

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор Гуковского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ  
ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 24.02.2025 18:56:19

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Приложение

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ОП.16 Правовое обеспечение в сфере жилищно-коммунального хозяйства

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне осознавать цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных преступлений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> о цивилизационной ценности и значимости права как важнейшего социального регулятора, гуманистической ценности права, социальной ответственности представителей юридической профессии, коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению, мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;	<b>Уровень знания</b> цивилизационной ценности и значимости права как важнейшего социального регулятора, гуманистической ценности права, социальной ответственности представителей юридической профессии, коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению, мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;	<b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b>
<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правонарушение от преступления, дискутировать по правовым вопросам, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся	<b>Уровень умения</b> получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки	<b>ПЗ 1-14</b>

достоинства и недостатки профессиональной деятельности	достоинства и недостатки профессиональной деятельности;	профессиональной деятельности;	
<b>Владеть:</b> способностью на удовлетворительном уровне давать оценку неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> способностью давать оценку правому и неправому поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;	<b>Уровень владения</b> способностью давать оценку правому и неправому поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> особенностей организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методов оценивания их эффективности и качества	<b>Уровень знания</b> особенностей организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методов оценивания их эффективности и качества	<b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b>
<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Уровень умения</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Уровень владения</b> навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>			

<p><b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне юридические акты, нормы, прецеденты, чтобы иметь возможность оценить доказательства и аргументы и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> о правилах и критериях принятия решений, сущности понятий стандартных и нестандартных ситуации в профессиональной деятельности, особенностях нестандартных ситуаций и их классификации;</p>	<p><b>Уровень знания</b> о правилах и критериях принятия решений, сущности понятий стандартных и нестандартных ситуации в профессиональной деятельности, особенностях нестандартных ситуаций и их классификации;</p>	<p><b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b></p>
<p><b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне находить способы и методы выполнения поставленных задач, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций, анализировать представленные факты и аргументы, чтобы иметь возможность оценить их в возникшей нестандартной ситуации</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b> находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;</p>	<p><b>Уровень умения</b> находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;</p>	<p><b>ПЗ 1-14</b></p>
<p><b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне методиками саморегуляции, контроля ситуации для принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценки причин возникновения стандартных ситуаций</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b> использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;</p>	<p><b>Уровень владения</b> использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;</p>	<p><b>ПЗ 1-14</b></p>
<p><b>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</b></p>			
<p><b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> о основных понятиях автоматизированной обработки информации, общих составах и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Уровень знания</b> о основных понятиях автоматизированной обработки информации, общих составах и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p><b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b></p>
<p><b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p><b>Уровень умения</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p><b>ПЗ 1-14</b></p>

<p><b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;</p>	<p><b>Уровень владения</b> навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;</p>	<p><b>ПЗ 1-14</b></p>
<p><b>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>			
<p><b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> о составе, функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правилах ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;</p>	<p><b>Уровень знания</b> о составе, функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правилах ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;</p>	<p><b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b></p>
<p><b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</p>	<p><b>Уровень умения</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</p>	<p><b>ПЗ 1-14</b></p>
<p><b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</p>	<p><b>Уровень владения</b> навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</p>	<p><b>ПЗ 1-14</b></p>
<p><b>ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b></p>			
<p><b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> основных направлений психологии, психологии личности и малых групп, психологии общения, особенностях делового общения, нормах общения в коллективе;</p>	<p><b>Уровень знания</b> основных направлений психологии, психологии личности и малых групп, психологии общения, особенностях делового общения, нормах общения в коллективе;</p>	<p><b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b></p>

<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в коллективе, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;	<b>Уровень умения</b> эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	<b>Уровень владения</b> на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> механизмов управления малыми группами, правил проведения рабочих совещаний, сущности и механизмов делегирования полномочий членам команды;	<b>Уровень знания</b> механизмов управления малыми группами, правил проведения рабочих совещаний, сущности и механизмов делегирования полномочий членам команды;	<b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b>
<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;	<b>Уровень умения</b> общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;	<b>Уровень владения</b> организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>			
<b>Знать:</b> задачи и цели для профессионального и личностного развития	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> задач и целей для профессионального и личностного развития	<b>Уровень знания</b> задач и целей для профессионального и личностного развития	<b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b>

<b>Уметь:</b> самостоятельно определять задачи и цели своего профессионального и личного развития, ориентироваться в обучающих программах и программах повышения квалификации, следить за изменениями законодательства в сфере уголовного права	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> самостоятельно определять задачи и цели своего профессионального и личного развития, ориентироваться в обучающих программах и программах повышения квалификации, следить за изменениями законодательства в сфере уголовного права	<b>Уровень умения</b> самостоятельно определять задачи и цели своего профессионального и личного развития, ориентироваться в обучающих программах и программах повышения квалификации, следить за изменениями законодательства в сфере уголовного права	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>Владеть:</b> навыками постановки задач и целей для профессионального и личного развития, навыками самообразования	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками постановки задач и целей для профессионального и личного развития, навыками самообразования	<b>Уровень владения</b> навыками постановки задач и целей для профессионального и личного развития, навыками самообразования	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения уголовно - правового законодательства в рамках как отдельных нормативных актов, так и в отрасли в целом	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> содержания действующих нормативных актов, информационно правовой базы, текущих изменений и дополнениях как в рамках отдельных нормативных актов, так и в отрасли в целом;	<b>Уровень знания</b> содержания действующих нормативных актов, информационно правовой базы, текущих изменений и дополнениях как в рамках отдельных нормативных актов, так и в отрасли в целом;	<b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b>
<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по реализации деятельности в сфере уголовного права	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	<b>Уровень умения</b> анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	<b>Уровень владения</b> навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>ОК-10: Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</b>			
<b>Знать:</b> основы здорового образа жизни, нормативно-правовую базу, закрепляющую требования охраны труда;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> основ здорового образа жизни, нормативно-правовой базы, закрепляющей требования охраны труда;	<b>Уровень знания</b> основ здорового образа жизни, нормативно-правовой базы, закрепляющей требования охраны труда;	<b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b>

<b>Уметь:</b> соблюдать правила здорового образа жизни, регулировать режим дня, следовать требованиям законодательства в сфере охраны труда;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> соблюдать правила здорового образа жизни, регулировать режим дня, следовать требованиям законодательства в сфере охраны труда;	<b>Уровень умения</b> соблюдать правила здорового образа жизни, регулировать режим дня, следовать требованиям законодательства в сфере охраны труда;	ПЗ 1-14
<b>Владеть:</b> навыками принятия решений по соблюдению здорового образа жизни, регулированию режима дня, применению требований законодательства в сфере охраны труда;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками принятия решений по соблюдению здорового образа жизни, регулированию режима дня, применению требований законодательства в сфере охраны труда;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками принятия решений по соблюдению здорового образа жизни, регулированию режима дня, применению требований законодательства в сфере охраны труда;	ПЗ 1-14
<b>ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> приемов делового общения, этики делового общения, основ преодоления конфликтных ситуаций;	<b>Уровень знания</b> приемов делового общения, этики делового общения, основ преодоления конфликтных ситуаций;	ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17
<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;	<b>Уровень умения</b> применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;	ПЗ 1-14
<b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами;	<b>Уровень владения</b> приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами;	ПЗ 1-14
<b>ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне признаки коррупционного поведения, основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> основ профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологических, организационно-правовых и тактических средств предупреждения коррупции в служебном коллективе;	<b>Уровень знания</b> основ профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологических, организационно-правовых и тактических средств предупреждения коррупции в служебном коллективе;	ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17

<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне давать нравственную и правовую оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;	<b>Уровень умения</b> давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;	<b>Уровень владения</b> навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>ПК-1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, уголовно - правовые нормы, регулирующие ответственность за нарушение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> действующих нормативных правовых актов в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, уголовно - правовых норм, регулирующих ответственность за нарушение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан	<b>Уровень знания</b> действующих нормативных правовых актов в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, уголовно - правовых норм, регулирующих ответственность за нарушение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан	<b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b>
<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне квалифицировать совершенные противоправные деяния в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> квалифицировать совершенные противоправные деяния в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан	<b>Уровень умения</b> квалифицировать совершенные противоправные деяния в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>Владеть:</b> знаниями и навыками, позволяющими осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для защиты нарушенных прав граждан в ходе реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> знаниями и навыками, позволяющими осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для защиты нарушенных прав граждан в ходе реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Уровень владения</b> знаниями и навыками, позволяющими осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для защиты нарушенных прав граждан в ходе реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>ПК-1.2: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне теоретические вопросы, связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> теоретических вопросов, связанных с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	<b>Уровень знания</b> теоретических вопросов, связанных с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	<b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы, связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы, связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	<b>Уровень умения</b> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы, связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	<b>ПЗ 1-14</b>



<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	<b>Уровень владения</b> навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>ПК-1.3: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне знать содержание форм документов, перечень документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи гражданам, состав формируемых дел;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> содержания форм документов, перечня документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи гражданам, состав формируемых дел;	<b>Уровень знания</b> содержания форм документов, перечня документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи гражданам, состав формируемых дел;	<b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне заполнять необходимые формы документов, формировать выплатные, пенсионные дела и дела, связанные с предоставлением иной социальной помощи населению;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> заполнять необходимые формы документов, формировать выплатные, пенсионные дела и дела, связанные с предоставлением иной социальной помощи населению;	<b>Уровень умения</b> заполнять необходимые формы документов, формировать выплатные, пенсионные дела и дела, связанные с предоставлением иной социальной помощи населению;	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками рассмотрения представленных пакетов документов для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки граждан, в том числе отдельным их категориям;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками рассмотрения представленных пакетов документов для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки граждан, в том числе отдельным их категориям;	<b>Уровень владения</b> навыками рассмотрения представленных пакетов документов для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки граждан, в том числе отдельным их категориям;	<b>ПЗ 1-14</b>
<b>ПК-1.6: Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан для грамотной квалификации деяний в случае нарушения прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан для грамотной квалификации деяний в случае нарушения прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту	<b>Уровень знания</b> нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан для грамотной квалификации деяний в случае нарушения прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту	<b>ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1-17</b>
<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне консультировать граждан и представителей юридических лиц в сфере социального обеспечения в случае преступного нарушения прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> консультировать граждан и представителей юридических лиц в сфере социального обеспечения в случае преступного нарушения прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту	<b>Уровень умения</b> консультировать граждан и представителей юридических лиц в сфере социального обеспечения в случае преступного нарушения прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту	<b>ПЗ 1-14</b>

<b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне навыком консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам преступного нарушения прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыком консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам преступного нарушения прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Уровень владения</b> навыком консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам преступного нарушения прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПЗ 1-14
<b>ПК-2.2: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии</b>			
<b>Знать:</b> методы и способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и информационно-компьютерные базы данных для учета лиц, нуждающихся в социальной защите	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> методов и способов выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и информационно-компьютерные базы данных для учета лиц, нуждающихся в социальной защите	<b>Уровень знания</b> методов и способов выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и информационно-компьютерные базы данных для учета лиц, нуждающихся в социальной защите	ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1- 17
<b>Уметь:</b> при реализации деятельности в сфере уголовного права выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> при реализации деятельности в сфере уголовного права выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<b>Уровень умения</b> при реализации деятельности в сфере уголовного права выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ПЗ 1-14
<b>Владеть:</b> навыками по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлению их учета, используя информационно-компьютерные технологии	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлению их учета, используя информационно-компьютерные технологии	<b>Уровень владения</b> навыками по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлению их учета, используя информационно- компьютерные технологии	ПЗ 1-14
<b>ПК-2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</b>			
<b>Знать:</b> методы и способы организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> методов и способов организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Уровень знания</b> методов и способов организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ВЗ 1-29, Т 1-25, Д 1- 17
<b>Уметь:</b> в практической деятельности организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> в практической деятельности организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Уровень умения</b> в практической деятельности организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ПЗ 1-14
<b>Владеть:</b> методами и способами организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> методами и способами организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Уровень владения</b> методами и способами организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ПЗ 1-14

*ВЗ – вопросы к дифференцированному зачету, ПЗ – практические задания, Т – тесты, Д - доклады*

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале:

- 3-5 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 1-2 баллов (незачёт) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Основные начала жилищного законодательства.
2. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды.
3. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
4. Основы управления ЖКК.
5. Современное законодательство о вопросах управления в сфере ЖКХ.
6. Метод государственного регулирования рынка услуг ЖКХ (управление, инвестиции, инновации и сертификации).
7. Споры между поставщиками коммунальных ресурсов и исполнителями коммунальных услуг.
8. Споры, касающиеся заключения исполнения договоров управления многоквартирным домом. Агентские отношения.
9. Действия управляющей организации при отказе собственников помещений утвердить перечни работ и размер платы за жилое помещение.
10. Понятие и способы защиты нарушенного права в жилищной сфере.
11. Установление и реализация жилищных прав. Ограничение жилищных прав.
12. Деятельность и компетенция государственной жилищной инспекции.

13. Инспекция как эффективный орган государственной власти для восстановления нарушенных прав.
14. Исполнительные документы государственной инспекции. Организация деятельности инспекции.
15. Полномочия территориальных органов инспекции.
16. Роль общественных объединений в сфере управления жилой недвижимостью.
17. Взаимодействие управляющих организаций с органами местного самоуправления.
18. Изменения жилищного законодательства в России. Выполнение нацпроекта и преодоление административных барьеров.
19. Жилищные отношения, урегулированные нормами законодательства.
20. Права и обязанности участников договорных отношений.
21. Особенности договорных отношений в зависимости от способов управления. Особенности формирования договорных отношений с собственниками.
22. Экономические механизмы управления системой договорных отношений в сфере ЖКХ.
23. Документы, способствующие созданию сбалансированной системы договорных отношений.
24. Система тарифного регулирования (амортизация, фонды капитальных ремонтов, прибыль).
25. Правовой статус и юридические основы деятельности организаций ЖКХ, виды и особенности заключения договоров на поставку коммунальных услуг.
26. Особенности и порядок заключения трудового договора с руководителем организации ЖКХ.
27. Правила содержания и ремонта общего имущества.
28. Проведение реконструкции и санации жилищного фонда.
29. Организация деятельности управляющей компании в жилищной сфере

### **Критерии оценивания:**

Билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание из перечня практических заданий для текущей аттестации.

5 баллов («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении задания, дана корректная ссылка на нормативно-правовые акты;

4 балла («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении задания, дана корректная ссылка на нормативно-правовые акты;

3 балла («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении задания, дана корректная ссылка на нормативно-правовые акты;

2 балла («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении теста, ошибки в применении нормативно-правовых актов и норм права.

### **Примерные практические задания**

1. Государственная жилищная инспекция провела в отношении ООО «Автозаводская ТЭЦ» внеплановую выездную проверку по вопросам соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения населения коммунальными услугами надлежащего качества в многоквартирном жилом доме, где избран способ управления – непосредственное управление.

В ходе проверки установлено нарушение Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и СанПиН 2.1.4.2496-09, а именно температура горячей воды на вводе в дом составила + 54,2°C. Результаты проверки отражены в акте.

Усмотрев в действиях (бездействии) Общества состав административного правонарушения, ответственность за которое установлена в статье 7.23 КоАП РФ, ГЖИ составила протокол, приняла постановление о назначении Обществу наказания в виде штрафа и выдала предписание об устранении выявленного нарушения в установленный срок.

Общество не согласилось с принятыми постановлением и предписанием и обратилось с соответствующим заявлением в арбитражный суд.

Обоснуйте в соответствии с действующим законодательством позиции истца и ответчика по данному спору для судебного разбирательства.

2. АО «ЭнергоСбыт» обратилось в Арбитражный суд с заявлением к Управлению Роспотребнадзора о признании незаконным и отмене постановления о привлечении к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 14.4 КоАП РФ.

При рассмотрении спора выяснилось, что АО «ЭнергоСбыт», являясь гарантирующим поставщиком электроэнергии и исполнителем коммунальной услуги по предоставлению потребителю электроэнергии, не предоставляло потребителю своевременно платежные документы на оплату коммунальных услуг, что было расценено Управлением Роспотребнадзора как нарушение действующего законодательства в сфере оказания услуг.

Оцените действия и доводы сторон со ссылкой на нормативные правовые акты.

3. МУП «Водоканал», являющееся ресурсоснабжающей организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение, обратилось в арбитражный суд с иском о понуждении к заключению договора водоснабжения и водоотведения ООО «Управляющая компания».

Руководствуясь Правилами № 124 (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124), Водоканал направил в адрес Общества проект договора холодного водоснабжения и водоотведения, который не был подписан ответчиком. Проект договора был составлен в соответствии с Правилами № 645 (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 645).

Общество в обоснование своей позиции указало, что проект договора, предложенный Водоканалом, не содержит всех существенных условий, предусмотренных Законом № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и Правилами № 124. В договоре не согласованы условия о качестве питьевой воды, режиме подачи воды и порядка контроля к составу и свойству сточных вод. По мнению Общества, условиями договора неправомерно установлены границы эксплуатационной ответственности по внешней границе стен многоквартирных жилых домов. В обслуживаемых ответчиком домах установлены приборы учета, поэтому граница эксплуатационной ответственности в соответствии с пунктом 8 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью.

Дайте оценку деятельности каждой из сторон. Правомерны ли их действия. Какое решение должен вынести Арбитражный суд?

4. Щербакову принадлежит на праве собственности квартира № 34, в которой в результате затопления повреждено имущество и внутренняя отделка: в кухне, комнате, ванной и коридоре подмочен потолок, обои подмочены на стенах

в кухне, комнате и коридоре, в ванной отстала плитка, на балконе подмокла стена, повреждены шкафы в кухне. Затопление квартиры Щербакова произошло из квартиры Новикова, его причиной явилось то, что в жилом помещении Новикова в ванной комнате на горячей воде после вентиля вырвало металлопластик в соединении со счетчиком. О чем составлен соответствующий акт.

Кто несет ответственность за причиненный ущерб? Изменится ли решение при условии, если повреждение тубы произошло до запирающего устройства (вентиля)? При ответе сошлитесь на нормы права.

**5.** Управляющая компания «Содружество» обратилась в суд с иском к Алексееву о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг, содержания, текущего ремонта помещения. При рассмотрении дела в суде выяснилось, что Алексеев является собственником нежилого помещения в многоквартирном доме, не вносит плату за содержание и ремонт общего имущества дома, плату за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, в связи с чем у него образовалась задолженность в размере 120 428 руб. 64 коп. Управляющая компания направляла в адрес Алексеева договор на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, который ему был вручен, однако Алексеев отказался заключить указанный договор, что подтверждается его письмом. Управляющая компания в письме разъяснила ответчику, что отказ заключить договор не основан на правовых нормах, привела правовое обоснование своих требований, запросила копии договоров с ресурсоснабжающими организациями, в случае если таковые заключены, передала счет и акт на оплату. Указанный запрос остался без ответа, оплата от Алексеева не поступила.

Свою позицию в суде Алексеев обосновал тем, что договор между ним и управляющей компанией не заключен, управляющая компания не является ресурсоснабжающей организацией, не является собственником общедомового имущества и коммуникаций, поэтому перед данной организацией у него задолженности не имеется.

Какое решение примет суд? Свой ответ обоснуйте.

**6.** Семья Ивановых обратилась в суд с иском о приватизации комнаты в общежитии. В течение двух месяцев после вынесения решения суда у Ивановой С. А. родился ребенок. Возникает ли у ребенка право на приватизацию?

**7.** Потапова И. Ю. после смерти своего сожителя Кучина Л. Д. обратилась к нотариусу с заявлением о вступлении в наследство в отношении квартиры, приобретенной ими совместно, но зарегистрированной на Кучина Л. Д. В каком порядке и возможно ли признание права собственности Потаповой И. Ю. на данную квартиру?

**8.** Семья Дружковых была признана участником программы «Молодая семья» в 2007 г. Данный статус ежегодно «подтверждался» органом местного самоуправления. Однако с достижением Дружковым М. С. возраста 35 лет в 2009 г. данная семья была исключена из программы? Правомерны ли действия органа местного самоуправления? В каком порядке Дружковы смогут защитить свои права? Решите спор.

**9.** Абрамов продал жилой дом, квартиру и купил яхту, на которой намерен проживать. Допускается ли проживание на яхте согласно жилищному законодательству РФ? Возможна ли регистрация по месту жительства на яхте?

**10.** ООО «Фирма» указало в учредительных документах юридический адрес общества, соответствующий адресу регистрации одного из учредителей – Реину С. В, которому данная квартира принадлежит на праве собственности. ФНС РФ отказало в государственной регистрации общества. Правомочен ли отказ государственного органа в данном случае? Изменится ли Ваш ответ, если Реин С. В. избран единоличным исполнительным органом общества? Обязано ли общество и (или) вправе ли осуществлять свою хозяйственно-экономическую деятельность по данному адресу?

**11.** В городе Ярославле проводилась застройка квартала в одном из районов города. Для обеспечения питания работников гражданин Гуртов Ш. Б. заключил договор найма квартиры на третьем этаже пятиэтажного жилого дома, которая использовалась для приготовления пищи строителям. Правомерны ли действия Гуртова Ш. Б.? В каком порядке соседи Гуртова Ш. Б. могут защитить свои жилищные права?

**12.** Собственник квартиры на последнем этаже многоэтажного дома использовал чердачные помещения для размещения своего спортивного зала и хранения вещей. Староста дома обратился в суд с исковым заявлением о сносе самовольно произведенных собственником квартиры перепланировок чердака. Определите правовой статус участников данных правоотношений и разрешите спор по существу.

**13.** Супруги Кузины после расторжения брака продолжали проживать в квартире, принадлежащей им на праве общей долевой собственности. Через два года Кузин зарегистрировал брак с Петровой Н. В. Однако Кузина отказалась дать согласие на регистрацию Петровой по данному адресу. В каком порядке собственники могут осуществлять в данном случае принадлежащие им правомочия? Возможно ли выделение долей данной квартиры в натуре?



14. В квартире Ждановой, принадлежащей ей на праве собственности, расположен питомник британских кошек, а также террариумы с тремя питонами, с которыми она выступает в развлекательных программах. Соседи обратились с требованием о выселении Ждановой в связи с использованием жилья не по назначению и продаже квартиры Ждановой с публичных торгов. Разрешите спор.

### **Критерии оценивания:**

За каждое практическое задание обучающийся может получить максимально 5 баллов.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

### **Примерные тестовые задания**

#### **1. Жилищное законодательство находится в ведении:**

- а) Российской Федерации;
- б) субъектов РФ;

в) совместном ведении РФ и субъектов РФ;

**2. Укажите правильные признаки жилого помещения:**

а) Объект недвижимости;

б) вид помещения;

в) принадлежность отдельному виду жилищного фонда;

г) зарегистрированное в качестве жилого помещения;

д) долговечность;

е) иммобильность;

ж) благоустроенность;

з) соответствие нормам жилой площади

**3. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству находится в ведении:**

а) Министерства экономического развития и торговли РФ;

б) министерства регионального развития РФ;

в) министерства промышленности энергетики РФ;

г) министерства финансов РФ;

д) Правительства РФ

**4. Лицо, управомоченное законом или собственником сдавать имущество в аренду называется:**

а) предприниматель;

б) арендатор;

в) арендодатель;

г) домовладелец.

**5. Норма площади жилья – это:**

а) норма общей площади в жилом помещении, равная минимальному размеру предоставления жилых помещений, которая устанавливается в определенном размере на одного человека;

б) максимальный размер предоставления жилых помещений, который устанавливается в зависимости от состава семьи;

в) уровень обеспеченности общей площадью в жилом помещении на одного члена семьи.

**6. Право ограниченного пользования чужим объектом недвижимости называется:**

а) сервитут;

- б) право застройки;
- в) кадастр;
- г) кондоминиум;
- д) земельная рента.

**7. Специализированный жилищный фонд это - это жилые помещения к которым относятся:**

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
- 5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- 6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- 7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 8) все вышеперечисленное верно

**8. Передача (продажа) принадлежащих государству предприятий, средств транспорта, жилых зданий и т.п. в частную собственность называется:**

- а) национализация;
- б) приватизация;
- в) экспроприация;
- г) инвентаризация;
- д) муниципализация

**9. Наниматель после получения ордера обязан заключить договор социального найма в течение:**

- а) 2 недель;
- б) 1 месяца;
- в) 15 дней;
- г) 10 дней

**10. Документ, в котором содержатся записи об объектах недвижимости в текстовой форме путем описания внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений о таких объектах называется:**

- а) кадастр объектов недвижимости;
- б) реестр объектов недвижимости;
- в) список объектов недвижимости;
- г) перечень объектов недвижимости;
- д) номенклатура объектов недвижимости.

**11. Максимальный срок проживания временных жильцов по договору коммерческого найма:**

- а) 1,5 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 месяца;
- г) 2 месяца;
- д) 1 год.

**12. Лицо, связанное с предусмотренной законом деятельностью по совершению операций с объектами недвижимости, а также специалист со специальным образованием в области проведения операций с объектами недвижимости называется:**

- а) маклер;
- б) брокер;
- в) дилер;
- г) риэлтор;
- д) оценщик.

**13. Порядок расторжения договора социального найма жилого помещения:**

- а) судебный;
- б) административный.

**14. Какие условия (обременения) недвижимости ограничивают правообладателя при осуществлении права собственности на конкретный объект недвижимого имущества?**

- а) ипотека;
- б) сервитут;
- в) арест имущества;
- г) аренда;
- д) все вышеперечисленное

**15. Как называются жилые помещения предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения?**

- а) специализированный жилищный фонд;
- б) общежития;
- в) маневренный жилищный фонд;
- г) ведомственное жилье;
- д) коммунальная квартира.

**16. Какой орган государственного управления отвечает за реформирование системы ЖКХ в России?**

- а) Администрация Президента РФ
- б) Госстрой РФ;
- в) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- г) Государственный Совет РФ;
- д) Правительство РФ

**17. Договор коммерческого найма заключается на срок:**

- а) 3 года;
- б) 5 лет;
- в) 1 год;
- г) до 1года.

**18. Жилищная инспекция осуществляет:**

- а) учет жилых помещений;
- б) управление жилищным фондом;
- в) контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда

**19. В каких законодательных актах РФ зафиксировано права гражданина РФ на жилище?**

- а) в Жилищном кодексе РФ;
- б) в Градостроительном кодексе;
- в) в Конституции РФ;
- г) в Земельном кодексе;
- д) в Гражданском кодексе РФ

**20. На какую структуру возложен контроль за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества, использованием и сохранностью жилищного фонда и**

**общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от их принадлежности?**

- а) Госстрой РФ;
- б) жилищную инспекцию;
- в) строительный надзор;
- г) БТИ;
- д) ни один из указанных выше органов

**21. Форма договора коммерческого найма:**

- а) простая письменная;
- б) письменная нотариальная;
- в) устная;
- г) письменная с обязательной государственной регистрацией

**22. Первый жилищный закон, направленный на защиту жилищных условий рабочего населения был принят:**

- а) Во Франции;
- б) в Великобритании;
- в) в Германии;
- г) в Нидерландах;
- д) в Бельгии

**23. Какой из видов жилищного фонда является лишним?**

- а) частный жилищный фонд;
- б) смешанный жилищный фонд;
- в) общественный жилищный фонд;
- г) муниципальный жилищный фонд;
- д) государственный жилищный фонд

**24. Как называется именной документ, подтверждающий право гражданина на получение жилищной субсидии, которая может использоваться только на приобретение (строительство) жилья?**

- а) жилищный ваучер;
- б) жилищный сертификат;
- в) жилищный купон;
- г) жилищная помощь;
- д) все вышеуказанное.

**25. На какие виды подразделяется жилищный фонд в зависимости от формы собственности?**

- а) Государственный жилищный фонд;
- б) жилищный фонд социального использования;
- в) специализированный жилищный фонд;
- г) муниципальный жилищный фонд;
- д) частный жилищный фонд

**Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

Максимально за выполнение тестовых заданий можно набрать **5 баллов**.

- 5 баллов выставляется студенту, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 баллов выставляется, если правильно решены менее 50% тестовых заданий

**Примерная тематика докладов  
по дисциплине «Правовое обеспечение в сфере жилищно-коммунального хозяйства»**

1. ЖКХ: новые технологии взыскания задолженности - коллекторский подход
2. Правила содержания и ремонта общего имущества
3. Участие органов местного самоуправления в организации управления (эксплуатации) многоквартирными домами
4. Проведение реконструкции и санации жилищного фонда
5. Роль застройщика в организации управления многоквартирными домами
6. Организация деятельности управляющей компании в жилищной сфере
7. Эксплуатация жилого фонда
8. Споры между предприятиями ЖКХ и органами, осуществляющими государственный надзор и контроль
9. Пути реформирования и модернизации в сфере ЖКХ
10. Роль управляющих компаний в формировании в сфере управления недвижимостью

11. Роль экспертных организаций в сфере управления недвижимостью
12. Закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства в России.
13. Тенденции и закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства за рубежом. Зарубежный опыт развития ЖКХ.
14. Оценка текущей ситуации в реформе жилищно-коммунального комплекса в России.
15. Направление совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством в России с учетом зарубежного опыта.
16. Анализ законодательных актов, принятых в Ростовской области по совершенствованию системы ЖКХ
17. Анализ судебных решений в сфере ЖКХ

#### **Критерии оценки:**

«5 баллов», если доклад содержит собственные взгляды обучающегося на проблему и его выступление сопровождается презентацией; даны ответы на дополнительные вопросы.

«4 баллов», если доклад содержит собственные взгляды обучающегося на проблему и его выступление сопровождается презентацией, но не даны ответы на дополнительные вопросы.

«3 балла» выставляется если доклад частично содержит собственные взгляды обучающегося на проблему, но его доклад не содержит презентации, приводится только одна точка зрения на проблему, суть проблемы раскрыта не полностью; ответы на дополнительные вопросы не даны.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.



Дифференцированный зачет проводится по завершении полного курса дисциплины. Объявление результатов производится в день дифференцированного зачета. Результаты сдачи дифференцированного зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.