

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор филиала Ростовского государственного экономического университета

ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 27.06.2025 10:46:24

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e59926921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Ростовский институт экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный
экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Н.Г. Гончарова

«28» февраля 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (проектная)

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата

40.03.01.01 Государственно-правовой профиль

Для набора 2024 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА **Экономических, естественно-научных и гуманитарных дисциплин****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной практики, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составил(и): к.с.н., профессор, Колюшкина Л.Ю.;к.ю.н. , доцент, Маркина Е.В.

Зав. кафедрой: д.с.н., доцент А.М. Шевченко

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-5. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-6. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого конституционного правосознания и конституционной культуры

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

Понятие и характеристики конституционного правосознания и конституционной культуры, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях в рамках обеспечения конституционного правосознания и конституционной культуры (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

Понятие, структуру и особенности юридических заключений, правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению, особенности юридических заключений в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, правила юридического консультирования (соотнесено с индикатором ПК-5.1)

Специальную терминологию в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, систему и иерархию нормативных правовых актов, специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

Базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике, используемые в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-10.1)

Фактический материал по истории возникновения, становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества с целью применения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-5.1)

Принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере, методы представления и описания результатов проектной деятельности в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-2.1)

Методологию системного познания правовых явлений, содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций, используемых в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-1.1)

Уметь:

Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, анализировать правовые предписания и особенности их реализации, интегрировать знания из разных областей для решения профессиональных задач в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере повышения конституционного правосознания и конституционной культуры (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

Составлять юридические заключения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности) (соотнесено с индикатором ПК-5.2)

Определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов, анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

Осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы, анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-10.2)

Объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран, соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий, объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-5.2)

Определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов, обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-2.2)

Осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, выявлять системные взаимосвязи между отдельными правовыми понятиями и категориями в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-1.2)

Владеть:

Навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений навыками осуществления профессиональной деятельности в профильных организациях в целях обеспечения конституционной законности, конституционного правопорядка, конституционной безопасности личности, общества и государства на основе конституционного правосознания и конституционной культуры (соотнесено с индикатором ПК-6.3)

Навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-5.3)

Навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, методами разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-1.3)

Навыком принимать обоснованные экономические решения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, руководствуясь принципами законности, социальной справедливости, личной и общественной безопасности (соотнесено с индикатором УК-10.3)

Навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права, навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-5.3)

Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-2.3)

Навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-1.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, требованиях по оформлению отчетной документации (дневника и отчета), о порядке прохождения промежуточной аттестации. Производственный инструктаж. Определение перечня видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)	Лекционные занятия	8	4	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-5 ПК-6

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации (органа) Знакомство с местом прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.	Самостоятельная работа	8	4	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-5 ПК-6
2.2	Выполнение индивидуального задания	Самостоятельная работа	8	204	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-5 ПК-6

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики с использованием Libreoffice	Самостоятельная работа	8	4	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-5 ПК-6
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	8	0	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-5 ПК-6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
--	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Позднышов А. Н., Николаев А. В., Арзумян А. А., Маркина Е. В.	Организационно-правовые основы деятельности органов прокуратуры РФ: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Галоганов А. П., Ендольцева А. В., Кучеренко П. А., Мирзоев Г. Б., Тамаев Р. С., Кучеренко П. А., Химичева О. В., Ендольцева А. В.	Правоохранительные органы: классический учебник: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Бадулина Е. В.	Основные государственные законы о публичной власти: Конституция, федеральные конституционные законы и федеральные законы: официальное издание	Москва: Статут, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Елизаров И. Е., Мустафаев Ф. М., Павлухин А. Н., Эриашвили Н. Д.	Профессиональная этика судьи: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Крымов А.А., Фомин В.В.	Взаимодействие ОВД и УИС по предупреждению и раскрытию преступлений: Учебно-методическая литература	Рязань: Академия ФСИН России, 2013	ЭБС «Znanium»
6	Воскобитова Л.А.	Судебная власть: возникновение, развитие, типология: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	ЭБС «Znanium»
7	Тарасенко А.А., Войнов П.Н., Михайликов В.Л.	Подготовка сотрудников ОВД к обеспечению личной безопасности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС «Znanium»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libreoffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Титульный лист дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Он содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, группа, направление, профиль), о месте прохождения практики (полное наименование организации), о периоде практики («с ____ по ____»), о руководителе практики от университета (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), об ответственном лице от профильной организации (должность, фамилия, имя, отчество). Студент-практикант ставит отметку о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами,

правилами внутреннего трудового распорядка.

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание) заполняется руководителем практики от университета. Должны быть указаны виды работ на период практики, планируемые результаты выполнения работ, сроки выполнения. Ответственный работник от профильной организации ставит отметку о выполнении каждого вида работ. В конце перечня видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студент ставит отметку об ознакомлении с индивидуальным заданием.

По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу

функционирования этого органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, своевременно выполняет поручения руководителя практики от профильной организации.

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа или организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Во время прохождения практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от кафедры; ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации, выбранной в качестве базы для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в органе (организации); обучение приемам работы с документами в органе (организации); обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа обучающихся под контролем руководителя практики от кафедры и руководителя от органа (организации); обсуждение с руководителем практики от органа (организации) вопросов применения права; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также может использовать научно-исследовательские технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заполняется, если практика проводится в профильной организации. Ответственное лицо дает развернутый, объективный отзыв о работе студента в период практики. В отзыве необходимо оценить работу студента на практике по 5-ти бальной шкале. Отзыв заверяется печатью профильной организации.

По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по

практике и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации по практике после проверки руководителем практики от Университета

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) основная часть;
- г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Ориентировочный объем отчета составляет 15 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение профильной организации, в которой проходила практика;
- период времени, в течение которого проходила практика;
- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;
- подробное освещение каждого пункта индивидуального задания;
- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения; иные документы и материалы. Документы Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения.

Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-6: Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого конституционного правосознания и конституционной культуры			
З Понятие и характеристики конституционного правосознания и конституционной культуры, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях в рамках обеспечения конституционного правосознания и конституционной культуры	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
У Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, анализировать правовые предписания и особенности их реализации, интегрировать знания из	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

разных областей для решения профессиональных задач в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере повышения конституционного правосознания и конституционной культуры	литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
В Навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений навыками осуществления профессиональной деятельности в профильных организациях в целях обеспечения конституционной законности, конституционного правопорядка, конституционной безопасности личности, общества и государства на основе конституционного правосознания и конституционной культуры	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

	практики при соблюдении требований по оформлению		
ПК-5: Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			
3 Понятие, структуру и особенности юридических заключений, правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению, особенности юридических заключений в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, правила юридического консультирования	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
У Составлять юридические заключения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности)	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

	данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
В Навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
ПК-1: Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности			

3 Специальную терминологию в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, систему и иерархию нормативных правовых актов, специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
У Определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов, анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

	результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	руководителя практики от организации отличной характеристики	
В Навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, методами разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
3 Базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности,	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике, используемые в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
У Осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы, анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

	практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению		
В Навыком принимать обоснованные экономические решения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, руководствуясь принципами законности, социальной справедливости, личной и общественной безопасности	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
3 Фактический материал по истории возникновения, становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества с целью применения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
У Объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран, соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий, объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала в сфере нормотворчества	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

и/или правоприменения в профильных организациях	по оформлению		
В Навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права, навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
3 Принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере, методы представления и описания результатов проектной деятельности в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность,	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

	и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
У Определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов, обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
В Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, практическими навыками сбора и анализа информации с	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
3 Методологию системного познания правовых явлений, содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций, используемых в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
У Осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, выявлять	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

системные взаимосвязи между отдельными правовыми понятиями и категориями в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
В Навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачет/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачет/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачет/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «незачет/неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Вариант 1 Производственная (проектная) практика в органах прокуратуры.

Студент должен:

1. изучить организацию работы органов прокуратуры, функции органов прокуратуры, организацию делопроизводства;
2. принимать совместно с прокурором участие в рассмотрении дел в судах;
3. присутствовать при приеме граждан прокурором, ознакомиться с порядком и сроками разрешения жалоб и заявлений, по его поручению изучить и проанализировать поступающие жалобы и подготовить проекты ответов по разрешенным жалобам граждан;
4. совместно с прокурором участвовать в проверках исполнения законодательства, в проверках соблюдения законности при привлечении граждан к ответственности, ознакомиться с формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия;
5. изучить два-три дела, поступивших в прокуратуру, высказать и аргументировать мнение о всесторонности, полноте и объективности расследования, предложить проект решения о дальнейшем движении дела;
6. освоить методику изучения материалов уголовных дел при подготовке прокурора к участию в судебном разбирательстве дела, составить проекты планов участия прокурора в процессе, тезисы обвинительной речи по уголовным делам;
7. участвовать в обобщении судебной практики по отдельным категориям уголовных дел, составлять проекты исковых и других заявлений, писем, информации и представлений прокурора в соответствующие органы;
8. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
9. оформить дневник и отчет по практике.

Вариант 2 Производственная (проектная) практика в органах внутренних дел.

Студент должен:

1. изучить организацию работы и делопроизводства органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел;
2. изучить два-три уголовных дела, оценить всесторонность, полноту и объективность расследования;
3. составить проект постановления следователя или дознавателя о привлечении в качестве обвиняемого и об избрании меры пресечения.
4. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета
5. оформить дневник и отчет по практике.

Вариант 3 Производственная (проектная) практика в судебных органах

Студент должен:

1. ознакомиться с работой суда, распределение функциональных обязанностей между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб

2. присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;
3. составлять проекты юридических документов, определяемые руководителем практики от профильной организации
4. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета
5. оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 4 Производственная (проектная) практика в структурных подразделениях Следственного комитета РФ.

Студент должен:

1. изучить организацию работы и делопроизводства структурных подразделениях Следственного комитета РФ, основные направления деятельности работников органа внутренних дел;
2. изучить поступившие к следователю материалы о совершенном преступлении, составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;
3. вместе со следователем участвовать в осмотре места происшествия, составлять протоколы осмотра места происшествия и принимать участие в изготовлении приложений к протоколу, планов и схем места происшествия, слепков, оттисков и т. п., принимать участие в проведении иных следственных действий;
4. обсуждать со следователем вопрос о необходимости назначения экспертизы по конкретным делам, о выборе экспертного учреждения, о формулировке вопросов, поставленных на разрешение эксперту, составлять проект постановления о назначении экспертизы;
5. по поручению следователя изучить дела для разрешения вопроса о достаточности доказательств для привлечения лица в качестве обвиняемого, составить проекты постановлений о привлечении лица в качестве обвиняемого;
6. по поручению следователя изучить отдельные уголовные дела и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения
7. ознакомиться с методикой проведения анализа состояния и динамики преступности в городе, районе, применить ее на практике
8. Оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 5 Производственная (проектная) практика в Юридической клинике РГЭУ (РИНХ).

Студент должен:

1. изучить особенности делопроизводства и оформления документов в Юридической клинике РГЭУ (РИНХ);
2. принять участие в проведении правового консультирования граждан в устной и письменной формах;
3. составить проект письменной консультации по
4. Учиться составлять документы правового характера;
5. Изучать материалы судебной практики для дальнейшего применения полученных знаний на практике;
6. Оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 6 Производственная (проектная) практика в службе судебных приставов

Студент должен:

1. изучить инструкции по делопроизводству;

2. изучить особенности исполнения решений по различным категориям дел, обязанности судебного пристава по контролю за правильным и своевременным взысканием сумм в пользу взыскателя;
3. принять участие в производстве исполнительных действий,
4. принять участие в судебном заседании с участием пристава-исполнителя,
5. составления параллельно с судебным приставом-исполнителем проектов документов: постановления о возбуждении исполнительного производства, постановления о взыскании исполнительского сбора, постановления об отложении исполнительного производства, определения об отсрочке и рассрочке исполнительных действий, постановления о взыскании штрафа, акт описи и ареста имущества, определения о прекращении исполнительного производства, постановления об окончании исполнительного производства, заявка на проведение торгов. В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка судебного пристава исполнителя о составлении документа обучающимся.
6. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
7. Оформить дневник и отчет о практике

Вариант 7 Производственная (проектная) практика в Ростовской областной коллегии адвокатов и её филиалах.

Студент должен:

1. ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования;
2. принимать участие в консультировании адвокатом граждан;
3. составлять проекты юридических документов по заданию руководителя практики от профильной организации;
4. присутствовать на судебных заседаниях по рассмотрению гражданских, уголовных, административных дел;
5. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
6. Оформить дневник и отчет о практике.

Критерии оценивания:

- оценка «зачет/отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики отличную характеристику, при собеседовании продемонстрировал всесторонние и точные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачет/хорошо» (67-83 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики хорошую характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачет/удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики удовлетворительную характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «незачет/неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет точно или не верно, получил неудовлетворительную характеристику от руководителя практик от организации, при собеседовании продемонстрировал незнание правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника и отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.