

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор Гукковского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ

ВО "РГЭУ (РИНХ) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Дата подписания: 24.02.2025 18:52:11

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

«24» февраля 2021г.

**Рабочая программа дисциплины
Семейное право**

Специальность
40.02.01

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	56

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г.№ 508 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения")

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Рыбакина Оксана Викторовна;Преп., Калиманова Оксана Александровна

Председатель ЦМК: Калиманова Оксана Александровна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
1.2	- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
1.3	- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
1.4	- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.
1.5	С целью углубления умений:
1.6	-свободно ориентироваться в действующем региональном законодательстве, разрешать коллизии при применении законодательства РФ и субъектов РФ;*
1.7	-владеть навыками эффективного использования современных справочно-информационных правовых систем. *
1.8	-владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере семейного права, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; *
1.9	-владеть языковыми средствами: уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;*
1.11	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
1.12	- основные понятия и источники семейного права;
1.13	- содержание основных институтов семейного права.
1.14	С целью углубления знаний:
1.15	-способы осуществления и защиты семейных прав;*
1.16	-особенности практической реализации норм семейного права в современных условиях.*

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам Право, Обществознание, Теория государства и права.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина "Семейное право" является базой для успешного освоения дисциплины Гражданское право,МДК 01.01 Право социального обеспечения

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать:
На удовлетворительном уровне правила и критерии организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач их эффективность и качество;
На высоком уровне правила и критерии организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач их эффективность и качество;
На высокопрофессиональном уровне правила и критерии организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач их эффективность и качество;
Уметь:
На удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
На высоком уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
На высокопрофессиональном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.
На высоком уровне навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.
На высокопрофессиональном уровне навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:
На удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
На высоком уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
На высокопрофессиональном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
Уметь:
На удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
На высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
На высокопрофессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
На высоком уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
На высокопрофессиональном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
На удовлетворительном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;
На высоком уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;
На высокопрофессиональном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;
Уметь:
На удовлетворительном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
На высоком уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
На высокопрофессиональном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
На высоком уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
На высокопрофессиональном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Знать:
На удовлетворительном уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
На высоком уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
На высокопрофессиональном уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
Уметь:
На удовлетворительном уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
На высоком уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
На высокопрофессиональном уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
Владеть:
На удовлетворительном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
На высоком уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
На высокопрофессиональном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
На удовлетворительном уровне порядок определения задач профессионального и личностного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;
На высоком уровне порядок определения задач профессионального и личностного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;
На высокопрофессиональном уровне порядок определения задач профессионального и личностного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;
Уметь:
На удовлетворительном уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
На высоком уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
На высокопрофессиональном уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;
На высоком уровне навыками определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;
На высокопрофессиональном уровне навыками определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;
ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
Знать:
На удовлетворительном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно-правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
На высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно-правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
На высокопрофессиональном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно-правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
Уметь:
На удовлетворительном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;

На высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
На высокопрофессиональном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
На высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
На высокопрофессиональном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
Знать:
На удовлетворительном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
На высоком уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
На высокопрофессиональном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
Уметь:
На удовлетворительном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
На высоком уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
На высокопрофессиональном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
Владеть:
На удовлетворительном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
На высоком уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
На высокопрофессиональном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Знать:
На удовлетворительном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологической, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
На высоком уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологической, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
На высокопрофессиональном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологической, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
Уметь:
На удовлетворительном уровне давать оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
На высоком уровне давать оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
На высокопрофессиональном уровне давать оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
На высоком уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
На высокопрофессиональном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
ПК-1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Знать:
На удовлетворительном уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, толкования норм права в профессиональной области;

На высоком уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, толкования норм права в профессиональной области;
На высокопрофессиональном уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, толкования норм права в профессиональной области;
Уметь:
На удовлетворительном уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту, а так же смежных, сопутствующих отраслей права;
На высоком уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту, а так же смежных, сопутствующих отраслей права;
На высокопрофессиональном уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту, а так же смежных, сопутствующих отраслей права;
Владеть:
На удовлетворительном уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной области;
На высоком уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной области;
На высокопрофессиональном уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной области;
ПК-1.2: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Знать:
На удовлетворительном уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
На высоком уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
На высокопрофессиональном уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
Уметь:
На удовлетворительном уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы, связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
На высоком уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы, связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
На высокопрофессиональном уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы, связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
На высоком уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
На высокопрофессиональном уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
ПК-1.4: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные техноло
Знать:
На удовлетворительном уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
На высоком уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
На высокопрофессиональном уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
Уметь:
На удовлетворительном уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно- компьютерных технологий;
На высоком уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно-компьютерных технологий;

На высокопрофессиональном уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно- компьютерных технологий;
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;
На высоком уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;
На высокопрофессиональном уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;
ПК-1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
Знать:
На удовлетворительном уровне регламенты и требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, компенсаций, пособий и иных видов социального обеспечения граждан;
На высоком уровне регламенты и требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, компенсаций, пособий и иных видов социального обеспечения граждан;
На высокопрофессиональном уровне регламенты и требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, компенсаций, пособий и иных видов социального обеспечения граждан;
Уметь:
На удовлетворительном уровне реализовывать процессы связанные с формированием и хранением дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;
На высоком уровне реализовывать процессы связанные с формированием и хранением дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;
На высокопрофессиональном уровне реализовывать процессы связанные с формированием и хранением дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;
На высоком уровне навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;
На высокопрофессиональном уровне навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;
ПК-2.2: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии
Знать:
На удовлетворительном уровне порядок выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий;
На высоком уровне порядок выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий;
На высокопрофессиональном уровне порядок выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий;
Уметь:
На удовлетворительном уровне определять критерии признания граждан нуждающимися в социальной защите, характер и объем необходимой помощи, осуществлять постановку на учет, с применением информационно-компьютерных технологий;
На высоком уровне определять критерии признания граждан нуждающимися в социальной защите, характер и объем необходимой помощи, осуществлять постановку на учет, с применением информационно-компьютерных технологий;
На высокопрофессиональном уровне определять критерии признания граждан нуждающимися в социальной защите, характер и объем необходимой помощи, осуществлять постановку на учет, с применением информационно-компьютерных технологий;
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий;
На высоком уровне выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно- компьютерных технологий;
На высокопрофессиональном уровне выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий;

3.1 Знать
- основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права. С целью углубления знаний: -способы осуществления и защиты семейных прав;* -особенности практической реализации норм семейного права в современных условиях.*
3.2 Уметь
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. С целью углубления умений: -свободно ориентироваться в действующем региональном законодательстве, разрешать коллизии при применении законодательства РФ и субъектов РФ;* -владеть навыками эффективного использования современных справочно-информационных правовых систем.*
3.3 Владеть
- навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере семейного права, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -языковыми средствами: уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;* - навыками эффективного использования современных справочно-информационных правовых систем.*

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1.Семейное право как отрасль права						
1.1	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, принципы семейного права. /Лек/	4	1	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9 ОК-11	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.2	Тема 1.2. Система и источники семейного права /Ср/	4	10	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Э2	0	
1.3	Тема 1.3. Семейные правоотношения: понятие, содержание /Ср/	4	10	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Раздел 2.Брак						
2.1	Тема 2.1. Понятие брака, условия и порядок его заключения /Лек/	4	1	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2	Л1.1 Э2	0	
2.2	Практическое занятие.№1: Заключение брака /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.2	Л2.1 Э2	0	
2.3	Тема 2.2. Прекращение брачных правоотношений /Ср/	4	10	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

2.4	Практическое занятие№2: Прекращение брака. Недействительность брака. /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Э2	0	
Раздел 3. Раздел 3. Семья							
3.1	Тема 3.1. Личные и имущественные отношения супругов /Лек/	4	1	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
3.2	Тема 3.2. Брачный договор (контракт) как институт семейного права /Ср/	4	8	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
3.3	Практическое занятие№3: Составление брачного договора (контракта). /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.2	Л2.1 Э2	0	
3.4	Тема 3.3. Права и обязанности родителей и детей /Лек/	4	1	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ПК-1.1 ПК-2.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
3.5	Практическое занятие№4: Права и обязанности родителей и детей /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.2	Л2.1 Э1 Э2	0	
3.6	Тема 3.4. Алиментные обязательства членов семьи /Ср/	4	8	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Раздел 4. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей							
4.1	Тема 4.1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей /Лек/	4	1	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1	Л1.1 Э1 Э2	0	
4.2	Приемная семья: понятие, порядок образования. Содержание договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью. /Ср/	4	6	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

4.3	Тема 4.2. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми /Лек/	4	1	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Э1 Э2	0	
4.4	Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). /Ср/	4	4	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
4.5	Дифференцированный зачет /Лек/	4	2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.07 «Семейное Право»

Понятие, предмет и метод семейного права.

2. Принципы и функции семейного права

3. Система и источники семейного права.

4. Семейные правоотношения: понятие, содержание

5. Понятие и правовая природа брака. Условия заключения брака.

6. Препятствия к заключению брака.

7. Порядок заключения брака.

8. Недействительность брака: основания и порядок.

9. Правовые последствия признания брака недействительным.

10. Прекращение брака: понятие, основания, порядок.

11. Расторжение брака в органах загса.

12. Расторжение брака в судебном порядке.

13. Правовые последствия расторжения брака.

14. Понятие брачного договора. Форма, содержание и заключение брачного договора.

15. Изменение и расторжение брачного договора, признание его недействительным.

16. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.

17. Установление происхождения детей.

18. Права несовершеннолетних детей.

19. Лишение родительских прав: основание, порядок, правовые последствия.

20. Ограничение родительских прав: основание, порядок, правовые последствия.

21. Восстановление в родительских правах.

22. Алиментные обязательства родителей и детей.

23. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.

24. Понятие и содержание попечительского правоотношения. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

25. Усыновление: понятие, условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления ребенка.

26. Приемная семья: понятие, порядок образования. Содержание договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

27. Институт опеки и попечительства над детьми. Органы опеки и попечительства.

28. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми.

29. Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.

30. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

«История развития законодательства о брачном договоре (контракте) за рубежом и в России».

«Правовые последствия уклонения от уплаты алиментов».

«Современное состояние и тенденции развития опеки и попечительства над детьми, в том числе в РО».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Курбанов Р.А.	семейное право	Проспект, 2017	10

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гришмановский Д. Ю.	Семейное право: Учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Библиотека РГЭУ (РИНХ)			
Э2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	Microsoft Windows			
6.3.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security			
6.3.3	Microsoft Office			
6.3.4	Браузер Google Chrome			
6.3.5	Adobe Acrobat Reader			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа: http://www.consultant.ru .			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья ученические, доска классная меловая, тумба, рабочее место преподавателя, наглядные пособия
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению контрольной работы по учебной дисциплине ОП.07 «Семейное Право» находятся в приложении;

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.07 «Семейное Право» находятся в приложении;

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине ОП.07 «Семейное Право» находятся в приложении;

Полный вариант фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07 «Семейное Право» находится в приложении;