

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2021 13:27:41  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
Н.Г. Кузнецов  
« 1 » 06 20 18 г.



Программа практики  
Производственная практика (Преддипломная)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.07 «Финансы и кредит»

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону  
2018 г.

Программа производственной практики (Преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.07 «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

### Кафедра финансов

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, 216 академических часов.

АВТОР (Ы) д.э.н., профессор к.э.н., доцент к.э.н., доцент ассистент (ученая степень, звание, должность)		Иванова О.Б. Богданова О.Ю. Костоглодова Е.Д. Герасимова К.А. (Ф.И.О.)	28.05.2018 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой финансов		Романова Т.Ф. (Ф.И.О.)	28.05.2018 (дата)
Методическим советом направления «Экономика»		Димитриади Н.А. (Ф.И.О.)	29.05.2018 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса		Т.В.Торопова (Ф.И.О.)	30.05.2018 (дата)
Проректором по учебно-методической работе		В.М.Джуха (Ф.И.О.)	31.05.2018 (дата)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** закрепление полученных в ходе обучения знаний; более глубокое изучение организационной структуры налоговых, финансовых органов, органов Федерального казначейства, государственных внебюджетных фондов, казенных, бюджетных, автономных учреждений, страховых организаций, их функций и связи с юридическими и физическими лицами; важное место в процессе прохождения практики должно быть уделено способам мобилизации средств в соответствующие бюджеты, финансированию расходов бюджетов, организации казначейского исполнения бюджетов, содержанию контрольно-экономической работы, а также организации финансов внебюджетных фондов и страховых компаний.

### 1.2. Задачи практики:

- изучение законодательных основ в области финансовых, бюджетных, налоговых и кредитных отношений;
- изучение механизма формирования доходов бюджетов всех уровней;
- изучение основ казначейского дела, государственного финансового контроля и аудита эффективности государственных расходов;
- формирование у студентов навыков работы в налоговых, финансовых органах, органах Федерального казначейства, государственных внебюджетных фондов, казенных, бюджетных, автономных учреждениях, страховых и кредитных организациях;
- выработка практических навыков в разных видах профессиональной деятельности:

а) в расчетно-экономической деятельности: подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

б) в аналитической, научно-исследовательской деятельности: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов,

анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

в) в организационно-управленческой деятельности: участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений

г) в расчетно-финансовой деятельности: участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОП: Б2

2.2. Курс: 4 курс – очная форма обучения, 5 курс – заочная форма обучения.

2.3. Связь с дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Производственная практика (Научно-исследовательская работа), Производственная практика (Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности), Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система Российской Федерации, Финансовые системы зарубежных государств, Доходы бюджета, Расходы бюджета, Государственный долг и государственный кредит, Внебюджетные фонды, Бюджетный учет и отчетность.	Государственная итоговая аттестация

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З основные понятие, термины в области экономических отношений
		У применять полученные в ходе изучения базовых дисциплин знания на практике
		В терминологией и экономическими знаниями в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	З иностранные языки для межличностного общения в профессиональной деятельности
		У применять изученные методы коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
		В одним из иностранных языков
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	З определения и понятия в области финансовых отношений; - особенности поиска данных для решения профессиональных задач.
		У осуществлять обработку данных, уметь интерпретировать их для решения профессиональных задач
		В методами составления расчетов экономических разделов бюджетов бюджетной системы РФ
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	З методы управления малой группой для решения профессиональных задач
		У принимать управленческие решения в своей профессиональной деятельности
		В особенностями поиска и выявления недостатков качества профессиональной деятельности
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З типовые методики и действующую нормативную базу по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		У использовать типовые методики и действующую нормативную базу по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		В навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления	З особенности составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений

	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	У производить расчеты относительно проектов бюджетов бюджетной системы РФ, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и др. в соответствии с нормативно-правовой документацией В информацией об использовании программных средств в целях составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	З основы построения стандартных теоретических и экономических моделей У интерпретировать результаты исследования об экономических процессах в финансовой системе В навыками апробации полученных результатов в ходе исследования экономических процессов и явлений
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	З основы управления малыми группами для реализации поставленных профессиональных задач У ставить задачи, определять пути их решения при руководстве малой группой В навыками межличностного общения в малой группе при решении профессиональных задач
ПК-19	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	З современные информационные и технические средства в сфере профессиональной деятельности У решать коммуникативные задания, пользоваться современными компьютерными технологиями В современными информационными технологиями, применяемые в области выбранной профессиональной деятельности

#### 4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная, выездная.

#### 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно

#### 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами прохождения производственной практики (преддипломной) могут быть: органы государственной и муниципальной власти; бюджетные, автономные, казенные учреждения, страховые организации и др.

Местом прохождения производственной практики (преддипломной), исходя из условий ее прохождения обучающегося, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	Знакомство со структурой организации, трудовым инструктаж по безопасности	16	План прохождения практики
2	Основной	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала, анализ полученной информации.	180	Отчет
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики (обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности), составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	20	Проверка отчета
	ИТОГО		216	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	Андросова Л. Д. , Горский И. В. , Карчевский В. В. , Пантелеев А. П., Поляк Г. Б. , Смирнова Е. Е. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для бакалавров// М.: Проспект, 2015. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252393&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252393&amp;sr=1</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Алекин Б. И. Государственный долг: учебное пособие// М.: Юнити-Дана, 2015. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114393&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114393&amp;sr=1</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3	Ахвледиани Ю. Т. Страхование: учебник// М.: Юнити-Дана, 2015. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436685&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436685&amp;sr=1</a>	Неограниченный доступ для

		зарегистрированных пользователей
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. в актуальной редакции	СПС «Консультант Плюс»
2.	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г., в актуальной редакции	
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998г. и часть вторая от 5 августа 2000 г. в актуальной редакции	
4.	Федеральный закон от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.»	
5.	Федеральный закон от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» в актуальной редакции	
6.	Основные направления налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 года	
7.	Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов	
8.	Нешитой А. С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник //М.: Дашков и Ко, 2014. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255787&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255787&amp;sr=1</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
9.	Алиев, Басир Хабибович. Основы страхования [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. напр. 080100 "Экономика" и 080300 "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", по науч. спец. 08.00.10 "Финансы, денеж. обращение и кредит" / Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 504 с. - ISBN 978-5-238-02490-5	25
10.	Бюджетная система России [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. экономики и упр. (080100) / под ред. проф. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2015. - 591 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02608-4	20
11.	Дорофеева, Надежда Андреевна. Налоговое администрирование [Текст] : учеб. для студентов экон. вузов / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - М. : Дашков и К, 2014. - 296 с. ISBN 978-5-394-01990-6	30
12.	Золотарева, Галина Ивановна. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит" / Г. И. Золотарева, Н. И. Смородинова. - М. : КНОРУС, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-406-03596-2	20



### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Выходные данные	
1.	Образовательный портал РГЭУ (РИНХ) ( <a href="http://www.rsue.ru">www.rsue.ru</a> )
2.	Официальный сайт Министерства финансов РФ ( <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> )
3.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики ( <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> )
4.	Официальный сайт Банка России ( <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> )
5.	Официальный сайт Президента РФ ( <a href="http://президент.рф">президент.рф</a> , <a href="http://www.kremlin.ru">www.kremlin.ru</a> )
6.	Официальный сайт Министерство финансов Ростовской области ( <a href="http://www.minfinro.rsu.ru">www.minfinro.rsu.ru</a> )
7.	Официальный сайт Министерство труда и социальной защиты РФ ( <a href="http://www.minzdrav.ru">www.minzdrav.ru</a> )
8.	Официальный сайт Пенсионного фонда РФ ( <a href="http://www.pfrf.ru">www.pfrf.ru</a> )
9.	Официальный сайт Российской газеты ( <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a> )
10.	Официальный сайт Фонда социального страхования РФ ( <a href="http://www.fss.ru">www.fss.ru</a> )
11.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ ( <a href="http://www.ffoms.ru">www.ffoms.ru</a> )
12.	Официальный сайт Международного валютного фонда ( <a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a> )
13.	Официальный сайт деловой газеты РБК daily (на сайте <a href="http://www.rbcdaily.ru">http://www.rbcdaily.ru</a> )
14.	Официальный сайт инвестиционной компании Открытие ( <a href="http://www.open.ru">http://www.open.ru</a> )
15.	Официальный сайт Федерального казначейства ( <a href="http://www.roskazna.ru">www.roskazna.ru</a> )

### 9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

### 9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +
2	Гарант

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации, машинописным или компьютерным текстом (текст печатается шрифтом TimesNewRoman № 14 через 1,5

интервала), допускается ручной вариант.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху по середине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4. Образец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета представлен в Приложении 1. Титульный лист отчета должен быть завизирован руководителем практики от банка. Им же в конце дневника по завершению практики дается отзыв- характеристика на практиканта.

Содержание дается в виде перечня основных вопросов содержащихся в отчете. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Слова: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» служат заголовками соответствующих разделов не нумеруются, пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом).

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «РАЗДЕЛ» пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом). Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Отчет по производственной практике должен быть структурирован по разделам. Каждый раздел состоит из текстовой части и приложений - практических материалов

Название разделов их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к пунктам. Пункты не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста.

В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются в начале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 "Библиографическое описание документа".

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах раздела, например: "...рис.1.2...", "...в табл. 2.3..."

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии, иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте отчета после первой ссылки на них и обозначаются словом "Рисунок".

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер раздела и порядковый номер иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой. Например: "Рисунок 1.2" означает, что в первом разделе дана вторая иллюстрация (Приложение 2).

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах раздела и располагается по ширине странице (Приложение 3).

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках. В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованной литературы должен содержать перечень всех источников литературы, которые использовались по выбранной теме (не менее 25). Список составляется в следующей последовательности:

- Федеральные законы, концепции и программы Правительства;

- нормативные материалы, Положения Центрального банка РФ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- электронные ресурсы.

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом 7.1-84 и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

- / - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги;
- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;
- : - (двосточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;
- // - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двосточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

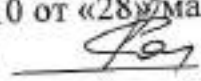
Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать в курсовых работах.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3". В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

Приложение 1  
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры финансов  
Протокол № 10 от «28» мая 2018 г.  
Зав.кафедрой  Романова Т.Ф.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

Производственная практика (Преддипломная)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.07 «Финансы и кредит»

Уровень образования

бакалавриат

Составитель



д.э.н., проф. Иванова О.Б.  
к.э.н., доцент Богданова О.Ю.  
к.э.н., доцент Костоглодова Е.Д.  
ассистент Герасимова К.А.

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	15
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения практики» программы практики.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
<p>3 основные понятие, термины в области экономических отношений</p> <p>У применять полученные в ходе изучения базовых дисциплин знания на практике</p> <p>В терминологией и экономическими знаниями в различных сферах деятельности</p>	<p>Использование соответствующих инструментальных средств для анализа результатов расчетов обоснования выводов</p>	<p>Проводит все необходимые расчёты в соответствии с поставленной задачей, а также анализирует полученные результаты и обосновывает выводы</p>	индивидуальное задание
ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
<p>3 иностранных языки для межличностного общения в профессиональной деятельности</p> <p>У применять изученные методы коммуникации в устной и письменной</p>	<p>Возможность изучения литературы и общения на русском и иностранном языке в устной и письменной формах</p>	<p>Ясность, четкость и последовательность изложения материала</p>	индивидуальное задание

<p>форме на русском и иностранном языках В одним из иностранных языков</p>			
<p>ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>			
<p>З определения и понятия в области финансовых отношений; - особенности поиска данных для решения профессиональных задач. У осуществлять обработку данных, уметь интерпретировать их для решения профессиональных задач В методами составления расчетов экономических разделов бюджетов бюджетной системы РФ</p>	<p>Владение работой в компьютерных сетях с использованием современных программных продуктов и компьютерной обработки данных</p>	<p>Активно применяет современные технологии получения, сбора, анализа и обработки необходимых данных</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>			
<p>З методы управления малой группой для решения профессиональных задач У принимать управленческие решения в своей профессиональной деятельности В особенностями поиска и выявления недостатков качестве профессиональной</p>	<p>Оценивание ситуации по результатам принятия организационно-управленческого решения и его реализации</p>	<p>Готов разработать адекватное ситуации организационно-управленческое решение и нести за него ответственность</p>	<p>индивидуальное задание</p>



деятельности			
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
3 типовые методики и действующую нормативную базу по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У использовать типовые методики и действующую нормативную базу по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов В навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Применение соответствующих методик и нормативно-правовых актов для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Оперировать целостным комплексом представлений о характерных для деятельности хозяйствующих субъектов процессах, выражаемых в виде системы экономических и социально-экономических показателей, а также действующей нормативно-правовой базы	индивидуальное задание
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
3 особенности составления проектов бюджетов бюджетной	Описание экономических разделов планов,	Полно воспроизводит содержание экономических	индивидуальное задание

<p>системы РФ, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений У производить расчеты относительно проектов бюджетов бюджетной системы РФ, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и др. в соответствии с нормативно-правовой документацией В информацией об использовании программных средств в целях составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений</p>	<p>воспроизведение основных методов расчета экономических показателей</p>	<p>разделов планов и необходимых показателей для их составления</p>	
<p>ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>			
<p>3 основы построения стандартных теоретических экономических моделей У интерпретировать результаты исследования экономических процессах в финансовой системе В навыками</p>			<p>индивидуальное задание</p>

<p>апробации полученных результатов в ходе исследования экономических процессов и явлений</p>			
<p>ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>			
<p>3 основы управления малыми группами для реализации поставленных профессиональных задач У ставить задачи, определять пути их решения при руководстве малой группой В навыками межличностного общения в малой группе при решении профессиональных задач</p>	<p>Применение методов управления в процессе реализации конкретного экономического проекта силами малой группы</p>	<p>Эффективно организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в малом коллективе</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>			
<p>3 современные информационные и технические средства в сфере профессиональной деятельности У решать коммуникативные задания, пользоваться современными компьютерными технологиями В современными информационными технологиями,</p>	<p>Описание основных методов расчетов бюджетных показателей, расходов казенных учреждений, субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетных и автономных</p>	<p>Формулирует подходы, применяемые при расчетах показателей бюджетов публично-правовых образований по кодам бюджетной классификации, по государственным (муниципальным) программам, различным типам государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>индивидуальное задание</p>

применяемые в области выбранной профессиональной деятельности	в учреждениях.		
---	----------------	--	--

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Индивидуальное задание

1) для студентов, проходящих производственную практику (Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в инспекции ФНС России

Практикант обязан в процессе прохождения практики:

- ознакомиться со структурой налогового органа и составом его подразделений;
- изучить функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения;
- ознакомиться с распределением обязанностей между отдельными работниками;
- изучить единый стандарт обслуживания налогоплательщиков;
- изучить порядок составления плана работы налогового органа;
- изучить функциональные связи инспекции ФНС РФ с банками,

финансовыми органами, органами федерального казначейства и другими государственными службами.

Важным разделом практики является изучение механизма государственной регистрации юридических лиц и физических лиц, постановки их на налоговый учет в налоговом органе. Практиканту надлежит изучить:

- состав плательщиков, подлежащих регистрации и учету ФНС России, структуру плательщиков данного района, города (муниципального образования);
- порядок постановки на учет юридических лиц, в том числе крупнейших налогоплательщиков;
- порядок постановки на учет физических лиц, в том числе ИП;
- порядок внесения изменений в сведения о налогоплательщиках;
- заполнение заявления о постановке на налоговый учет (с приложением к отчету);
- механизм присвоения ИНН;
- порядок включения сведений о налогоплательщиках в ЕГРН;
- практику работы в режиме АРМ налогового инспектора.

По разделу контрольно-экономической работы налоговых органов практикант изучает содержание, формы и методы налогового контроля за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчисления и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей.

В налоговых органах необходимо ознакомиться с планами и программами контрольно-экономической работы. Особое внимание необходимо уделить системе бухгалтерского учета (в том числе налогового), экономическому анализу деятельности налогоплательщиков – юридических лиц, документальной проверке материалов, характеризующих деятельность основных показателей работы плательщиков налогов.

С этой целью практикант должен проанализировать:

- приказ администрации предприятия об учетной политике на отчетный год, отражение в учете изменений в учетной политике;
- договора, гарантийные письма и другие юридические договорные документы отпуска со склада предприятия продукции, правильность их оформления, наличие необходимых реквизитов;
- показатели выручки по реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг;
- финансовые результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

Практикант обязан участвовать в осуществлении различных форм налогового контроля в соответствии с гл. 14 НК РФ, описать взаимоотношения с налогоплательщиками, имеющими налоговую задолженность по платежам в бюджет, меры, которые к ним применяются. Практикант знакомится с системой ЭОД.

В ходе прохождения научно-исследовательской практики практикант обязан выявить проблемы функционирования налоговых органов.

2) для студентов, проходящих производственную практику (Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в финансовых органах

В процессе прохождения практики в финансовых органах практикант обязан ознакомиться:

- со структурой финансового органа, функциями отделов и взаимоотношениями этих подразделений между собой, с распределением обязанностей между отдельными работниками, а также функциональными связями с налоговой инспекцией, банками, органами федерального казначейства и другими экономическими службами;

- с состоянием экономики и социально-культурной сферы в районе (в городе, области в зависимости от места прохождения практики). В отчете по практике студент дает краткую характеристику ведущих отраслей экономики данной административной единицы (объем промышленного производства и сельского хозяйства, товарооборота и т.д.), состояния сети социально-культурных учреждений и их производственных показателей (количество школ, контингент учащихся, количество больниц, коечная сеть, охват населения амбулаторно-поликлинической помощью и т.д.).

Практикант изучает содержание экономической работы финансового органа, а также состояние экономики и социально-культурной сферы в соответствующих отделах финоргана в течение всего периода прохождения практики по календарно-тематическому плану.

В результате прохождения практики по данной теме практикант должен получить четкое представление о бюджетном процессе в субъекте РФ или муниципальном образовании. С этой целью практикант выполняет следующую работу:

- изучает законодательные акты, указания вышестоящих организаций финансовых органов о порядке и сроках составления проекта бюджета, его рассмотрении и утверждении. Знакомится с планом работы финансового органа по составлению проекта соответствующего бюджета;

- знакомится с методами оценки ожидаемого исполнения бюджета и установления исходной базы для составления проекта бюджета, а также нормативами минимальной бюджетной обеспеченности. Одновременно знакомится с оценкой выполнения показателей экономического и социального развития, оперативных планов развертывания сети социально-культурных и других учреждений и докладами;

- знакомится с проектом бюджета. При этом практикант самостоятельно на основе производственных показателей на планируемый год и контрольных цифр производит проверку сводных расчетов на образование или здравоохранение. Выборочно определяет контингенты поступлений отдельных источников доходов бюджета;

- практикант изучает методики расчета оказания финансовой помощи соответствующему бюджету и нижестоящим бюджетам;

- изучает материалы, связанные с рассмотрением разногласий по контрольным цифрам проекта бюджета в вышестоящих органах;

- знакомится с бюджетной документацией в финансовом органе (с поквартальной разбивкой бюджета, росписью доходов и расходов и т.д.);

- знакомится с практикой формирования и мобилизации внебюджетных средств по соответствующему региону;

- изучает функциональные связи с предприятиями и бюджетными учреждениями, банками, налоговыми органами, казначейством;

- знакомится с содержанием аналитической записки к проекту бюджета.

По теме исполнения бюджета практикант должен изучить практический аспект деятельности финансовых органов по обеспечению своевременного и полного поступления доходов в местные бюджеты, правильного финансирования предприятий, организаций и учреждений, предупреждения и устранения нарушений финансовой дисциплины. Изучить порядок взаимодействия финорганов с Федеральным и Муниципальным казначейством, налоговыми инспекциями.

Для этого практикант должен выполнить следующую работу:

- проанализировать исполнение бюджета (района, города или области) за текущий год по отношению к планируемому на основе отчетных материалов, в том числе в разрезе отдельных видов доходов и расходов, выясняет причины наиболее значительных отклонений фактических показателей от предусмотренных по бюджету. По результатам анализа необходимо составить заключение;

- ознакомиться с методами распределения доходов и налогов между федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Федерации и местными бюджетами;

- изучить порядок перечисления бюджетных средств на счета распорядителей и получателей с соблюдением обязательных, последовательных процедур санкционирования и финансирования. При этом следует ознакомиться с бюджетной росписью, уведомлениями о бюджетном финансировании и лимитах бюджетных обязательств;

- рассмотреть порядок внесения изменений и дополнений в соответствующий бюджет;

- принять участие в открытии финансирования капитальных вложений и в передаче органу казначейства планов финансирования капитальных вложений;

- ознакомиться с практикой использования дополнительно полученных доходов в процессе исполнения бюджета или сокращения расходов;

- ознакомиться с кассовым исполнением бюджета, задачами и функциями учреждений банка и казначейства;

- произвести экономический анализ исполнения бюджета на предшествующий год и дать свои рекомендации по совершенствованию планирования и финансирования бюджета;

- проанализировать порядок использования внебюджетных средств по соответствующему региону.

Практикант, ознакомившись с организацией учета и отчетности по исполнению регионального (местного) бюджета, должен:

- а) изучить регламент документооборота между финорганом и органом Федерального казначейства;
- б) произвести взаимную сверку данных о поступивших доходах;
- в) проверить первичные документы по расходам бюджета и представленные отчеты распорядителей бюджетных средств;
- г) проверить правильность перечисления средств на счета бюджетополучателей;
- д) практикант принимает участие в работе по составлению месячной, квартальной, годовой отчетности финансового органа по исполнению бюджета.

Практикант знакомится с органами государственного и муниципального финансового контроля, их функциональными обязанностями. Практикант знакомится с постановкой контрольной работы в финансовом органе. Практикант должен принять участие в проверке не менее одного учреждения образования, здравоохранения или бюджета и представить соответствующие документы.

### **3) для студентов, проходящих производственную практику (Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в органах федерального или муниципального казначейства**

Практикант должен ознакомиться:

- с должностными инструкциями, в соответствии с которыми устанавливаются требования, обязанности, права и ответственность по каждой должности;
  - с взаимодействием органов участвующих в исполнении бюджета, а именно Федерального (Муниципального) казначейства, финансового органа, банков, налоговых органов и др.
- практикант должен составить:
- схему структуры органа Федерального или Муниципального казначейства;
  - схему взаимодействия органов, участвующих в исполнении соответствующего бюджета;
  - перечень законодательных и правовых документов, регулирующих деятельность Федерального (Муниципального) казначейства.

Казначейскую систему исполнения бюджета по доходам раскрывают практиканты, проходящие практику в Управлении Федерального Казначейства по субъекту РФ

Практикант должен ознакомиться:

- с организацией работы по исполнению доходов соответствующего бюджета в Казначействе;
- с составом плательщиков;
- с составом и структурой налогов и неналоговых доходов, распределяемых и перечисляемых в соответствующие бюджеты Управлением Федерального Казначейства;
- с автоматизацией учета доходов.



Практикант должен:

- представить основные документы, на основании которых ведется учет и распределение доходов;
- составить перечень налогов и сборов, подлежащих зачислению на счет бюджета и указать нормативы их распределения по уровням бюджетной системы РФ в текущем году;
- предоставить формы аналитического учета доходов;
- оформить документы по распределению доходов и налогов между бюджетами;

Учет невыясненных поступлений в органах казначейства раскрывают практиканты, проходящие практику в Управлении Федерального Казначейства по субъекту РФ

Практикант должен:

- ознакомиться с законодательной и нормативной базой организации исполнения доходов бюджетов, требующих уточнения (выяснения);
- определить причины отнесения сумм, поступивших платежей к «Невыясненным поступлениям» и принять участие в выяснении их;
- ознакомиться с операциями перечисления указанных средств по назначению.

По разделу казначейская система исполнения бюджета по расходам практикант должен ознакомиться:

- с организацией финансирования расходов в казначействе;
- с порядком открытия финансирования из бюджета;
- с основными этапами санкционирования при исполнении расходов бюджетов;

- с перечнем распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей;
- с особенностями финансирования целевых программ;

В рамках раскрытия порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета практикант должен ознакомиться:

- с аналитической работой казначейства по рассмотрению смет бюджетных учреждений;
- со сроками предоставления утвержденных смет бюджетных учреждений;

- с порядком сверки сумм бюджетных ассигнований, отраженных в казначейский уведомлениях или расходных расписаниях, лимитах бюджетных обязательств, смете бюджетных учреждений с остатком средств на лицевых счетах бюджетополучателя.

Практикант должен определить возможность финансирования конкретного бюджетного учреждения в пределах поступивших сумм по реестру и в соответствии со сметой.

Практикант должен провести сверку произведенных в течение месяца объемов финансирования и кассовых расходов с отчетом получателей по форме «Отчет об исполнении финансовых документов учреждений, предприятий, финансируемых из федерального бюджета».

Практикант должен ознакомиться с порядком осуществления кассового расхода и выдачей денежной наличности. Указать нормативные документы, регулирующие порядок получения наличных денег бюджетополучателем.

Практикант должен составить отчет о суммах поступивших доходов в бюджет данной территории; ежемесячный отчет по финансированию; квартальный отчет о финансировании и кассовых расходах федерального бюджета; баланс; отчет об исполнении бюджетных обязательств; отчет по движению внебюджетных средств и др. формы.

Практикант должен охарактеризовать содержание предварительного и текущего контроля в органах казначейства и ознакомиться:

- с проведением проверки выполнения доходов бюджета;
- с проведением проверки правильности финансирования расходов бюджета;

Практикант должен сформулировать предложения по совершенствованию казначейского контроля.

**4) для студентов, проходящих производственную практику (Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в государственном внебюджетном фонде**

В ходе прохождения практики практикант должен:

- ознакомиться со структурой государственного внебюджетного фонда;
- раскрыть функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения с другими внебюджетными фондами и органами исполнительной власти;
- ознакомиться с составлением, рассмотрением и утверждением бюджета государственного внебюджетного фонда;
- раскрыть поступление страховых взносов, ознакомиться с другими поступлениями денежных средств в государственный внебюджетный фонд;
- рассмотреть расходы бюджета государственного внебюджетного фонда на социальную политику;
- раскрыть порядок исполнения бюджета и контроль за исполнением бюджета государственного внебюджетного фонда.

Практикант должен сформулировать предложения по совершенствованию функционирования государственного внебюджетного фонда. Определить проблемы и перспективы государственного финансового контроля за деятельностью ВБФ.

**5) для студентов, проходящих производственную практику (Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в банках**

В ходе прохождения практики практикант должен:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность банка, НКО, КК
- сделать краткий перечень основных нормативно-правовых документов,

регулирующих деятельность банка с разбивкой по уровням правового поля.  
 - изучить организационную структуру банка, НКО, КК структуру управления.

- пройти инструктаж по технике безопасности.
  - провести анализ внешней среды функционирования банка, НКО, КК:
  - на основе данных Банка России (см. официальный сайт Банка России – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)) провести анализ состояния денежного обращения в части следующих показателей: М0, М2, денежная база, уровень инфляции;
  - проанализировать структуру и динамику объемов государственного кредита (см. официальный сайт Банка России – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru); официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – [www.gks.ru](http://www.gks.ru); официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru));
  - провести анализ объемов банковского кредитования в РФ в разрезе видов заемщиков, сроков кредитования (см. официальный сайт Банка России – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru));
  - провести сравнительный анализ процентных ставок по кредитам ломбардов, кредитных кооперативов и банков (см. официальный сайт Банка России – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru); официальные сайты ломбардов, кредитных кооперативов и банков);
  - на основе данных официального сайта Банка России проанализировать динамику изменения показателей российской банковской системы за последние годы в части:
    - объемов операций Банка России в рамках проводимой им денежно-кредитной политики;
    - следующих показателей деятельности кредитных организаций в разрезе федеральных округов:
      - количество региональных и инорегиональных кредитных организаций;
      - группировка действующих кредитных организаций по величине зарегистрированного уставного капитала;
      - объемы депозитов, привлеченных от населения;
      - объемы средств, привлеченных от юридических лиц; объемы операций с ценными бумагами;
    - сделать обобщающий вывод - построить теоретическую модель состояния внешней среды банка, НКО, КК.
- Практикант должен сформулировать предложения по совершенствованию функционирования банка.

#### **Критерии оценки работы студентов**

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения,

*правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;*

*- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;*

*- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сути излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».*

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.