

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «16» марта 2020 года**

**№ 4**

### **О профилактике новой коронавирусной инфекции среди сотрудников Гуковского института экономики и права**

В соответствии с предписанием Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в городах Каменск-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красный Сулин, Красносулинском и Каменском районах от 16.03.2020 № 26-120/277, письмом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области № 61-00-10/75-210-2020 от 12.03.2020г. «О направлении информационных материалов по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

1 Медсестре Трегубовой Е.В.:

- установить контроль за соблюдением гигиенической процедуры - при входе сотрудников в здание филиала осуществлять обработку рук кожными антисептиками, дезинфицирующими салфетками;
- в течение рабочего дня осуществлять контроль температуры тела сотрудников с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- в случае заболевания производить контроль вызова сотрудником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому; контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14) дней при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
- информировать сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

2. Техническому персоналу филиала:

- проводить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию дверных ручек, выключателей, поручней, перил, столов и стульев сотрудников, орг.техники, мест общего пользования – с кратностью обработки каждые 2 часа, проветривание рабочих помещений (каждые 2 часа);
- иметь пятидневный запас дезинфицирующих средств для уборки помещения и обработки рук сотрудников.

3. Отменить корпоративные мероприятия в коллективе, ограничить участие сотрудников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

Ограничить направление сотрудников в командировки, особенно в места, зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

При планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

4. Запретить прием пищи на рабочих местах.

5. На информационном стенде, на мониторе в холле филиала расположить информацию «Что надо знать о коронавирусе», «Правила профилактики новой коронавирусной инфекции», «7 шагов по профилактике коронавируса».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор филиала



Н.Г.Гончарова