

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна
Должность: Директор Губовского института Экономики и права (филиала) ФББФУ
ВО "РГЭУ (РИНХ)"
Дата подписания: 24.02.2023 18:55:40
Уникальный программный ключ:
8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Р. А. Сычев
Р. А. Сычев
«31» 08 2023г.

**Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	74
в том числе:	
аудиторные занятия	30
самостоятельная работа	38

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	15			
Вид занятий				
Практические	30	30	30	30
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	74	74	74	74

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Белова И. Ф.

Председатель ЦМК: Горелько Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является теоретическое и практическое освоение обучающимися основных разделов ИТПД, необходимых для понимания роли дисциплины в профессиональной деятельности, формирования культуры мышления, освоения программного обеспечения в профессиональной деятельности; освоения компьютерных и телекоммуникационных средств, справочно-правовых систем; прикладных программ в профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины ОП.14 ИТПД студент должен иметь подготовку по ЕН.02 Информатика в объеме программы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1.5, ПК-2.1.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**3.1 Знать**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;
- понятия автоматизированных систем делопроизводства.
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в юридической деятельности;
- основные средства защиты информации в компьютерных сетях.

3.2 Уметь

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- создавать презентации.

3.3 Владеть

Основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ
Использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
Использованием программного обеспечения в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке юридической информации						
1.1	Тема 1.1 Введение 1. Информационные и коммуникационные технологии в обработке юридической информации. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.5Л2.4 Л2.5 Э1	0	

1.2	Тема 1.2 Информационные технологии в обработке юридической информации 2. Назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения в юридической деятельности. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6	Л1.5Л2.2 Л2.5 Э2	0	
1.3	3. Создание текстовых документов сложной структуры. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.4	4. Оформление деловой корреспонденции. Использование стилей, форм и шаблонов. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.5	5. Создание текстовых документов по профилю специальности /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.6	6. Проектирование и заполнение табличного документа. Формулы, стандартные функции. /Пр/	5	2	ОК-3 ОК-4	Л1.2Л2.2 Л2.5	0	
1.7	7. Фильтрация информации. Внедрение и связывание объектов. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.8	8. Консолидация данных. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5	0	
1.9	9. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5	0	
1.10	10. Практическое применение средств мультимедиа Ms PowerPoint для визуализации информации. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э3	0	
1.11	1.Оформление отчетов по практическим работам №3-9 /Ср/	5	8	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	
1.12	2.Выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации.» /Ср/	5	8	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	
1.13	3.Выполнение индивидуального задания. /Ср/	5	8	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	
1.14	Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обра-ботке юридической информации. 11. Автоматизированные системы делопроизводства. Организация поиска информации в сети Интернет. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5 Э2	0	
1.15	4.Ответить на контрольные вопросы по практическому занятию №11. /Ср/	5	8	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.16	Тема 1.4 Работа с массивами информации.12. Построение БД по заданной структуре. Связывание таблиц. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.17	5.Подготовить сообщение на тему: Защита информации в компьютер-ных сетях. /Ср/	5	6	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.4Л2.2 Л2.5	0	
Раздел 2. 2.Информационно-правовое обеспечение деятельности							
2.1	Тема 2.1 Специализированное программное обеспе-чение.13. Возможности СПС, Принципы выбора СПС. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
2.2	14. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.5 Э3	0	
2.3	15.Дифференцированный зачет /Пр/	5	2			0	
2.4	Консультации /Конс/	5	6			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Содержатся в Приложении РПД.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Содержатся в Приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Е.В.Михеева	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования	"Академия", 2020	25
Л1.2	М.С. Цветкова, Л.С.Великович	Информатика и ИКТ: учебник для студ. сред. проф. образования	изд. центр "Академия" Москва, 2021	25
Л1.3	А.И.Колокольникова, Е.В.Прокопченко, Л.С. Таганов	Информатика (электронный ресурс): учебное пособие	М. :Директ-Медиа, 2021	1
Л1.4	А.А.Кузнецов	Основы общей теории и методики обучения информатике(электронный ресурс): учебное пособие	М. :БИНОМ. Лаборатория знаний , 2022	20
Л1.5	В.А. Красильникова	Информационные и коммуникационные технологии в образовании(электронный курс): учебное пособие	М. :Директ-Медиа, 2020	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Е.В. Михеева	Практикум по информатике: учебное пособие	"Академия" Москва, 2019	20
Л2.2	Е.В.Михеева	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ.сред. проф. образ	изд.центр "Академия" Москва, 2020	25
Л2.3	М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова	Информатика и ИКТ Практикум: для студ. сред. проф. образ	Академия, 2021	25
Л2.4	Под редакцией В.П. Полякова	Информатика для экономистов: Учебник для СПО	Москва Юрайт, 2022	1
Л2.5	Д.В. Куприянов	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум для СПО	Юрайт. Текст: электронный, 2022	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российское образование. Федеральний портал. http://www.edu.ru/fasi
Э2	Электронная библиотека http://bibliofond.ru
Э3	MyTestXPro http://MYTEST.KLYAKSA.NET

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Комплект программного обеспечения общего и профессионального назначения в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.
-------	---

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант+
6.4.2	Гарант
6.4.3	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.4	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.5	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register
6.4.6	Электронно-библиотечная система Лань: e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических работ.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разработаны методические рекомендации по выполнению практических работ и содержатся в приложении РПД.