

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна
Должность: Директор
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Гуковский институт экономики и права
ВО "РГЭУ (РИНХ)"
Дата подписания: 23.07.2025 12:15:50
Уникальный программный ключ:
8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Н. Г. Гончарова
«25» марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
Для набора 2024 года

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	108
самостоятельная работа	0

Гуково
2025 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Практические	108	108	108	108
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция для набора 2024 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025 протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составили: преподаватели Калиманова О. А., Гончарова Н.Г.

Председатель ЦМК: Толков Д.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025 г. протокол № 3

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Судоустройство и правоохранительные органы
2.1.2	Уголовный процесс
2.1.3	Уголовное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экзамен по модулю
2.2.2	Защита дипломного проекта (работы)
2.2.3	Подготовка к демонстрационному экзамену
2.2.4	Проведение демонстрационного экзамена

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1	Знать
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;	

3.2 Уметь

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению
определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений;

3.3 Владеть

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;

ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
навыками формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению
навыками выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. /Пр/	4	16	ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.2	2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. /Пр/	4	14	ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.3	3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. /Пр/	4	16	ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.4	4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач. /Пр/	4	14	ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.5	5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. /Пр/	4	16	ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.6	6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела /Пр/	4	14	ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.7	7. Формирование макета уголовного дела /Пр/	4	16	ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.8	Дифференцированный зачет. /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Боровиков В. Б., Смердов А. А.	Уголовное право. Особенная часть: учебник для спо Текст: электронный.	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/532807 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Боровиков В. Б., Смердов А. А.	Уголовное право. Общая часть: учебник для спо Текст: электронный.	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/536807 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А.	Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для спо Текст: электронный.	Москва: Юрайт, 2023	https://www.urait.ru/bcode/512362 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Гриненко А. В.	Уголовный процесс: учебник и практикум для спо Текст: электронный.	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/536609 -неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Безручко Е. В., Блохин Ю. И., Иванов П. В., Кейдунова Е. Р., Фаргиев И. А., Серегина Е. В., Улезько С. И.	Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2: учебник для спо Текст: электронный.	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/531445 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Божьев В. П., Винокуров А. Ю., Дорошков В. В., Емелькина Н. Л., Кашепов В. П., Кондратов П. Е., Красильников А. В., Лонь С. Л., Бархатова Е. А., Москалькова Т. Н., Образцов А. В., Хитрова О. В., Гаврилов Б. Я.	Правоохранительные и судебные органы: учебник для спо Текст: электронный.	Москва: Юрайт, 2023	https://www.urait.ru/bcode/536642 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Бастрыкин А. И., Егеров И. М., Гришин А. И., Кучин В. В., Мазюк Р. В., Низамов В. Ю., Перетятко Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н., Сопраньков Г. А., Торбин Ю. Г., Усачев А. А.	Уголовный процесс: учебник для спо Текст: электронный.	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/536988 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	Офисный пакет - LibreOffice			
6.3.2	Интернет-браузер			
6.4 Перечень информационных справочных систем				

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения учебного заведения, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме дифференцированного зачета. Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты производственной практики в соответствии с индивидуальной программой практики. Отчет о прохождении производственной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основную часть, Заключение, Библиографический список, Приложения. Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств. Содержание отчета согласовывается с преподавателем. В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития. Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети. В приложениях размещаются изготовленные во время практики документы. Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений. По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка. Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;	Сформировавшиеся систематические знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; современных средств и устройства информатизации; порядка их применения и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;	Уровень знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; современных средств и устройства информатизации; порядка их применения и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;	ИЗ – индивидуальное задание
Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные	Сформировавшиеся систематические умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Уровень умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные	ИЗ – индивидуальное задание

цифровые средства для решения профессиональных задач;	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	цифровые средства для решения профессиональных задач.	
Владеть: навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;	Сформировавшиеся систематические владения навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уровень владения навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	ИЗ – индивидуальное задание
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;	Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;	Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;	ИЗ – индивидуальное задание
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Уровень умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	ИЗ – индивидуальное задание
Владеть: навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;	Сформировавшиеся систематические владения навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;	Уровень владения навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.	ИЗ – индивидуальное задание
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
Знать: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	Сформировавшиеся систематические знания сущности гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;	Уровень знания сущности гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;	ИЗ – индивидуальное задание

Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	Сформировавшиеся систематические умения проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	Уровень умения проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	ИЗ – индивидуальное задание
Владеть: навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения;	Сформировавшиеся систематические владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения;	Уровень владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения.	ИЗ – индивидуальное задание

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	Сформировавшиеся систематические знания правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;	Уровень знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;	ИЗ – индивидуальное задание
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	Сформировавшиеся систематические умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на	Уровень умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	ИЗ – индивидуальное задание

профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
Владеть: навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	Сформировавшиеся систематические владения навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	Уровень владения навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	ИЗ – индивидуальное задание

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

Знать: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	Сформировавшиеся систематические знания действующей системы правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуры и компетенции; основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основных задач и направлений (функций) деятельности правоохранительных органов; признаков состава преступления; стадий уголовного судопроизводства; правового положения участников уголовного судопроизводства; форм и порядка производства предварительного расследования; процесса доказывания и его элементов;	Уровень знания действующей системы правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуры и компетенции; основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основных задач и направлений (функций) деятельности правоохранительных органов; признаков состава преступления; стадий уголовного судопроизводства; правового положения участников уголовного судопроизводства; форм и порядка производства предварительного расследования; процесса доказывания и его элементов;	ИЗ – индивидуальное задание
Уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	Сформировавшиеся систематические умения ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	Уровень умения ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	ИЗ – индивидуальное задание

Владеть: навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;	Сформировавшиеся систематические владения навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;	Уровень владения навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан.	ИЗ – индивидуальное задание
--	---	--	-----------------------------

ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;	Сформировавшиеся систематические знания основных этапов производства в суде первой и второй инстанций; особенностей производства в суде с участием присяжных заседателей; производства по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенностей производства по отдельным категориям уголовных дел;	Уровень знания основных этапов производства в суде первой и второй инстанций; особенностей производства в суде с участием присяжных заседателей; производства по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенностей производства по отдельным категориям уголовных дел;	ИЗ – индивидуальное задание
--	--	---	-----------------------------

Уметь: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	Сформировавшиеся систематические умения анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	Уровень умения анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	ИЗ – индивидуальное задание
---	--	---	-----------------------------

Владеть: навыками формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;	Сформировавшиеся систематические владения навыками формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;	Уровень владения навыками формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений.	ИЗ – индивидуальное задание
--	---	--	-----------------------------

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению

Знать: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила	Сформировавшиеся систематические знания мер уголовно-процессуального принуждения: понятия, оснований и порядка	Уровень знания мер уголовно-процессуального принуждения: понятия, оснований и порядка применения; правил проведения следственных	ИЗ – индивидуальное задание
---	---	---	-----------------------------

проведения следственных действий;	применения; правил проведения следственных действий;	действий;	
Уметь: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений;	Сформировавшиеся систематические умения определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений;	Уровень умения определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений;	ИЗ – индивидуальное задание
Владеть: навыками выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;	Сформировавшиеся систематические владения навыками выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;	Уровень владения навыками выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.	ИЗ – индивидуальное задание

ИЗ – индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

1.2 Шкалы оценивания:

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы по 5-балльной шкале:

- 3-5 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденной практики в соответствии с целями обучения и индивидуальным заданием, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 1-2 баллов (незачёт) - ответы не связаны с вопросами, отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям и индивидуальному заданию, наличие грубых ошибок в тексте отчета, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание

Студент должен:

- 1) составить процессуальные документы: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля;
- 2) составить процессуальные документы: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение;
- 3) составить процессуальные документы: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер;
- 4) произвести разрешение спорных ситуаций и решение задач;

- 5) составить процессуальные документы: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля;
- 6) составить процессуальные документы: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела;
- 7) произвести формирование макета уголовного дела;
- 8) выполнить иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике;
- 9) оформить дневник и отчет по практике.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (3-5 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, при собеседовании продемонстрировал достаточные знания правовой базы, которую он использовал при выполнении индивидуального задания;

- оценка «не зачтено» (1-2 балла) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет не точно или не верно, при собеседовании продемонстрировал незнание правовой базы, которую он использовал при выполнении индивидуального задания.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного дневника и отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.