

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Сергеевна

Должность: Вице-директор по учебной работе (дело обр.) ФГБОУ

ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 06.07.2026 12:51:28

Уникальный программный ключ:

8c66a2d1145f3e242623f84cd27707e39926921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Ростовский институт экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный
экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Н.Г. Гончарова
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы специалитета
38.05.02.01 Таможенное регулирование и таможенный контроль

Для набора 2026 года

Квалификация
Специалист таможенного дела

КАФЕДРА Экономических, естественно-научных и гуманитарных дисциплин**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	6		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составил(и): к.э.н., доц., Куликова И.В.

Зав. кафедрой: к.с.н., доцент Н.Г. Гончарова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-5. Способность к обнаружению фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в области таможенного дела, совершению юридически значимых действий

ПК-4. Способность к контролю правильности определения кода ТН ВЭД ЕАЭС, таможенной стоимости, страны происхождения товара, исчисления полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; администрированию таможенных доходов

ПК-3. Способность к организации работ по внешнеэкономической деятельности

ПК-2. Способность совершения таможенных операций в различных таможенных процедурах и осуществления таможенного декларирования, таможенного контроля и иных видов государственного контроля

ПК-1. Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

требования таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ по осуществлению таможенного контроля (соотнесено с индикатором ПК- 1.1)
 порядок совершения таможенных операций, применения таможенных процедур и осуществления контроля за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
 -законодательство Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, условия международных соглашений и договоров (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
 - порядок определения кода ТН ВЭД ЕАЭС, порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин, определения страны происхождения товаров, выявления причин образования задолженности по уплате таможенных платежей, порядок действия должностных лиц при взыскании таможенных платежей(соотнесено с индикатором ПК-4.1)
 - нормативно-правовую базу для обнаружения правонарушений в сфере таможенного дела(соотнесено с индикатором ПК-5.1)

Уметь:

-применять законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие порядок осуществления таможенного контроля (соотнесено с индикатором ПК-1.2)
 - осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ при совершении таможенных операций(соотнесено с индикатором ПК-2.2)
 - осуществлять сбор и анализ требования к товарам на внешнем и внутреннем рынках(соотнесено с индикатором ПК-3.2)
 -определять ставку таможенной пошлины, контролировать правильность по исчислению, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
 - применять меры пресечения нарушения таможенных правил (соотнесено с индикатором ПК-5.2)

Владеть:

-навыками толкования содержания статей контракта международной купли-продажи и иных внешнеэкономических документов в части сведений, заявляемых при таможенном декларировании и контролируемых при проведении документального таможенного контроля (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
 -навыками проведения таможенного контроля (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
 - навыками анализа и использования законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, международных соглашений и договоров в таможенном деле(соотнесено с индикатором ПК-3.3)
 - навыками исчисления таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов, способами представления таможенных платежей с использованием кодов и классификаторов, навыками анализа контрольных показателей и формирования предложений для их выполнения(соотнесено с индикатором ПК-4.3)
 - навыками выявления нарушений таможенного законодательства(соотнесено с индикатором ПК-5.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная практика

Тип практики:

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. 1 этап производственной (преддипломной) практики**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Подготовительный этап (закрепление индивидуальных заданий, разработка индивидуального плана практики и консультация по методике выполнения)	Лекционные занятия	6	2	ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1
1.2	Ознакомление с нормативно-правовой базой по теме индивидуального задания с использованием Libreoffice	Самостоятельная работа	6	52	ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1

Раздел 2. 2 этап производственной (преддипломной практики)

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Выполнение индивидуального задания с использованием MS Office	Самостоятельная работа	6	81	ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1
2.2	Сбор, обработка, систематизация литературных источников Подготовка отчетной документации по итогам практики Заполнение дневника с использованием MS Office	Самостоятельная работа	6	81	ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1
2.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	6	0	ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мигунова М. И., Конева О. В.	Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Мантусов В. Б.	Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика»: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Мантусов В. Б.	Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика»: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Таможенная политика России на Дальнем Востоке: журнал	Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5	Бакаева О.Ю., Лайченкова Н.Н.	Таможенное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	ЭБС «Znanium»
6	Бакаева О.Ю., Лайченкова Н.Н.	Таможенное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС «Znanium»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "ГАРАНТ"

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Офисное приложение Libreoffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Срок и продолжительность практики, место ее проведения определяются приказом с учетом учебного плана и графика учебного процесса специальности «Таможенное дело».

Места прохождения практики:

-Южное таможенное управление и таможенные посты, находящиеся на территории г. Ростова-на-Дону; предприятия и организации, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью, находящиеся на территории г. Ростова-на-Дону; организации, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела (таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец СВХ (склад временного хранения), находящиеся на территории г. Ростова-на-Дону

-таможни Южного таможенного управления, таможенные посты таможен, входящих в состав Южного таможенного управления; предприятия и организации, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью, находящиеся за пределами г. Ростова-на-Дону; организации, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела (таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец СВХ (склад временного хранения), находящиеся за пределами г. Ростова-на-Дону.

В виде исключения, таможни других региональных таможенных управлений.

Практика проводится согласно приказа по Южному таможенному управлению в структурных подразделениях таможенных органов Южного таможенного управления.

Целью производственной практики является закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний, приобретение студентами профессиональных навыков в сфере осуществления внешнеторговых операций и декларирования товаров, приобретение практического опыта по организации внешнеэкономической деятельности на предприятиях (в отделах ВЭД или внешнеэкономических связей (ВЭС)), а также изучение системы взаимоотношений участников ВЭД с таможенными органами.

Производственная практика студентов является обязательной составной частью ООП подготовки специалиста по направлению 38.05.02. «Таможенное дело». В период прохождения практики студенты закрепляют теоретические и практические навыки по специальности, полученные в процессе изучения ряда дисциплин профессионального цикла, а также осуществляют сбор эмпирических материалов для дальнейшего использования при выполнении курсовых и научно-исследовательских работ.

Общее руководство организацией, подготовкой, проведением практики осуществляют ответственные руководители практики от РГЭУ (РИНХ). Перед началом практики руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) проводит со студентами инструктивно-методическое собрание, на котором знакомит студентов с программой практики, сообщает о порядке прохождении практики, выполнения индивидуальных заданий, заполнения дневника практики, написания и защиты отчета.

До начала производственной (преддипломной) практики студент должен получить на кафедре дневник прохождения практики. Каждому студенту назначается руководитель практики от кафедры, от которого он получает индивидуальное задание для выполнения в процессе прохождения практики. Совместно с руководителем от кафедры студент разрабатывает план прохождения практики и структуру отчёта. В дальнейшем при выполнении программы практики и написании отчёта студент получает систематические консультации от руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры МТ и ТД. Непосредственно в начале практики студенты должны быть ознакомлены с правилами безопасной работы и пройти соответствующий инструктаж.

преддипломной практики предполагает изучение следующих вопросов, которые должны найти отражение в отчете:

1. Структура таможенного органа, зона его деятельности.
2. Функциональные особенности структурного подразделения таможенного органа, его штатного расписания и должностных инструкций сотрудников.
3. Административный регламент структурного подразделения (нормативно-правовой базы).
4. Проанализировать направления деятельности структурного подразделения. Рассмотреть основные производственные показатели и их динамику за последние 2-3 года.
5. Современные таможенные технологии, в т.ч. применительно к деятельности данного структурного подразделения.
6. Проблемные вопросы в деятельности структурного подразделения.
7. Направления взаимодействия с другими структурными подразделениями таможенного органа и иными контролирующими органами.

На предприятиях околотаможенной сферы, а также предприятиях, занимающихся экспортно-импортными операциями, должны быть изучены:

- история создания предприятия и основные направления его деятельности;
- структура предприятия и организация управления его внешнеэкономической деятельностью;
- основные показатели (за последние 2-3 года) его деятельности, связанные с организацией ВЭД;
- место предприятия на соответствующем рынке услуг или внешнеторговой деятельности;
- внешнеторговые и таможенные документы, оформляемые на предприятии;
- процедура декларирования товаров, перемещаемых предприятием через таможенную границу, или перемещаемых посредством услуг, оказываемых предприятием.

Отчет должен содержать такой объем информации, который должен стать основой для написания ВКР.

В отчете должны быть отражены как минимум следующие сведения:

1. Характеристика таможенного органа, в составе которого находится структурное подразделение, где проходит преддипломную практику студент, его структура, основные направления деятельности и производственные показатели.
2. Основные производственные показатели структурного подразделения таможенного органа за последние 2-3 года.
3. Характеристика структурного подразделения таможенного органа: его функции и направления деятельности, основные производственные показатели за последние 2-3 года.
4. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие производственную деятельность структурного подразделения.
5. Информационные таможенные технологии, применяемые структурным подразделением таможенного органа.
6. Проблемные вопросы в деятельности структурного подразделения таможенного органа и возможные пути их решения.

Структура отчета должна содержать 3-4 главы, раскрывающих эти вопросы, список нормативно-правовых источников, изученных в период прохождения преддипломной практики, а также статистические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т.п.).

Методические указания по заполнению дневников прохождения преддипломной практики:

Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем самостоятельной работы, проделанной студентом в таможенных органах. Записи в дневник вносятся ежедневно.

Дневник практики студента имеет единую общеуниверситетскую форму.

Вместе с отчетом по практике студент представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от таможенного органа, заверенный оттиском печати.

Основным назначением дневника по прохождению практики является отражение в нем самостоятельной работы, проделанной студентом в таможенных органах. Записи в дневнике делаются ежедневно.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1:Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле			
Знать: требования таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ по осуществлению таможенного контроля	Перечислены нормативно-правовые акты в направлении таможенного контроля	Демонстрирует знание законодательства в сфере таможенного дела .	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
Уметь: применять законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие порядок осуществления таможенного контроля	Приведены примеры законов и нормативно-правовых актов в сфере ВЭД	Демонстрирует умение использовать нормативные акты в решении ситуационных заданий	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
Владеть: навыками толкования содержания статей контракта международной купли-продажи и иных внешнеторговых документов в части сведений, заявляемых при таможенном	Осуществлен анализ проблем, связанных с осуществлением таможенного контроля	Демонстрирует навыки составления международных договоров, используя современную законодательную базу.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)

декларировании и контролируемых при проведении документального таможенного контроля			
ПК-2: Способность совершения таможенных операций в различных таможенных процедурах и осуществления таможенного декларирования, таможенного контроля и иных видов государственного контроля			
<i>Знать:</i> порядок совершения таможенных операций, применения таможенных процедур и осуществления контроля за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры	Определение и описание товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и порядок действий должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле.	Воспроизведен порядок действий должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле кода ТН ВЭД ЕАЭС.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Уметь:</i> осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ при совершении таможенных операций	Изложен алгоритм выявления административных правонарушений в части недостоверной классификации товаров.	Рассмотрены административные правонарушения в части недостоверного декларирования, приведены примеры.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Владеть:</i> навыками проведения таможенного контроля	Выявлены навыки контроля достоверности и корректировки заявленного кода ТН ВЭД ЕАЭС.	Воспроизведены проблемные вопросы при контроле достоверности заявленного кода	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты

		ТН ВЭД ЕАЭС.	1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
ПК-3: Способность к организации работ по внешнеэкономической деятельности			
<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, условия международных соглашений и договоров	Рассмотрены средства программного обеспечения, используемые при электронном декларировании.	Перечислены средства программного обеспечения, используемые при электронном декларировании.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Уметь:</i> - осуществлять сбор и анализ требования к товарам на внешнем и внутреннем рынках	Осуществление самостоятельного заполнения таможенной декларации и декларации таможенной стоимости с использованием программных средств ЕАИС.	Корректно внесены сведения, необходимые для заполнения таможенной декларации и декларации таможенной стоимости.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Владеть:</i> навыками анализа и использования законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, международных соглашений и договоров в таможенном деле	Владение технологией заполнения таможенной декларации и декларации таможенной стоимости.	Заполнена таможенная декларация в соответствии с технологией ее заполнения.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
ПК-4: Способность к контролю правильности определения кода ТН ВЭД ЕАЭС, таможенной стоимости, страны происхождения товара, исчисления			

полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; администрированию таможенных доходов

<i>Знать:</i> порядок определения кода ТН ВЭД ЕАЭС, порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин, определения страны происхождения товаров, выявления причин образования задолженности по уплате таможенных платежей, порядок действия должностных лиц при взыскании таможенных платежей	Перечислены источники и нормы административного и таможенного права.	Воспроизведены квалифицирующие признаки административных правонарушений.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Уметь:</i> определять ставку таможенной пошлины, контролировать правильность по исчислению, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей	Рассмотрена классификация правонарушений в сфере таможенного дела.	Приведены примеры, предупреждающие и пресекающие административные правонарушения.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Владеть:</i> навыками исчисления таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов, способами представления таможенных	Выявлены правила составления процессуальных документов при административных правонарушениях.	Обладание методами составления процессуальных документов для привлечения к административной ответственности.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)

платежей с использованием кодов и классификаторов, навыками анализа контрольных показателей и формирования предложений для их выполнения			
ПК-5: Способность к обнаружению фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в области таможенного дела, совершению юридически значимых действий			
<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу для обнаружения правонарушений в сфере таможенного дела	Рассмотрены методы обнаружения фальсификации товаров при перемещении через таможенную границу ЕАЭС.	Составлен перечень признаков фальсификации товаров.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Уметь:</i> применять меры пресечения нарушения таможенных правил	Определены правила отнесения товаров к однородной группе.	Приведен пример декларирования однородных товаров с присвоением кода ТН ВЭД ЕАЭС.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)
<i>Владеть:</i> навыками выявления нарушений таможенного законодательства	Усвоены правила и система классификации товаров в таможенных целях.	Обладание системой классификации товаров при заявлении кода ТН ВЭД ЕАЭС.	Индивидуальные задания (этап 1 варианты 1,2; этап 2 варианты 1,2,3; этап 3 разделы 1-5)

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачёт «отлично»)
- 67-83 баллов (зачет «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (зачет «неудовлетворительно»)

3. Типовые индивидуальные задания

Преддипломная практика студентов является обязательной составной частью ООП подготовки специалиста по специальности подготовки 38.05.02. «Таможенное дело». Преддипломная практика проводится на завершающем этапе обучения, после того, как студенты получили в полном объеме теоретические знания в области таможенного дела и приобрели умения и навыки в ходе предшествующих практик.

Каждый студент проходит производственную практику в разных отделах. Следовательно, собранный материал должен соответствовать деятельности отдела (чем руководствуется отдел в своей деятельности; чем занимается; показатели деятельности; проблемы; направления совершенствования).

Каждый отдел индивидуален, поэтому студенты рассматривают вопросы по своему отделу:

Прохождение практики осуществляется в структурных подразделениях Южного таможенного управления, таможен и таможенных постов, подведомственных ЮТУ, а также в исключительных случаях на предприятиях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Программа преддипломной практики предполагает изучение следующих вопросов, которые должны найти отражение в отчете:

1. Структура таможенного органа, зона его деятельности.
2. Функциональные особенности структурного подразделения таможенного органа, его штатного расписания и должностных инструкций сотрудников.
3. Административный регламент структурного подразделения (нормативно-правовой базы).
4. Проанализировать направления деятельности структурного подразделения. Рассмотреть основные производственные показатели и их динамику за последние 2-3 года.

5.Современные таможенные технологии, в т.ч. применительно к деятельности данного структурного подразделения.

6.Проблемные вопросы в деятельности структурного подразделения.

7.Направления взаимодействия с другими структурными подразделениями таможенного органа и иными контролирующими органами.

На предприятиях околотаможенной сферы, а также предприятиях, занимающихся экспортно-импортными операциями, должны быть изучены:

- история создания предприятия и основные направления его деятельности;
- структура предприятия и организация управления его внешнеэкономической деятельностью;
- основные показатели (за последние 2-3 года) его деятельности, связанные с организацией ВЭД;
- место предприятия на соответствующем рынке услуг или внешнеторговой деятельности;
- внешнеторговые и таможенные документы, оформляемые на предприятии;
- процедура декларирования товаров, перемещаемых предприятием через таможенную границу, или перемещаемых посредством услуг, оказываемых предприятием.

Индивидуальное задание

Раздел 1. Выбор тематики индивидуального задания, согласованного с тематикой ВКР

1. Определение объекта и предмета исследования в ВКР
2. Постановка цели и задач исследования в ВКР
 - задачи исследования – должны соответствовать содержанию (главам) выпускной квалификационной работы специалитета.

Раздел 2. Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы

1. Определить степень разработанности в научной литературе проблемы, изучаемой в ВКР, обосновать актуальность темы ВКР.

Раздел 3. Литературный обзор (выбор литературы и нормативно-правовых источников)

1. Перечислить не менее 30 авторов (российских и зарубежных), источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы с указанием их вклада в разработку и изучение выбранной проблемной области.
2. Перечислить нормативно-правовую базу, необходимую для написания ВКР по выбранной теме

Раздел 4. Структура ВКР

1. Определить основное содержание этапов проведения исследования в

ВКР.

- указать разделы / главы / параграфы выпускной квалификационной работы бакалавра.

Раздел 5. Основные выводы по итогам исследования

1. Описать основные результаты проводимого исследования, выявить их практическую значимость.

Критерии оценивания:

- «зачет» с оценкой «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если соблюдены следующие условия: соответствие содержания отчёта программе практики и индивидуальному заданию, отчёт представлен в полном объёме, имеет чёткую структуру, сроки предоставления отчёта соблюдены, студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, аргументированно и логически правильно излагает ответы на вопросы, даёт корректные ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет специальной терминологией;

- «зачет» с оценкой «хорошо» (67-83 балла) выставляется студенту, если содержание отчёта соответствует программе практики и индивидуальному заданию, отчёт представлен в полном объёме, при этом может быть частично нарушена структурированность отчёта, сроки предоставления отчёта соблюдены, студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, наличие несущественных неточностей при формулировании основных и дополнительных ответов, студент владеет специальной терминологией в достаточном объёме, однако, недостаточно полно раскрывает сущность вопроса, допускает незначительные ошибки с учётом исправления при наводящих вопросах преподавателя;

- «зачет» с оценкой «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется в случае соответствия содержания отчёта программе практики и индивидуальному заданию, отчёт представлен в полном объёме, частично нарушена структурированность отчёта, допущены нарушения и небрежность в оформлении отчёта, нарушены сроки предоставления отчёта, студент демонстрирует поверхностные знания по вопросам программы практики, при использовании специальной терминологии допускает 1-2 ошибки и затрудняется исправить их самостоятельно, способен самостоятельно, но не глубоко анализировать материал, раскрывает сущность вопроса только при наводящих вопросах преподавателя;

- «незачет» ставится в следующем случае: отчёт представлен не в полном объёме, нарушена структурированность изложения материала в отчёте, допущены нарушения и небрежность в оформлении отчёта, нарушены сроки предоставления отчёта, студент демонстрирует фрагментарные знания по вопросам программы практики, не владеет минимально необходимым объёмом специальной терминологии, допускает грубые ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, проявляя неспособность исправить их самостоятельно.

Отчет должен содержать такой объем информации, который должен стать основой для написания ВКР.

В отчете должны быть отражены как минимум следующие сведения:

1. Характеристика таможенного органа, в составе которого находится структурное подразделение, где проходит преддипломную практику студент, его структура, основные направления деятельности и производственные показатели.

2. Основные производственные показатели структурного подразделения таможенного органа за последние 2-3 года.

3. Характеристика структурного подразделения таможенного органа: его функции и направления деятельности, основные производственные показатели за последние 2-3 года.

4. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие производственную деятельность структурного подразделения.

5. Информационные таможенные технологии, применяемые структурным подразделением таможенного органа.

6. Проблемные вопросы в деятельности структурного подразделения таможенного органа и возможные пути их решения.

Структура отчета должна содержать 3-4 главы, раскрывающих эти вопросы, список нормативно-правовых источников, изученных в период прохождения преддипломной практики, а также статистические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т.п.).

Методические указания по заполнению дневников прохождения преддипломной практики

Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем самостоятельной работы, проделанной студентом в таможенных органах. Записи в дневник вносятся ежедневно.

Дневник практики студента имеет единую общеуниверситетскую форму.

Вместе с отчетом по практике студент представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от таможенного органа, заверенный оттиском печати.

Основным назначением дневника по прохождению практики является отражение в нем самостоятельной работы, проделанной студентом в таможенных органах. Записи в дневнике делаются ежедневно.

В дневнике отражаются:

Раздел 1 «Даты прохождения практики».

В нем указывается дата прибытия и убытия, отметка о прохождении инструктажа о технике безопасности, две печати организации (базы практики).

Раздел 2 «План прохождения практики».

Он составляется студентом с разбивкой по видам работ с указанием дат выполнения, подписывается руководителем от таможенного органа и заверяется печатью.

Раздел 3 «Учет прохождения практики».

В хронологическом порядке студент раскрывает вопросы «Программы практики» и кратко описывает выполненные работы. Напротив каждой даты указывается место выполнения работ, делается отметка руководителя о выполнении и подписывается.

Раздел 4, 6 «Рекомендации... руководителей от таможенных органов...».

Данные разделы заполняются и подписываются руководителем базы практики от таможенного органа и закрепляются печатью.

Раздел 5.

Заполняется студентом.

Раздел 7.

Заполняется руководителем практики от кафедры, подписывается заведующим кафедрой.

В дневнике отражаются:

Календарный план работы студента в период практики. Он составляется студентом совместно с руководителем практики от кафедры. Календарный план должен охватывать все разделы программы практики. Фактическое выполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.

Производственная работа. Здесь описывается краткое содержание выполненных работ, согласно плану прохождения практики. Дневник еженедельно представляется руководителю практики от таможенного органа, который визирует дневник росписью и проставляют дату.

Перечень изученной студентом литературы. В разделе V дневника студентом указываются все нормативно-правовые акты, проработанные в процессе прохождения практики.

Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителя практики от таможенных органов.

Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.

Характеристика (оценка работы студента за практику), дается руководителем практики от таможенных органов, подписывается и заверяется печатью.

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника практики является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру до защиты вместе с отчетом.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой– А семестр.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

