

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Сергеевна

Документ подписан в пользу: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 04.02.2026 09:11:55

Уникальный программный ключ:

8c06a2d1145f3e242625f84ed7707e39926921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ВО "РГЭУ (РИНХ)" «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Ростовский институт экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный

экономический университет (РИНХ)»

образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный

экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Н.Г. Гончарова
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Теория государства и права**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.03 Уголовно-правовой профиль

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Экономических, естественно-научных и гуманитарных дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	265	265	265	265
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	288	288	288	288

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Толков Д.В.; ст. преподаватель, Гончаров М.М.; к.ю.н., доцент, Непранов Р.Г.

Зав. кафедрой: д.с.н., доцент А.М. Шевченко

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: 1. овладение понятийно-категориальным аппаратом государственно-правовой науки, владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, норм права и правоотношений. 2. владеть навыками постановки и решения профессиональных задач на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, владеть навыками оценивания общечеловеческих и конкретно исторических ценностей. 3. творчески подходить к решению научных и практических проблем на благо общества и личности.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере; (Соотнесенно с индикатором ОПК-4.1) - виды и способы толкования нормативных правовых актов (Соотнесенно с индикатором УК-2.1)
Уметь:
- определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере; (Соотнесенно с индикатором ОПК-4.2) - анализировать общественно-исторические условия и социально-политические причины принятия нормативно-правовых актов (Соотнесенно с индикатором УК-2.2)
Владеть:
- практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; (Соотнесенно с индикатором ОПК-4.3) - навыком применения различных способов толкования нормативно-правовых актов (Соотнесенно с индикатором УК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Предмет, методология теории государства и права. Происхождение и сущность государства»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	«Предмет и методология теории государства и права» 1) Понятие, объект и предмет общей теории государства и права. 2) Функции общей теории государства и права. 3) Место теории государства и права в системе наук. 4) Методология теории государства и права.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
1.2	Тема «Предмет и методология теории государства и права» 1) Объект и предмет теории государства и права. 2) Место теории государства и права в системе юридических и других гуманитарных наук. 3) Основные функции теории государства и права. 4) Система методов исследования государственно-правовых явлений: - философские методы исследования государства и права; - общенаучные методы исследования государства и права; - специальные методы исследования государства и права; - частнонаучные методы исследования государства и права. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
1.3	Тема «Предмет и методология теории государства и права» 1) Основные этапы становления и развития ТГиП. 2) Общетеоретические понятие и категории как элемент методологии юридической науки. 3) Принципы научного познания в методологии исследования осударственно-правовых явлений.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2
1.4	Тема "Происхождение государства" 1) Роль неолитической революции в происхождении государства и права. 2) Естественно-правовая теория происхождения государства. 3) Возникновение государств на современной этапе развития общества.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2
1.5	Тема «Понятие и сущность государства» 1) Эволюция сущности и социального назначения государства.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2

	2) Соотношение понятий "государственная власть" и "публичная власть". 3) Легитимация и легализация институтов государственной власти.				
Раздел 2. «Типы и формы государства»					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	«Механизм государства» 1) Понятие механизма государства. 2) Аппарат государства. Понятие и признаки органа государства. Статус, компетенция и полномочия органа государства. 3) Принципы организации и деятельность органов государства. 4) Виды органов государства. 5) Правоохранительные органы в механизме государства.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
2.2	Тема «Механизм государства» 1) Государственный аппарат в унитарном, федеративном государстве, в конфедерации. 2) Влияние информатизации, НТР на структуру государства. 3) Органы государства в системе органов публичной власти.	Самостоятельная работа	1	12	ОПК-4 УК-2
2.3	Тема «Типология государств» 1) Понятие типологии и типа государства. Критерии типологии государства. 2) Формационный подход к типологии государств. 3) Исторические типы государств: - Рабовладельческое государство. - Феодалное государство. - Буржуазное государство. - Социалистическое государство. - Переходный тип государства. 4) Цивилизационный подход к типологии государств. 5) Типология государств по их отношению к религии. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
2.4	Тема «Типология государств» 1) Факторы определяющие тип государства. 2) Особенности государств в рамках одного типа. 3) Достоинства и недостатки цивилизационного подхода к типологии государств. 4) Достоинства и недостатки формационного подхода к типологии государств.	Самостоятельная работа	1	14	ОПК-4 УК-2
2.5	Тема «Форма государства» 1) Соотношение типа и формы государства. 2) Особенности монархических и республиканских форм правления в разных типах государств. 3) Статус главы государства в монархических и республиканских формах правления. 4) Эволюция современных многонациональных и федеративных государств. 5) Соотношение понятий «политический» и «государственный» режим.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2
2.6	«Государство и гражданское общество» 1) Понятие, структура, функции гражданского общества. 2) Взаимодействие государств и институтов гражданского общества.	Самостоятельная работа	1	12	ОПК-4 УК-2
2.7	Тема "Теория правового государства. Социальное государство" 1) Формирование и развитие идеи правового государства 2) Принципы правового государства 3) Социальное правовое государство как инструмент социальной инженерии.	Самостоятельная работа	1	20	ОПК-4 УК-2
Раздел 3. «Сущность, форма и система права. Правотворчество и систематизация»					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Тема «Понятие и сущность права» 1) Теории происхождения права. 2) Право в объективном и субъективном смыслах. Признаки права. 3) Основные типы правопонимания. 4) Функции права: понятие и виды.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
3.2	Тема "Понятие и сущность права" 1) Эволюция представлений о праве. 2) Ценность права 3) Формы реализации функций права	Самостоятельная работа	1	6	ОПК-4 УК-2
3.3	Тема "Право в системе социальных норм" 1) Социальные и технические нормы в системе регулирования	Самостоятельная работа	1	6	ОПК-4 УК-2

	общественных отношений. 2) Юридико-технические нормы: понятие и особенности.				
3.4	Тема «Форма права» 1) Роль судебной практики в правовой системе России. 2) Соотношение внутренней и внешней формы права.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-4 УК-2
3.5	Тема «Система права и система законодательства» 1) Классификатор отраслей законодательства. 2) Комплексные отрасли права.	Самостоятельная работа	1	6	ОПК-4 УК-2
3.6	Тема «Правотворчество и систематизация права» 1) Понятие и виды правотворчества. 2) Стадии правотворчества. Законодательный процесс. 3) Понятие и виды систематизации права.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2

Раздел 4. «Правоотношения. Реализация и толкование права. Механизм правового регулирования»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Тема «Правоотношения» 1) Понятие, признаки и предпосылки правоотношений. 2) Состав правоотношения. 3) Правосубъектность участников правоотношений. 4) Понятие и виды юридических фактов.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
4.2	Тема «Правоотношения» 1) Понятие, признаки и виды правоотношений. 2) Структура правоотношений (субъект, объект, содержание). 3) Правосубъектность: понятие и структура. 4) Понятие «юридический факт». Функции юридических фактов 5) Классификация юридических фактов. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
4.3	Тема «Правоотношения» 1) Правомочия, правопритязания и юридическая обязанность в правоотношениях. 2) Концепция юридических фикций К. Савиньи. 3) Структура субъективного права и юридической обязанности.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-4 УК-2
4.4	Тема «Реализация права» 1) Формы и методы основных способов реализации права. 2) Установление истины в процессе правоприменения. 3) Эффективность правоприменительного акта.	Самостоятельная работа	1	9	ОПК-4 УК-2
4.5	Тема «Толкование права» 1) Необходимость толкования норм права. 2) Юридическая природа и значение актов официального толкования норм права.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2
4.6	Тема «Юридическая техника» 1) Соотношение понятий "юридическая техника" и "законодательная техника". 2) Средства юридической техники.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-4 УК-2

Раздел 5. «Правовое поведение и юридическая ответственность. Правосознание и правовая культура. Правовые семьи»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	Темы «Правовое поведение» 1) Социально-правовая активность личности. 2) Стимулирование правомерного поведения. 3) Обстоятельства, исключающие противоправность деяния.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2
5.2	Тема «Юридическая ответственность» 1) Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. 2) Обстоятельства, смягчающие юридическую ответственность.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-4 УК-2
5.3	Тема «Законность и правопорядок» 1) Категория законности в научных трудах российских ученых. 2) Средства обеспечения законности. 3) Средства обеспечения правопорядка	Самостоятельная работа	1	11	ОПК-4 УК-2
5.4	Тема «Правосознание и правовая культура» 1) Взаимодействие правосознания с иными формами общественного сознания. 2) Правовое воспитание как основное средство правовой социализации личности. 3) Формы и методы правового воспитания.	Самостоятельная работа	1	13	ОПК-4 УК-2
5.5	Тема «Правовые системы современности» 1) Смешанный тип правовых систем. 2) Религиозные правовые системы. 3) Европейское право.	Самостоятельная работа	1	18	ОПК-4 УК-2
5.6	Курсовая работа. Перечень тем представлен в приложении 1 к РПД	Самостоятельная	1	36	ОПК-4

		работа			УК-2
5.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	1	9	ОПК-4 УК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Академический юридический журнал: журнал		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2		Судья: журнал		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Клишас А. А.	Теория государства и права: учебник	Москва: Статут, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Старков О. В., Упоров И. В.	Теория государства и права: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5		Правовое государство: теория и практика, 2020, № 2 (60): научно-практический журнал		ЭБС «Znanium»
6		Правовое государство: теория и практика, 2021, № 3 (65): научно-практический журнал		ЭБС «Znanium»
7		Правовое государство: теория и практика, 2022, № 1 (67): научно-практический журнал		ЭБС «Znanium»
8		Правовое государство: теория и практика, 2023, № 4 (74): научно-практический журнал		ЭБС «Znanium»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система "Консультант +
База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» // <http://pravo.gov.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Знать: виды и способы толкования нормативных правовых актов	Отвечает на основные и дополнительные вопросы принципам, методам постановки задач, методам представления и описания результатов проектной деятельности.	Полные и содержательные знания учебного материала по дисциплине «Теория государства и права»; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы.	ВЭ- вопросы к экзамену (1-82) КР – темы курсовых работ (1-228) С – вопросы для собеседования (раздел 3 1-33; раздел 4 1-25; раздел 5 1-23) Т – тест (раздел 3 1-20)
Уметь: анализировать общественно-исторические условия и социально-политические причины принятия нормативно-правовых актов	Выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения другим людям, демонстрирует знание темы в рамках доклада, умеет определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере.	Достоверное изложение материала в докладе, выражение и донесение до окружающих своей точки зрения по данному вопросу умение донести практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере юриспруденции.	Д-доклад(1-42) Практико-ориентированные задания к экзамену (1-14)
Владеть: навыком применения различных способов толкования нормативно-правовых актов	Демонстрирует знание темы в рамках деловой игры, формирует выводы и рекомендации, умеет отстаивать свою позицию и отвечать на дополнительные вопросы в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Исполнение отведенной роли, ориентирование в тексте своей роли, владение навыками самостоятельной работы с научной и учебной литературой в рамках дисциплины.	Практико-ориентированные задания к экзамену (1-14) ДИ- деловая игра.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права			
Знать: принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере	Отвечает на основные и дополнительные вопросы по курсу дисциплины, ориентируясь на виды и способы толкования нормативных правовых актов, выполняет тестовые задания, используя различные виды правовых актов.	Полные и содержательные знания учебного материала по дисциплине «Теория государства и права»; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из	ВЭ- вопросы к экзамену (1-82) КР – темы курсовых работ (1-228) С – вопросы для собеседования (раздел 3 1-33; раздел 4 1-25; раздел 5 1-23) Т – тест (раздел 3 1-)

		информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере	Готовит доклад по выбранной теме с логическим обоснованием своей позиции, использует различные способы толкования правовых норм в правовом исследовании.	Достоверное изложение материала в докладе, выражение и донесение до окружающих своей точки зрения по данному вопросу, умение определять способ толкования правовой нормы в исследовании по выбранной теме доклада.	Д-доклад(1-42) Практико-ориентированные задания к экзамену (1-14)
Владеть: практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Участствует в деловой игре, применяет навык аналитического исследования текстов нормативно-правовых актов и их проектов.	Исполнение отведенной роли, ориентирование в тексте своей роли, владение навыками применения различных способов толкования нормативно-правовых актов.	Практико-ориентированные задания к экзамену (1-14) ДИ- деловая игра.

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Методология научного познания государства и права.
2. Общая теория государства и права в системе научного познания.
3. Определение и признаки государства.
4. Причины и пути возникновения государства.
5. Понятие и ветви государственной власти.
6. Понятие и классификация функций государства.
7. Формы и методы реализации функций государства.
8. Структура государства и государственный аппарат.
9. Органы законодательной власти.
10. Принципы организации и функционирования механизма современного государства.
11. Органы исполнительной власти.
12. Суд и контрольно-надзорные органы.
13. Органы судебной власти.

14. Исторические типы государства.
15. Типология государств по их отношению к церкви.
16. Понятие формы государства.
17. Форма правления.
18. Форма государственного устройства. Межгосударственные объединения.
19. Форма государственно-политического режима: понятие и разновидности.
20. Государственный аппарат в унитарном и федеративном государствах.
21. Соотношение типа и формы государства.
22. Определение права и его признаки.
23. Основные теории правопонимания.
24. Право как государственный регулятор общественных отношений.
25. Основные причины и закономерности появления права.
26. Понятие социального регулирования.
27. Социальная норма и ее виды. Соотношение права с иными социальными нормами.
28. Понятие и виды функций права.
29. Понятие правового регулирования и его виды.
30. Правовое регулирование: методы, способы, типы. Правовой режим.
31. Стадии правового регулирования и его механизм.
32. Виды источников права.
33. Нормативно-правовой акт: понятие, структура, виды.
34. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
35. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
36. Законодательный процесс.
37. Юридическая техника.
38. Понятие и признаки нормы права.
39. Структура нормы права
40. Способы изложения правовых норм.
41. Классификация норм права.
42. Предмет и метод правового регулирования как основание деления права на отрасли.
43. Отрасль права: понятие и виды.
44. Институт права: понятие и виды.
45. Частное и публичное право.
46. Соотношение национального и международного права.
47. Процессуальное право: понятие, функции, цели, задачи.
48. Система процессуального права и тенденции ее развития.
49. Понятие объективного и субъективного права.
50. Правоотношение: понятие и признаки.
51. Виды правоотношений.
52. Понятие и виды субъектов правоотношений.
53. Понятие объекта правоотношений.
54. Содержание правоотношения: понятие и структура.
55. Понятие правосубъектности.
56. Понятие правового статуса личности.
57. Понятие и виды юридических фактов.
58. Понятие и формы реализации права.
59. Применение права: понятие и стадии.
60. Правоприменительный акт: понятие, структура, виды.
61. Правоприменение при пробелах в праве.
62. Юридические коллизии и способы их разрешения.
63. Понятие толкования права.
64. Толкование-уяснение и его виды.
65. Толкование-разъяснение и его виды.
66. Интерпретационные акты: понятие виды.
67. Правовое поведение: понятие, признаки и виды.
68. Правомерное поведение: понятие и виды.

69. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
70. Юридический состав правонарушения.
71. Понятие и виды юридической ответственности.
72. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
73. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность и основания освобождения от юридической ответственности.
74. Правосознание: понятие, структура, функции, виды.
75. Правовая культура: понятие, структура, функции, виды.
76. Правовое воспитание.
77. Законность: понятие, признаки, гарантии.
78. Соотношение законности с общественным порядком, правопорядком и дисциплиной.
79. Понятие и структура правовой системы.
80. Понятие правовой семьи и ее виды.
81. Понятие формы и уровни проявления правового нигилизма.
82. Юридическая практика: понятие, признаки, виды и функции.

Практико-ориентированные задания к экзамену

1. Выполните сравнительную характеристику особенностей объекта и предмета теории государства и права.
2. Проанализируйте функции теории государства и права
3. Теория государства и права как наука и как учебная дисциплина: проведите сравнительный анализ.
4. Обоснуйте практическую значимость взаимосвязи общества и государства.
5. Охарактеризуйте позитивные и слабые стороны теории происхождения государства.
6. Охарактеризуйте место и роль государства в политической системе общества.
7. Проведите сравнительную характеристику политических режимов.
8. Проведите сравнительную характеристику статус главы государства в монархической и республиканской формах правления.
9. Проведите сравнительную характеристику формационного и цивилизационного подходов к типологии государства
10. Правовое государство: понятие, принципы, сравнительная характеристика основных моделей.
11. Проведите сравнительную характеристику понятий формы права и источника права.
12. Охарактеризуйте соотношение системы права и системы законодательства.
13. Проанализируйте, в чём заключается взаимосвязь материального и процессуального права.
14. Определите логическую связь нормы права и правоотношения.

Критерии оценивания:

- оценка **«отлично» (84-100 баллов)** выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, усвоение взаимосвязи теории государства и права, их содержания, практику применения источников дисциплины теории государства и права различных блоков, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;
- оценка **«хорошо»(67-83 баллов)** выставляется обучающемуся, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, источников теории государства и права, четкую ориентацию в проблемных вопросах теории государства и права, но допускает некоторые неточности в ответе.
- оценка **«удовлетворительно» (50 – 66 баллов)** выставляется обучающемуся, если студент показывает знания основного учебно-программного материала, знакомство с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности в ответе, либо не отвечает на отдельные дополнительные вопросы.
- оценка **«неудовлетворительно» (0-49 баллов)** выставляется обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не ориентируется в понятиях теории государства и права, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

Темы курсовых работ

1. Методология теории государства и права.
2. Сравнительный метод познания государственно-правовой действительности.
3. Методология системного познания права
4. Теория государства и права как система научного знания.
5. Основные этапы становления науки теории государства и права.
6. Место и роль теории государства и права в системе наук.
7. Основные причины и закономерности появления государства и права.
8. Типичные и уникальные пути возникновения государства.
9. Теории происхождения государства.
10. Роль «неолитической революции» в процессах государствообразования и правообразования.
11. Становление государства и права в эпоху раннеклассового общества.
12. Понятие и признаки государства.
13. Основные подходы к пониманию сущности государства.
14. Понятие, сущность и социальное назначение государства.
15. Функции государства: понятие и классификация.
16. Механизм реализации функций государства.
17. Влияние процессов глобализации на функции государства.
18. Власть: ее виды и особенности.
19. Политическая власть: понятие, структура.
20. Государственная власть как разновидность публичной власти.
21. Политическая система: понятие, структура и функции.
22. Типы политических систем.
23. Роль государства в политической системе общества.
24. Легализация и легитимация государственной власти.
25. Методы осуществления государственной власти.
26. Понятие и структура государства.
27. Государственный аппарат: понятие, структура, принципы деятельности.
28. Статус главы государства в монархической и республиканской формах правления.
29. Законодательные органы государственной власти.
30. Исполнительные органы государственной власти.
31. Суд и правосудие в их историческом развитии.
32. Суд в системе органов государственной власти.
33. Правоохранительные органы в механизме государства.
34. Государство и местное самоуправление.
35. Формационный подход к типологии государства.
36. Цивилизационный подход к типологии государства.
37. Исторический тип государства и его соотношение с формой государства.
38. Критерии типологии государств.
39. Типология государств по их отношению к религии.
40. Понятие и общая характеристика светского государства.
41. Теократическая государственность в современном мире (на примере Ватикана и Саудовской Аравии).
42. Современные разновидности монархической формы правления.
43. Форма государства: понятие и элементы.
44. Современные разновидности республиканской формы правления.
45. Унитарное государство: понятие и виды.
46. Особенности современных федераций.
47. Федерализм как политико-правовое явление.
48. Государственный аппарат в унитарном и федеративном государствах.
49. Межгосударственные объединения: принципы организации и деятельности.
50. Соотношение типа и формы государства.
51. Политико-территориальная организация государства.
52. Соотношение политического и государственного режимов.
53. Становление и развитие концепции гражданского общества.
54. Становление и развитие идеи правового государства.

55. Понятие и признаки правового государства.
56. Разделение властей как основной принцип правового государства.
57. Разделение властей на уровне субъектов Федерации.
58. Государственно-правовое воздействие на экономику.
59. Государственно-правовое воздействие на политику и культуру.
60. Понятие и виды государственного управления.
61. Социальное государство: понятие и признаки.
62. Взаимодействие государства с институтами политической системы.
63. Государство и политические партии.
64. Религиозные объединения в политической системе общества.
65. Государство и общество: соотношений понятий.
66. Государственно-правовое регулирование экономики: понятие и пределы.
67. Влияние глобализации на развитие государства.
68. Понятие и сущность права
69. Основные научные подходы к пониманию сущности права
70. Понятие объективного и субъективного права.
71. Функции и ценность права.
72. Понятие и система функций права.
73. Регулятивная функция права: понятие и формы реализации.
74. Охранительная функция права: понятие и формы реализации.
75. Механизм реализации функций права.
76. Социокультурные и антропологические основы права.
77. Аксиологические основы права.
78. Проблемы философского осмысления права.
79. Типология правопонимания в современной юридической науке.
80. Позитивистский подход к пониманию права.
81. Социологический подход к пониманию права.
82. Естественнo-правовой и позитивистский подходы как конкурирующие типы правопонимания.
83. Интегративный тип правопонимания в современной юридической науке.
84. Соотношение права и закона.
85. Право в системе социального регулирования.
86. Понятие, логическая структура, классификация правовых норм.
87. Пределы осуществления права.
88. Правовые и религиозные нормы.
89. Особенности права как нормативного регулятора.
90. Взаимодействие норм права и нравственности.
91. Соотношение правовых и корпоративных норм.
92. Нормативное и индивидуально-правовое регулирование.
93. Соотношение понятий «форма права» и «источник права».
94. Виды источников права.
95. Закон как приоритетная форма права.
96. Взаимодействие правового обычая с другими формами права.
97. Место нормативно-правового акта в различных правовых системах.
98. Роль правового обычая в правовой системе России.
99. Юридическая доктрина как источник права.
100. Нормативно-правовой акт: понятие, структура, виды.
101. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права.
102. Нормативный договор как источник права.
103. Правовой прецедент: понятие, виды, значение.
104. Понятие и признаки судебного прецедента как источника права.
105. Судебная и арбитражная практика как источник права.
106. Характеристика основных источников российского права.
107. Юридическая природа актов судебного толкования.
108. Правовые принципы как источник права.
109. Правотворчество: понятие, принципы, виды.

110. Общая характеристика современного правотворчества в России.
111. Законодательный процесс: понятие, принципы, стадии.
112. Законодательная инициатива: понятие, значение, проблемы реализации.
113. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
114. Кодификация: правовая природа, виды и значение.
115. Законодательная техника: понятие, принципы и правила.
116. Способы формирования содержания нормативно-правовых актов.
117. Презумпции, фикции и аксиомы в российском праве.
118. Юридическая техника: понятие, значение и основные средства.
119. Правотворчество в романо-германской правовой семье.
120. Правотворчество в англосаксонской правовой семье.
121. Понятие и признаки нормы права.
122. Структурные элементы нормы права.
123. Способы изложения правовых норм.
124. Классификация норм права.
125. Структурный анализ содержания системы права.
126. Понятие системы права и системы законодательства.
127. Система законодательства и её соотношение с системой права.
128. Предмет и метод правового регулирования.
129. Отрасль права: понятие и виды.
130. Правовой институт в системе российского права.
131. Соотношение публичного и частного права.
132. Понятие и источники международного права.
133. Соотношение международного и национального права.
134. Процессуальные нормы в системе российского права.
135. Техника кодификации нормативно-правового материала.
136. Экспертиза нормативно-правовых актов.
137. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
138. Система российского права: современное состояние и перспективы развития.
139. Основные тенденции развития системы законодательства в Российской Федерации.
140. Понятие и виды правотворческих процедур.
141. Правовые отношения как разновидность общественных отношений.
142. Предпосылки возникновения правоотношений.
143. Состав правоотношений.
144. Понятие и виды субъектов правоотношений.
145. Основные подходы к пониманию объекта правоотношений.
146. Содержание правоотношений: понятие и структура.
147. Соотношение субъективного права и юридической обязанности.
148. Понятие и структура правосубъектности.
149. Правовой статус личности: понятие и виды.
150. Соотношение нормы права и правоотношения.
151. Юридические факты: понятие и виды.
152. Реализация норм права, понятие и виды.
153. Правореализационные документы: понятие, особенности, виды.
154. Применение права как особая форма реализации права.
155. Правоприменительный акт: понятие, структура, виды.
156. Преодоление пробелов в праве в процессе правоприменения.
157. Правоприменение при коллизиях в праве.
158. Юридический конфликт: понятие, классификация, структура.
159. Коллизии норм права и способы их разрешения.
160. Сущность правоприменительных актов и их классификация.
161. Характеристика основных форм реализации права.
162. Толкование - разъяснение нормативно-правовых актов.
163. Способы толкования права.

164. Роль нормативного толкования в механизме правового регулирования.
165. Интерпретационные акты: понятие и виды.
166. Юридические конфликты при реализации норм права.
167. Юридический механизм реализации права.
168. Типы осуществления права.
169. Юридическая ответственность: понятие, признаки, принципы.
170. Цели и функции юридической ответственности.
171. Позитивная юридическая ответственность как правовая категория.
172. Ретроспективная и позитивная юридическая ответственность.
173. Понятие и виды юридической ответственности, ее отличие от других видов социальной ответственности.
174. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность и основания освобождения от юридической ответственности в различных правовых системах.
175. Поведение как объект правового регулирования.
176. Понятие и типология правомерного поведения.
177. Сущность правонарушения, его социальная природа.
178. Понятие правонарушения, его признаки и состав.
179. Виды правонарушений, причины их совершения.
180. Правовая система: понятие и классификация.
181. Правовые системы современности.
182. Эволюция и соотношение современных правовых систем.
183. Эволюция романо-германской правовой семьи.
184. Семья общего права: основные этапы формирования и развития.
185. Мусульманская правовая семья: возникновение и развитие.
186. Особенности мусульманского права в современном мире.
187. Формирование и развитие национальной правовой системы (на примере любого государства).
188. Критерии классификации национально-правовых систем.
189. Правосознание: понятие, признаки, структура.
190. Понятие и виды правового менталитета.
191. Правовой нигилизм и правовой идеализм в современном обществе.
192. Понятие, формы и уровни проявления правового нигилизма.
193. Правовая культура: понятие элементы, функции, формы действия.
194. Правовая активность личности: содержание, виды, функции.
195. Правовая культура как фактор установления правопорядка и законности.
196. Взаимодействие политической и правовой культуры в обществе.
197. Механизм и стадии правового регулирования.
198. Правовое воздействие: понятие и механизм.
199. Эффективность механизма правового регулирования.
200. Правовое регулирование, правовой режим и правовое воздействие.
201. Государство, право и свобода личности.
202. Роль государства в обеспечении прав и свобод граждан.
203. Природа и генезис прав человека.
204. Права и свободы человека и гражданина в структуре правового статуса личности.
205. Принципы правового статуса личности.
206. Механизм реализации правового статуса личности.
207. Внутригосударственная и международная защита прав и свобод человека и гражданина.
208. Юридическая практика: виды и эффективность.
209. Юридический процесс: понятие и стадии.
210. Государство, право и экономика: проблемы взаимодействия.
211. Взаимосвязь государства, права и гражданского общества.
212. Лоббирование: понятие и роль в эволюции государства и правовой системе.
213. Понятие и свойства государственной власти.
214. Категория «государственный суверенитет» в юридической науке.
215. Понятие и виды юридических документов.
216. Понятие и средства юридической техники.

217. Понятие иммунитета в праве.
218. Теоретико-правовые основы противодействия коррупции.
219. Теоретико-исторические аспекты противодействия коррупции правовыми средствами.
220. Государственно-правовые механизмы обеспечения национальной безопасности государства.
221. Правовые средства обеспечения национальной безопасности государства.
222. Проблемы сохранения идентичности национальных правовых систем в условиях глобализации.
223. Понятие и технологии разрешения юридических конфликтов.
224. Юридический конфликт: понятие, структура, виды.
225. Антикоррупционное правосознание: теоретико-правовой аспект.
226. Теоретико-правовой анализ технологий информационных войн.
227. Государственное управление в условиях цифровизации правовой системы.
228. Цифровизация правовой системы общества в современных условиях.

Критерии оценивания:

оценка «отлично»(84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы раскрыта в полном объеме; в тексте курсовой работы отражено содержание научной литературы, НПА и юридической практики по теме курсовой работы; студентом продемонстрирован самостоятельный и творческий подход к написанию курсовой работы; сформулированные в заключении выводы по теме курсовой работы научно обоснованы; стиль изложения и аккуратность оформления курсовой работы соответствуют предъявляемым требованиям;

* оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы раскрыта в полном объеме; в тексте курсовой работы отражено содержание научной литературы, НПА и юридической практики по теме курсовой работы; студентом продемонстрирован самостоятельный и творческий подход к написанию курсовой работы; сформулированные в заключении выводы по теме курсовой работы, не достаточно аргументированы; стиль изложения и аккуратность оформления курсовой работы соответствуют предъявляемым требованиям;

* оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы раскрыта слабо; в тексте курсовой работы содержание научной литературы, НПА и юридической практики по теме курсовой работы отражено фрагментарно; студентом продемонстрирован самостоятельный подход к написанию курсовой работы; сформулированные в заключении выводы по теме курсовой работы, не аргументированы; стиль изложения и аккуратность оформления курсовой работы соответствуют предъявляемым требованиям;

* оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы не раскрыта; в тексте курсовой работы содержание научной литературы, НПА и юридической практики по теме курсовой работы отражено фрагментарно; студентом не продемонстрирован самостоятельный подход к написанию курсовой работы; сформулированные в заключении выводы не аргументированы, либо не соответствуют теме курсовой работы; стиль изложения и аккуратность оформления курсовой работы не соответствуют предъявляемым требованиям.

Вопросы для собеседования

«Сущность, форма и система права. Правотворчество и систематизация»

- 1) Понятие права в объективном и субъективном смысле. Признаки права.
- 2) Теории происхождения права.
- 3) Проблема правопонимания в юридической науке. Типы современного правопонимания.
- 4) Принципы права.
- 5) Система функции права.
- 6) Понятие и виды социального регулирования.
- 7) Понятие и элементы системы нормативного регулирования.
- 8) Понятие социальной нормы, её признаки и функции.
- 9) Виды социальных норм.
- 10) Особенности права как нормативного регулятора.
- 11) Соотношение права с иными социальными нормами.
- 12) Соотношение понятие «источник права» и «форма права».

13) Виды источников права:

- правовой обычай;
- правовой прецедент;
- нормативный правовой акт;
- правовая доктрина;
- религиозные тексты;
- нормативный договор;
- общие принципы права;
- правосознание.

14) Нормативный правовой акт как основной источник российского права. Виды НПА.

15) Действие нормативно-правовых актов во времени в пространстве и по кругу лиц.

16) Понятие и признаки нормы права.

17) Виды правовых норм.

18) Юридическая и логическая структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций.

19) Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.

20) Способы изложения норм права в статьях НПА.

21) Понятие системы права, её элементный состав.

22) Основания деления права на отрасли, институты:

- предмет правового регулирования;
- метод правового регулирования.

23) Система отраслей права.

24) Система публичного и частного права, критерии их разграничения.

25) Материальное и процессуальное право.

26) Правотворчество и формирование права.

27) Виды правотворчества.

28) Основные стадии правотворческого процесса.

29) Понятие систематизации права, её значение и виды.

30) Учёт нормативных актов. Федеральный регистр.

31) Инкорпорация законодательства.

32) Консолидация законодательства.

33) Кодификация законодательства.

«Правоотношения. Реализация и толкование права. Механизм правового регулирования»

1) Понятие, признаки и виды правоотношений.

2) Структура правоотношений (субъект, объект, содержание).

3) Правосубъектность: понятие и структура.

4) Понятие «юридический факт». Функции юридических фактов

5) Классификация юридических фактов.

6) Понятие и формы реализации права.

7) Понятие, необходимость и социальное назначение применения права.

8) Стадии правоприменения. Правоприменительный процесс.

9) Пределы применения права.

10) Пробелы в законодательстве. Аналогия закона и аналогия права. Юридическая природа аналогии.

11) Юридические коллизии и способы их преодоления.

12) Общее понятие толкования права. Значение толкования права в юридической практике.

13) Способы толкования права.

14) Толкование норм права по объему.

15) Виды толкования норм права по субъектам

16) Акты официального толкования норм права (интерпретационные акты).

17) Правовое воздействие и правовое регулирование: соотношение понятий.

18) Структура механизма правового регулирования.

19) Стадии механизма правового регулирования.

20) Понятие и виды правовых режимов.

21) Понятие и виды юридической техники.

22) Юридические технологии.

- 23) Понятие, субъекты и объекты юридической техники.
- 24) Качество закона: понятия, критерии.
- 25) Правовой мониторинг.

«Правовое поведение и юридическая ответственность. Правосознание и правовая культура. Правовые семьи»

- 1) Понятие и виды правового поведения.
- 2) Правомерное поведение: понятие и признаки.
- 3) Виды правомерного поведения.
- 4) Понятие и признаки правонарушения.
- 5) Социальная и юридическая природа правонарушений.
- 6) Виды правонарушений.
- 7) Юридический состав правонарушений.
- 8) Понятие и формы принуждения в праве.
- 9) Понятие и принципы юридической ответственности.
- 10) Цели, функции юридической ответственности.
- 11) Виды юридической ответственности.
- 12) Понятие и принципы законности. Гарантии законности.
- 13) Соотношение «общественного порядка» и «правопорядка».
- 14) Понятие и виды дисциплины.
- 15) Соотношение законности, правопорядка и дисциплины.
- 16) Понятие и структура правосознания.
- 17) Виды правосознания. Формы деформации правосознания.
- 18) Понятие и элементы правовой культуры.
- 19) Функции правовой культуры.
- 20) Правовое воспитание: понятие и значение для общества.
- 21) Понятие правовой системы и правовой семьи.
- 22) Типология правовых систем.
- 23) Основные правовые системы народов мира:
 - Романо-германская правовая семья.
 - Англосаксонская правовая семья.
 - Мусульманская правовая семья.
 - Правовая семья обычного права.

Критерии оценивания:

1. полнота и степень обобщения изложенного материала: 0-2 б.
2. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-1 б.
3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-1 б.
4. качество изложения материала: 0-1 б.

Итого: 5б по одному вопросу

За участие в собеседовании студент может получить максимально 60 баллов (по 20 баллов за собеседование по каждому разделу).

Тесты

Раздел 3. «Сущность, форма и система права. Правотворчество и систематизация»

1. Теория государства и права относится к разряду _____ наук

- 1) Отраслевых
- 2) Естественных
- 3) Прикладных
- 4) Фундаментальных

2. К частнонаучным методам относится метод теории государства и права.

- 1) Формально-логический

- 2) функциональный
- 3) историко-материалистический
- 4) диалектико-материалистический

3. Для догосударственного состояния общества характерно наличие

- 1) территориальной организации населения
- 2) верховенства и независимости государства и власти
- 3) публичной власти
- 4) власти как системы отношения подчинения одних людей другим

4. Политическим режимом называется

- 1) совокупность политических партий и организаций, действующих в государстве
- 2) совокупность методов, способов и средств осуществления государственной власти
- 3) организация верховной государственной власти
- 4) территориально-политическое деление государства

5. Судебное решение по конкретному юридическому делу, которому придается сила нормы права и которым руководствуются при разрешении сходных дел, называется

- 1) интерпретационным актом
- 2) юридическим прецедентом
- 3) нормативным договором
- 4) нормативным актом

6. Правоспособность юридического лица наступает с момента

- 1) решения учредительного собрания
- 2) его государственной регистрации
- 3) получения соответствующей лицензии
- 4) гос аккредитации

7. Норму, изложенную в п.4 ст.212 Гражданского кодекса РФ: «Права всех собственников защищаются равным способом», - можно определить как

- 1) императивную
- 2) диспозитивную
- 3) правоохранительную
- 4) дефинитивную

8. Обособленная совокупность юридических норм, регулирующая однородные общественные отношения, называется

- 1) институтом права
- 2) отраслью права
- 3) методом правового регулирования
- 4) предметом правового регулирования

9. Форма коренной переработки действующих НПА в определенной сфере правоотношений, способ качественного упорядочения законодательства, называется, обеспечение его согласованности называется

- 1) инкорпорация
- 2) кодификация
- 3) реализация
- 4) консолидация

10. На установление связи толкуемой нормы права с другими нормами основан Способ толкования

- 1) систематический
- 2) телеологический

- 3)грамматический
- 4)логический

11.Способ правового регулирования, который предоставляет субъектам возможность совершать определенные действия в своих интересах, называется

- 1)применением
- 2)обязыванием
- 3)запрещением
- 4)дозволением

12.Обязанность лица претерпевать определенные лишения, предусмотренные санкцией юридической нормы, называется

- 1)объективной стороной правонарушения
- 2)юридической обязанностью
- 3)юридической ответственностью
- 4)субъективной стороной правонарушения

13.Противоречит истине утверждение о том, что гражданское общество представляет собой

- 1)правовое демократическое общество
- 2)открытое социальное образование
- 3)сложноструктурированную плюралистическую
- 4)систему демократического централизма

14.Критерием формационной типологии государства является(являются)

- 1)культурные и психологические факторы
- 2)общественно-экономические признаки
- 3)географические и исторические факторы
- 4)локальная цивилизация

15.Сторонники теории утверждали, что «мать государства» - война и завоевание.

- 1) насилия
- 2) договорной
- 3) психологической
- 4) марксистской

16.Поскольку люди являются по природе свободными, равными и независимыми, - полагали приверженцы данного теоретического направления, - то никто не может быть подчинен политической власти другого без своего собственного согласия. Поэтому единственно возможным средством для выхода из естественного состояния и подчинения людей политической власти является: «Соглашение с другими людьми об объединении в сообществе для того, чтобы удобно, безмятежно и мирно жить».

В данном тексте представлена теория происхождения государства.

- 1)органическая
- 2)психологическая
- 3)патриархальная
- 4)договорная

17.Сторонниками теории естественного права были

(укажите не менее двух вариантов ответа)

- 1)Ш.Л.Монтескье
- 2)Ф.Вольтер
- 3)М.М.Ковалевский
- 4)Ф.Энгельс

18.К межотраслевым относятся принципы

- 1)законности
- 2)равенства сторон
- 3)федерализма
- 4)соstitialтельности судопроизводства

19.Центральное, главенствующее место в политической системе общества занимает

- 1) государство
- 2) общество
- 3) партии
- 4) право

20.Правовые воззрения наций и народностей могут быть определены как правосознание.

- 1) индивидуальное
- 2) групповое
- 3) общественное

2. Инструкция по выполнению

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

3. Критерии оценивания:

За каждое правильно отвеченное тестовое задание студент получает 0,5 баллов. Максимально студент может получить 10 баллов.

Деловая игра

Тема: «Политическая система России».

Первый тур. «Средства массовой информации».

Задание:

Докажите, что нормы, содержащиеся в статье 29 Конституции РФ, носят демократический характер. Опираясь на текст этой статьи, ответьте на вопросы:

- 1.Почему, несмотря на некоторые ограничения свободы слова (часть 2 статьи 29), можно говорить о демократическом характере этой статьи?
- 2.В чем различие между национальной гордостью и национализмом?
- 3.Как вы понимаете выражение «свобода массовой информации»?

Время на выполнение задания 15 минут.

Второй тур. «Газетная статья».

Задание:

Необходимо написать газетную статью объемом в 1 лист. В статье нужно дать характеристику Конституции РФ, раскрыв следующие темы:

- 1.Формы правления и тип государственного устройства России.
- 2.Закрепление в Конституции принципов гражданского общества.
- 3.Закрепления в Конституции принципов правового государства.
- 4.Конституция России как основа для построения демократического политического режима в стране.

Время на выполнение задания 15 минут.

Третий тур. «Субъект Федерации – Краснодарский край»

(домашнее задание).

На основе Устава Краснодарского края подготовить презентацию, в которой были отражены

следующие вопросы:

- 1.Формирование органов власти и управления в крае.
- 2.Органы местного самоуправления: их права и обязанности.

Время на выполнение задания 7 минут.

В конце игры подводятся итоги и объявляются победители.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов - 10 баллов.

1 тур – 4 балла

2 тур – 4 балла

3 тур – 2 балла

- 10 баллов выставляется студенту, если он при осуществлении своей роли демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания в области теории государства и права, использует знания из практики построения правового государства в России и формировании политического демократического режима;
- 6-9 баллов выставляется студенту, если он обнаруживает твердые знания сущности и структуры политической системы, её функции и роли в обществе, усвоение рекомендуемой литературы, демонстрирует знания связанные с реформой политической системы Российского общества на современном этапе, но допускает некоторые неточности в процессе исполнения отведенной ему роли;
- 1-5 баллов выставляется студенту, если он исполняет отведенную ему роль, но не ориентируется в тексте своей роли, понятиях и категориях политико-правовой системы общества, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

Темы докладов

- 1.Теории происхождения права.
- 2.Основные концепции правопонимания.
3. Нормативный подход к праву.
4. Нравственный (философский) подход к праву.
5. Социологическое понятие права.
6. Право как мера свободы и справедливости.
7. Психологическая концепция права.
8. Либертарно-юридический подход к праву
9. Интегративный подход к праву
10. Понятие и виды форм (источников) права. Внутренняя и внешняя форма права.
- 11.Виды источников права.
12. Правовой обычай.
13. Нормативно- правовой акт: понятие и виды. Действие нормативно- правового акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Правовой прецедент.
15. Договор нормативного содержания.
16. Общие принципы права. Аксиомы права. Правовая доктрина.
17. Религиозное и каноническое право.
- 18.Понятие и признаки норм права.
- 19.Структура нормы права.
- 20.Классификация правовых норм.
- 21.Способы изложения норм права в статьях нормативно- правового акта.
- 22.Понятие и элементы системы права.
- 23.Предмет и метод правового регулирования.
- 24.Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь.
- 25.Материальное и процессуальное право.
- 26.Публичное и частное право.
- 27.Международное и национальное право.

28. Понятие, признаки и предпосылки правоотношений. Состав правоотношения.
29. Субъекты правоотношений. Правосубъектность.
30. Объекты правоотношений.
31. Субъектное право и юридическая обязанность.
32. Понятие юридического факта его признаки и функции. Пути возникновения юридических фактов.
33. Классификация юридических фактов.
34. Дефектность юридических фактов.
35. Презумпции, преюдиции и фикции как разновидности юридических фактов.
36. Понятие и признаки реализации права.
37. Основные формы реализации права.
38. Правоприменение. Специфика правоприменительной деятельности.
39. Стадии правоприменительной деятельности.
40. Акты применения норм права.
41. Пробелы в законодательстве.
42. Юридические коллизии.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 4 докладов (максимально 20 баллов)

- 5 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

4. 3-4 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

5. 1-2 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, защиты курсовой работы.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3: два вопроса к экзамену и практико-ориентированное задание к экзамену. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Защита курсовой работы проводится за счет времени, отведенного на освоение дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы в рамках тематики дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки мыслительной деятельности (обобщение, систематизация, классификация, конкретизация, сравнение, сопоставление и т.п.) в целях изучения муниципального права.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом собеседования и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке к опросу:

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-

недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу.

Методические рекомендации по подготовке к деловой игре:

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

Структура ответов на задание деловой игры может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

Методические рекомендации по решению тестовых вопросов

Тестирование стимулирует систематическую работу студентов, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования.

Для успешного выполнения тестового задания студенту необходимо:

- 1) внимательно прочитать вопрос теста полностью;
- 2) убедиться, что вопрос понят правильно;
- 3) выбрать правильный ответ, основываясь на собственных знаниях;
- 4) если это открытый вопрос теста, то следует проверить свою грамотность, точность формулировки в соответствии с уголовным законом;
- 5) если есть затруднения при ответе, следует пропустить вопрос, и, не теряя времени, перейти к следующему. Если останется время, то можно вернуться к вопросам, оставшимся без ответа;
- 6) если есть сомнения в точности ответа, то можно размышлять, используя метод исключения, метод исторических сравнений, знания по смежным дисциплинам.

Готовясь к тестовому заданию, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующий раздел учебника, чтобы иметь представление о понятиях и институтах темы, правилах квалификации тех или иных преступлений и т.д.;
- изучить материалы лекций и дополнительную литературу, делая выписки, необходимые для ответа на возможно поставленные вопросы;
- продумать ответы по возможно поставленным вопросам тестового задания, быть готовым к выполнению тестового задания.

Методические рекомендации для написания докладов

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к *объему доклада*: 7-15 страниц по согласованию с преподавателем.

- к оформлению доклада: шрифт -14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии)). В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации для написания курсовой работы

2.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников.

Все части курсовой работы должны быть логично связанными между собой, без резких переходов из одной в другую. В конце работы может быть помещено приложение.

2.2. Образец оформления титульного листа помещен в Приложении 1.

2.3. Второй лист курсовой работы (проекта) представляет собой ее содержание. Раздел «Содержание» включает в себя наименование частей курсовой работы. Против каждого наименования структурного элемента работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слова «страница» или «стр.» не ставятся. Само слово «Содержание» записывается прописными буквами с выравниванием «по центру» (образец оформления Содержания см. в Приложении 2).

2.4. Введение к курсовой работе (проекту) имеет ориентировочный объем 2-3 страницы и должно содержать:

обоснование актуальности темы,
степень ее разработанности,
цели и задачи предстоящего исследования,
характеристику источников и материалов, использованных в процессе ее выполнения,
анализ структуры работы.

2.5. Основную часть курсовой работы (проекта) следует делить на главы, которые в свою очередь делятся на пункты. Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух-трех глав. Разделы (главы) работы должны быть равнозначными по объему.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы (проекта), она должна содержать существо, методику и основные результаты выполненного исследования. В ходе исследования должны быть решены задачи и достигнута цель работы, сформулированные во введении.

2.6. Заключение содержит четко сформулированные выводы, сделанные студентом в ходе исследования, и имеет приблизительный объем 2-4 страницы. Заключение должно соответствовать поставленным во введении цели и задачам исследования.

2.7. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

2.8. При использовании в тексте работы цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники (см. Приложение 3). Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

2.9. Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

2.10. Список использованных источников отражает результат поисковой работы студента. Список использованных источников состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;

- научная литература – книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);

- материалы юридической практики.

2.11. Список использованных источников содержит все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в работе. Список использованных источников должен содержать не менее 12 наименований. Порядок оформления списка использованных источников см. в Приложении 4.

2.12. Приложения дополняют основной текст курсовой работы (проекта) и могут содержать проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы, обзоры, переводы, подготовленные автором, таблицы (порядок оформления см. в Приложении 5).

2.13. Текст работы набирается на компьютере в текстовом редакторе: размер: «14», через 1,5 интервала, отступ абзаца – 1 см (по линейке табуляции), с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков и наименований вопросов и параграфов. Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

Заголовки параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «введение», «заключение», «список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

2.14. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

2.15. Ориентировочный объем курсовой работы (проекта) – 20-25 страниц текста.

2.16. Введение, каждый пункт работы, заключение, а также список использованных источников начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками.

2.17. На последней странице курсовой работы (проекта), непосредственно под списком использованных источников, указывается дата окончания работы и ставится личная подпись студента.

2.18. Курсовая работа (проект) оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

2.19. Курсовая работа (проект), написанная от руки, на проверку не принимается.

2.20. Курсовая работа (проект) должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ссылки, сноски на литературу

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

... по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований ¹.

¹ Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. – М.: Юрист, 2005. – С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров В. И., Иванов В. Н., Сергеев В. В. и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. В текстовом редакторе сноска оформляется следующим образом: размер:

«10», междустрочный интервал: 1. Отступ абзаца по первой строке – 1 см, выравнивание

«по ширине».

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»

1. _____

Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. - М.: Юристъ, 1998. – С. 60.

Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. - С.150.

Флетчер Дж., Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. – М.: Юристъ, 1998.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

Павлова Л.Н. Указ. соч. - С. ____.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 1998. №2. – С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С. ____.

Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликперова, Э.Ф. Побегайло. – М.: Изд-во Норма, 2001. –С.____.

8. При оформлении ссылок и сносок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений:

С. - страница (не «стр».).

Юрид. лит. - издательство «Юридическая литература»

Вестн. МГУ - журнал «Вестник Московского университета»

Юрид. вестник – журнал «Юридический вестник»

Гос. и право - журнал «Государство и право.

Хоз. и право - журнал «Хозяйство и право.

М., СПб - сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».

Ссылки, сноски на правовые акты

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.

См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» 1 признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в актуальной редакции)) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников должен состоять из следующих разделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;
- материалы юридической практики.

Каждый раздел списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

Оформление списка использованных правовых актов

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);
- ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

3. При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

Полное наименование	Сокращенное наименование
Собрание законодательства Российской Федерации	

Собрание законодательства РФ
Ведомости Съезда народных депутатов и
Верховного Совета Российской Федерации
Ведомости Съезда народных депутатов и
Верховного Совета РФ
Собрание актов Президента и Правительства
Российской Федерации
Собрание актов Президента и
Правительства РФ

Пример:

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167.

5. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Списка использованных источников может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Правовые акты зарубежных государств;
- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофици. ист.: Справочно- правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс.

Оформление списка использованной научной литературы

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Статут, 1997. - 290с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. – М.: Норма, 2008.

4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти

//Журнал российского права. 2001. №11. - С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. Вып. 9. – М., 1977. - С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Списка использованных источников может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;

- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

<http://www.minfin.ru/>

Оформление списка материалов юридической практики

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7

Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.

2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.

3. Дело № 2/194 ... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.

4. Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата).

Например: Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.