность перечисления средств на счета бюджетополучателей;

- д) практикант принимает участие в работе по составлению месячной, квартальной, годовой отчетности финансового органа по исполнению бюджета.

Практикант знакомится с органами государственного и муниципального финансового контроля, их функциональными обязанностями. Практикант знакомится с постановкой контрольной работы в финансовом органе. Практикант должен принять участие в проверке не менее одного учреждения образования, здравоохранения или бюджета и представить соответствующие документы.

3) для студентов, проходящих производственную практику (Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в органах федерального или муниципального казначейства

Практикант должен ознакомиться:

- с должностными инструкциями, в соответствии с которыми устанавливаются требования, обязанности, права и ответственность по каждой должности;

- с взаимодействием органов участвующих в исполнении бюджета, а именно Федерального (Муниципального) казначейства, финансового органа, банков, налоговых органов и др.

практикант должен составить:

- схему структуры органа Федерального или Муниципального казначейства;

- схему взаимодействия органов, участвующих в исполнении соответствующего бюджета;

- перечень законодательных и правовых документов, регулирующих деятельность Федерального (Муниципального) казначейства.

Казначейскую систему исполнения бюджета по доходам раскрывают практиканты, проходящие практику в Управлении Федерального Казначейства по субъекту РФ

Практикант должен ознакомиться:

- с организацией работы по исполнению доходов соответствующего бюджета в Казначействе;

- с составом плательщиков;

- с составом и структурой налогов и неналоговых доходов, распределяемых и перечисляемых в соответствующие бюджеты Управлением Федерального Казначейства;

- с автоматизацией учета доходов.

Практикант должен:

- представить основные документы, на основании которых ведется учет и распределение доходов;

- составить перечень налогов и сборов, подлежащих зачислению на счет бюджета и указать нормативы их распределения по уровням бюджетной системы РФ в текущем году;

- предоставить формы аналитического учета доходов;

- оформить документы по распределению доходов и налогов между бюджетами;

Учет невыясненных поступлений в органах казначейства раскрывают практиканты, проходящие практику в Управлении Федерального Казначейства по субъекту РФ

Практикант должен:

- ознакомиться с законодательной и нормативной базой организации исполнения доходов бюджетов, требующих уточнения (выяснения);

- определить причины отнесения сумм, поступивших платежей к

«Невыясненным поступлениям» и принять участие в выяснении их;
 - ознакомиться с операциями перечисления указанных средств по назначению.

По разделу казначейская система исполнения бюджета по расходам практикант должен ознакомиться:

- с организацией финансирования расходов в казначействе;
- с порядком открытия финансирования из бюджета;
- с основными этапами санкционирования при исполнении расходов бюджетов;
- с перечнем распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей;
- с особенностями финансирования целевых программ;

В рамках раскрытия порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета практикант должен ознакомиться:

- с аналитической работой казначейства по рассмотрению смет бюджетных учреждений;
- со сроками предоставления утвержденных смет бюджетных учреждений;
- с порядком сверки сумм бюджетных ассигнований, отраженных в казначейский уведомлениях или расходных расписаниях, лимитах бюджетных обязательств, смете бюджетных учреждений с остатком средств на лицевых счетах бюджетополучателя.

Практикант должен определить возможность финансирования конкретного бюджетного учреждения в пределах поступивших сумм по реестру и в соответствии со сметой.

Практикант должен провести сверку произведенных в течение месяца объемов финансирования и кассовых расходов с отчетом получателей по форме «Отчет об исполнении финансовых документов учреждений, предприятий, финансируемых из федерального бюджета».

Практикант должен ознакомиться с порядком осуществления кассового расхода и выдачей денежной наличности. Указать нормативные документы, регулирующие порядок получения наличных денег бюджетополучателем.

Практикант должен составить отчет о суммах поступивших доходов в бюджет данной территории; ежемесячный отчет по финансированию; квартальный отчет о финансировании и кассовых расходах федерального бюджета; баланс; отчет об исполнении бюджетных обязательств; отчет по движению внебюджетных средств и др. формы.

Практикант должен охарактеризовать содержание предварительного и текущего контроля в органах казначейства и ознакомиться:

- с проведением проверки выполнения доходов бюджета;
- с проведением проверки правильности финансирования расходов бюджета;

Практикант должен сформулировать предложения по

совершенствованию казначейского контроля.

4) для студентов, проходящих производственную практику (Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в государственном внебюджетном фонде

В ходе прохождения практики практикант должен:

- ознакомиться со структурой государственного внебюджетного фонда;
- раскрыть функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения с другими внебюджетными фондами и органами исполнительной власти;

- ознакомиться с составлением, рассмотрением и утверждением бюджета государственного внебюджетного фонда;

- раскрыть поступление страховых взносов, ознакомиться с другими поступлениями денежных средств в государственный внебюджетный фонд;

- рассмотреть расходы бюджета государственного внебюджетного фонда на социальную политику;

- раскрыть порядок исполнения бюджета и контроль за исполнением бюджета государственного внебюджетного фонда.

Практикант должен сформулировать предложения по совершенствованию функционирования государственного внебюджетного фонда. Определить проблемы и перспективы государственного финансового контроля за деятельностью ВБФ.

5) для студентов, проходящих производственную практику (Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в банках

В ходе прохождения практики практикант должен:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность банка, НКО, КК

- сделать краткий перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность банка с разбивкой по уровням правового поля.

- изучить организационную структуру банка, НКО, КК структуру управления.

- пройти инструктаж по технике безопасности.

- провести анализ внешней среды функционирования банка, НКО, КК:

- на основе данных Банка России (см. официальный сайт Банка России – www.cbr.ru) провести анализ состояния денежного обращения в части следующих показателей: М0, М2, денежная база, уровень инфляции;

- проанализировать структуру и динамику объемов государственного кредита (см. официальный сайт Банка России – www.cbr.ru; официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru; официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru);

- провести анализ объемов банковского кредитования в РФ в разрезе видов заемщиков, сроков кредитования (см. официальный сайт Банка России – www.cbr.ru);

- провести сравнительный анализ процентных ставок по кредитам ломбардов, кредитных кооперативов и банков (см. официальный сайт Банка России – www.cbr.ru; официальные сайты ломбардов, кредитных кооперативов и банков);

- на основе данных официального сайта Банка России проанализировать динамику изменения показателей российской банковской системы за последние годы в части:

- объемов операций Банка России в рамках проводимой им денежно-кредитной политики;

- следующих показателей деятельности кредитных организаций в разрезе федеральных округов:

количество региональных и инорегиональных кредитных организаций;

группировка действующих кредитных организаций по величине зарегистрированного уставного капитала;

объемы депозитов, привлеченных от населения;

объемы средств, привлеченных от юридических лиц; объемы операций с ценными бумагами;

- сделать обобщающий вывод - построить теоретическую модель состояния внешней среды банка, НКО, КК.

Практикант должен сформулировать предложения по совершенствованию функционирования банка.

Критерии оценки работы студентов

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сути излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.