

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Сергеевна

Должность: Директор филиала

ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 27.06.2025 10:35:40

Уникальный программный ключ:

8c06a2d1145f3e242623f84c027707e39926921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Ростовский институт экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный
экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Н.Г. Гончарова

«28» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Публичное управление в условиях цифровизации правовой системы

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата

40.03.01.01 Государственно-правовой профиль

Для набора 2024 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА **Экономических, естественно-научных и гуманитарных дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составил(и): к.э.н., Доцент, Шмелев А.В.; доцент, Меженская Г.В.

Зав. кафедрой: д.с.н., доцент А.М. Шевченко

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для решения поставленных задач и осуществления юридической деятельности в области публичного управления в условиях цифровизации правовой системы
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-2. Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

- особенности реализации правовых норм в области публичного управления, а также основные методы и средства публичного управления в условиях цифровизации правовой системы России (соотнесено с индикатором ПК-2.1);

- содержание теорий, концепций и современных подходов к публичному управлению, а также содержание, принципы и основные направления государственной политики в области осуществления публичного управления (соотнесено с индикатором УК-1.1).

Уметь:

- анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих в области публичного управления (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

- осуществлять системный анализ происходящих процессов в области публичного управления в современных условиях, а также формулировать содержание управленческих целей и задач на различных уровнях публичного управления (соотнесено с индикатором УК-1.2).

Владеть:

- навыками разработки и принятия управленческих решений на различных уровнях публичного управления (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

- навыками формирования моделей развития управленческой ситуации на различных уровнях публичного управления в условиях цифровизации правовой системы (соотнесено с индикатором УК-1.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. Публичное управление как вид социальной деятельности и отрасль знания**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема «Публичное управление в системе научного знания и практике социального управления» 1. Управление как вид социальной деятельности 2. Понятие и сущность публичного управления 3. Формы и методы публичного управления. 4. Виды публичного управления - понятие и особенности международного публичного управления - понятие и признаки государственного управления, его структура - понятие и содержание муниципального управления - общая характеристика корпоративного публичного управления.	Лекционные занятия	7	2	УК-1 ПК-2
1.2	Тема «Публичное управление в системе научного знания и практике социального управления» 1. Администрирование и менеджмент в публичном управлении 2. Необходимость, возможность и пределы публичного управления 3. Нормативное регулирование публичного управления 4. Общественный контроль в системе публичного управления 5. Мониторинг в системе средств повышения эффективности публичного управления Подготовка рефератов с использованием Libre Office	Самостоятельная работа	7	30	УК-1 ПК-2

Раздел 2. Особенности цифровизации различных видов публичного управления»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема «Цифровая трансформация государственного управления» 1. Механизм государственного управления.	Лекционные занятия	7	2	УК-1 ПК-2

	2. Основные направления цифровизации государственного управления 3. Принципы цифровизации государственного управления 4. Правовое обеспечение цифровизации государственного управления 5. Технологии искусственного интеллекта в государственном управлении 6. Проблемы цифровизации государственного управления в РФ				
2.2	Тема «Цифровая трансформация государственного управления» 1. Государство как субъект государственного управления. 2. Механизм государственного управления 3. Методы государственного управления. 4. Основные направления цифровизации государственного управления 5. Принципы цифровизации государственного управления 6. Правовое обеспечение цифровизации государственного управления 7. Инструментарий цифровизации государственного управления: - онлайн-платформы для принятия решений, - цифровая идентификация, - инструменты для дистанционного голосования, - управление на основе больших данных и искусственного интеллекта. 8. Методика оценки потенциала использования цифровых технологий в государственном управлении 9. Критерии эффективности государственного управления в условиях цифровизации правовой системы. 10. Проблемы цифровизации государственного управления в РФ 11. Зарубежный опыт цифровизации государственного управления	Практические занятия	7	2	УК-1 ПК-2
2.3	Тема «Цифровизация муниципального управления» 1. Субъекты муниципального управления. 2. Механизм муниципального управления. 2. Основные направления цифровизации муниципального управления 3. Цифровые технологии в муниципальном управлении. Умный город – сервис на основе цифровой платформы.	Практические занятия	7	2	УК-1 ПК-2
2.4	Тема «Цифровизация корпоративного управления» 1. Субъекты корпоративного управления. 2. Механизм корпоративного управления. 3. Основные направления цифровизации корпоративного управления 4. Проблемы обеспечения кибербезопасности в условиях цифровой трансформации	Практические занятия	7	2	УК-1 ПК-2
2.5	Тема «Цифровая трансформация государственного управления» 1. Значение государственной службы в государственном управлении. 2. Государственное управление в сфере экономики . 3. Государственное управление в сфере социальных отношений 4. Государственное управление в административно- политической сфере 5. Государственное управление в сфере культуры и духовной жизни общества 6. Межотраслевое государственное управление 7. Цифровое взаимодействие граждан и государства 8. Взаимосвязь уровня цифровизации органов государственного управления и качества государственного управления. Подготовка рефератов с использованием Libre Office	Самостоятельная работа	7	32	УК-1 ПК-2
2.6	Тема «Цифровизация муниципального управления» 1. Оценка эффективности муниципального управления 2. Инструменты диджитализации муниципального управления 3. Проект «Цифровой муниципалитет» Подготовка рефератов с использованием Libre Office	Самостоятельная работа	7	16	УК-1 ПК-2
2.7	Тема «Цифровизация корпоративного управления» 1. Использование цифровых инструментов в работе совета директоров 2. Цифровые модели корпоративного управления 3. Правовое регулирование корпоративных отношений в условиях цифровизации. Подготовка рефератов с использованием Libre Office	Самостоятельная работа	7	16	УК-1 ПК-2
2.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	7	4	УК-1 ПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 10. Инновационная деятельность: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2		Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Якуб Н. В.	Государственное управление в Великобритании и Франции: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Харченко К. В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие	Москва: Дело, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Гелих О. Я., Минина В. Н., Нестеров А. В., Петрова О. С., Пигров К. С., Гелих О. Я., Тульчинский Г. Л.	Управление: философия, социология, междисциплинарные исследования: монография	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Добролюбова Е. И., Южаков В. Н.	Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: монография	Москва: Дело, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8		Информационные технологии управления бизнес-процессами предприятия: Статья	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС «Znanium»
9		Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика", 2019, № 1: научный журнал	Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский государственный гуманитарный университет", 2019	ЭБС «Znanium»
10		Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика", 2020, № 4: научный журнал	Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский государственный гуманитарный университет", 2020	ЭБС «Znanium»
11		Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика", 2021, № 1: научный журнал	Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский государственный гуманитарный университет", 2021	ЭБС «Znanium»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системыСПС "ГАРАНТ" // www.garant.ru/

СПС "КонсультантПлюс"

База данных "Официальный интернет-портал правовой информации" // <http://pravo.gov.ru>**5.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2 Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации			
Знать: - особенности реализации правовых норм в области публичного управления, а также основные методы и средства публичного управления в условиях цифровизации правовой системы России	Формулирует ответы на поставленные вопросы и выбирает варианты ответов в тестовых заданиях на основе сбора, систематизации материала, представленного в основной, дополнительной литературе и правовых источниках, определяющих особенности реализации правовых норм в области публичного управления, а также основные методы и средства публичного управления в условиях цифровизации правовой системы России	Дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос, определяет и формулирует сущность основных определений и понятий; отмечает в тестовых заданиях правильные варианты ответов, сопровождая их ссылками на актуальные научные исследования российских ученых и положения действующего законодательства, устанавливающего систему публичного управления, а также основные методы и средства публичного управления в условиях цифровизации правовой системы России	О – опрос (раздел 1, вопрос 1-17; раздел 2, вопрос 1-20) Т – тест (1-20) БЗ – билеты к зачету (БЗ 1 -15)
Уметь: - анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих в области публичного управления;	Готовит реферат посредством сбора, обобщения и обработки данных современных научных исследований в области осуществления публичного управления на различных уровнях.	Материалы реферата соответствуют теме исследования, современным научным исследованиям в области реализации методов публичного управления в различных сферах в условиях цифровизации правовой системы.	Р – реферат (1-20) БЗ – билеты к зачету (БЗ 1 -15)
Владеть: - навыками разработки и принятия управленческих решений на различных уровнях публичного управления;	Выполняет поставленную задачу на основе существующих научно-методических рекомендаций и действующего законодательства, закрепляющего средства и методы разработки и принятия управленческих решений на различных уровнях публичного управления	Содержание ответа на практическое задание соответствует действующему законодательству, задание выполнено с использованием основных средств разработки и принятия управленческих решений на различных уровнях публичного управления	ПЗ – практические задания (задания 1-5) БЗ – билеты к зачету (БЗ 1 -15)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Знать: - содержание теорий, концепций и современных подходов к публичному управлению, а также содержание, принципы и основные направления государственной	Формулирует ответы на поставленные вопросы и выбирает варианты ответов в тестовых заданиях на основе сбора, систематизации материала, представленного в основной, дополнительной литературе и правовых	Дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос, определяет и формулирует сущность основных определений и понятий; отмечает в тестовых заданиях правильные варианты ответов, сопровождая их ссылками на актуальные научные	О – опрос (раздел 1, вопросы 1-17; раздел 2, вопросы 1-20) Т – тест (Т 1-20) БЗ – билеты к зачету (БЗ 1 -15)

политики в области осуществления публичного управления;	источниках, закрепляющих содержание, принципы и основные направления государственной политики в области осуществления публичного управления.	исследования российских ученых и положения действующего законодательства, закрепляющего содержание, принципы и основные направления государственной политики в области осуществления публичного управления	
Уметь: - осуществлять системный анализ происходящих процессов в области публичного управления в современных условиях, а также формулировать содержание управленческих целей и задач на различных уровнях публичного управления;	Готовит реферат посредством сбора, обобщения и обработки данных современных научных исследований и правоприменительной практики в области осуществления системного анализа процессов в сфере публичного управления и постановки управленческих целей и задач на различных уровнях публичного управления.	Материалы реферата соответствуют теме исследования, современным научным исследованиям и правоприменительной практики в области осуществления системного анализа процессов в сфере публичного управления и постановки управленческих целей и задач на различных уровнях публичного управления.	Р – реферат (темы 1-20) БЗ – билеты к зачету (БЗ 1 -15)
Владеть: - навыками формирования моделей развития управленческой ситуации на различных уровнях публичного управления в условиях цифровизации правовой системы;	Выполняет поставленную задачу на основе существующих научно-методических рекомендаций и действующего законодательства, устанавливающего возможные модели развития управленческой ситуации на различных уровнях публичного управления в условиях цифровизации правовой системы.	Успешно выполняет задание в соответствии с действующим законодательством, выполняет задание с использованием содержания научно-методических рекомендаций в сфере формирования моделей развития управленческой ситуации на различных уровнях публичного управления в условиях цифровизации правовой системы	ПЗ – практические задания (задания 1-5) БЗ – билеты к зачету (БЗ 1 -15)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Билеты к зачету

Билет 1

1. Понятие и сущность публичного управления
2. Проанализируйте содержание существующих теорий местного самоуправления. Приведите примеры их практического воплощения в зарубежных странах.
3. Охарактеризуйте основные инструменты диджитализации муниципального управления. На основе содержания Официального портала городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (<https://rostov-gorod.ru/>) определите, какие из них задействованы в рамках цифровизации процессов муниципального управления в г. Ростов-на-Дону.

Билет 2

1. Понятия местного самоуправления и муниципального образования в публичном управлении
2. Проанализируйте особенности реализации принципа разделения властей в системе государственного управления РФ.

3. Государственный совет Российской Федерации принял решение о необходимости изменения порядка назначения Генерального прокурора Российской Федерации. Какова процедура осуществления данного решения.

Билет 3

1. Административная (классическая) школа государственного управления.

2. Охарактеризуйте источники права, регламентирующие взаимодействие Правительства РФ и Федерального Собрания РФ.

3. Проанализируйте Указ Президента от 10 октября 2019 г. № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации». На основании данного нормативного правового акта сформулируйте тенденции использования технологий искусственного интеллекта в государственном и муниципальном управлении.

Билет 4

1. Формы и методы публичного управления.

2. Проанализируйте классификацию и приведите примеры актов публичного управления.

3. Министр финансов Российской Федерации в связи с недостаточным объемом налоговых поступлений в федеральный бюджет принял решение о том, что Арбитражные суды субъектов Российской Федерации временно будут финансироваться из соответствующих бюджетов субъектов Российской Федерации. Оцените правомерность данных действий.

Билет 5

1. Понятие и признаки государственного управления, его структура

2. Проанализируйте и приведите примеры источников правового регулирования взаимодействия субъектов государственного управления.

3. В Конституционный Суд РФ обратился Генеральный прокурор Российской Федерации по вопросу о соответствии Конституции Российской Федерации отдельных положений конституции субъекта Российской Федерации вне связи с применением данных положений конституции субъекта Российской Федерации в конкретном деле. Имел ли Генеральный прокурор Российской Федерации такое право? Обоснуйте свой ответ.

Билет 6

1. Понятие и содержание муниципального управления

2. Проанализируйте и приведите примеры цифровых технологий, используемых в государственном управлении.

3. Президент РФ вернул Совету Федерации принятый Государственной Думой и одобренный Советом Федерации федеральный закон обосновав это нарушением установленного Конституцией Российской Федерации порядка принятия федерального закона, ставящими под сомнение результаты волеизъявления палат Федерального Собрания. Считается ли данный закон «отклоненным» в смысле части 3 статьи 107 Конституции Российской Федерации? Обоснуйте свой ответ.

Билет 7

1. Место актов Правительства РФ в системе источников публичного управления РФ.

2. Проанализируйте основные направления цифровизации корпоративного управления.

3. В Единый день голосования житель города А. гражданин Б., которому накануне исполнилось 20 лет, отправился на избирательный участок для реализации своего активного избирательного права на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Предъявив на избирательном участке паспорт гражданина Российской Федерации, член участковой избирательной комиссии отказался выдать избирательный бюллетень гражданину Б., так как срок действия паспорта гражданина Российской Федерации истек в связи с достижением 20-летнего возраста и порекомендовал гражданину Б. заменить паспорт. Правомерны ли действия члена участковой избирательной комиссии?

Билет 8

1. Роль главы государства в управлении государством.

2. Проанализируйте источники правового регулирования процессов цифровизации публичного управления в Российской Федерации.

3. Руководитель государственного органа издал приказ об увольнении в отношении государственного гражданского служащего, который, находясь при исполнении должностных обязанностей, призывал граждан присоединиться к исповедуемой им религии, войти в состав

участников религиозного объединения. Считая свое увольнение незаконным, гражданин подал жалобу в суд, в которой указывал, что, во-первых, Конституция РФ гарантирует всем свободу вероисповедания, а во-вторых, увольнение является дисциплинарным наказанием, которое может быть применено к государственному служащему только при совершении дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей. Каково ваше мнение по данному делу?

Билет 9

1. Роль муниципальной службы в публичном управлении.
2. Проанализируйте Критерии оценивания эффективности государственного управления в условиях цифровизации правовой системы.
3. Доктору технических наук, состоящему на государственной гражданской службе в должности начальника одного из отделов министерства, во время зарубежной служебной командировки за особые достижения в области науки было присвоено звание почетного профессора одного из вузов. По возвращении в Россию ему под угрозой увольнения было предложено отказаться от присвоенного почетного звания, поскольку оно было получено без соответствующего письменного разрешения министра, и был объявлен выговор. Дайте юридический анализ ситуации.

Билет 10

1. Роль государственной гражданской службы в публичном управлении.
2. Проанализируйте проблемы обеспечения кибербезопасности в условиях цифровой трансформации публичного управления и способы их преодоления.
3. Представитель федерального органа исполнительной власти, участвуя в телепередаче, высказал негативную оценку деятельности Федерального агентства. В свою очередь руководитель федерального агентства, не соглашаясь с мнением представителя федерального органа исполнительной власти, критически отозвался в его адрес по поводу данного заявления и его методов руководства. Допустимы ли с точки зрения действующего законодательства подобного рода выступления? Могут ли руководители названных органов исполнительной власти быть привлечены за данные выступления к юридической ответственности?

Билет 11

1. Понятие и виды добровольных объединений. Общие принципы управления в добровольных объединениях
2. Выявите и охарактеризуйте особенности подготовки и принятия актов публичного управления в сфере экономики.
3. Проанализируйте инструменты цифровизации государственного управления, задействованные в российской практике. На основе Методики оценки потенциала использования цифровых технологий в государственном управлении оцените степень их эффективности.

Билет 12

1. Средства обеспечения эффективности публичного управления
2. Проанализируйте основные цифровые модели корпоративного управления.
3. Начальник управления финансов Министерства образования Петров при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Петрова прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Петров отказался выполнять это требование. Министр издал приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Дайте юридический анализ ситуации.

Билет 13

1. Практика цифровизации процессов публичного управления в зарубежных странах.
2. Проанализируйте основные формы и методы публичного управления.
3. Администрация области внесла на рассмотрение областной думы проект постановления о совершенствовании структуры управления областью», которым предусматривалось упразднить представительный орган в городе — областном центре, а его функции передать областной думе. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления. Систему местного самоуправления в городе должны были представлять избираемый населением глава города, а также городская и районные (в районах города) администрации. Может ли областная

дума принять такое постановление? Какие органы в системе местного самоуправления являются обязательными?

Билет 14

1. Ответственность государственных и муниципальных организаций, органов, должностных лиц за правонарушения в сфере публичного управления
2. Проанализируйте особенности правового регулирования публичного управления в сфере природы и природопользования.
3. Проведите сравнительно-правовой анализ статуса федеральных служб и федеральных агентств как субъектов государственного управления в Российской Федерации.

Билет 15

1. Территориальные уровни государственного управления
2. Проанализируйте содержание принципов цифровизации государственного управления.
3. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в г. Гагаринске», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры. Законно ли данное распоряжение губернатора области? Каким образом органы государственной власти субъектов РФ могут влиять на положение дел в муниципальных образованиях?

Критерии оценивания:

- оценка «зачет» (50-100 баллов) выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, усвоение принципов и методов публичного управления, умеет отстаивать свою позицию; допускается наличие неточностей в ответе, либо отсутствие ответов на отдельные дополнительные вопросы.
- оценка «незачет» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не ориентируется в понятиях и категориях публичного управления, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

Вопросы для проведения опроса

Раздел 1. Публичное управление как вид социальной деятельности и отрасль знания

Управление как вид социальной деятельности

1. Понятие и сущность публичного управления
2. Формы и методы публичного управления.
3. Этапы формирования и развития научных представлений о публичном управлении.
4. Понятие и особенности международного публичного управления
5. Понятие и признаки государственного управления, его структура
6. Понятие и содержание муниципального управления
7. Общая характеристика корпоративного публичного управления
8. Административная (классическая) школа государственного управления
9. Школа человеческих отношений в государственном управлении
10. Эмпирическая школа государственного управления.
11. Школа социальных систем в государственном управлении
12. Сетевая концепция управления
13. Школа поведенческих наук в управлении
14. Общественная теория местного самоуправления
15. Хозяйственная теория местного самоуправления
16. Государственная теория местного самоуправления.

Раздел 2. Особенности цифровизации различных видов публичного управления

1. Государство как субъект государственного управления.
2. Механизм государственного управления
3. Методы государственного управления.
4. Основные направления цифровизации государственного управления
5. Принципы цифровизации государственного управления

6. Правовое обеспечение цифровизации государственного управления
7. Инструментарий цифровизации государственного управления:
8. Онлайн-платформы для принятия решений: цифровая идентификация, инструменты для дистанционного голосования, управление на основе больших данных и искусственного интеллекта.
9. Методика оценки потенциала использования цифровых технологий в государственном управлении
10. Критерии эффективности государственного управления в условиях цифровизации правовой системы.
11. Проблемы цифровизации государственного управления в РФ
12. Зарубежный опыт цифровизации государственного управления.
13. Субъекты муниципального управления.
14. Механизм муниципального управления.
15. Основные направления цифровизации муниципального управления
16. Цифровые технологии в муниципальном управлении. Умный город – сервис на основе цифровой платформы
17. Субъекты корпоративного управления.
18. Механизм корпоративного управления.
19. Основные направления цифровизации корпоративного управления
20. Проблемы обеспечения кибербезопасности в условиях цифровой трансформации

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при ответах на вопросы опроса – 30 баллов.

За ответ на 1 вопрос:

- 5 баллов выставляется студенту, если при ответе он демонстрирует полное и содержательное знание материала;
- 3-4 балла выставляется студенту, если при ответе он обнаруживает твердые, но в некоторых аспектах неточные знания;
- 1-2 балла выставляется студенту, если при ответе он показывает знания основного материала, но допускает существенные неточности в ответе.

Тест

1. Кто является автором концепции разделения властей?

- а) Вольтер;
- б) Ш. Монтескье;
- в) Дж. Локк;
- г) Г. Гегель.

2. Представители классической школы в теории государственного управления:

- а) дали систематизированный анализ государственной бюрократии;
- б) обосновали необходимость отделения государственного аппарата от сферы политики;
- в) исследовали различные аспекты мотивации, социального взаимодействия и авторитета в государственном управлении;
- г) обосновали необходимость рационализации системы государственного управления, используя методы управления в бизнесе.

3. Назовите представителей «школы человеческих отношений»:

- а) М. Фридман;
- б) Дж. Кейнс;
- в) М. Фоллет;
- г) Э. Мэйо;

4. Ситуационный подход в теории государственного управления:

- а) развивает основные положения «школы человеческих отношений»;

- б) в качестве центральной идеи выдвигает анализ конкретного набора обстоятельств, влияющих на данный орган управления в данное конкретное время;
- в) обосновывает необходимость государственного вмешательства в экономику
- г) определяет необходимость детализации планов стратегического развития государства.

5. Правоприменительный акт – это ...

- а) официальный письменный документ, который содержит официальное разъяснение содержания норм права
- б) официальный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание
- в) официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение
- г) принятый в установленном порядке судом официальный письменный документ, содержащий государственно-властное предписание

6. Назовите характеристики рациональной бюрократии:

- а) организация строится на принципах иерархии;
- б) деятельность организации регулируется политическими принципами;
- в) руководитель управляет своим аппаратом, не неся ответственности за действия подчиненных;
- г) все ответы правильные.

7. В основе социального государства, согласно Л.Эрхарду, лежит:

- а) централизованное планирование и активная социальная политика;
- б) невмешательство государства в экономику при условии жесткого регулирования социальной сферы и деятельности монополий;
- в) демократизация деятельности государственного аппарата и предельное сужение сферы его деятельности;
- г) свободная рыночная экономика, активная социальная политика, всестороннее поощрение конкуренции.

8. Представители школы «человеческих отношений»:

- а) обосновали необходимость рационализации государственного управления
- б) выдвинули тезис о необходимости повысить роль государства в экономике;
- в) объяснили реальное функционирование государственного аппарата через анализ поведения работающих в нем людей;
- г) предложили использовать в практике государственного администрирования «ситуационный подход».

9. Взаимоотношения государственных органов и органов местного самоуправления характеризуются тем, что:

- а) органы местного самоуправления вправе наделять государственные органы отдельными полномочиями в сфере вопросов местного значения;
- б) государственные органы вправе устанавливать общие принципы организации местного самоуправления;
- в) органы местного самоуправления вправе самостоятельно определять принципы и порядок организации и проведения муниципальных выборов;
- г) государственные органы вправе распространить государственную власть на территорию муниципального образования, если на референдуме его жители выскажутся «за» по этому вопросу.

10. Муниципальное образование—это:

- а) городское либо сельское поселение, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления;
- б) городское, сельское или иное поселение, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления;
- в) городское, сельское, иное поселение либо его часть, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления;
- г) городское, сельское поселение, его часть либо несколько поселений, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления.

11. Местное самоуправление—это:

- а) городское либо сельское поселение, в пределах которого имеются муниципальная собственность, местный бюджет и решаются вопросы местного значения населением как самостоятельно, так и через выборные и иные органы;
- б) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения;
- в) совокупность общественных отношений, возникающих, из меняющихся и прекращающихся в процессе решения населением вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных им государством в рамках закона;
- г) органы муниципального образования.

12. Отметьте основной признак государства:

- а) наличие публичной власти;
- б) суверенитет;
- в) переход от земледелия к скотоводству;
- г) налоги.

13. Может ли собрание (сход) граждан обладать функциями представительного органа местного самоуправления:

- а) да, может, когда это напрямую оговорено в уставе муниципального образования;
- б) да, может, когда избрание представительного органа нецелесообразно в силу малочисленности проживающих на данной территории;
- в) нет, не может;
- г) может, если на это указывают нормы федерального законодательства.

14. Органы местного самоуправления самостоятельно:

- а) управляют муниципальной собственностью
- б) утверждают местные бюджеты
- в) устанавливают налоги
- г) управляют жилым фондом на своей территории

15. Виды судебных правоприменительных актов

- а) основные
- б) второстепенные
- в) процедурные
- г) вспомогательные

16. Суть цифровой трансформации заключается в:

- а) подключении объекта, неоптимизированного процесса к цифровой платформе;
- б) создании цифрового двойника объекта или процесса;
- в) преобразовании объекта или процесса с использованием цифровых технологий;
- г) создании электронной копии объекта.

17. Возможно ли взломать квалифицированную подпись?

- а) возможно, если использовать особое оборудование;
- б) возможно;
- в) практически невозможно;
- г) возможно, если знать, личные данные лица, являющегося владельцем подписи.

18. Какое из понятий согласно 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определено как «процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов»?

- а) информационные методы;
- б) информационные технологии;
- в) цифровые технологии;
- г) цифровизация.

19. Приравнивает ли электронная подпись любой электронный документ к бумажному оригиналу?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в случае наличия отметки на бумажном оригинале о наличии электронной копии документа, заверенной электронной подписью;
- г) только в рамках использования документа в системе электронного документооборота.

20. Какой термин характеризует следующий тезис «Вариант реализации сети распределенных реестров, в котором данные о совершенных транзакциях структурируются в виде цепочки (последовательности) связанных блоков транзакций»?

- а) контролируемый реестр;
- б) алгоритм PoW (Proof-of-work);
- в) неконтролируемый реестр;
- г) блокчейн.

2. Инструкции по выполнению:

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

3. Критерии оценивания:

За каждый правильно отвеченный вопрос теста студент получает 1 балл (максимально 20 баллов)

Темы рефератов

1. Мониторинг в системе средств повышения эффективности публичного управления
2. Администрирование и менеджмент в публичном управлении
3. Необходимость, возможность и пределы публичного управления
4. Понятие, виды и правила составления актов управления
5. Государственное управление и общество
6. Общественный контроль в системе публичного управления
7. Технологии управления в условиях цифровизации
8. Суперсервисы и цифровая трансформация государственных услуг
9. Концепция открытости органов власти. Открытое правительство.
10. Диджитализация муниципального управления.
11. Практика цифровой трансформации хозяйствующих субъектов.
12. Цифровизация механизма управления в интегрированных корпоративных образованиях.
13. Роботизация бизнес-процессов.
14. Программные решения в области корпоративного управления
15. Проблема качества публичного управления в условиях цифровизации
16. Роль СМИ в эпоху цифровизации публичного управления

17. Электронный документооборот в системе государственного управления. Система межведомственного электронного взаимодействия.
18. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами в публичном управлении.
19. Государственное управление цифровым развитием общества.
20. Проблемы и перспективы осуществления электронного правосудия.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить 1 реферат, который может быть оценен до 20 баллов.

Реферат оценивается по совокупности следующих критериев:

- 16-20 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, сделанные выводы самостоятельны.
- 11-15 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме.
- 1-10 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Практические задания:

Задание 1.

Изучите материалы сайта Системы обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (<https://sozd.duma.gov.ru/>). Оцените открытость и доступность законодательной деятельности органов государственной власти.

Задание 2.

Ознакомьтесь с содержанием уставов и нормативно-правовых актов двух субъектов Российской Федерации (на Ваш выбор). Проведите сравнительно-правовой анализ особенностей правового статуса субъектов государственного управления на региональном уровне.

Задание 3.

Изучите Указ Президента от 10 октября 2019 г. № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» и обозначьте Вашу позицию относительно тенденций использования технологий искусственного интеллекта в государственном и муниципальном управлении.

Задание 4.

Проведите сравнительно-правовой анализ статуса федерального министерства и федеральной службы как субъектов публичного управления

Задание 5.

Изучите материалы сайта <https://www.gosuslugi.ru> и проанализируйте регламенты предоставления государственных услуг посредством данной электронной платформы. Составьте аналитическую схему, отражающую содержательные этапы предоставления услуги.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент выполняет 1-3 практических задания на выбор (максимально 30 баллов). Одно практическое задание оценивается следующим образом:

- 7-10 баллов выставляется, если студент ответил на все поставленные вопросы, продемонстрировал полные и содержательные знания теоретического материала и норм действующего законодательства, формулирует четкий, полный и содержательный ответ, ссылаясь на правовые нормы;

- 4-6 балла выставляется, если студент выполнил задание, однако привел неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-3 балла выставляется, если студент выполнил задание частично, в ходе выполнения задания привел недостаточно развернутое обоснование.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в устном виде. Количество вопросов в билете к зачету – 3. Оценка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные положения тем, указанных в рабочей программе, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки в соответствии с компетенциями ФГОС.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации для написания реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц.

Оформление реферата необходимо осуществлять с помощью текстового редактора «Libre Office»

Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Методические рекомендации по решению тестов

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого можно оценить уровень знаний, умений и навыков студента. Тестовые задания предполагают систему вопросов определенного содержания, специфической формы, которые позволяют качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого студента по конкретной теме или дисциплине в целом.

Выполнение теста представляет собой форму самостоятельной работы студентов в аудитории, которая предоставляет им возможность разобраться в наиболее важных вопросах соответствующей темы (дисциплины). Работа над тестом по конкретной теме обеспечивает систематизацию знаний и позволяет более успешно подготовиться к зачету по дисциплине в целом.

В ходе работы над тестом студент формирует способность четко формулировать свою точку зрения в ситуации выбора между несколькими вариантами ответа на поставленный вопрос. Кроме того, студенты получают опыт работы в выполнении данной формы контроля знаний.

Важным элементом теста является его направляющий характер, позволяющий в течение семестра подготовиться к итоговому контролю (зачету). Содержание теста ориентировано на подготовку студентов по основным вопросам дисциплины.

Для успешного выполнения теста студенту необходимо:

- 1) внимательно прочесть вопрос теста полностью;
- 2) убедиться, что вопрос понят правильно;
- 3) выбрать правильный ответ, основываясь на собственных знаниях;
- 4) если есть сомнения в точности ответа, то можно размышлять, используя метод исключения, метод исторических сравнений, знания по смежным дисциплинам.

Готовясь к тесту, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующую учебную литературу, чтобы иметь представление об основных понятиях и институтах права, изучаемых в рамках дисциплины;
- изучить материалы лекций и дополнительную литературу, делая выписки, необходимые для ответа на возможно поставленные вопросы;
- продумать ответы по возможно поставленным вопросам теста, быть готовым к выполнению теста.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий как форма самостоятельной работы студента, показывает уровень освоения им основных положений изучаемой темы и дисциплины в целом, а также степень готовности к практической профессиональной работе.

Практические задания направлены на формирование навыков осуществления профессиональной юридической деятельности.

Прежде чем приступить к выполнению практического задания, студенту необходимо повторить лекционный материал, ознакомиться с содержанием рекомендуемой нормативной и учебной литературы по изучаемой теме, после чего можно приступить к проверке усвоения полученных знаний.

Оформление результатов выполнения задания необходимо осуществлять в письменной форме с помощью текстового редактора «Libre Office»: размер: «14», через 1 интервал, отступ абзаца – 1 см (по линейке табуляции), с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков и наименований вопросов и параграфов. Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, ФИО и группа студента.

Практическое задание должно быть выполнено грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки задания.