

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор Губовского института Экономики и права (филиала) ФББФУ

ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 24.02.2023 18:55:40

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*Р. А. Сычев* Р. А. Сычев

«31» 08

2023г.

## Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	74
в том числе:	
аудиторные занятия	30
самостоятельная работа	38

Ростов-на-Дону  
2023 г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	15			
Вид занятий				
Практические	30	30	30	30
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	74	74	74	74

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Белова И. Ф.

Председатель ЦМК: Горелько Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины является теоретическое и практическое освоение обучающимися основных разделов ИТПД, необходимых для понимания роли дисциплины в профессиональной деятельности, формирования культуры мышления, освоения программного обеспечения в профессиональной деятельности; освоения компьютерных и телекоммуникационных средств, справочно-правовых систем; прикладных программ в профессиональной деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины ОП.14 ИТПД студент должен иметь подготовку по ЕН.02 Информатика в объеме программы.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1.5, ПК-2.1.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>3.1 Знать</b>
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией; - понятия автоматизированных систем делопроизводства. - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в юридической деятельности; - основные средства защиты информации в компьютерных сетях.
<b>3.2 Уметь</b>
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; - создавать презентации.
<b>3.3 Владеть</b>
Основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ Использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности Использованием программного обеспечения в профессиональной деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке юридической информации</b>						
1.1	Тема 1.1 Введение 1. Информационные и коммуникационные технологии в обработке юридической информации. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.5Л2.4 Л2.5 Э1	0	

1.2	Тема 1.2 Информационные технологии в обработке юридической информации 2. Назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения в юридической деятельности. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6	Л1.5Л2.2 Л2.5 Э2	0	
1.3	3. Создание текстовых документов сложной структуры. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.4	4. Оформление деловой корреспонденции. Использование стилей, форм и шаблонов. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.5	5. Создание текстовых документов по профилю специальности /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.6	6. Проектирование и заполнение табличного документа. Формулы, стандартные функции. /Пр/	5	2	ОК-3 ОК-4	Л1.2Л2.2 Л2.5	0	
1.7	7. Фильтрация информации. Внедрение и связывание объектов. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.8	8. Консолидация данных. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5	0	
1.9	9. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5	0	
1.10	10. Практическое применение средств мультимедиа Ms PowerPoint для визуализации информации. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э3	0	
1.11	1.Оформление отчетов по практическим работам №3-9 /Ср/	5	8	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	
1.12	2.Выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации.» /Ср/	5	8	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	
1.13	3.Выполнение индивидуального задания. /Ср/	5	8	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	
1.14	Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обработке юридической информации. 11. Автоматизированные системы делопроизводства. Организация поиска информации в сети Интернет. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5 Э2	0	
1.15	4.Ответить на контрольные вопросы по практическому занятию №11. /Ср/	5	8	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.16	Тема 1.4 Работа с массивами информации.12. Построение БД по заданной структуре. Связывание таблиц. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.17	5.Подготовить сообщение на тему: Защита информации в компьютер-ных сетях. /Ср/	5	6	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.4Л2.2 Л2.5	0	
<b>Раздел 2. 2.Информационно-правовое обеспечение деятельности</b>							
2.1	Тема 2.1 Специализированное программное обеспе-чение.13. Возможности СПС, Принципы выбора СПС. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
2.2	14. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.5 Э3	0	
2.3	15.Дифференцированный зачет /Пр/	5	2			0	
2.4	Консультации /Конс/	5	6			0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Содержатся в Приложении РПД.

**5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Содержатся в Приложении к РПД.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Е.В.Михеева	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования	"Академия", 2020	25
Л1.2	М.С. Цветкова, Л.С.Великович	Информатика и ИКТ: учебник для студ. сред. проф. образования	изд. центр "Академия" Москва, 2021	25
Л1.3	А.И.Колокольникова, Е.В.Прокопченко, Л.С. Таганов	Информатика (электронный ресурс): учебное пособие	М. :Директ-Медиа, 2021	1
Л1.4	А.А.Кузнецов	Основы общей теории и методики обучения информатике(электронный ресурс): учебное пособие	М. :БИНОМ. Лаборатория знаний , 2022	20
Л1.5	В.А. Красильникова	Информационные и коммуникационные технологии в образовании(электронный курс): учебное пособие	М. :Директ-Медиа, 2020	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Е.В. Михеева	Практикум по информатике: учебное пособие	"Академия" Москва, 2019	20
Л2.2	Е.В.Михеева	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ.сред. проф. образ	изд.центр "Академия" Москва, 2020	25
Л2.3	М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова	Информатика и ИКТ Практикум: для студ. сред. проф. образ	Академия, 2021	25
Л2.4	Под редакцией В.П. Полякова	Информатика для экономистов: Учебник для СПО	Москва Юрайт, 2022	1
Л2.5	Д.В. Куприянов	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум для СПО	Юрайт. Текст: электронный, 2022	1

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Российское образование. Федеральный портал. <a href="http://www.edu.ru/fasi">http://www.edu.ru/fasi</a>
Э2	Электронная библиотека <a href="http://bibliofond.ru">http://bibliofond.ru</a>
Э3	MyTestXPro <a href="http://MYTEST.KLYAKSA.NET">http://MYTEST.KLYAKSA.NET</a>

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1	Комплект программного обеспечения общего и профессионального назначения в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.
-------	---

**6.4 Перечень информационных справочных систем**

6.4.1	Консультант+
6.4.2	Гарант
6.4.3	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ( <a href="http://biblioclub.ru">biblioclub.ru</a> )
6.4.4	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.5	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="http://urait.ru/register">urait.ru/register</a>
6.4.6	Электронно-библиотечная система Лань: <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических работ.
-----	---

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Разработаны методические рекомендации по выполнению практических работ и содержатся в приложении РПД.