

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Гуковский институт экономики и права

Документ подписан в системе «Электронный документооборот»  
Информация о владельце:  
ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна  
Должность: Директор Гуковского института экономики и права (филиала) ФГОУ ВО "РГЭУ (РИНХ)"  
Дата подписания: 17.06.2026 13:53:56  
Уникальный программный ключ:  
8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Н. Г. Гончарова  
«25» марта 2026 г.

## Рабочая программа дисциплины Гражданское право

Специальность  
40.02.04 Юриспруденция  
Для набора 2026 года

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Форма обучения          | заочная |
| Часов по учебному плану | 122     |
| в том числе:            |         |
| аудиторные занятия      | 18      |
| самостоятельная работа  | 98      |

Гуково  
2026 г.

### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс                    | 2   |     | Итого |     |
|-------------------------|-----|-----|-------|-----|
|                         | уп  | рп  |       |     |
| Лекции                  | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Практические            | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Курсовое проектирование | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Итого ауд.              | 18  | 18  | 18    | 18  |
| Контактная работа       | 18  | 18  | 18    | 18  |
| Сам. работа             | 98  | 98  | 98    | 98  |
| Часы на контроль        | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Итого                   | 122 | 122 | 122   | 122 |

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026 протокол № 09

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составили: преподаватели Калиманова О. А., Рогальская В. А.

Председатель ЦМК: Гончаров М.М.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 26.03.2026 протокол № 7

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель дисциплины «ОП.04 Гражданское право»: формирование представлений о правовых аспектах регулирования имущественных отношений. |
|-----|--|

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Цикл (раздел) ООП: | ОП  |
|--------------------|---|
| 2.1                | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1              | Дисциплина «ОП.04 Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы. |
| 2.2                | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>              |
| 2.2.1              | Защита дипломного проекта (работы)  |
| 2.2.2              | Подготовка к демонстрационному экзамену   |
| 2.2.3              | Предпринимательское право   |
| 2.2.4              | Проведение демонстрационного экзамена   |

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Знать

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

**ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование норм права

понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

**ПК 1.2.** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса;

**ПК 1.3.** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

правила составления юридических документов;

### 3.2 Уметь

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

**ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование норм права

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

**ПК 1.2.** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**ПК 1.3.** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов;

### 3.3 Владеть

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

навыками выбора и применения способов решения задач в профессиональном и/или социальном контексте;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

навыками осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;

**ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование норм права

навыками осуществления профессионального толкования норм права;

**ПК 1.2.** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

**ПК 1.3.** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции  | Литература                                      | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--|---|------------|
|             | <b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА</b>  |                |       |  |   |            |
| 1.1         | Тема 1.1.<br>Понятие гражданского права как отрасли права.<br>/Лек/  | 2              | 2     | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |            |
| 1.2         | Выбор темы курсовой работы. Подбор литературы для написания курсовой работы, составление плана, написание введения. /Курс пр/  | 2              | 2     | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |            |
| 1.3         | Самостоятельная работа № 1.<br>Изучить материал к теме "Гражданские правоотношения", подготовить ответы на следующие вопросы:<br>Понятие и элементы гражданского правоотношения.<br>Субъекты и объекты гражданских правоотношений.<br>Виды гражданских правоотношений.<br>/Ср/ | 2              | 2     | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |            |
| 1.4         | Тема 1.2.<br>Субъекты гражданских правоотношений<br>/Лек/  | 2              | 2     | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |            |
| 1.5         | Самостоятельная работа № 2.<br>Изучить материал учебника по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». /Ср/  | 2              | 2     | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |            |
| 1.6         | Самостоятельная работа № 3.<br>Изучить материал учебника по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Виды юридических лиц и особенности организационно-правовых форм».<br>/Ср/  | 2              | 4     | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |            |
| 1.7         | Самостоятельная работа № 4.<br>Изучить материал учебника на тему "Публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Гражданско-правовой статус казны". /Ср/   | 2              | 2     | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |            |
| 1.8         | Тема 1.3.<br>Объекты гражданских правоотношений<br>/Лек/   | 2              | 2     | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |            |
| 1.9         | Самостоятельная работа № 5.<br>Изучить материал учебника по теме «Объекты гражданских правоотношений». /Ср/  | 2              | 2     | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |            |

|      |   |   |   |  |   |  |
|------|---|---|---|--|---|--|
| 1.10 | Самостоятельная работа № 6.<br>Изучить материал учебника по теме «Сделки». /Ср/   | 2 | 4 | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |
| 1.11 | Самостоятельная работа № 7.<br>Изучить материал к теме "Представительство. Доверенность".<br>Подготовить ответы на вопросы:<br>Понятие и значение представительства.<br>Субъекты представительства.<br>Возникновение представительства.<br>Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.<br>Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие.<br>Прекращение доверенности.<br>/Ср/ | 2 | 4 | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |
| 1.12 | Самостоятельная работа № 8.<br>Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве<br>/Ср/   | 2 | 2 | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |
| 1.13 | Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков. /Пр/   | 2 | 2 | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |
|      | <b>Раздел 2. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА</b>  |   |   |  |   |  |

|  |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|---|--|
| 2.1                                      | <p>Самостоятельная работа № 9.</p> <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <p>1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности.</p> <p>Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.</p> <p>2. Основания приобретения (возникновения) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.</p> <p>3. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.</p> <p>/Ср/</p> | 2 | 6 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |
| 2.2                                      | <p>Самостоятельная работа № 10.</p> <p>Изучить материал к теме "Ограниченные вещные права".</p> <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <p>Понятие и виды ограниченных вещных прав.</p> <p>Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p> <p>Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты. /Ср/</p>  | 2 | 2 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |
| 2.3                                      | <p>Самостоятельная работа № 11.</p> <p>Изучить материал учебника по теме "Защита права собственности и иных вещных прав".</p> <p>/Ср/</p>   | 2 | 2 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |
| <b>Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО</b> |   |   |   |   |   |  |
| 3.1                                      | <p>Самостоятельная работа № 12.</p> <p>Изучить материал учебника по теме "Общие положения об обязательствах".</p> <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <p>Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.</p> <p>Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга.</p> <p>Прекращение обязательств.</p> <p>/Ср/</p>   | 2 | 4 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |

|     |  |   |   |   |   |  |
|-----|--|---|---|---|---|--|
| 3.2 | <p>Самостоятельная работа № 13.</p> <p>Изучить материал учебника по теме "Способы обеспечения исполнения обязательств".</p> <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <p>1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Неустойка: договорная и законная.</p> <p>Удержание: понятие и функции.</p> <p>Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.</p> <p>Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения.</p> <p>Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии.</p> <p>Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.</p> <p>/Ср/</p> | 2 | 4 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |
| 3.3 | <p>Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач /Пр/</p>  | 2 | 2 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |
| 3.4 | <p>Написание основной части курсовой работы (I, II, III главы). /Курс пр/</p>  | 2 | 2 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |
| 3.5 | <p>Самостоятельная работа № 14.</p> <p>Изучить материал учебника по теме "Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств".</p> <p>/Ср/</p>  | 2 | 2 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |
| 3.6 | <p>Самостоятельная работа № 15.</p> <p>Изучить материал учебника по теме "Общие положения о договоре".</p> <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <p>Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора.</p> <p>Классификации договора. Форма договора.</p> <p>Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.</p> <p>Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах.</p> <p>Изменение и расторжение договора.</p> <p>/Ср/</p>   | 2 | 8 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |

|      |  |   |   |   |   |  |
|------|--|---|---|---|---|--|
| 3.7  | <p>Самостоятельная работа № 16.</p> <p>Изучить материал учебника о договорах по отчуждению имущества.</p> <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <p>Общая характеристика договора купли-продажи его виды.</p> <p>Основные права и обязанности сторон купли-продажи.</p> <p>Ответственность сторон за нарушение условий договора.</p> <p>Общая характеристика договора дарения.</p> <p>Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.</p> <p>Общая характеристика договора аренды.</p> <p>Постоянная и пожизненная аренда.</p> <p>Договор пожизненного содержания с иждивением.</p> <p>/Ср/</p> | 2 | 8 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |
| 3.8  | <p>Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач. /Пр/</p>  | 2 | 2 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |
| 3.9  | <p>Самостоятельная работа № 17.</p> <p>Изучить материал учебника о договорах по передаче имущества во владение и (или) пользование.</p> <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <p>1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон.</p> <p>Прекращение договора аренды.</p> <p>2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности.</p> <p>Договор социального и коммерческого найма.</p> <p>Особенности расторжения договора найма.</p> <p>3 Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуда).</p> <p>/Ср/</p>   | 2 | 6 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |
| 3.10 | <p>Самостоятельная работа № 18.</p> <p>Изучить материал учебника о договорах по выполнению работ.</p> <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <p>Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.</p> <p>/Ср/</p>   | 2 | 4 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |

|                                       |   |   |   |   |   |  |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| 3.11                                  | <p>Самостоятельная работа № 19.</p> <p>Изучить материал учебника и подготовить ответы на вопросы:</p> <p>1 Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки.</p> <p>2. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия.</p> <p>Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.</p> <p>3. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.</p> <p>4. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.</p> <p>/Ср/</p>  | 2 | 8 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |
| 3.12                                  | <p>Самостоятельная работа № 20.</p> <p>Изучить материал учебника и подготовить ответы на вопросы:</p> <p>1. Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.</p> <p>2. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание.</p> <p>Договор комиссии: понятие, общая характеристика.</p> <p>Агентский договор: понятие и особенности</p> <p>3. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.</p> <p>/Ср/</p> | 2 | 6 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4<br/>Э5</p> |  |
| <b>Раздел 4. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО</b> |   |   |   |   |   |  |

|     |   |   |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|---|---|--|
| 4.1 | <p>Самостоятельная работа № 21.</p> <p>Изучить материал учебника по темам: "Общие положения о наследовании", "Наследование по завещанию", "Наследование по закону", "Приобретение наследства".</p> <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <p>Понятие наследования. Состав наследства.</p> <p>Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники.</p> <p>Место и время открытия наследства.</p> <p>Комморенты.</p> <p>Ответственность наследников по долгам наследодателя.</p> <p>Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма.</p> <p>Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение.</p> <p>Изменение и отмена завещания.</p> <p>Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве.</p> <p>Принятие наследства. Срок для принятия наследства.</p> <p>Отказ от наследства и непринятие наследства</p> <p>Наследственная трансмиссия.</p> <p>Наследование выморочного имущества.</p> <p>/Ср/</p> | 2 | 8 | <p>ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p> |  |
|     | <p><b>Раздел 5. ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b></p>   |   |   |   |   |  |

|     |   |   |   |  |   |  |
|-----|---|---|---|--|---|--|
| 5.1 | <p>Самостоятельная работа № 22.</p> <p>Изучить материал учебника по теме "Права на результаты интеллектуальной деятельности".</p> <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <p>1. Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство.</p> <p>Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.</p> <p>2. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.</p> <p>3. Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности.</p> <p>Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.</p> <p>4. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.</p> <p>Порядок оформления патентных прав.</p> <p>Прекращение действия патента.</p> <p>/Ср/</p> | 2 | 8 | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |
| 5.2 | <p>Завершение работы над курсовой работой (написание заключения, оформление списка использованной литературы).</p> <p>Защита курсовой работы. /Курс пр/</p>   | 2 | 2 | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |
| 5.3 | Экзамен /Экзамен/   | 2 | 6 | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 02. ОК 04. ПК 1.2. |   |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Билет состоит из 2 вопросов. Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие гражданского права как самостоятельной отрасли российского права. Система гражданского права. Принципы гражданского права.
2. Понятие и система гражданского законодательства. Применение гражданского законодательства по аналогии права и аналогии закона. Обычай как источник гражданского права. Соотношение гражданского законодательства и норм

международного права.

3. Гражданские правоотношения: понятие, виды, субъекты и объекты.

4. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов в гражданском праве.

5. Граждане, как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан.

6. Предмет и метод гражданского права.

7. Понятие юридического лица и его признаки. Образование и прекращение юридического лица.

8. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.

9. Объекты гражданских прав. Понятие и классификация вещей.

10. Сделки по гражданскому праву: понятие, виды. Форма сделок.

11. Понятие и виды недействительных сделок. Правовые последствия признания сделок недействительными.

12. Представительство в гражданском праве: понятие, виды, субъекты. Представительство без полномочий.

13. Сроки осуществления и защиты гражданских прав: понятие и виды сроков. Исковая давность: понятие и виды.

14. Понятие и признаки вещных прав. Виды вещных прав.

15. Собственность как экономическая и правовая категория. Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.

16. Понятие гражданско – правового обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательства.

17. Гражданско – правовой договор: понятие, содержание, условия. Виды договоров: основной и предварительный, возмездный и безвозмездный, публичный договор, договор присоединения, смешанный договор. Принцип свободы договора.

18. Право общей собственности: понятие и виды. Вещно – правовые способы защиты права собственности.

19. Формы и виды гражданско – правовой ответственности. Условия гражданско – правовой ответственности.

20. Понятие и принципы исполнения обязательства. Субъекты исполнения обязательства. Срок, способ и место исполнения. Прекращение обязательства.

21. Договор купли – продажи и его виды. Характеристика договора розничной купли – продажи.

22. Договор дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отмена дарения.

23. Договор аренды: понятие, стороны, объекты аренды. Договор проката. Аренда зданий, сооружений, предприятий.

24. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.

25. Договор подряда: понятие, стороны, содержание. Виды договоров подряда.

26. Договор перевозки. Перевозка пассажиров. Претензии и иски по перевозкам грузов.

27. Договор хранения. Договор складского хранения. Специальные виды хранения.

28. Договор поручения, договор комиссии, агентский договор.

29. Наследственное право России: основания наследования, круг наследников. Завещание.

30. Права на результаты интеллектуальной деятельности.

#### *Критерии оценивания:*

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

### **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год | Колич-во   |
|------|--|--|-------------------|--|
| Л1.1 | А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. | Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования            | Юрайт, 2022       | <a href="https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-praktikum-490170">https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-praktikum-490170</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л1.2 | А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова.   | Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования | Юрайт, 2022       | <a href="https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2-492195">https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2-492195</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова.   | Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования | Юрайт, 2022       | <a href="https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-492192">https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-492192</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|   |  |   |             |  |
|---|--|---|-------------|--|
| Л1.4                                    | А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. | Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования | Юрайт, 2022 | <a href="https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-507296">https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-507296</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b> |  |   |             |  |

|      | Авторы,  | Заглавие  | Издательство, год | Колич-во   |
|------|--|---|-------------------|--|
| Л2.1 | Величко Т. В.,<br>Зинченко А. И.,<br>Зинченко Е. А.,<br>Свечникова И. В. | Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования | Юрайт , 2022      | <a href="https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-shemy-tablicy-testy-494455">https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-shemy-tablicy-testy-494455</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
| Э2 | Библиотека РГЭУ (РИНХ) // Режим доступа <a href="https://lib.rsue.ru/MegaPro/Web">https://lib.rsue.ru/MegaPro/Web</a>                                 |
| Э3 | ЭБС "Юрайт" // Режим доступа <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 6.3.1 | Операционная система. РедОС 7.3 |
| 6.3.2 | Офисный пакет LibreOffice       |
| 6.3.3 | Браузеры Chromium               |

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | ИСС «Гарант»                                       |
| 6.4.2 | Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. |
|-----|--|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины |  |
|---|--|

## Фонд оценочных средств

### ОП. 04. Гражданское право

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| УУД, составляющие компетенцию  | Показатели оценивания   | Критерии оценивания  | Средства оценивания  |
|--|---|--|----------------------|
| <b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>  |   |  |                      |
| <b>Знать:</b><br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | <b>Уровень знания</b> актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  | КР 1-240,<br>Г 1-34  |
| <b>Уметь:</b><br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных  | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами  | <b>Уровень умения</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
| сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | помощью наставника);   |                      |
| <b>Владеть:</b><br>навыками выбора и применения способов решения задач в профессиональном и/или социальном контексте;                | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками выбора и применения способов решения задач в профессиональном и/или социальном контексте;                   | <b>Уровень владения</b> навыками выбора и применения способов решения задач в профессиональном и/или социальном контексте. | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

|   |  |   |                     |
|---|--|---|---------------------|
| <b>Знать:</b><br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; | <b>Уровень знания</b> номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; современных средств и устройства информатизации; порядка их применения и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; | КР 1-240,<br>Т 1-34 |
|---|--|---|---------------------|

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
| <b>Уметь:</b><br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное | <b>Уровень умения</b> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |
|--|--|--|----------------------|

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
| деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;   | программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;   |  |                      |
| <b>Владеть:</b><br>навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; | <b>Уровень владения</b> навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |

#### **ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
| <b>Знать:</b><br>психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности;  | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>психологических основ деятельности коллектива;<br>психологических особенностей личности;   | <b>Уровень знания</b> психологических основ деятельности коллектива;<br>психологических особенностей личности;  | КР 1-240,<br>Т 1-34  |
| <b>Уметь:</b><br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | <b>Уровень умения</b> организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |
| <b>Владеть:</b> навыками эффективного взаимодействия работы в коллективе и команде;  | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;  | <b>Уровень владения</b> навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.   | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |

#### **ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

|  |  |  |                     |
|--|--|--|---------------------|
| <b>Знать:</b><br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил | <b>Уровень знания</b> правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности; | КР 1-240,<br>Т 1-34 |
|--|--|--|---------------------|

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
| направленности;   | чтения текстов профессиональной направленности;  |  |                      |
| <b>Уметь:</b><br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | <b>Уровень умения</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |
| <b>Владеть:</b> навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;   | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;  | <b>Уровень владения</b> навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.  | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |
| <b>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</b>  |  |  |                      |
| <b>Знать:</b><br>понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;  | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>понятий и основных положений, и особенностей науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущности, содержания основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;   | <b>Уровень знания</b> понятий и основных положений, и особенностей науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущности, содержания основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;   | КР 1-240,<br>Т 1-34  |
| <b>Уметь:</b><br>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать,  | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать,  | <b>Уровень умения</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса  | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
| анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;   | интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;   | субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;   |                   |
| <b>Владеть:</b> навыками осуществления профессионального толкования норм права;   | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками осуществления профессионального толкования норм права;  | <b>Уровень владения</b> навыками осуществления профессионального толкования норм права.   | КР 1-240, ПЗ 1-17 |
| <b>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</b>  |   |   |                   |
| <b>Знать:</b> источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b> источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятия и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; видов и правового содержания самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; видов трудовых договоров; содержания трудовой дисциплины; порядка разрешения трудовых споров; видов рабочего времени и времени отдыха; форм и систем оплаты труда работников; основ охраны труда; порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора; порядка судебного разбирательства, | <b>Уровень знания</b> источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятия и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; видов и правового содержания самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; видов трудовых договоров; содержания трудовой дисциплины; порядка разрешения трудовых споров; видов рабочего времени и времени отдыха; форм и систем оплаты труда работников; основ охраны труда; порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора; порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; форм защиты прав граждан и юридических лиц; видов и порядка гражданского и административного судопроизводства; основных стадий гражданского и административного процесса; | КР 1-240, Т 1-34  |

|  |   |   |                      |
|--|---|---|----------------------|
| прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса;   | обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; форм защиты прав граждан и юридических лиц; видов и порядка гражданского и административного судопроизводства; основных стадий гражданского и административного процесса;  |   |                      |
| <b>Уметь:</b><br>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | <b>Уровень умения</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |
| <b>Владеть:</b> навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;   | <b>Уровень владения</b> навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.   | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |
| <b>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</b>  |   |   |                      |
| <b>Знать:</b><br>правила составления юридических документов;   | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>правил составления юридических документов;  | <b>Уровень знания</b> правил составления юридических документов;  | КР 1-240,<br>Т 1-34  |
| <b>Уметь:</b><br>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических   | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических   | <b>Уровень умения</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических   | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
| документов;   | документов; составлять различные виды юридических документов;  |   |                   |
| <b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; | <b>Уровень владения</b> навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | КР 1-240, ПЗ 1-17 |

КР – курсовые работы, ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале:

- 3-5 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 1-2 баллов (незачёт) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Практические задания

#### Практическое задание № 1

Безработный 17-летний Иван, желая быстро получить крупную сумму денег, ежедневно делал ставки на спорт в букмекерской конторе, тратя при этом всю выплачиваемую ему пенсию по случаю потери кормильца. Опекун Ивана Скворцов П. Д. обратился в орган опеки и попечительства с заявлением о лишении Ивана права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Дайте правовую оценку действиям Скворцова П. Д. Изменится ли решение, если Иван был эмансипирован в возрасте 16 лет?

ООО «Страна колбас» обратилось с пакетом документов в межрайонную инспекцию УФНС России по г. Санкт-Петербургу с целью регистрации юридического лица. Рассмотрев поданные документы, налоговый орган отказал в регистрации юридического лица, ссылаясь на то, что здание, адрес которого указан для целей осуществления связи с юридическим лицом, непригодно для осуществления основной деятельности юридического лица, т. е. для изготовления колбасных изделий. Правомерны ли действия налогового органа?

Аргументируйте свой ответ. В силу каких причин налоговый орган может отказать в регистрации юридического лица?

### **Практическое задание № 2**

Во время проведения студентами археологических раскопок древнерусской крепости были найдены многочисленные артефакты. Среди прочего были обнаружены старинные монеты неизвестной чеканки. Преподаватель, которому показали эти монеты, предположил, что они представляют особую культурную ценность и должны быть переданы в государственный музей. Студенты высказали мнение, что монеты принадлежат только тем, кто их нашел, поэтому предложили продать эти монеты и поделить деньги поровну. Преподаватель настаивал на том, что это собственность государства. Может ли Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование обладать имуществом на праве собственности? Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Кто является собственником найденных монет?

В соответствии с договором купли-продажи недвижимого имущества предприниматель Иванов Г. Г. передал в собственность ООО «Гром» нежилое здание автомойки и земельный участок, на котором она находилось. Однако газопровод, необходимый для эксплуатации здания, Иванов Г. Г. передать отказался, посчитав, что он не относится к инженерным сетям здания, а является самостоятельным недвижимым имуществом и в случае продажи подлежит обязательной государственной регистрации. Права на какое имущество подлежат обязательной государственной регистрации? Относится ли газопровод к инженерным сетям? Являются ли инженерные и телефонные сети неотъемлемой частью здания и следуют ли его судьбе в случае его продажи?

### **Практическое задание № 3**

В соответствии с договором купли-продажи недвижимого имущества от 17 декабря 2018 г. предприниматель Иванов Г. Г. передал в собственность ООО «Гром» нежилое здание автомойки и земельный участок, на котором она находилось. Однако газопровод, необходимый для эксплуатации здания, Иванов Г. Г. передать отказался, посчитав, что он не относится к инженерным сетям здания, а является самостоятельным недвижимым имуществом и в случае продажи подлежит обязательной государственной регистрации. Права на какое имущество подлежат обязательной государственной регистрации? Относится ли газопровод к инженерным сетям? Являются ли инженерные и телефонные сети неотъемлемой частью здания и следуют ли его судьбе в случае его продажи?

Скобелева В. Л., согласовав свои действия с мужем, продала квартиру, приобретенную в браке, Фокиной К. Р. Однако орган исполнительной власти отказал в регистрации перехода права собственности на недвижимость по договору по причине того, что согласие супруга Скобелевой В. Л. было предоставлено в электронной форме. Скобелева В. Л. обратилась в суд, оспаривая решение государственного органа, указав, что супруг временно проживает в другом государстве и иначе как в электронном виде не может предоставить свое согласие. При этом в ст. 157.1 ГК РФ форма указанного согласия не предусмотрена. Разрешите дело.

## Критерии оценивания:

За каждое практическое задание обучающийся может получить максимально 5 баллов.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

## Тестовые задания

1. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) имущественные • личные неимущественные связанные с имущественными
- б) личные неимущественные не связанные с имущественными
- в) корпоративные
- г) все имущественные отношения, в том числе, основанные на административном или ином властном подчинении одной стороны другой

2. Гражданское законодательство основывается на признании ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) равенства участников отношений
- б) приоритета «слабой стороны»
- в) свободы договора
- г) приоритета судебной защиты гражданских прав

3. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют:

- а) содержание этого правоотношения;
- б) правоспособность гражданина;
- в) объект регулирования гражданско-правовых норм.

4. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не
- б) требующие нотариального удостоверения либо государственной

- в) регистрации
- г) в соответствии с законом вносить вклады в кредитные организации и
- д) распоряжаться ими
- е) совершать мелкие бытовые сделки
- ж) распоряжаться своим заработком, стипендией и иными доходами

5. Ответственность полных товарищей по обязательствам хозяйственного товарищества носит ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) долевого характера
- б) солидарный характер
- в) регрессный характер
- г) субсидиарный характер

6. К объектам гражданских прав относятся ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) информация
- б) наличные деньги и документарные ценные бумаги
- в) безналичные денежные средства
- г) работы и услуги

7. Реальными являются следующие сделки ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) договор займа
- б) договор купли-продажи
- в) договор подряда
- г) договор хранения

8. К способам защиты гражданских прав относятся ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) признание права
- б) прощение долга
- в) цессия
- г) самозащита права

9. Течение срока исковой давности приостанавливается в случаях, если ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) предъявлению иска препятствовало то обстоятельство, что невозможно было установить местонахождение ответчика по иску о защите нарушенного права
- б) предъявлению иска препятствовало чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила)
- в) истец или ответчик находится в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, переведенных на военное положение
- г) предъявлению иска препятствовала юридическая неграмотность истца

10. К формам собственности по гражданскому законодательству не относятся ... (выберите не менее двух вариантов)

- а) коллективная
- б) общественная
- в) частная
- г) муниципальная

11. Нашедший вещь отвечает за ее утрату или повреждение ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) в пределах стоимости вещи
- б) независимо от вины
- в) в случае умысла
- г) в случае грубой неосторожности
- д) в пределах половины стоимости вещи

12. Субъектами права оперативного управления являются

(выберите не менее двух вариантов)

- а) коммерческие организации
- б) казенные предприятия
- в) учреждения
- г) кооперативы

13. Общая собственность на имущество возникает в случаях ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) когда вещь неделимая
- б) когда вещь сложная
- в) когда вещь не подлежит разделу в силу закона
- г) когда вещь недвижимая

14. Под убытками в гражданском праве понимаются ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) проценты за пользование чужими денежными средствами
- б) реальный ущерб
- в) упущенная выгода
- г) неустойка

15. Случаи недопустимости зачета требований ...

(выберите не менее двух ответов)

- а) о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью
- б) о пожизненном содержании
- в) по которым истек срок исковой давности
- г) по которым не истек срок исковой давности

16. В зависимости от соотношения убытков и взыскания неустойки при

нарушении гражданско-правовых обязательств выделяют \_\_\_\_\_

виды неустойки.

(выберите не менее двух вариантов)

- а) исключительную
- б) императивную
- в) зачетную
- г) договорную

17. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) Гражданским кодексом
- б) добровольно принятым обязательством
- в) трудовым договором
- г) аналогией закона

18. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) в пользу третьего лица

19. Договор, содержащий обещание подарить все свое имущество или его часть без указания на конкретный предмет дарения в виде вещи, права или освобождения от обязанности признается:

- а) оспоримым;
- б) условным;
- в) ничтожным;
- г) абстрактным;
- д) притворным.

20. Договор дарения является:

- а) реальным
- б) консенсуальным
- в) может строиться как по реальной, так и по консенсуальной модели
- г) дарение является односторонней сделкой, поэтому не может быть ни реальной, ни консенсуальной

21. По договору мены право собственности на передаваемый товар возникает:

- а) с момента подписания договора
- б) с момента исполнения договора обеими сторонами
- в) с момента государственной регистрации договора
- г) с момента, когда Сторона 1 передала Стороне 2 товар

22. По договору ренты имущество передается:

- а) во временное владение;
- б) во временное пользование;
- в) во временное владение и пользование;
- г) в собственность;
- д) на временное хранение.

23. Договор аренды – это договор о:

- а) безвозмездной передаче имущества во временное владение и пользование;
- б) безвозмездной передаче имущества во временное владение;
- в) безвозмездной передаче имущества в собственность;
- г) возмездной передаче имущества в собственность;
- д) возмездной передаче имущества во временное владение и пользование или временное пользование.

24. Риск случайной гибели или случайного повреждения предмета подряда до передачи результата работы несет:

- а) подрядчик;
- б) заказчик;
- в) заказчик и подрядчик солидарно;
- г) заказчик и подрядчик субсидиарно;
- д) сторона, определенная договором подряда при его заключении.

25. Предметом договора перевозки является:

- а) оказание транспортных услуг;
- б) возмездное оказание услуг;
- в) хранение груза;
- г) выполнение подрядных работ;
- д) транспортное средство.

26. Предметом договора займа могут быть:

- а) деньги или вещи, определенные родовыми признаками;
- б) только деньги;
- в) любые индивидуально-определенные вещи;
- г) любые непотребляемые вещи;
- д) вещи, ограниченные в гражданском обороте.

27. Предметом хранения не могут быть:

- а) деньги;
- б) ценные бумаги;
- в) документы;
- г) движимые вещи;
- д) животные.

28. Соглашение, по которому одна сторона обязуется совершить от имени и за счет другой стороны определенные юридические действия за соответствующее вознаграждение, если это предусмотрено законом или договором, в гражданском праве принято именовать как договор:

- а) комиссии;
- б) поручения;
- в) доверительного управления имуществом;
- г) поручительства;
- д) подряда.

29. К числу условий, влекущих ответственность за причинение вреда, не относится:

- а) противоправное поведение лица, причинившего вред;
- б) вина причинителя вреда;
- в) заключение договора;
- г) причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредом;
- д) наступление вреда.

30. Опека устанавливается над ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) над малолетними
- б) над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет
- в) над лицами, ограниченными судом в дееспособности
- г) над лицами, признанными судом недееспособными вследствие
- д) психического расстройства

31. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) влечет недействительность сделки
- б) стороны лишаются права в случае спора ссылаться на свидетельские показания
- в) стороны лишаются права в случае спора приводить письменные и другие доказательства
- г) стороны лишаются права в случае спора приводить любые доказательства

32. Исковая давность не распространяется на: ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) требования о защите личных неимущественных прав
- б) требования вкладчиков к банку о выдаче вкладов
- в) на обязательства, вытекающие из предпринимательской деятельности
- г) на негативные иски
- д) на регрессные обязательства

33. Не входят в состав наследства ...

(выберите не менее двух ответов)

- а) права и обязанности, вытекающие из договора купли-продажи
- б) личные неимущественные права
- в) права и обязанности вытекающие из договора аренды
- г) право на алименты
- д) право на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина

34. К объектам авторского права относятся ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) аудиовизуальные произведения
- б) изобретения и полезные модели
- в) географические произведения
- г) секреты производства
- д) произведение архитектуры и градостроительства.

Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл, неправильный – 0 баллов.

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

### **Критерии оценивания:**

Максимально за выполнение тестовых заданий можно набрать **5 баллов**.

- 5 баллов выставляется студенту, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 баллов выставляется, если правильно решены менее 50% вопросов

### Примерная тематика курсовых работ:

1. Гражданское право в системе частноправовых отраслей.
2. Проблемы межотраслевого регулирования имущественных отношений.
3. Метод гражданского права.
4. Принципы гражданского права.
5. Добросовестность в гражданском праве.
6. Пределы осуществления гражданских прав.
7. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права.
8. Юридические факты в гражданском праве.
9. Современные проблемы развития гражданского законодательства.
10. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права.
11. Обычай в системе источников гражданского права.
12. Судебный прецедент в системе актов правоприменения гражданского законодательства.
13. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
14. Новое понимание правоспособности и дееспособности граждан на современном этапе.
15. Проблемы правосубъектности несовершеннолетних, недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан.
16. Признание гражданина безвестно отсутствующим или умершим и его последствия.
17. Проблемы правового статуса индивидуального предпринимателя.
18. Правовая сущность опеки, попечительства и патронажа.
19. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
20. Место жительства гражданина, место нахождения и адрес юридического лица и их гражданско-правовое значение.
21. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина.
22. Юридические лица как субъекты гражданского права.
23. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица.
24. Дочерние и зависимые общества юридического лица.
25. Аффилированность.
26. Законодательное регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
27. Механизм признания должника несостоятельным.
28. Проблемы реорганизации юридических лиц.
29. Прекращение юридических лиц.
30. Правовой статус акционерных обществ.
31. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
32. Правовой статус производственных кооперативов.
33. Правовой статус потребительских кооперативов.
34. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.
35. Публично-правовые компании и государственные корпорации как субъекты гражданского права.
36. Новое содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий.
37. Гражданско-правовой статус фондов.

38. Проблемы защиты гражданских прав.
39. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
40. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований.
41. Вещи в системе объектов гражданских прав.
42. Деньги в системе объектов гражданских прав.
43. Услуга как объект гражданского права.
44. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве.
45. Правовой статус казны в гражданском праве.
46. Общее имущество многоквартирного дома как объект недвижимого имущества.
47. Понятие и виды ценных бумаг.
48. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
49. Моральный вред как гражданско-правовая категория.
50. Гражданско-правовая защита деловой репутации юридических лиц.
51. Понятие и виды сделок.
52. Теория и практика признания недействительности сделок.
53. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков.
54. Ничтожные и оспоримые сделки.
55. Последствия недействительности сделок.
56. Особенности биржевых сделок.
57. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
58. Решение собраний.
59. Общее учение о представительстве в гражданском праве.
60. Понятие и виды доверенностей.
61. Сроки в гражданском праве.
62. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.
63. Собственность и право собственности.
64. Понятие и система вещного права.
65. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.
66. Право собственности юридических лиц.
67. Право собственности граждан на жилые помещения.
68. Новое содержание права собственности граждан на землю на современном этапе.
69. Право публичной собственности.
70. Право общей долевой собственности.
71. Право общей совместной собственности.
72. Способы приобретения права собственности и иных вещных прав.
73. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
74. Способы прекращения права собственности и иных вещных прав.
75. Правовой статус товариществ собственников жилья.
76. Проблемы вещно-правовых способов защиты гражданских прав.
77. Возмещение убытков как форма ответственности.
78. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
79. Общее учение о гражданско-правовой ответственности: понятие и признаки.

80. Условия гражданско-правовой ответственности.
81. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
82. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
83. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
84. Денежные обязательства в системе гражданского права.
85. Способы обеспечения исполнения обязательства: традиционный и новый подход.
86. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств
87. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств
88. Принципы исполнения обязательства.
89. Перемена лиц в обязательстве.
90. Правопреемство в гражданском праве.
91. Цессия в гражданском праве России.
92. Множественность лиц в обязательстве.
93. Уступка права требования и перевод долга.
94. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
95. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
96. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
97. Прекращение обязательств.
98. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
99. Правовые и экономические аспекты независимой гарантии.
100. Ипотека: проблемы правового регулирования.
101. Залог и его формы.
102. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
103. Проблемы разграничения аванса, задатка и обеспечительного платежа.
104. Договор: понятие, значение, виды.
105. Свобода договора и проблема защиты прав в публичном договоре и договоре присоединения.
106. Смешанные договоры в системе договорного права России.
107. Заключение договора.
108. Содержание договора.
109. Изменение и расторжение договора.
110. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
111. Договор купли-продажи: правовая природа, значение и содержание.
112. Договор розничной купли-продажи.
113. Договор контрактации.
114. Договор энергоснабжения.
115. Договор продажи недвижимости.
116. Договор продажи предприятия.
117. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд.
118. Договор мены в гражданском праве.
119. Договор дарения.
120. Общие положения о договорах ренты и пожизненного содержания с иждивением.
121. Общая характеристика и элементы договора аренды.

122. Правовое регулирование видов договора найма жилого помещения.
123. Договор финансовой аренды (лизинг).
124. Договор найма жилого помещения.
125. Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда).
126. Договор аренды транспортного средства.
127. Договор проката.
128. Договор аренды предприятия.
129. Понятие, существенные условия и порядок заключения договора подряда.
130. Исполнение и ответственность сторон за нарушение обязательств по договору подряда.
131. Договор бытового подряда.
132. Договор строительного подряда.
133. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
134. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
135. Договор возмездного оказания услуг.
136. Правовое регулирование договора перевозки.
137. Договор кредита и его особенности.
138. Содержание договора хранения.
139. Договор складского хранения.
140. Специальные виды хранения.
141. Прекращение жилищных правоотношений.
142. Финансирование под уступку денежного требования.
143. Гражданско-правовое регулирование расчетов.
144. Проблемы договора простого товарищества.
145. Гражданско-правовое регулирование страхования.
146. Проблемы гражданско-правового регулирования действий в чужом интересе.
147. Доверительное управление имуществом.
148. Договор коммерческой концессии.
149. Условное депонирование (эскроу).
150. Правовое регулирование проведения конкурсов, лотерей, тотализаторов, игр и пари.
151. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг.
152. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
153. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
154. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
155. Понятие, предмет и метод наследственного права.
156. Система и источники российского наследственного права.
157. Принципы наследственного права в системе принципов гражданского права.
158. Особенности наследственного правоотношения.
159. Объекты наследственного правопреемства.
160. Правовое положение субъектов наследственного правопреемства (наследников).
161. Права и обязанности наследодателя и наследников
162. Порядок и основания признания наследника недостойным.

163. Наследственные права нетрудоспособных иждивенцев.
164. Наследственные права ребенка
165. Открытие наследства
166. Процедура призвания к наследованию
167. Свобода завещания и ее ограничения в современном наследственном праве.
168. Формы завещания
169. Закрытое завещание.
170. Совместное завещание супругов
171. Наследственный договор
172. Наследственный фонд
173. Правовое регулирование института особых завещательных распоряжений
174. Отмена и изменение завещания
175. Признание завещания недействительным
176. Завещательный отказ и завещательное возложение
177. Исполнение завещания
178. Наследование по закону: общие положения и очередность
179. Наследование по закону в России и зарубежных странах: сравнительно- правовой аспект
180. Наследование выморочного имущества
181. Право на обязательную долю в наследстве
182. Особенности наследования отдельных видов имущества
183. Наследование земельных участков
184. Наследование предприятия
185. Особенности наследования вклада в кредитной организации.
186. Особенности наследования жилого помещения
187. Способы принятия наследства.
188. Нотариальное оформление наследственных прав граждан
189. Свидетельство о праве на наследство
190. Ответственность наследников по долгам наследодателя
191. Сущность и процедура отказа от наследства
192. Доверительное управление наследственным имуществом.
193. Охрана наследственного имущества
194. Порядок и правила раздела наследственного имущества при наследовании по закону.
195. Порядок и правила раздела наследственного имущества при наследовании по завещанию.
196. Преимущественное право при разделе наследства
197. Основания и порядок наследования по праву представления.
198. Особенности наследования в порядке наследственной трансмиссии.
199. Подназначение наследников (субституция): основания и способы
200. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права Российской Федерации.
201. Система источников права интеллектуальной собственности.
202. Система источников авторского права Российской Федерации.
203. История авторского права в России и за рубежом.

204. Субъекты авторского права.
205. Объекты авторского права.
206. Лицензионные договоры в авторском праве.
207. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
208. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
209. Издательский договор.
210. Международная охрана авторских прав.
211. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.
212. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г.
213. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС).
214. Понятие и принципы патентного права.
215. Система источников патентного права Российской Федерации.
216. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.
217. История патентного права в России и за рубежом.
218. Объекты патентного права.
219. Охрана изобретений в гражданском праве.
220. Патент как форма охраны объекта промышленной собственности.
221. Оформление патентных прав.
222. Правовая охрана полезных моделей.
223. Право на промышленный образец.
224. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
225. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.
226. Субъекты патентного права.
227. Охрана российских изобретений за рубежом.
228. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
229. Право на товарный знак и знак обслуживания.
230. Правовая охрана топологий интеллектуальных микросхем.
231. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронных вычислительных машин.
232. Правовая охрана селекционных достижений.
233. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.
234. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства.
235. Права изготовителей базы данных.
236. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.
237. Виды лицензионных договоров.
238. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.
239. Понятие секрета производства (ноу-хау) и исключительные права на секрет производства.
240. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОП.04 Гражданское право

Методические указания для студентов по освоению дисциплины являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

### **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.