

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Владимировна Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

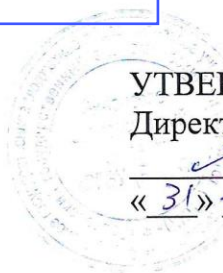
Должность: Директор Ростовского института Экономики и права (филиал) ФГБОУ
ВО "РГЭУ (РИНХ) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Дата подписания: 24.02.2025 18:49:13

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Р. А. Сычев

« 31 » 08 2023г.

Рабочая программа дисциплины Административное право

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	94
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	72

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	6	8	6
Практические	8	4	8	4
Итого ауд.	16	10	16	10
Контактная работа	16	10	16	10
Сам. работа	72	83	72	83
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	94	99	94	99

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России «29» июля 2018 г. № 33324).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Липская О.Н.

Председатель ЦМК: Липская Ольга Николаевна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2022 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Административное право" является:
1.2	-получить объективное представление о характере административных отношений, регулируемых посредством использования правовых норм;
1.3	- выделить главные факторы, влияющие на формирование правоотношений.
1.4	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для начала освоения дисциплины "Административное право" необходимо изучить такие дисциплины, как "Теория государства и права",	
2.1.2	"Обществознание" для необходимости понимания, какие сферы деятельности подпадают под изучение данной дисциплины.	
2.1.3		
2.1.4	Перед началом освоения данной дисциплины студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Право социального обеспечения	
2.2.2	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать
- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права
3.2 Уметь
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выразить и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
3.3 Владеть
- навыками целостного подхода к анализу проблем управления государством; - навыками работы с нормативными актами; - базовыми понятиями административного права; - навыками анализа выработки и оценки принимаемых решений в системе государственного и муниципального управления на основе права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Введение в курс "Административное право".						

1.1	1.1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Административное право и его система. /Лек/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
1.2	Государственное управление и административное право. /Пр/	2	2	ОК-6 ОК-9 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
1.3	Раскрыть взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». /Ср/	2	1	ОК-8 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
1.4	1.2. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений. /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. 2. Субъекты административного права.						
2.1	2.1. Физические лица. /Ср/	2	6	ОК-6 ОК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
2.2	2.2. Органы исполнительной власти. /Ср/	2	6	ОК-9 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
2.3	2.4. Государственные служащие. /Ср/	2	4	ОК-2 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
2.4	2.5. Общественные и религиозные объединения. /Ср/	2	4	ОК-2 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.						

3.1	3.1. Понятие и виды административно-правовых форм и методы государственного управления. /Ср/	2	8	ОК-4 ОК-5 ОК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
3.2	3.2. Административно-правовые акты управления. /Ср/	2	8	ОК-9 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
3.3	3.3. Административное принуждение и административная ответственность. /Лек/	2	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
3.4	Административное принуждение и административная ответственность. /Пр/	2	1	ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
3.5	Какие меры АП могут применяться в условиях ЧП и в условиях ВП. /Др/	2	0	ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. 4. Административный процесс.						
4.1	4.1. Понятие и основные принципы административного процесса /Ср/	2	6	ОК-2 ОК-6 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
4.2	4.2. Административное правонарушение и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. /Лек/	2	2	ОК-4 ОК-9 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
4.3	по делам об административных правонарушениях. /Пр/	2	1	ОК-2 ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. 5. Обеспечение законности и дисциплины государственного управления						

5.1	5.1. Сущность и способы обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. /Ср/	2	10	ОК-5 ОК-8 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. 6. Особенная часть (Организация государственного управления)						
6.1	6.1. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления. /Ср/	2	8	ОК-2 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
6.2	6.2. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления. /Ср/	2	6	ОК-5 ОК-8 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
6.3	6.3. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления. /Ср/	2	8	ОК-6 ОК-11 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	
6.4	6.4. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности. /Ср/	2	6	ОК-5 ОК-9 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету (или экзамену):

1. Генезис возникновения и развития административного права.
2. Административно-правовой метод.
3. Система административного права.
4. Административное право в системе российского права.
5. Административно-правовые отношения.
6. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения.
7. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов.
8. Административная ответственность граждан.
9. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
10. Классификация органов исполнительной власти.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Система федеральных органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
15. Понятие и виды органов местного самоуправления.
16. Профсоюз: понятие, основные черты, права и их гарантии.
17. Предприятие: понятие, признаки и виды.
18. Государственная регистрация и органы предприятия.
19. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
20. Виды некоммерческих организаций.
21. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы.
22. Принципы государственной гражданской службы.
23. Государственный служащий: понятие, виды.

24. Права и обязанности гражданского служащего.
25. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу.
26. Поощрения и льготы государственных служащих.
27. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления.
28. Правотворчество и правоприменение.
29. Административный договор: понятие, признаки, виды.
30. Неправовые формы государственного управления.
31. Юридическое значение правовых актов управления.
32. Понятие и признаки административно- правового режима.
33. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.
34. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды.
35. Методы косвенного государственного управления.
36. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды.
37. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды.
38. Понятие и признаки административного правонарушения.
39. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды.
40. Объект административного правонарушения.
41. Объективная сторона административного правонарушения.
42. Субъект административного правонарушения.
43. Виды административных правонарушений.
44. Понятие, особенности и виды административной ответственности.
45. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.
46. Понятие, цели и виды административного наказания.
47. Назначение административного наказания.
48. Понятие, признаки и принципы административного процесса.
49. Административно-процессуальные нормы и отношения.
50. Структура и стадии административного процесса.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мелехин А.В.	Административное право: Учебник	Юрайт, 2019	15
Л1.2	Попова Н.Ф.	Административное право: Учебник	Юрайт, 2017	15

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Миронов А. Н.	Административное право: учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования	М.: ФОРУМ, 2013	1
Л2.2	Румянцев Н. В., Василевич Г. А., Эриашвили Н. Д., Саудаханов М. В., Бочаров С. Н., Румянцев Н. В., Румянцев Н. В.	Административное право зарубежных стран: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	1
Л2.3	Алексеев И. А., Свистунов А. А., Станкевич Г. В., Белявский Д. С.	Административное право: учеб. для бакалавриата по напр. подгот. 40.03.01 ""Юриспруденция"" по дисциплин. ""Административ. право""	М.: Проспект, 2016	2
Л2.4	Волков А. М., Дугенец А. С.	Административное право: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по напр. подгот. 030900 ""Юриспруденция""	М.: ФОРУМ, 2015	1
Л2.5	Мазурин С. Ф.	Административное право: учебник	Москва: Прометей, 2017	1
Л2.6		Административное право. Особенная часть: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	1
Л2.7	Зеленцов А. Б., Ястребов О. А.	Судебное административное право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: Статут, 2017	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.8	Четвериков В. С.	Административное право Российской Федерации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.			
Э2	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант-Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.			
Э3	ЭБС "Лань"			
Э4	ЭБС "Юрайт"			

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3			
6.3.2	Офисный пакет LiberOffice			
6.3.3	Браузеры Chrome, Firefox, Chromium			
6.3.4	Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования			
6.3.5	Файловый менеджер Caja, DoubleCommander			

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru .			
6.4.2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.			
-----	--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.				
--	--	--	--	--