

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна
Должность: Директор Гувковского института Экономики и права (филиала) ФГОУ
ВО "РГЭУ (РИНХ)"
Дата подписания: 22.06.2026 09:36:26
Уникальный программный ключ:
8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Гувковский институт экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Н. Г. Гончарова
«27» марта 2026 г.

Рабочая программа МДК Право социального обеспечения

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
Для набора 2026 года

| | |
|-------------------------|-------|
| Форма обучения | очная |
| Часов по учебному плану | 182 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 144 |
| самостоятельная работа | 32 |

Гуково
2026 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | 5 (3.1) | | 6 (3.2) | | Итого | |
|--|---------|----|---------|----|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | 18 | | 12 | | 12 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 18 | 18 | 12 | 12 | 24 | 24 | 54 | 54 |
| Практические | 18 | 18 | | | 48 | 48 | 66 | 66 |
| Курсовое проектирование | | | 12 | 12 | 12 | 12 | 24 | 24 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 42 | 42 | 28 | 28 | 106 | 106 | 176 | 176 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 24 | 24 | 84 | 84 | 144 | 144 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 24 | 24 | 84 | 84 | 144 | 144 |
| Сам. работа | 6 | 6 | 4 | 4 | 22 | 22 | 32 | 32 |
| Часы на контроль | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 42 | 42 | 28 | 28 | 112 | 112 | 182 | 182 |

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция для набора 2024 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026 протокол № 09

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составили: преподаватели Кузнецов В. В., Гончарова Н.Г.

Председатель ЦМК: Гончаров М.М.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 26.03.2026 г. протокол № 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью освоения данного МДК является получение студентами знаний в области пенсионного законодательства, законодательства о пособиях, компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения медицинской помощи, социальном обслуживании, льготах, социальной помощи, других видах социального обеспечения. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | МДК.03 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Перед началом освоением данной дисциплины студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права и страхования. |
| 2.1.2 | Административное право |
| 2.1.3 | Гражданское право |
| 2.1.4 | Деловое общение |
| 2.1.5 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) |
| 2.1.6 | Правовые основы медико-социальной экспертизы |
| 2.1.7 | Трудовое право |
| 2.1.8 | Семейное право |
| 2.1.9 | Теория государства и права |
| 2.1.10 | Конституционное право |
| 2.1.11 | Страховое дело |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | В ходе освоения дисциплины, студент должен быть готов к написанию курсовой работы, |
| 2.2.2 | прохождению Производственной и Учебной практики в рамках ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» |
| 2.2.3 | |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

психологические основы деятельности коллектива;

психологические особенности личности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;

административные регламенты в области социального обеспечения;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам

порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административные регламенты в области социального обеспечения

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

3.2 Уметь

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов

информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам

формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

3.3 Владеть

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов

навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями);

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам

навыками приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

навыками подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

навыками поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|----------------------|---------------------|------------|
| | Раздел 1. Раздел 1 "Понятие и функции права социального обеспечения" | | | | | |
| 1.1 | Т 1.1 Понятие и виды социального обеспечения, функции социального обеспечения. Организационно- правовые формы социального обеспечения /Лек/ | 4 | 2 | ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|----------------------------|--|
| 1.2 | П.З. 1.1 Практическая работа №1 "Понятие и виды социального обеспечения, функции социального обеспечения. Организационно- правовые формы социального обеспечения" /Пр/ | 4 | 2 | ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1 Э1 Э4 | |
| Раздел 2. Раздел 2 "Предмет метод и система права социального обеспечения" | | | | | | |
| 2.1 | Т.2.1 Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. /Лек/ | 4 | 2 | ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| 2.2 | П.З. 2.1 Практическая работа №2 "Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения." /Пр/ | 4 | 2 | ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1 Э1 Э4 | |
| Раздел 3. Раздел 3 "Принципы права социального обеспечения" | | | | | | |
| 3.1 | Т 3.1Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения /Лек/ | 4 | 2 | ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| 3.2 | П.З. 3.1 Практическая работа №3 "Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения" /Пр/ | 4 | 2 | ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1 Э1 Э4 | |
| Раздел 4. Раздел 4 "Источники права социального обеспечения" | | | | | | |
| 4.1 | Т 4.1 Понятие источников права социального обеспечения и их классификация /Лек/ | 4 | 2 | ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| 4.2 | П.З.4.1 Практическая работа №4 "Понятие источников права социального обеспечения и их классификация" /Пр/ | 4 | 2 | ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1 Э1 Э4 | |
| Раздел 5. Раздел 5 "Правоотношения по социальному обеспечению" | | | | | | |
| 5.1 | Т.5.1 Понятия, основания возникновения и прекращения правоотношений. Объект, субъект и содержание правоотношений. /Лек/ | 4 | 2 | ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| 5.2 | П.З. 5.1 Практическая работа №5 "Понятия, основания возникновения и прекращения правоотношений. Объект, субъект и содержание правоотношений." /Пр/ | 4 | 2 | ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1 Э1 Э4 | |
| Раздел 6. Раздел 6 "Стаж в социальном обеспечении" | | | | | | |
| 6.1 | Т 6.1 Понятие стажа и его виды /Лек/ | 4 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| 6.2 | П.З 6.1 Практическая работа №6 "Стаж в социальном обеспечении" /Пр/ | 4 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1 Э1 Э4 | |
| 6.3 | СР 6.1 Стаж в социальном обеспечении /Ср/ | 4 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | |
| Раздел 7. Раздел 7 "Пенсионная система в РФ" | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|-------------------------------|--|
| 7.1 | Т 7.1 Понятие и виды пенсий.Круг лиц, обеспечиваемых страховыми и государственными пенсиями, право на одновременное получение двух пенсий /Лек/ | 4 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| 7.2 | П.3 6.1 Практическая работа №6 "Стаж в социальном обеспечении" /Пр/ | 4 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1 Э1 Э4 | |
| Раздел 8. Раздел 8 "Пенсии по старости" | | | | | | |
| 8.1 | Т 8.1 Понятие пенсии по старости. Страховые пенсии по старости на общих основаниях, досрочные страховые пенсии ,государственная пенсия по старости, размер страховой выплата к страховой пенсии по старости, фиксированная выплата к страховой пенсии по старости, накопительная пенсия /Лек/ | 4 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| 8.2 | ПЗ 8.1 Практическое занятие №6 «Пенсии по старости». /Пр/ | 4 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| 8.3 | Пенсии по старости /Ср/ | 4 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| Раздел 9. Раздел 9 "Пенсии по инвалидности" | | | | | | |
| 9.1 | Т. 9.1 Понятие инвалидности, порядок ее установления и группы инвалидности. Страховая пенсия по инвалидности, фиксированная выплата к страховой пенсии по инвалидности, государственные пенсии по инвалидности /Лек/ | 5 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| 9.2 | Работа с курсовыми выбор темы /Курс пр/ | 5 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 9.3 | СР 9.1 Пенсии по инвалидности /Ср/ | 5 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | |
| Раздел 10. Раздел 10 "Пенсии по случаю потери кормильца" | | | | | | |
| 10.1 | Т. 10.1 Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Страховая пенсия по случаю потери кормильца фиксированная выплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца. Государственные пенсии по случаю потери кормильца. /Лек/ | 5 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| 10.2 | Подбор источников для написания курсовой работы /Курс пр/ | 5 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 | |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--|---------------------|--|
| | Раздел 11. Раздел 11 "Пенсии за выслугу лет" | | | | | |
| 11.1 | Т. 11.1 Понятие пенсии за выслугу лет. /Лек/ | 5 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| 11.2 | Пенсии за выслугу лет /Ср/ | 5 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| 11.3 | Работа с курсовыми составление плана /Курс пр/ | 5 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| | Раздел 12. Раздел 12 "Установление выплата и доставка пенсий" | | | | | |
| 12.1 | Т 12.1 Перерасчет и корректировка размеров страховых пенсий. Повышение, перерасчет, индексация фиксированной выплаты к страховой пенсии. Порядок и сроки назначения страховых пенсий. Выплата и доставка пенсий, удержания из пенсии. /Лек/ | 5 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| 12.2 | Работа с курсовыми Написание введения /Курс пр/ | 5 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| | Раздел 13. Раздел 13 "Социальные пенсии" | | | | | |
| 13.1 | Т. 13.1 Понятие социальной пенсии и ее виды. Лица, имеющие право на социальную пенсию, и условия ее назначения, размер социальной пенсии /Лек/ | 5 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| 13.2 | Работа с курсовыми Написание 1 главы курсовой работы /Курс пр/ | 5 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| | Раздел 14. Практические работы к разделам пенсионного обеспечения граждан | | | | | |
| 14.1 | ПЗ 8.1 Пенсии по старости /Пр/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э4 | |
| 14.2 | ПЗ9.1 Пенсии по инвалидности /Пр/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э4 | |
| 14.3 | ПЗ 10.1 Пенсии по случаю потери кормильца /Пр/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э4 | |
| 14.4 | ПЗ 11.1 Пенсии за выслугу лет /Пр/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э4 | |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|--|----------------------|--|
| | Раздел 15. Раздел 15 "Пособия в системе социального обеспечения" | | | | | |
| 15.1 | Т 15.1 Понятие и классификация пособий по системе социального обеспечения. Страховые пособия. Пособие по временной нетрудоспособности /Лек/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 15.2 | Страховые пособия. Пособие по временной нетрудоспособности /Ср/ | 6 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э4 | |
| 15.3 | ПЗ 15.1 Практическая работа №11 «Пособие по временной нетрудоспособности» /Пр/ | 6 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 15.4 | Пособие по временной нетрудоспособности /Ср/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э4 | |
| 15.5 | Т 15.2 Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком /Лек/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 15.6 | Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком /Ср/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э4 | |
| 15.7 | Т 15.3 Понятие и виды государственных пособий. Право граждан, имеющих детей, на государственные пособия /Лек/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 15.8 | Понятие и виды государственных пособий. Право граждан, имеющих детей, на государственные пособия /Ср/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э4 | |
| 15.9 | ПЗ 15.2 Практическая работа №12 «Пособия семьям с детьми» /Пр/ | 6 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 15.10 | Пособия семьям с детьми /Ср/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э4 | |
| 15.11 | Т 15.4 Пособия в связи с рождением и воспитанием детей: условия назначения и размеры /Лек/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 15.12 | Пособия в связи с рождением и воспитанием детей: условия назначения и размеры /Ср/ | 6 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э4 | |
| 15.13 | Т 15.5 Пособие по безработице: круг лиц, условия назначения, порядок определения размера и сроки выплаты /Лек/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|----------------------|--|
| 15.14 | ПЗ 15.3 Практическая работа №13 «Пособие по безработице» /Пр/ | 6 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 15.15 | Пособие по безработице /Ср/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э4 | |
| Раздел 16. Раздел 14 "Материальное обеспечение отдельных категорий граждан" | | | | | | |
| 16.1 | Т 14.1 Материальное обеспечение отдельных категорий граждан: Пенсионное обеспечение прокурорских работников, следователей, сотрудников таможенной службы, ежемесячное пожизненное содержание судей, пенсии гражданам, признанным безработными. /Лек/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 16.2 | ПЗ 14.1 Семинар на тему: «Особенности материального обеспечения отдельных категорий граждан» /Пр/ | 6 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 17. Раздел 16 "Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан" | | | | | | |
| 17.1 | Т 16.1 Компенсационные выплаты /Лек/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 17.2 | Т 16.4 Материнский семейный капитал /Лек/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 17.3 | ПЗ 16.1 Практическая работа №15 «Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан» /Пр/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 17.4 | Написание 2 главы курсовой работы /Курс пр/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э4 | |
| Раздел 18. Раздел 17 "Государственная социальная помощь" | | | | | | |
| 18.1 | Т 17.1 Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Государственная социальная помощь в связи с бедностью. /Лек/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 18.2 | ПЗ 17.1 Практическая работа №17 «Государственная социальная помощь» /Пр/ | 6 | 6 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 18.3 | Написание 3 главы курсовой работы /Курс пр/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э4 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|------------------------|--|
| 18.4 | СР 17.1 Государственная социальная помощь /Ср/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 19. Раздел 18 "Социальное обслуживание" | | | | | | |
| 19.1 | Т 18.1 Понятие и принципы социального обслуживания.Формы социального обслуживания и виды социальных услуг /Лек/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 19.2 | ПЗ 18.1 Практическая работа №18 «Социальное обслуживание /Пр/ | 6 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 19.3 | Написание заключения курсовой работы /Курс пр/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э4 | |
| 19.4 | СР 18.1 Социальное обслуживание /Ср/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | |
| Раздел 20. Раздел 19 Медицинская помощь | | | | | | |
| 20.1 | Т 19.1 Понятие охраны здоровья и медицинской помощи, виды медицинской помощи /Лек/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 20.2 | ПЗ 19.1 Практическая работа №19 «Медицинская помощь» /Пр/ | 6 | 6 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 20.3 | Составление списка используемых, в курсовой работе, источников /Курс пр/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э4 | |
| Раздел 21. Раздел 20 Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | | | | | |
| 21.1 | Т 20.1 Общая характеристика обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Круг лиц, имеющих право на страховое обеспечение. /Лек/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 21.2 | ПЗ 20.1 Практическая работа №20 «Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» /Пр/ | 6 | 6 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | |
| 21.3 | «Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» /Ср/ | 4 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Л1.1Л2.1 Э1 Э4 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--|-------|--|
| 21.4 | Работа с курсовыми Защита курсовых работ /Курс пр/ | 6 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Э1 Э2 | |
| 21.5 | Экзамен | 6 | 6 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 09. | Э1 Э2 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Билет состоит из 2 вопросов. Перечень вопросов к экзамену :

1. Понятие социального обеспечения и его значение на современном этапе.
2. Право человека на социальное обеспечение в международных актах и Конституции РФ.
3. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
4. Понятие права социального обеспечения как отрасли и как науки.
5. Предмет и метод права социального обеспечения.
6. Система права социального обеспечения.
7. Понятие и принципы права социального обеспечения.
8. Содержание отраслевых принципов права социального обеспечения.
9. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация.
10. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению, их классификация.
11. Понятие и основные элементы материальных правоотношений по социальному обеспечению.
12. Понятие и общая характеристика пенсионных правоотношений.
13. Понятие и общая характеристика правоотношений по поводу пособий и компенсаций.
14. Понятие и общая характеристика правоотношений по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве, и их семей.
15. Понятие и общая характеристика правоотношений по предоставлению гражданам социального обеспечения в натуральном виде.
16. Понятие процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.
17. Понятие трудового стажа его значение и классификация.
18. Страховой стаж и его юридическое значение.
19. Общий трудовой стаж.
20. Понятие и значение специального трудового стажа.
21. Порядок исчисления и подтверждения стажа.
22. Общая характеристика пенсионной системы, ее современное состояние.
23. Понятие пенсий и их классификация.
24. Круг лиц, обеспечиваемых государственными и страховыми пенсиями. Право на выбор пенсии и на одновременное получение двух пенсий.
25. Понятие страховой пенсии по старости и общие основания ее назначения.
26. Досрочные страховые пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.
27. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан.
28. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав.
29. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
30. Понятие пенсии за выслугу лет и круг лиц, обеспечиваемых данным видом пенсии.
31. Условия назначения пенсий за выслугу лет: федеральным государственным служащим; военнослужащим и другим категориям служащих, приравненных в пенсионном обеспечении к военнослужащим.
32. Понятие инвалидности, ее степени, причины и их юридическое значение.
33. Понятие пенсии по инвалидности и условия, определяющие право на страховую и государственную пенсии по инвалидности.
34. Порядок обеспечения пенсией по инвалидности военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.
35. Понятие пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.
36. Страховая пенсия по случаю потери кормильца и порядок определения ее размера.
37. Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца семей: военнослужащих; граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф; депутатов Федерального собрания; судей Конституционного суда РФ.
38. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий.
39. Разрешение споров по пенсионным вопросам и ответственность органов, назначающих и выплачивающих пенсии.
40. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
41. Виды социального страхового возмещения и их размеры.
42. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения пострадавшим на производстве.
43. Понятие пособий, их классификация и виды.
44. Круг лиц, имеющих право на выплату пособия по временной нетрудоспособности и основания его выплаты. Основания для лишения пособия по временной нетрудоспособности.
45. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность.
46. Круг граждан, имеющих право на пособие по безработице, сроки его выплаты и размеры.
47. Пособие по беременности и родам
48. Пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.
49. Единовременное пособие на рождение ребенка.

50. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
51. Субъектный состав страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
52. Порядок назначения и расчета пособия по временной нетрудоспособности.
53. Пособие на погребение.
54. Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений.
55. Характеристика медицинского страхования и его субъектов.
56. Государственная и Территориальная программы обязательного медицинского страхования.
57. Виды медико-социальной помощи.
58. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья: семьи, беременных женщин и матерей, несовершеннолетних, военнослужащих и других категорий.
59. Субъекты права на дополнительную помощь в соответствии с ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
60. Особый субъектный состав обязательного медицинского страхования.
61. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и правила его выдачи.
62. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала.
63. Направление средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии.
64. Понятие компенсационных выплат, их классификация и виды.
65. Государственная социальная помощь.
66. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.
67. Бесплатная либо со скидкой лекарственная помощь.
68. Понятие социального обслуживания и его виды.
69. Полустанционное и полное стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.
70. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.
71. Социальное обслуживание семей с детьми.
72. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов, обеспечение их средствами передвижения.
73. Профессиональная реабилитация инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.
74. Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Отказ от получения набора социальных услуг.
75. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе МДК.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-------------------------------------|--|----------------------------------|---|
| L1.1 | И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов | Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. <small>Текст : электронный</small> | Москва: Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/532172 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|-----------------------------------|---|
| L2.1 | Е.Е. Мачульская | Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е.Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. Текст : электронный | Москва : Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/532380 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| L2.2 | М.В. Филиппова | Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М.В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/513115 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|--|---|
| Э1 | Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа https://www.consultant.ru/ |
| Э2 | Библиотека РГЭУ (РИНХ) // Режим доступа https://lib.rsue.ru/MegaPro/Web |
| Э3 | ЭБС "Юрайт" // Режим доступа https://urait.ru/ |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | |
| 6.3.1 | Офисный пакет LibreOffice |
| 6.3.2 | Браузеры Chromium |
| 6.4 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.4.1 | ИСС «Гарант» |
| 6.4.2 | Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. |
|-----|--|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению МДК представлены в Приложении 2 к рабочей программе МДК.

Фонд оценочных средств

МДК. 03.01 Право социального обеспечения

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|---|---|------------------------------|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | |
| Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; | Сформировавшиеся систематические знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; современных средств и устройства информатизации; порядка их применения и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; | Уровень знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; современных средств и устройства информатизации; порядка их применения и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; | Т 1-15, КР 1-137 |
| Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; | Сформировавшиеся систематические умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; | Уровень умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; | КР 1-137, ПЗ 1-10 |

| | | | |
|---|---|---|------------------------------|
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; | деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | |
| Владеть: навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; | Сформировавшиеся систематические владения навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; | Уровень владения навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. | КР 1-137, ПЗ 1-10 |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | |
| Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; | Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; | Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; | Т 1-15, КР 1-137 |
| Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | Уровень умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | КР 1-137, ПЗ 1-10 |
| Владеть: навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде; | Сформировавшиеся систематические владения навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде; | Уровень владения навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде. | КР 1-137, ПЗ 1-10 |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | |
| Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; | Сформировавшиеся систематические знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности; | Уровень знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности; | Т 1-15, КР 1-137 |
| Уметь: | Сформировавшиеся | Уровень умения понимать | КР 1-137, |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> | <p>систематические умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> | <p>общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> | <p>ПЗ 1-10</p> |
| <p>Владеть: навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;</p> | <p>Сформировавшиеся систематические владения навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;</p> | <p>Уровень владения навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.</p> | <p>КР 1-137, ПЗ 1-10</p> |

ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административные регламенты в области социального обеспечения;</p> | <p>Сформировавшиеся систематические знания содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способов информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; полномочий федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административных регламентов в области социального обеспечения;</p> | <p>Уровень знания содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способов информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; полномочий федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административных регламентов в области социального обеспечения;</p> | <p>Т 1-15, КР 1-137</p> |
| <p>Уметь: информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и</p> | <p>Сформировавшиеся систематические умения информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;</p> | <p>Уровень умения информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и</p> | <p>КР 1-137, ПЗ 1-10</p> |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; | осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; | представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; | |
| Владеть: навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); | Сформировавшиеся систематические владения навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); | Уровень владения навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями). | КР 1-137, ПЗ 1-10 |
| ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам | | | |
| Знать: порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; | Сформировавшиеся систематические знания порядка формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; | Уровень знания порядка формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; | Т 1-15, КР 1-137 |
| Уметь: формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; | Сформировавшиеся систематические умения формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; | Уровень умения формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; | КР 1-137, ПЗ 1-10 |
| Владеть: навыками приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; | Сформировавшиеся систематические владения навыками приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; | Уровень владения навыками приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам. | КР 1-137, ПЗ 1-10 |

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| <p>Знать: процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административные регламенты в области социального обеспечения;</p> | <p>Сформировавшиеся систематические знания процедуры подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерных программ по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочий федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административных регламентов в области социального обеспечения;</p> | <p>Уровень знания процедуры подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерных программ по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочий федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административных регламентов в области социального обеспечения;</p> | <p>Т 1-15, КР 1-137</p> |
| <p>Уметь: осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> | <p>Сформировавшиеся систематические умения осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> | <p>Уровень умения осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> | <p>КР 1-137, ПЗ 1-10</p> |
| <p>Владеть: навыками подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> | <p>Сформировавшиеся систематические владения навыками подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> | <p>Уровень владения навыками подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p> | <p>КР 1-137, ПЗ 1-10</p> |

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный

орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> | <p>Сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> | <p>Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> | <p>Т 1-15, КР 1-137</p> |
| <p>Уметь: формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> | <p>Сформировавшиеся систематические умения формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> | <p>Уровень умения формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> | <p>КР 1-137, ПЗ 1-10</p> |
| <p>Владеть: навыками поддержания в актуальном</p> | <p>Сформировавшиеся систематические владения</p> | <p>Уровень владения навыками поддержания в актуальном</p> | <p>КР 1-137, ПЗ 1-10</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> | <p>навыками поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> | <p>состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> | |
|---|---|---|--|

КР – курсовые работы, ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках балльной системы в 5-балльной шкале:

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.
- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.
- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.
- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания:

Практическое задание № 1

Чехлов, находясь в оплачиваемом отпуске, заболел. Ему был выдан листок нетрудоспособности на пять дней. После окончания отпуска он не сдал листок нетрудоспособности работодателю, хотя работодатель настаивал на этом. Какой принцип права социального обеспечения определяет действия Чехлова?

Практическое задание № 2

Решением Верховного Суда РФ от 09.02.2011 №ГКПИ10-1462 были признаны не действующими п.8 и абз. 2 п. 15 Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 №375. На данном примере охарактеризуйте роль и значение решений Верховного Суда РФ как источника регламентации отношений в сфере социального обеспечения?

Практическое задание № 3

Гражданин Российской Федерации находился на военной службе в течение 20 лет, после увольнения со службы 16 лет осуществлял трудовую деятельность. Какие виды пенсий могут быть установлены данному гражданину? Какими актами регламентируются вопросы пенсионного обеспечения данного гражданина?

Практическое задание № 4

Иванов, 47 лет, был уволен с работы по сокращению штата и признан в установленном порядке безработным. Его страховой стаж 26 лет. У службы занятости населения отсутствует возможность предоставления ему подходящей работы. Решите вопрос о праве Иванова на пенсию.

Практическое задание № 5

Полковник Седых умер вследствие заболевания, полученного в период военной службы. Его жена обратилась с просьбой назначить пенсию на сына 20 лет, студента очного обучения, а также дочь 12 лет. Денежное довольствие Седых (оклад по должности оклад за специальное звание и надбавка за выслугу лет) составляло 63 000 руб. в месяц. Определите право членов семьи Седых на пенсию и ее размер.

Практическое задание № 6

Быкова осуществляла уход за заболевшим супругом с 7 апреля 2023 г. по 6 мая 2023 г. Страховой стаж Быковой – 6 лет. Ее заработок за 2022 г. – 500 тыс. руб., за 2021 г. – 800 тыс. руб. Определите размер пособия по временной нетрудоспособности, который будет установлен Быковой. Как изменится решение, если Быкова осуществляла уход за заболевшим ребенком в возрасте 7 лет?

Практическое задание № 7

Щепкина уволили с работы в связи с сокращением штата, и органами службы занятости от был признан безработным. Его средний заработок по последнему месту

работы составлял 45 тыс. руб. В каком размере ему будет установлено пособие по безработице? С какого момента пособие будет выплачиваться?

Практическое задание № 8

Краснов, 62 года, является пенсионером, проживает в Курганской области и не работает. Размер его пенсии составляет 4500 руб. На какие виды социального обеспечения имеет право Краснов? За счет каких источников финансируется социальное обеспечение Краснов?

Практическое задание № 9

Одинок проживающий Белкин, инвалид II группы, обратился за получением социального обслуживания на дому. Его ежемесячный доход составляет 4500 руб. Имеет ли право Белкин на получение социальных услуг бесплатно? Если не имеет, то в каком порядке определяется стоимость оказываемых услуг?

Практическое задание № 10

Гришин, находясь в состоянии алкогольного опьянения, упал и сломал руку. В приемном отделении больницы он отказался пройти рентгенологическое обследование, а просил поставить ему обезболивающий укол и отпустить. Могут ли работники медицинских организаций заставить пациента проходить необходимые медицинские процедуры? Может ли медицинская помощь оказываться в принудительном порядке?

Критерии оценивания:

За каждое практическое задание обучающийся может получить максимально 5 баллов.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

Тестовые задания

1. Медицинская помощь оказывается с целью:

- a) Извлечения прибыли.
- b) Целевого использования бюджетных средств.
- c) Сохранения, улучшения или восстановления здоровья гражданина, а также его трудоспособности и способности удовлетворять свои личные потребности.

d) Улучшения качества жизни.

2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания не может превышать:

a) 70% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

b) 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

c) 80% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

d) 85% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3. К видам социальных услуг не относится:

a) Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

b) Предоставление материальной помощи;

c) Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

d) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4. К целям оказания государственной социальной помощи не относится:

a) Поддержания уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан;

b) Адресное использование бюджетных средств;

c) Создание необходимых условий для обеспечения всеобщей доступности и общественно приемлемого качества социальных услуг;

d) Снижение уровня классовой борьбы.

5. Решение о назначении ежемесячной компенсационной выплаты лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, принимается:

a) органом СФР;

b) органом социальной защиты населения;

c) органом службы занятости населения;

d) органом местного самоуправления.

6. Выплата пособия по безработице прекращается в случае:

a) отказа по истечении трехмесячного периода безработицы от участия в оплачиваемых общественных работах или от направления на обучение;

b) явки безработного на перерегистрацию в состоянии опьянения;

c) длительной (более месяца) неявки безработного в органы службы занятости без уважительных причин;

d) нарушения безработным без уважительных причин условий и сроков его перерегистрации;

7. При продолжительности страхового стажа 8 месяцев размер пособия по временной нетрудоспособности составит:

- a) 100% среднего заработка;
- b) 80% среднего заработка;
- c) 60% среднего заработка;
- d) МРОТ в расчете на месяц.

8. Пенсии военнослужащим назначаются:

- a) со дня увольнения со службы, но не ранее дня, до которого им выплачено денежное довольствие при увольнении;
- b) по истечении одного места после увольнения;
- c) по истечении двух месяцев после увольнения;
- d) с момента достижения пенсионного возраста.

9. Пенсия за выслугу лет государственному гражданскому служащему не назначается, если он:

- a) продолжает осуществлять служебную деятельность;
- b) уволился по собственному желанию;
- c) уволен в связи с несоответствием замещаемой должности;
- d) осуществляет предпринимательскую деятельность после увольнения.

10. Возможность установления более низких границ пенсионного возраста предусмотрена:

- a) для лиц, имеющих стаж на соответствующих видах работ;
- b) участников ВОВ;
- c) лиц, работающих по совместительству;
- d) преподавателей вузов.

11. Когда возникает субъективное право на пенсию:

- a) с момента возникновения пенсионной дееспособности;
- b) с момента возникновения пенсионной правоспособности;
- c) с момента возникновения право- и дееспособности;
- d) при наличии фактического состава, предусмотренного нормой права?

12. Стаж на соответствующих видах работ имеют юридическое значение:

- a) при увеличении фиксированного базового размера пенсии по старости;
- b) определении права на пенсию по инвалидности;
- c) определении права на пенсию по старости;
- d) определении права на пенсию за выслугу лет.

13. Какой из указанных юридических фактов относится к числу событий:

- a) смерть кормильца;
- b) решение органа, предоставляющего обеспечение;
- c) иждивенство;
- d) свойство?

14. Какие из перечисленных правовых норм не входят в институты социального обслуживания:

- а) нормы о социальных пенсиях по инвалидности;
- б) нормы о содержании граждан в домах-интернатах;
- с) нормы о подготовке инвалидов к труду;
- д) нормы о протезировании?

15. Какие из указанных норм права входят в институт пособий по временной нетрудоспособности:

- а) нормы о пособии при рождении ребенка;
- б) нормы о пособии по беременности и родам;
- с) нормы о пособиях по уходу за больным ребенком;
- д) нормы о пособиях по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет?

Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл, неправильный – 0 баллов.

Инструкция по выполнению.

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

Максимально за выполнение тестовых заданий можно набрать **5 баллов**.

- 5 баллов выставляется студенту, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 баллов выставляется, если правильно решены менее 50% тестовых заданий.

Примерная тематика курсовых работ:

1 Анализ системы социального обеспечения, как института государства в реализации права на социальное обеспечение.

2 Функционирование института медико-социальной экспертизы: понятие, правовое регулирование, юридическое значение.

3 Анализ этапов развития социального обеспечения в России.

4 Анализ особенностей предмета, принципов и методов системы права социального обеспечения.

5 Исследование социальных рисков регулируемых системой права социального обеспечения.

6 Обзор понятия и формы социального обеспечения в области: социального страхования, государственной социальной помощи и социальное обслуживание.

7 Анализ правовых функций социального обеспечения.

8 Исследование места права социального обеспечения в общей системе права РФ.

- 9 Мировые пенсионные системы как основа пенсионной системы РФ.
- 10 Исследование специфики пенсионной системы Российской Федерации.
- 11 Анализ институтов государственного социального обеспечения финансируемых за счет внебюджетных фондов.
- 12 Оценка системы гарантий института социального обеспечения при наступлении социальных рисков.
- 13 Исследование финансовой основы социального обеспечения.
- 14 Аспекты пенсионных реформ в «новой» России: этапы, суть, проблемы преобразований.
- 15 Оценка современного этапа развития социального обеспечения.
- 16 Исследование юридических фактов в системе социального обеспечения.
- 17 Исследования видовой принадлежности стажа.
- 18 Анализ понятия и значения страхового стажа.
- 19 Юридические аспекты реализации социальных прав по выслуге лет.
- 20 Формирование стажа государственной службы.
- 21 Анализ пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе развития.
- 22 Исследование субъектов обязательного пенсионного страхования, их права и обязанности. Понятие обязательного пенсионного страхования.
- 23 Страховая пенсия и лица, имеющие право на ее получение.
- 24 Особенности назначения пенсионного обеспечения сотрудникам органов внутренних дел.
- 25 Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.
- 26 Пособие по временной нетрудоспособности: понятие, основание и порядок назначения, круг лиц имеющих право на него.
- 27 Анализ условий предоставления, периодичность выплат и размер пособия по временной нетрудоспособности.
- 28 Оценка способов реализации прав на охрану здоровья и медицинскую помощь, социальные гарантии при оказании медицинской помощи.
- 29 Правовые Аспекты обязательного медицинского страхования.
- 30 Исследование субъектов отношений в системе ОМС.
- 31 Страховые пенсии по случаю потери кормильца – основные постулаты.
- 32 Круг лиц, имеющий право на пенсию по случаю утери кормильца.
- 33 Исследование системы страховых видов пособий.
- 34 Перерасчеты, индексация и корректировка пенсий.
- 35 Оценка видов гарантированной бесплатной медицинской помощи.
- 36 Исследование института социального обслуживания как части права социального обеспечения.
- 37 Анализ социального обслуживания в праве социального обеспечения.

- 38 Лекарственное обеспечение и санаторно-курортное лечение социально-значимых слоев населения в системе социального обеспечения.
- 39 Оценка и общая характеристика правовых источников, регулирующих социальное обслуживание населения.
- 40 Социальное обеспечение в связи с материнством, отцовством и детством.
- 41 Государственная социальная поддержка ветеранов.
- 42 Льготы в институте социального обеспечения.
- 43 Пенсионное обеспечение инвалидов в РФ.
- 44 Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей в РФ.
- 45 Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения.
- 46 Анализ функционирования Социального Фонда РФ.
- 4748 Органы и организации, составляющие основу системы социального обеспечения в РФ.
- 49 Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 50 Проблемы реализации государственной социальной политики в поддержку детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
- 51 Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.
- 52 Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.
- 53 Понятие, виды и содержание пенсионных правоотношений.
- 54 Пособия и компенсации в системе социального обеспечения.
- 55 Понятие и классификация пособий.
- 56 Пособие по безработице: социальное значение института, правовые аспекты функционирования
- 57 Анализ значения пенсионных реформ в Российской Федерации.
- 58 Значение государственной социальной политики в интеграции инвалидов в социальное общество
- 59 Правовая оценка пенсионного обеспечения за выслугу лет в РФ
- 60 Государственные пособия на детей.
- 61 Социальная защита граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных и техногенных катастроф.
- 62 Социальное значение пособий на детей и в связи с материнством.
- 63 Социальная защита инвалидов как одна из приоритетных задач государства в области социальной политики
- 64 Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий по инвалидности в Российской Федерации.
- 65 Основания предоставления государственной социальной помощи в Российской Федерации.

- 66 Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
- 67 Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
- 68 Социальная поддержка инвалидов в Ростовской области.
- 69 Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение.
- 70 Реформирование системы социального обслуживания населения в РФ
- 71 Материнский капитал как форма дополнительной поддержки семьи.
- 72 Исследование проблемы социальной защиты детей-сирот.
- 73 Правовое регулирование условий, назначения и выплаты страховых пенсий.
- 74 Государственные социальные услуги как часть системы социальной защиты граждан в РФ
- 75 Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения.
- 76 Основания досрочного назначения страховой пенсии.
- 77 Исчисление и доказательство стажа.
- 78 Шаги органов государственной власти по направлению поддержки семей имеющих двух и более детей
- 79 Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации.
- 80 Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.
- 81 Правовое регулирование условий назначения выплаты страховых пенсий
- 82 Проблемы системы законодательства и юридической ответственности в праве социального обеспечения.
- 83 Основы предоставления материнского капитала на современном этапе, как средство стимуляции рождаемости в Российской Федерации.
- 84 Правовой статус СФР, направления совершенствования его деятельности
- 85 Реализация прав инвалидов на пенсионное обеспечение
- 86 Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных.
- 87 Социальная проблема занятости инвалидов
- 88 Понятие и характеристика социального обслуживания. Круг лиц, имеющих право на социальное обслуживание.
- 89 Понятие и основные признаки государственной социальной помощи. Потребительская корзина.
Прожиточный минимум.
- 90 Функции и виды пенсий за выслугу лет: военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, космонавтам, работника лётно-испытательного состава, судьям.

- 91 Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве.
- 92 Медицинская, профессиональная и социальная реабилитация инвалидов в РФ.
- 93 Понятие, признаки и виды социальных пенсий.
- 94 Правовое регулирование социального обеспечения в зарубежных странах.
- 95 Понятие компенсационных выплат и льгот, их различия и виды.
- 96 Обеспечение гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 97 Признание лица инвалидом: порядок и социальные гарантии.
- 98 Анализ мер повышения пенсионного возраста в целях оздоровления пенсионной системы в РФ
- 99 Меры дополнительного материального обеспечения отдельных категорий граждан
- 100 Социальный конфликт в пенсионном обеспечении отдельных категорий граждан и рядовых пенсионеров
- 101 Страхование как значимый инструмент в государственной социальной политике
- 102 Социальная политика государства в сфере социального обеспечения
- 103 Система пенсий по государственному пенсионному обеспечению в Российской Федерации
- 104 Анализ пенсионного обеспечения ведущих Мировых держав
- 105 Значение юридических фактов в пенсионном обеспечении граждан РФ
- 106 Регулирование правоотношений в системе социального обеспечения
- 107 Тенденции развития института социальной поддержки детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
- 108 Тенденции развития института социальной поддержки многодетных семей
- 109 Проблемы и значение практики замещения пребывания детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в государственных учреждениях опеки приемными семьями
- 110 Значение Государственной социальной помощи в поддержке престарелых граждан
- 111 Меры социальной поддержки социально-значимых слоев населения в Ростовской области
- 112 Перспективы улучшения качества жизни престарелых граждан в РФ.
- 114 Система и функционирование органов Управления социальной защиты населения в РФ
- 114 Место Социального фонда в реализации социальной политики государства
- 115 Формирование государственной страховой системы оказания медицинской помощи в Российской Федерации
- 116 Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

- 117 Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения.
- 118 Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности.
- 119 Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
- 120 Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.
- 121 Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
- 122 Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.
- 123 Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.
- 124 Роль общественных и благотворительных организаций как учреждений социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 125 Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.
- 126 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.
- 127 Правовой статус Бюро медико-социальной экспертизы.
- 128 Организация работы органов социальной защиты и реабилитации инвалидов.
- 129 Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.
- 130 Государственная служба медико-социальной экспертизы: деятельность, проблемы в функционировании
- 131 Социально-правовые основы защиты инвалидов в РФ.
- 132 Качество жизни населения как показатель социальной политики.
- 133 Социализация инвалидов в образовательных учреждениях.
- 134 Государственная социальная помощь как форма социального обеспечения.
- 135 Организация социальной защиты инвалидов в РФ.
- 136 Правовые основы медико-социальной экспертизы в России.
- 137 Медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов в РФ

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МДК 03.01 Право социального обеспечения

Методические указания для студентов по освоению МДК являются частью рабочей программы МДК 03.01 Право социального обеспечения (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа МДК утверждается директором колледжа для изучения МДК 03.01 Право социального обеспечения, определяет цели и задачи МДК 03.01 Право социального обеспечения, формируемые в ходе его изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания МДК 03.01 Право социального обеспечения.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемого МДК, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой МДК, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы МДК не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе МДК.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению МДК необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы МДК, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам МДК и видам занятий.

Залогом успешного освоения МДК является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию МДК. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе МДК 03.01 Право социального обеспечения литературные источники и электронные образовательные ресурсы;

- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам МДК;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемого МДК согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

-систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

-углубление и расширение теоретических знаний;

-формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

-развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

-воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;

-развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по МДК 03.01 Право социального обеспечения выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;

- с использованием современных образовательных технологий;

- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы МДК, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины или МДК, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.