

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор Губовского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ

ВО "РГЭУ (РИНХ)

Дата подписания: 24.02.2023 18:49:13

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев

«31» 08 2023г.

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	74
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	60

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	74	74	74	74

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Белова И.Ф.

Председатель ЦМК: Горелько Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является теоретическое и практическое освоение основных разделов, необходимых для понимания роли ИТПД в профессиональной деятельности, формирования культуры мышления, освоения программного обеспечения, компьютерных и телекоммуникационных средств, работа с пакетами прикладных программ, применяемых в решении профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по ЕН.02 Информатика, ОУД.09 Информатика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1.5, ПК-2.1.	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать
<ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией; - понятия автоматизированных систем делопроизводства. - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в юридической деятельности; - основные средства защиты информации в компьютерных сетях.
3.2 Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; - создавать презентации.
3.3 Владеть
<p>Основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ; Использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Использованием программного обеспечения в профессиональной деятельности.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке юридической информации						
1.1	Тема 1.1 Введение. 1. Изучение основной и дополнительной литературы, работа с образовательными информационными ресурсами: Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке юридической информации. /Ср/	4	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1	0	

1.2	Тема 1.2 Информационные технологии в обработке юридической информации. Возможности настольных издательских систем и динамических электронных таблиц. /Лек/	4	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э2 Э3	0	
1.3	1. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей. форм и шаблонов. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э2 Э3	0	
1.4	2.Проектирование и заполнение табличного документа. Формулы, стандартные функции. Фильтрация информации. Внедрение и связывание объектов /Пр/	4	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э2 Э3	0	
1.5	2.(изучение основной и дополнительной литературы, работа с образовательными информационными ресурсами, выполнение практических упражнений) Составление тезисов: Компьютер как техническое устройство обработки информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения /Ср/	4	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
1.6	3.Составление планового конспекта по указанным вопросам: Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Деловой текстовый документ. /Ср/	4	5	ОК-1 ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Э2	0	
1.7	4.Изучение материала и ответить на контрольные вопросы: Возможности системы электронных таблиц. Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач в системе электронных таблиц. Консолидация данных. /Ср/	4	5	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
1.8	Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обработке юридической информации. 3.Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой. /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.5Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
1.9	5.Работа с образовательными информационными ресурсами, выполнение практических упражнений: Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой. /Ср/	4	4	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2	0	

1.10	6.Составление планового конспекта по указанным вопросам: Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Представление документов в электронном виде. Технология распознавания образов. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети. /Ср/	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
1.11	Тема 1.4 Работа с массивами информации. 3.Построение БД по заданной структуре. Способы создания форм. Использование форм для ввода, просмотра, редактирования и удаления записей. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Создание запросов. Печать данных с помощью отчетов. Связывание таблиц. /Пр/	4	2	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э3	0	
1.12	7.Изучение материала по указанным вопросам: Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД. Понятие «форма». Выбор СУБД для создания системы автоматизации. /Ср/	4	5	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Э2	0	
Раздел 2. Информационно-правовое обеспечение деятельности							
2.1	Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение. 5.Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам. Поиск документов. Работа со списком и текстом найденных документов в СПС. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.5 Э2	0	
2.2	8.(изучение основной и дополнительной литературы, работа с образовательными информационными ресурсами, выполнение практических упражнений) Составление планового конспекта по указанным вопросам: Обзор компьютерных СПС. Возможности российских СПС и история их развития. Принципы выбора СПС. /Ср/	4	3	ОК-1 ОК-2 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.5 Э2	0	
2.3	9.Самостоятельная работа №10 Выполнить практические задания в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт». /Ср/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.5 Э2	0	

2.4	Выполнение домашней контрольной работы /Ср/	4	16	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
2.5	4.Дифференцированный зачет /Пр/	4	2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Содержатся в Приложении РПД.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Содержатся в Приложении РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Е.В.Михеева	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования	"Академия", 2020	25
Л1.2	М.С. Цветкова, Л.С.Великович	Информатика и ИКТ: учебник для студ. сред. проф. образования	изд. центр "Академия" Москва, 2021	25
Л1.3	А.И.Колокольникова, Е.В.Прокопненко, Л.С. Таганов	Информатика (электронный ресурс): учебное пособие	М. :Директ-Медиа, 2021	1
Л1.4	А.А.Кузнецов	Основы общей теории и методики обучения информатике(электронный ресурс): учебное пособие	М. :БИНОМ. Лаборатория знаний , 2022	20
Л1.5	В.А. Красильникова	Информационные и коммуникационные технологии в образовании(электронный курс): учебное пособие	М. :Директ-Медиа, 2020	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Е.В. Михеева	Практикум по информатике: учебное пособие	"Академия" Москва, 2019	20
Л2.2	Е.В.Михеева, О.И.Титова	Информатика: учебное пособие	изд.центр "Академия" Москва, 2019	25
Л2.3	Е.В.Михеева	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ.сред. проф. образ	изд.центр "Академия" Москва, 2020	25
Л2.4	М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова	Информатика и ИКТ Практикум: для студ. сред. проф. образ	Академия, 2021	25
Л2.5	Д.В. Куприянов	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум для СПО	Юрайт. Текст: электронный, 2022	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российское образование.Федеральный портал. http://www.edu.ru/fasi
Э2	Электронная библиотека http://bibliofond.ru
Э3	MyTestXPro http://MYTEST.KLYAKSA.NET

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Комплект программного обеспечения общего и профессионального назначения в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.
-------	---

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант+
6.4.2	Гарант
6.4.3	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)

6.4.4	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.5	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических работ.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разработаны методические рекомендации по выполнению практических работ и содержатся в Приложении РПД.