

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Геннадьевна

Должность: Директор Гукковского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ
ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 01.07.2025 12:01:56

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Гуковский институт экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Н. Г. Гончарова

«25» марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины Гражданский процесс

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Для набора 2023 года

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 92

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 76

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	92	92	92	92

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России «29» июля 2018 г. № 33324).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ для набора 2023
года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025 протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составил(и): Преп., Кокодий Ксения Олеговна, преп. Рогальская В.А.

Председатель ЦМК: Толков Д.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025 г. протокол № 3

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Проведение занятий по учебному курсу «Гражданский процесс» призван содействовать формированию у студентов профессиональных компетенций в области правоприменительной и правоохранительной деятельности по защите прав при осуществлении правосудия в судах общей юрисдикции, а также при иных формах защиты прав.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Перед началом освоения данной дисциплины студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права.
2.1.2	Право
2.1.3	Гражданское право
2.1.4	Теория государства и права
2.1.5	Конституционное право
2.1.6	Деловое общение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
2.2.1	Право социального обеспечения
2.2.2	Психология социально-правовой деятельности
2.2.3	Страховое дело.
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Учебная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1	Знать
ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество на удовлетворительном уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества; ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе; ОК-08: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации задачи и цели для профессионального и личностного развития; ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы на высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;	
3.2	Уметь
ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество на удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями на высоком уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами; ОК-08: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации самостоятельно определять задачи и цели своего профессионального и личностного развития, ориентироваться в обучающих программах и программах повышения квалификации, следить за изменениями законодательства в сфере уголовного права; ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы На высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	

3.3 Владеть

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

на удовлетворительном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;

ОК-08: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

навыками постановки задач и целей для профессионального и личностного развития, навыками самообразования;

ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Общие					
1.1	Тема 1.1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.	4	1	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.2	Самостоятельная работа № 1 Рассмотреть основные понятия ГПП. Изучить систему источников ГПП /Ср/	4	4	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.3	Самостоятельная работа № 2 Изучить систему принципов ГПП. Составить схему. /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.4	Самостоятельная работа № 3 Определить виды и особенности гражданских процессуальных правоотношений. /Ср/	4	4	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.5	Тема 1.5 Подведомственность и подсудность гражданских дел /Лек/	4	1	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.6	Самостоятельная работа № 4 Тема: «Подведомственность и подсудность гражданских дел». Подготовить выступления и рефераты по теме. /Ср/	4	4	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.7	Практическое занятие № 1 Тема: «Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды третьих лиц». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.8	Самостоятельная работа № 5 Определить формы участия прокурора в гражданском процесса. Обосновать необходимость участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемых законом интересы	4	4	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.9	Самостоятельная работа № 6 Представительство в суде /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	

1.10	Тема 1.8. Процессуальные сроки /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.11	Самостоятельная работа № 7 Тема: «Процессуальные сроки». Охарактеризовать понятие сроков в гражданском законодательстве. Определить значение гражданско-процессуальных сроков. /Ср/	4	4	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.12	Самостоятельная работа № 8 Составить образцы исковых заявлений /Ср/	4	6	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.13	Тема 1.10 Доказывание и доказательства /Ср/	4	4	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.14	Самостоятельная работа № 9 Тема: «Доказывание и доказательства». Рассмотреть понятие экспертизы, порядок ее проведения. /Ср/	4	4	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
	Раздел 2. Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.					
2.1	Самостоятельная работа № 10 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дел к судебному разбирательству. Составить судебное определение о назначении гражданского судопроизводства /Ср/	4	6	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.2	Самостоятельная работа № 11 Разобрать стадии судебного разбирательства. /Ср/	4	6	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.3	Тема 2.3 Постановление суда первой инстанции /Лек/	4	1	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.4	Самостоятельная работа № 12Тема: «Постановление суда первой инстанции». Охарактеризовать судебное решение, судебное определение. /Ср/	4	6	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.5	Самостоятельная работа № 13,14 Определить категории дел, подведомственных мировому судье. Проанализировать законодательство о мировой юстиции. /Ср/	4	4	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.6	Тема 2.5 Особое производство /Лек/	4	1	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	

2.7	Самостоятельная работа № 15 Тема: «Особое производство». Проанализировать административное законодательство в части, касающейся гражданского процесса. /Ср/	4	4	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.8	Практическое занятие № 2 Тема: «Обжалование решений и определений в апелляционном порядке». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
	Раздел 3. Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений			ОК-2 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
3.1	Тема 3.1 Обжалование решений и определений в апелляционном порядке. /Лек/	4	1	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
3.2	Самостоятельная работа № 16,17 Тема: «Обжалование решений и определений в апелляционном порядке». Дать сравнительную характеристику апелляционного, кассационного и надзорного производств. При выполнении данного задания необходимо выделить процессуальные действия, совершаемые в указанных видах производств, а затем определить процессуальные особенности осуществления этих действий в данных видах судопроизводства. /Ср/	4	6	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
3.3	Тема 3.2 Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке и порядке надзора. Исполнение судебных актов и актов иных органов. /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
3.4	Практическое занятие № 3 Тема: «Производство в суде кассационной инстанции. Значение стадии кассационного обжалования» /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
	Раздел 4. Раздел 4. Исполнительное производство					
4.1	Исполнительное производство: стороны, основания исполнения, исполнительные документы /Лек/	4	1	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
4.2	Практическое занятие № 15 «Общие правила исполнения. Меры принудительного исполнения. Расходы по исполнению». /Ср/	4	4	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
4.3	Дифференцированный зачет /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету:

1. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
2. Способы защиты по гражданскому праву, виды.
3. Судебная форма защиты гражданских прав, способ реализации.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Виды гражданского процессуального судопроизводства.
6. Источники гражданского процессуального права. Организационно- функциональные и функциональные принципы гражданского процесса.
7. Гражданские процессуальные правоотношения.
8. Состав суда, отводы.

9. Подведомственность. Виды гражданской процессуальной подведомственности.
10. Лица, участвующие в деле.
11. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
12. Истец и ответчик: понятие, процессуальные права и обязанности, принадлежащие истцу и ответчику.
13. Процессуальное соучастие, виды, характеристика.
14. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Права и обязанности. Виды участия в процессе.
15. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Права и обязанности. Виды участия в процессе.
16. Процессуальное правопреемство.
17. Представительство в суде.
18. Понятие срока. Понятие процессуального срока. Виды процессуальных сроков.
19. Исчисление процессуальных сроков.
20. Понятие судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Плательщики и сроки уплаты государственной пошлины.
21. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
22. Понятие судебного штрафа. Наложение судебного штрафа.
23. Судебные извещения и вызовы. Судебная повестка: порядок оформления, доставки.
24. Подсудность, виды гражданской процессуальной подсудности.
25. Мировые судьи в гражданском процессе.
26. Судебный приказ и приказное производство: понятие, основания и порядок оформления.
27. Понятие иска. Элементы иска (основания, предмет и содержание): понятие и характеристика.
28. Иск о присуждении, иск о признании: понятие и характеристика.
29. Способ процессуальных средств защиты ответчика против иска (возражение против иска и встречный иск).
30. Распоряжение исковыми средствами (распоряжение предметом спора). Мировое соглашение.
31. Судебные доказательства: понятие и виды.
32. Процесс доказывания: ступени доказывания, факты, не подлежащие процессу доказывания.
33. Доказательные презумпции: понятие, виды, характеристика.
34. Прямые и косвенные доказательства. Первоначальные производные. Относимость и допустимость доказательств.
35. Объяснения сторон и третьих лиц. Элементы объяснения сторон (утверждение, признание): понятие, характеристика.
36. Показания свидетелей, (формы свидетельских показаний, правовая основа).
37. Возбуждение искового производства. Предъявление иска: понятие, виды, характеристика.
38. Понятие искового заявления. Реквизиты искового заявления.
39. Обеспечение иска.
40. Подготовка дел к судебному разбирательству. Цель подготовки к судебному разбирательству.
41. Судебное разбирательство: понятие, составные части судебного разбирательства, их характеристика.
42. Осуществление правосудия.
43. Постановления суда первой инстанции (судебное постановление, судебное определение) понятие и характеристика.
44. Судебное решение (составляющие части и требования к нему).
45. Неисковое производство: производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений, их характеристика.
46. Неисковое производство: особое производство, виды характеристика.
47. Апелляционное производство в гражданском процессе.
48. Кассационное производство в гражданском процессе.
49. Производство в надзорной инстанции.
50. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, постановлений, определений.
51. Исполнение судебных решений.
52. Гражданские процессуальные отношения, осложненные иностранным элементом.

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева.	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	https://urait.ru/ неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

Л1.2	М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева.	Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	https://urait.ru/ неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	А. А. Власов.	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	https://urait.ru/ неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В.	Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография	Юрайт, 2022	https://urait.ru/ неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В.	Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	https://urait.ru/ неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБ РГЭУ (РИНХ)
Э2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
Э3	ЭБС Лань
Э4	ОП Юрайт
Э5	Информационно-правовой портал "Гарант"

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	Офисный пакет LibreOffice

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «Консультант Плюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**Фонд оценочных средств
ОП. 08 Гражданский процесс**

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
Знать: на удовлетворительном уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества;	Сформировавшиеся систематические знания особенностей организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методов оценивания их эффективности и качества;	Уровень знания особенностей организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методов оценивания их эффективности и качества;	Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50
Уметь: на удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	Сформировавшиеся систематические умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	Уровень умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	ПЗ 1-15 Т 1-15
Владеть: на удовлетворительном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	Сформировавшиеся систематические владения навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	Уровень владения навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	ПЗ 1-15 Т 1-15
ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
Знать: на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;	Сформировавшиеся систематические знания основных направлений психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормах общения в коллективе;	Уровень знания основных направлений психологии личности и малых групп, психологии общения, особенностях делового общения, нормах общения в коллективе;	Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50
Уметь: на высоком уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;	Сформировавшиеся систематические умения эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;	Уровень умения эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;	ПЗ 1-15, Т 1-15
Владеть: на высоком уровне способностью своевременно выполнять	Сформировавшиеся систематические владения на высоком уровне способностью	Уровень владения на высоком уровне способностью	ПЗ 1-15, Т 1-15

письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	
ОК-08: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
Знать: задачи и цели для профессионального и личностного развития;	Сформировавшиеся систематические знания задач и целей для профессионального и личностного развития;	Уровень знания задач и целей для профессионального и личностного развития;	Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50
Уметь: самостоятельно определять задачи и цели своего профессионального и личностного развития, ориентироваться в обучающих программах и программах повышения квалификации, следить за изменениями законодательства в сфере уголовного права;	Сформировавшиеся систематические умения самостоятельно определять задачи и цели своего профессионального и личностного развития, ориентироваться в обучающих программах и программах повышения квалификации, следить за изменениями законодательства в сфере уголовного права;	Уровень умения самостоятельно определять задачи и цели своего профессионального и личностного развития, ориентироваться в обучающих программах и программах повышения квалификации, следить за изменениями законодательства в сфере уголовного права;	ПЗ 1-15, Т 1-15
Владеть: навыками постановки задач и целей для профессионального и личностного развития, навыками самообразования;	Сформировавшиеся систематические владения навыками постановки задач и целей для профессионального и личностного развития, навыками самообразования;	Уровень владения навыками постановки задач и целей для профессионального и личностного развития, навыками самообразования;	ПЗ 1-15, Т 1-15
ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы			
Знать: на высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;	Сформировавшиеся систематические знания содержания действующих нормативных актов, информационно правовой базы, текущих изменений и дополнениях как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;	Уровень знания содержания действующих нормативных актов, информационно правовой базы, текущих изменений и дополнениях как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;	Т 1-15, ПЗ 1-15, Д 1-50
Уметь: на высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	Сформировавшиеся систематические умения анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	Уровень умения анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	ПЗ 1-15, Т 1-15
Владеть: на высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	Сформировавшиеся систематические владения навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	Уровень владения навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	ПЗ 1-15, Т 1-15

ПЗ – практические задания, Т – тесты, Д - доклады

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-бальной шкале:

- 3-5 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 1-2 баллов (незачёт) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания

1. В юридическую консультацию обратился Федоров, который сообщил, что накануне одним из районных судов г. Ростова-на-Дону рассмотрено его гражданское дело. При этом в составе суда были два человека, которые задавали вопросы ему и другим участникам процесса. Присутствовавшая в судебном заседании секретарь вела протокол. Федоров просил разъяснить, в каком составе суд правомочен рассматривать гражданские дела.

Какую консультацию следовало дать Федорову? Какие принципы гражданского процесса вы знаете, какой из них нарушен судом, какие правовые последствия должно повлечь это нарушение?

2. Шапочкина в 17-летнем возрасте вступила в зарегистрированный брак с Зябликовым. Спустя полгода после регистрации брака она обратилась в суд с иском о расторжении брака. Судья отказал в принятии искового заявления, сославшись на то, что Шапочкина не обладает полной процессуальной дееспособностью и не вправе самостоятельно обращаться в судебные органы.

Правильен ли отказ судьи? Раскройте понятие процессуальной право- и дееспособности?

3. Халина обратилась в районный суд по месту своего жительства с иском к Ивлееву о возмещении вреда, причиненного имуществу. Определением председателя областного суда дело передано на рассмотрение в другой районный суд. Председатель областного суда исходил из того, что ответчику по состоянию здоровья физически сложно передвигаться на значительные расстояния, поэтому в целях наиболее быстрого и правильного рассмотрения спора дело подлежит передаче в суд по месту его жительства. Халина возражала против передачи дела в другой суд. Соответствует ли вывод судьи требованиям закона? Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов гражданского процессуального права

4. Подплетнева Виктория обратилась в суд с иском к Степанову Кириллу о взыскании алиментов на содержание дочери Ксении в возрасте 21 года на том основании, что ответчик является отцом Ксении — инвалида первой группы с детства, получающей социальную пенсию. Ответчик в содержании дочери не участвует, она находится на иждивении матери. Истица просит обязать ответчика выплачивать в ее пользу на содержание дочери ежемесячно средства в размере одной минимальной оплаты труда. Она также просит вызвать на судебное заседание дочь Ксению в качестве свидетеля. Определите стороны в деле. Какие действия должен совершить судья после принятия заявления?

5. Дело по иску Ворониной о расторжении брака и взыскании алиментов возбуждено 15 сентября 2022.

19 сентября 2022 в суд поступило встречное исковое заявление Воронина об оспаривании записи об отцовстве.

22 сентября 2022 судья вынес определение о принятии встречного иска и назначении генетической экспертизы.

Заключение эксперта получено 05 февраля 2023.

08 февраля 2023 судом принято решение по существу заявленных

требований. Мотивированное решение суда изготовлено 13 февраля 2023. 03 марта 2023 в суд первой инстанции поступила апелляционная жалоба ответчика на решение суда.

06 марта 2023 дело направлено судьей в суд апелляционной инстанции.

29 мая судьей суда апелляционной инстанции дело возвращено в суд первой инстанции для разрешения вопроса о восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы, а в адрес Ворониной выслан исполнительный лист о взыскании алиментов. Вопрос о восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы суд первой инстанции разрешил в день поступления к нему дела без вызова сторон. В тот же день дело вновь направлено в суд апелляционной инстанции для рассмотрения в ближайший день. Имеются ли в данном случае процессуальные нарушения? В какой срок подлежит рассмотрению гражданское дело в случае предъявления ответчиком встречного иска и принятия его к производству суда? В какой срок подлежит рассмотрению гражданское дело в тех случаях, когда в одном производстве соединены требования, из которых для одних установлен сокращенный, а для других – общий срок рассмотрения?

6. Входе судебного разбирательства по иску Смирнова к Зморевич об истребовании автомобиля «Лада» свидетель Марзуев сообщил о том, что истец и ответчик в 2015 г. занимались предпринимательской деятельностью, уклоняясь от уплаты законно установленных налогов и сборов. Указанные показания Марзуева были воспроизведены по российскому телевидению в программе «Новости Дона». Кроме того, на одном из заблокированных Роскомнадзором сайтов неизвестные выложили произведенную без разрешения суда видеозапись показаний Марзуева. Считая утверждения Марзуева не соответствующими действительности, Смирнов решил отстаивать свои права в судебном порядке. Какой иск и к кому может предъявить Смирнов?

7. Водитель, управлявший автомобилем, зарегистрированным на имя его супруги, сбил пешехода, переходившего улицу в неположенном месте. Пострадавший обратился в суд с иском о возмещении вреда, причиненного здоровью. В частности, он ссылаясь на то, что водитель двигался на машине с недозволенной скоростью, а после наезда каждый день навещал его в больнице, даже помогал с покупкой лекарств, очевидно, осознавая свою вину. Определите, что должен доказывать истец, а что – ответчик по данному делу. Имеет ли значение для дела тот факт, что водитель постоянно навещал потерпевшего в больнице?

8. Самохина обратилась к мировому судье с иском к Самохину о разделе квартиры и другого имущества, нажитого в период брака. В исковом заявлении Самохина просит произвести раздел квартиры в натуре, а также раздел другого имущества «в равных долях». К исковому заявлению приложены: его копия; список совместно нажитого имущества; квитанция об

уплате государственной пошлины в размере 300 руб. Может ли мировой судья принять исковое заявление к своему производству? Составьте соответствующее определение судьи.

9. При проверке явки лиц, участвующих в деле, выяснилось, что ответчик не явился в судебное заседание, в материалах дела имеется извещение с отметкой о том, что данное лицо по указанному в ней адресу никогда не проживало. Суд попросил истца уточнить адрес ответчика, который указан в договоре между ними, приостановил производство по делу и направил извещение по новому, уточненному адресу. Во втором судебном заседании ответчик также отсутствовал, однако в извещении от почтового органа было указано, что он недавно выбыл с места жительства. Истец настаивал на рассмотрении дела по существу, так как считал, что ответчик извещен надлежащим образом. Оцените ситуацию. Как следует поступить судье? Когда лицо считается надлежащим образом извещенным? Какие это влечет процессуальные последствия? Какими современными средствами участники процесса могут быть извещены надлежащим образом о дате и времени судебного заседания?

10. Удовлетворяя иск, суд обязал ответчика передать истцу имущество, приобретенное по договору купли-продажи. На стадии исполнения судебного решения истец обратился в суд, вынесший решение, с заявлением о принятии дополнительного решения, в котором просил суд указать, какое именно имущество должно быть передано ответчиком, а также срок, в течение которого передача имущества должна быть осуществлена. Как следует поступить суду? Соответствует ли резолютивная часть судебного решения требованиям гражданского процессуального законодательства?

Максимов А.А. обратился в суд с требованием о взыскании с Медведевой М.Н. суммы задолженности по договору купли-продажи в размере 43 000 руб. В подтверждение своих требований он приложил соответствующий договор от 23.07.2023, удостоверяющий факт продажи мотоцикла «Нива». Мировой судья отказал в принятии заявления о выдаче судебного приказа на том основании, что Максимов пропустил срок исковой давности. Оцените действия судьи. Каков порядок защиты интересов сторон договора в сложившейся ситуации?

11.

12. Фролова – опекун несовершеннолетнего Спатарь Кирилла обратилась в суд с заявлением об установлении факта отцовства Михайлова в отношении ее подопечного. Михайлов три месяца назад погиб в автокатастрофе. Мать Кирилла в зарегистрированном браке с Михайловым не состояла. В заявлении Фролова указала, что установление данного факта необходимо для получения Кириллом пенсии по случаю потери кормильца и вступления в права наследования. У Михайлова остались жена и ребенок. Как должен в данном случае поступить судья? Определите лиц, участвующих в деле.

13. Мировой судья возвратил ответчику апелляционную жалобу, поскольку ответчик в указанный срок не уплатил государственную пошлину. Ответчик не согласился с таким определением, поскольку выслал по почте квитанцию об оплате государственной пошлины до истечения указанного в определении суда срока, и подал апелляционную жалобу на определение мирового судьи о возвращении апелляционной жалобы. Мировой судья возвратил апелляционную жалобу заявителю, указав, что определение о возвращении апелляционной жалобы не может быть обжаловано в апелляционном порядке. Дайте оценку действиям судьи.

14. Истец подал кассационную жалобу на решение районного суда в областной суд с пропуском срока. К кассационной жалобе было приложено ходатайство о восстановлении пропущенного срока, так как заявитель находился полтора года в Германии на стажировке. Судья областного суда признал причину пропуска срока кассационного обжалования уважительной и восстановил его. Однако при ознакомлении с жалобой выяснилось, что к ней не была приложена квитанция об уплате государственной пошлины. В связи с этим судья возвратил кассационную жалобу заявителю. Оцените

правомерность действий судьи областного суда. Может ли быть восстановлен пропущенный срок на подачу кассационной жалобы?

Каким судом разрешается вопрос о восстановлении срока на кассационное обжалование? Как следовало поступить истцу, если у него имеются основания для освобождения от уплаты государственной пошлины?

15. Табаков обратился в суд с иском к Хомякову о взыскании задолженности по договору займа в сумме 250 000 руб. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству стороны заключили мировое соглашение, по которому Хомяков обязался уплатить Табакову в трехмесячный срок 180 000 руб., а Табаков в оставшейся части отказался от денежных требований. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений Определением суда от 5 мая мировое соглашение утверждено, производство по делу прекращено. К установленному соглашением сроку Хомяков принятое на себя обязательство не исполнил, заявив Табакову, что даже и не собирался платить. Возможно ли принудительное исполнение мирового соглашения, заключенного в рамках гражданского дела?

Критерии оценивания:

За каждое практическое задание обучающийся может получить максимально 5 баллов.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.
- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.
- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.
- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

Тестовые задания

1. Предметом гражданского процессуального права являются общественные отношения, возникающие в сфере:

а) разрешения разнообразных правовых конфликтов; б)
гражданского судопроизводства (процесса);

в) исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов.

2. Признаком, не характеризующим лиц, участвующих в деле, является: а)
обладание информацией об обстоятельствах дела;

б) право на совершение волеизъявления;

в) наличие самостоятельного юридического интереса в исходе дела.

3. Какие виды подсудности относятся к территориальной?

1) исключительная;

- 2) условная;
- 3) административная;
- 4) районная;
- 5) все вышеперечисленные.

4. Участвующие в деле лица, спор которых о субъективном праве или охраняемом законом интересе суд должен рассмотреть и разрешить, являются:

- а) заявителями;
- б) третьими лицами; в) сторонами.

5. Укажите, в каком порядке (указанием на календарную дату, событие или период времени) определяются процессуальные сроки:

- а) назначения судебного заседания по делу;
- б) оставления искового заявления без движения по мотиву неоплаты его государственной пошлиной;
- в) отложения судебного разбирательства в связи с необходимостью истребования дополнительных доказательств;
- г) приостановления производства по делу в связи с обращением в КС с запросом о конституционности закона, подлежащего применению в данном деле;
- д) отложения судом составления мотивированного решения;
- е) представления истребуемого судом письменного доказательства; ж) приостановления производства по делу в связи с назначением по делу судебной экспертизы;
- з) обжалования решения мирового судьи в апелляционном порядке; и) обращения с надзорной жалобой на решение суда.

6. Судья отказывает в принятии заявления, если:

- а) заявление подано представителем истца на основании надлежащим образом оформленной доверенности;
- б) заявление не оплачено государственной пошлиной; в) дело неподсудно данному суду.

7. По способу образования доказательства подразделяются:

- 1) на прямые и косвенные;
- 2) на личные и вещественные;
- 3) на первоначальные и производные;
- 4) на общеизвестные и преюдициально известные;
- 5) на судебные и внесудебные.

8. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству осуществляется в течение:

- а) 3 дней, а в исключительных случаях до 10 дней; б) 7 дней, а в исключительных случаях до 20 дней; в) 10 дней, а в исключительных случаях до 1 месяца;

г) 1 месяца, а в исключительных случаях до 2 месяцев;

д) времени, необходимого для совершения обязательных подготовительных действий.

9. В каком случае судья не вправе участвовать в разбирательстве дела?

а) если при предыдущем рассмотрении дела находился в зале судебного заседания в качестве слушателя;

б) если проживает в одном доме со сторонами;

в) если является родственником представителя истца;

г) если работал на предприятии, где после него работал ответчик; д) во всех вышеперечисленных случаях.

10. Какой суд может рассматривать гражданские дела в качестве суда I инстанции?

1) районный суд;

2) судебная коллегия по гражданским делам областных и приравненных к ним судов;

3) судебная коллегия по гражданским делам Верховных судов республик в составе РФ;

4) судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ;

5) все вышеперечисленные.

11. По каким из перечисленных требований может быть выдан судебный приказ?

а) если заявлено требование о разделе наследственного имущества по завещанию;

б) если заявлено требование о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника;

в) если заявлено требование о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику заработной платы;

г) если заявлено требование об установлении отцовства;

д) если заявлено требование о присуждении платежей в возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья.

12. Дела особого производства возбуждаются следующими документами: а) иском заявлением;

б) жалобой на неправомерные действия; в) протестом прокурора;

г) представлением прокурора;

д) заявлением незаинтересованного лица.

13. Апелляционное производство осуществляется в составе: а) мирового судьи;

б) федерального судьи и народного заседателя; в) федерального судьи;

г) трех профессиональных судей.

14. Кассационное производство может быть возбуждено подачей: а) представления прокурора;

б) постановления судей в вышестоящий суд; в) кассационной жалобы;

г) заявления прокурора.

15. По каким делам предусмотрено освобождение от судебных расходов?

- 1) по делам о наследстве;
- 2) по делам о праве на жилую площадь;
- 3) по делам о взыскании алиментов;
- 4) по делам о защите прав потребителей;
- 5) по делам о возмещении ущерба в связи с дорожно-транспортным происшествием.

Инструкция по выполнению.

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

Максимально за выполнение тестовых заданий можно набрать **5 баллов**.

- 5 баллов выставляется студенту, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 баллов выставляется, если правильно решены менее 50% вопросов

Тематика докладов по дисциплине «Гражданский процесс»

1. Судебная власть в гражданском процессе.
2. Система и содержание гражданских процессуальных принципов.
3. Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского процесса.
4. Проблемы подведомственности гражданских дел.
5. Понятие, виды подсудности и ее отличительные черты от подведомственности.
6. Правовые последствия нарушения правил подсудности дела.
7. Особенности определения подведомственности и подсудности дел арбитражному суду.
8. Структура, содержание и особенности гражданских процессуальных правоотношений.
9. Суд как основной источник и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
10. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Распорядительные действия сторон.
11. Процессуальное соучастие. Понятие и виды.
12. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.
13. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
14. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. Отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, от соучастников (соистцов, соответчиков).

15. Цель, основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
16. Понятие и значение института представительства в гражданском процессе.
17. Адвокат в гражданском судопроизводстве.
18. Понятие мер гражданской процессуальной защиты. Их отличие от гражданской процессуальной ответственности.
19. Судебные издержки, их виды.
20. Предмет и средства судебного доказывания по гражданским делам.
21. Распределение обязанностей по доказыванию.
22. Правовые презумпции и их роль в гражданском процессе.
23. Классификация судебных доказательств.
24. Заключение эксперта и консультации специалиста в гражданском процессе.
25. Аудио- и видеозаписи как доказательства. Порядок представления, хранения и возврата.
26. Понятие и сущность искового производства.
27. Иск: понятие, элементы и классификация.
28. Понятие и условия реализации права на предъявления иска.
29. Встречный иск.
30. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения.
31. Постановления суда первой инстанции: понятие, виды и правовая форма.
32. Понятие, значение и виды судебного решения. Части судебного решения.
33. Судебный приказ как результат упрощенного судебного приказного производства.
34. Процессуальный порядок и условия постановления заочного решения.
35. Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений. Состав дел.
36. Производство по защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
37. Общая характеристика особого производства.
38. Состав дел особого производства.
39. Судебное установление фактов, имеющих юридическое значение.
40. Судебное установление усыновления (удочерения) детей. Процессуальный порядок.
41. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам.
42. Восстановление утраченного судебного производства.
43. Институт апелляции в гражданском процессе: историко-современный аспект.
44. Институт кассации в гражданском процессе: историко-современный аспект.
45. Институт надзора в гражданском процессе: историко-современный аспект.
46. Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
47. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском процессе.

48. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

49. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

50. Поворот исполнения решения суда.

Критерии оценки:

«5 баллов», если доклад содержит собственные взгляды обучающегося на проблему и его выступление сопровождается презентацией; даны ответы на дополнительные вопросы.

«4 баллов», если доклад содержит собственные взгляды обучающегося на проблему и его выступление сопровождается презентацией, но не даны ответы на дополнительные вопросы.

«3 балла» выставляется если доклад частично содержит собственные взгляды обучающегося на проблему, но его доклад не содержит презентации, приводится только одна точка зрения на проблему, суть проблемы раскрыта не полностью; ответы на дополнительные вопросы не даны.

«2 балла» - если тема доклада не раскрыта.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОП. 08 Гражданский процесс

Методические указания для студентов по освоению дисциплины являются частью рабочей программы дисциплины (РПД) (приложением к рабочей программе).

РПД – рабочая программа, утвержденная директором колледжа для изучения дисциплины. Она определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины.

Залогом успешного освоения дисциплины является регулярное посещение занятий и выполнение предусмотренных программой заданий. Пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и электронные образовательные ресурсы.

Практические задания проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В процессе практического занятия, как вида учебных занятий, обучающиеся выполняют одно или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента – самостоятельная учебная деятельность студента, организуемая колледжем и осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента по дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- работа со специальной литературой для подготовки к тестовым и практическим заданиям.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, содержащей список основной и дополнительной литературы, а также знакомства с учебно-методическими разработками.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.