

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор Губовского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ

ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 04.02.2025 12:42:01

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

**Министерство науки и высшего образования**

**Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

От «29» декабря 2020 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Е.Н. Макаренко

«29» декабря 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального образования**

Ростов-на-Дону

2020

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет общий порядок организации, проведения и учёта результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее РГЭУ (РИНХ), университет), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении текущей и промежуточной аттестации, а также для обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и представляют собой единый непрерывный

процесс оценки качества освоения обучающимися.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам соответствующей ОП СПО.

1.6 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам соответствующей ОП СПО; определение уровня освоения компетенций, предусмотренных соответствующей ОП СПО.

1.7 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики разрабатываются фонды оценочных средств, содержащие типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

## **2 Организация текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся очной формы обучения проводится в период теоретического обучения, практик, установленного календарными учебными графиками, заочной – в период теоретического обучения и (или) промежуточной аттестации, практик. Текущий контроль успеваемости может проводиться в индивидуально установленные сроки по индивидуальному учебному плану.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться путем проведения оценочных мероприятий: устных опросов, собеседований, проверки домашних заданий, контрольных работ, тестов, рефератов, защиты отчетов по лабораторным работам и др. Примерный перечень и характеристика оценочных материалов приведен в приложении 1.

Для проведения оценочных мероприятий используются оценочные средства.

2.3 Форма проведения текущего контроля – устная, письменная, с

использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм.

Текущая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и средств электронного обучения, а также с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета.

2.4 Конкретный перечень видов оценочных мероприятий, форм и их периодичности для определенной учебной группы определяется листом контрольных мероприятий (Приложение 2).

Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

2.5 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками по 5-и бальной системе.

2.6 На основании результатов текущего контроля успеваемости делается вывод о ходе процесса обучения, в случае необходимости руководителем структурного подразделения или его заместителем по учебной работе принимаются оперативные меры по корректировке.

### **3 Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

3.1 Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для обучающихся всех форм обучения, как правило, во время занятий. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться в часы самостоятельной работы обучающихся (при наличии).

3.2 Формы, график, порядок проведения, шкалы и критерии оценивания текущего контроля успеваемости должны быть отражены в листе контрольных мероприятий и доведены до сведения обучающихся преподавателем не позднее второго занятия по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.3 Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю)

осуществляют преподаватели, ведущие дисциплину (модуль), по практике – руководители практики.

3.4 Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся или формируются автоматически при использовании инструментов электронной информационной образовательной среды.

3.5 Не позднее последнего занятия перед промежуточной аттестацией преподаватель объявляет обучающимся оценки предварительной аттестации. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть учтены (при наличии) при проведении промежуточной аттестации.

3.6 Задолженность по результатам текущего контроля не является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3.7 В случае пропуска мероприятия текущего контроля обучающийся в индивидуальном порядке может согласовать с преподавателем, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) оценочном мероприятии.

#### **4 Организация промежуточной аттестации обучающихся**

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе выполнения курсовых работ (индивидуальных проектов), прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью оценки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков, сформированности компетенций.

4.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится не менее одного раза в год в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

4.3 Вид контроля (зачёт, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен, комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, экзамен по модулю, квалификационный экзамен) определяется учебным планом соответствующей ОП СПО.

4.4 Форма проведения промежуточной аттестации – устная, письменная,

с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается преподавателем в соответствии со спецификой дисциплины и отражается в программе промежуточной аттестации и листе контрольных мероприятий.

4.5 При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю (квалификационный).

К квалификационному экзамену (экзамену по модулю) допускаются обучающиеся, имеющие положительный результат промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующей организации.

Итогом квалификационного экзамена является решение аттестационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», с выставлением оценки, которая вносится в протокол.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и средств электронного обучения, а также с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета.

4.6 Преподаватель информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации не позднее второго занятия по дисциплине (модулю) и не позднее второго дня учебной (производственной) практики.

4.7 Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется дополнительное время для подготовки

ответа, обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (при необходимости).

4.8 Обучающиеся обязаны проходить все мероприятия промежуточной аттестации.

4.9 Промежуточная аттестация в виде зачета/дифференцированного зачета для обучающихся очной формы обучения проводится, как правило, на последнем занятии по расписанию до начала экзаменационной сессии, если иное не предусмотрено учебным планом.

4.10 Продолжительность и сроки промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса. На основании графика учебного процесса составляется расписание промежуточной аттестации, утверждается проректором по учебной работе Университета и доводится до сведения преподавателей и обучающихся на информационных стендах, а также путём размещения на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) в сети «Интернет».

4.11 Промежуточная аттестация проводится преподавателем при наличии ведомости и зачетной книжки обучающегося. В ведомости и зачётной книжке обучающегося проставляются результаты промежуточной аттестации каждого обучающегося. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в ведомости делается запись «не явился», допускается сокращение записи.

Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на зачёте, дифференцированном зачете (зачет с оценкой), экзамене, комплексном экзамене, комплексном дифференцированном зачете, учебным предметам, курсам заносится преподавателем в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по дисциплине.

4.12 В случае, если оценки в ведомости и зачётной книжке обучающегося по дисциплине (модулю), практике не совпадают, итоговой оценкой признается оценка в зачётной книжке.

4.13 Не допускается проставление оценки в зачётной книжке, если соответствующая оценка не внесена в ведомость.

4.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (приложение 3) признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.15 Обучающиеся, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс.

4.16 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **5 Порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1 Результаты промежуточной аттестации в виде экзамена и дифференцированного зачета оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в виде зачета - «зачтено», «не зачтено».

5.2 Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике устанавливаются цикловой методической комиссией (далее – ЦМК) в оценочных материалах (фондах оценочных средств) и программе промежуточной аттестации, листе контрольных мероприятий. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах и зачётах, несёт председатель ЦМК.

5.3 Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» проставляется только в ведомость, в зачётную книжку обучающегося оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» не проставляется.

Отказ обучающегося, явившегося на промежуточную аттестацию, отвечать приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.4 По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.



5.5 Промежуточная аттестация проводится преподавателем в соответствии с утвержденной нагрузкой; в случае невозможности – председателем ЦМК или лицом им уполномоченным.

5.6 Программа промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии.

5.7 Зачёты и экзамены проводятся, как правило, по билетам. Форма билета приведена в приложении 4.

5.8 Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачётную книжку. Преподаватель не вправе проводить аттестационное испытание в отношении обучающихся, не имеющих надлежаще оформленной зачётной книжки.

5.9 Фамилия, инициалы обучающегося должны быть отражены в ведомости. При отсутствии фамилии обучающегося в ведомости, проведение промежуточной аттестации в отношении данного обучающегося запрещено.

5.10 В случае болезни либо при наличии других уважительных причин неявки обучающийся обязан сообщить об этом заместителю директора по учебной работе колледжа.

5.11 На экзамене/зачёте/, дифференцированном зачете преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

5.12 Во время экзамена/зачёта/, дифференцированного зачета, с разрешения экзаменатора, обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин (модулей), а также, справочной литературой и другими необходимыми пособиями, техническими средствами (ПК, видеоматериалы и т.д.).

5.13 Использование средств связи, неразрешенных к использованию материалов на экзамене/зачёте/, дифференцированном зачете на промежуточной аттестации является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

## **6 Порядок изменения сроков промежуточной аттестации**

6.1 Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтверждённым документально, имеет право на продление экзаменационной сессии либо прохождение промежуточной аттестации в более поздний срок. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливает директор колледжа (директор филиала).

6.2 Устанавливается следующий порядок продления сессии или установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации:

6.2.1 Обучающийся предоставляет заявление на имя директора колледжа (директора филиала) о продлении сессии или установлении индивидуального срока прохождения аттестации и документы, подтверждающие уважительную причину продления сессии, установления индивидуального срока прохождения аттестации (медицинскую справку или иные документы).

6.2.2 Директор колледжа (директор филиала) рассматривает предоставленные документы и принимает решение по заявлению обучающегося.

6.3 В исключительных случаях директор колледжа (директор филиала) может предоставить право обучающимся пройти промежуточную аттестацию досрочно. Досрочная сдача промежуточной аттестации не допускается для обучающихся, имеющих академическую задолженность и (или) задолженность по оплате за обучение.

6.4 Основанием для досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающимся может быть:

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося в стационаре, или операция;
- направление обучающегося на время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение;

- предстоящее рождение ребенка во время промежуточной аттестации;
- участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, иных мероприятиях;
- выезд за рубеж для работы по специальности, соответствующей направленности осваиваемой образовательной программы;
- иное уважительное обстоятельство, признанное таковым ректором или проректором Университета.

6.5 Порядок оформления досрочного прохождения промежуточной аттестации:

6.5.1 Обучающийся представляет заявление на имя директора колледжа (директора филиала) о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации (справки, вызовы, ходатайства и т.д.).

6.5.2 Директор колледжа (директор филиала) рассматривает заявление и ставит на нем визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации, готовит распоряжение о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации с указанием конкретных сроков.

6.5.3 Обучающемуся выдается индивидуальный зачётно-экзаменационный лист (приложение 5), в котором проставляются сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации.

6.6 Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации, имеет право на их пересдачу (ликвидацию академической задолженности) на общих основаниях.

## **7 Порядок ликвидации академической задолженности**

7.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация проводится, как правило, в течение восьми месяцев со дня возникновения академической задолженности, вторая – последующих четырех месяцев после получения неудовлетворительного результатов на первой повторной промежуточной аттестации. Директор колледжа (директор филиала) может установить более короткие сроки повторной промежуточной аттестации.

7.2 Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул.

7.3 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

7.4 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.5 Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающемуся выдаётся зачётно-экзаменационный лист либо ведомость (приложение 5,6).

Зачётно-экзаменационный лист находится на руках у обучающегося до установленной в нем даты. По истечении срока ликвидации академической задолженности зачетно-экзаменационный лист подлежит сдаче. Неявка обучающегося на повторную промежуточную аттестацию не приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

7.6 Для организации второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия в составе трех человек. При оформлении итогов экзамена/зачёта/дифференцированном зачете в этом случае в зачётно-экзаменационном листе (ведомости) указываются фамилии и инициалы всех

членов комиссии, оценка подтверждается их подписями. Решение комиссии является окончательным.

7.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по окончании установленного срока отчисляются из Университета (колледжа) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.8 Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием допускается в период от последней промежуточной аттестации до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации, предусмотренной ОП СПО и календарными учебными графиками не более чем по трем дисциплинам (модулям), практикам. Повторная сдача зачёта/экзамена, защита курсовой работы (проекта) допускается в порядке исключения с разрешения директора филиала, директора колледжа. Повторная передача удовлетворительной оценки допускается только по одной дисциплине (модулю).

Решение о повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки принимается на основании заявления обучающегося. При повторной сдаче зачёта/экзамена/, дифференцированного зачета преподаватель в тот же день заполняет зачётно-экзаменационный лист, а также выставляет вновь полученную обучающимся оценку в зачётную книжку.

## **8 Порядок проведения апелляций**

8.1 При несогласии с результатами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике (кроме принятых комиссией) обучающийся имеет право подать апелляцию на имя директора колледжа.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на промежуточной аттестации оценки.

8.2 Апелляция по устным экзаменам/зачётам/, дифференцированным

зачетам принимается в день их сдачи; по письменным экзаменам/зачётам/дифференцированном зачете – в день объявления оценки.

8.3 Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

8.4 В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе председателя цикловой методической комиссии, за которой данная дисциплина (модуль), практика закреплены учебным планом (заместителя директора по учебной работе), двух преподавателей, в том числе принимавшего экзамен/зачёт/, дифференцированный зачет, проверяются наличие нарушения процедуры проведения аттестационного испытания, правильность выставленной оценки. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.5 Окончательное решение по апелляции оформляется протоколом, который подшивается к ведомости (приложение 6).

## **9 Хранение ведомостей промежуточной аттестации и организация контроля**

9.1 Зачётно-экзаменационные ведомости заполняются в одном экземпляре, которые хранятся в учебном отделе согласно номенклатуре дел.

9.2 Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии, методического совета, педагогического совета, совета колледжа(филиала).

9.3 Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: проректор по учебной работе, проректор по развитию образовательных программ, директор колледжа (директор филиала), заместитель директора по учебной работе, председатель цикловой методической комиссии.

## **10 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

10.1 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся.

10.2 Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачётам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте/экзамене.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При необходимости предоставляется техническая помощь, услуги ассистента.

## **11 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения**

11.1 Возможность проведения текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по соответствующей специальности.

11.2 Проведение текущей и промежуточной аттестации с применением

дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося в университете;

- в связи с установлением особого режима работы университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и преподавательского состава в одной аудитории.

11.3 Текущая аттестация проводится средствами системы управления обучением Moodle.

Промежуточная аттестация проводится средствами системы управления обучением Moodle с обязательной идентификацией личности обучающегося через системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Zoom, Skype, Viber, Google Meet, иные) с записью.

11.4 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению промежуточной аттестации преподаватель вправе перенести аттестационное испытание на другое время, о чем составляется соответствующий акт. Акт направляется директору колледжа (директору филиала), в этом случае академической задолженности у обучающегося не возникает.

## **12 Заключительные положения**

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

12.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

12.3 Признать утратившими силу:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной



аттестации обучающихся финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)» (принятое решением Учёного Совета РГЭУ (РИНХ) от 23.12.2014г. протокол №4 и утверждено ректором 25.12.2014г.).