

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор Тузовского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ

ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 02.03.2025 12:07:57

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ростовский государственный экономический
университет (РИНХ)»

Тузовский институт экономики и права

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУ ВО «РГЭУ
(РИНХ)»

(протокол № 10 от 25.03.2025)

Председатель ученого совета – ректор

_____ Е.Н. Макаренко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа подготовки
специалистов среднего звена

специальности

40.02.04 Юриспруденция

Базовой подготовки

Квалификация

Юрист

Для набора 2024 года

2025 год

Лист согласования

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г. № 76207).

Образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана с учетом примерной основной образовательной программы.

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала

_____ Н.Г. Гончарова

Одобрено на заседании

совета филиала

Протокол № 10 от 25.03.2025

СОГЛАСОВАНО

Клиентская служба (на правах
отдела) в г. Гуково Отделения
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Ф по
Ростовской области
(название организации)

Руководитель клиентской службы
(должность)

_____ / Е.П.Левшина /
«25» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления		Т.К. Платонова
Проректор по развитию образовательных программ и цифровой трансформации		Ю.В. Радченко
Проректор по учебной работе		И.А. Кислая

Разработчики:

Толков Дмитрий Васильевич – к.ю.н., преподаватель филиала;

Комаров Игорь Александрович - к.ю.н., преподаватель филиала;

Ноздрачев Сергей Анатольевич – к.э.н., преподаватель филиала;

Буракова Лариса Георгиевна - преподаватель филиала;

Дунаева Надежда Николаевна – к.ф.н., заместитель директора филиала.

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	7
Раздел 5. Структура образовательной программы	9
5.1. Календарный учебный график	9
5.2. Учебный план	9
5.3. Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)	11
5.4. Программы всех видов практик	11
5.5. Рабочая программа воспитания	13
5.6. Календарный план воспитательной работы	13
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	14
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	14
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	15
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	15
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	16
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	17
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	17
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе	18

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение I. Рабочие программы профессиональных модулей для подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция. Квалификация выпускника: юрист

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02
«Правоохранительная деятельность»

Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты»

Приложение II. Рабочие программы учебных дисциплин для подготовки специалистов
среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция. Квалификация выпускника: юрист

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 «История России»

Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в
профессиональной деятельности»

Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность
жизнедеятельности»

Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура»

Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 «Основы бережливого
производства»

Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 «Основы финансовой
грамотности»

Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и
права»

Приложение II.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Конституционное право
России»

Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное
право»

Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право»

Приложение II.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Информационные
технологии в юридической деятельности»

Приложение II.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Документационное
обеспечение управления»

Приложение II.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Семейное право»

Приложение II.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Оперативно-
розыскная деятельность»

Приложение II.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Жилищное право»

Приложение II.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Земельное право»

Приложение II.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11
«Предпринимательское право»

Приложение II.18. Рабочая программа учебной дисциплины ДУП.01 «Экономика»

Приложение II.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»

Приложение III. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (по специальности) и организации оценочных процедур по программе

Приложение IV. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла для подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Квалификация выпускника: юрист

Приложение V. Аннотации программ учебных дисциплин.

Приложение VI. Рабочая программа воспитания

Приложение VII. Календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрировано в Минюсте России 01 декабря 2023 г. № 76207).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного и среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 8 апреля 2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023г №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОУП – Обязательные учебные предметы;

Цикл СГ – Социально-гуманитарный цикл;

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл;

Цикл ДУП – Дополнительные учебные предметы.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист

Формы обучения: очная/заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации юрист – 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации, 1год 10 месяцев (очная), 2год 10 месяцев (заочная).

Объем учебной нагрузки по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 4428 часов со сроком обучения 2 года 10 месяцев (очная), 3 года 10 месяцев (заочная).

Использование электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы: используется.

Использование сетевой формы при реализации образовательной программы: не используется.

Язык обучения: образовательная программа реализуется на государственном языке РФ.

Образовательная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		юрист
Правоприменительная деятельность	ПМ.01	осваивается
Правоохранительная деятельность	ПМ.02	осваивается
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
	ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам услугам
	ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
	ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
		государственного социального обеспечения

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

5.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, сообщений, самостоятельного изучения отдельных вопросов программы и т.п.

Образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- обязательные учебные предметы (ОУП),
- дополнительные учебные предметы (ДУП),
- социально-гуманитарного цикла (СГ),
- общепрофессионального цикла (ОП),
- профессионального цикла (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (предусматривает демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы)).

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть – не менее 30%, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей, что отражено в структуре учебного плана.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".

Профессиональные циклы состоят из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы: "ПМ.01 Правоприменительная деятельность", "МДК.01.01 Административный процесс", "МДК.01.02 Трудовое право", "МДК.01.03 Гражданский процесс", "ПМ.02 Правоохранительная деятельность", "МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы", "МДК.02.02 Уголовный процесс", "МДК.02.03 Уголовное

право", "ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты", "МДК.03.01 Право социального обеспечения", "МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан", "МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности".

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

Обязательная часть профессионального цикла образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов. Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели, занятия сгруппированы парами.

5.3. Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформированы результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают наименование, цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.4. Программы всех видов практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика производятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Учебная практика является частью профессионального модуля: ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 40.02.04 Юриспруденция на практике и подготовка к защите дипломного проекта (работы).

Производственная практика ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве юриста и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором (третьем) курсе обучения. Указанная практика представлена блоками, входящими в состав профессиональных модулей: ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к защите дипломного проекта (работы) по окончании указанных профессиональных модулей.

Производственная практика является завершающим этапом подготовки юриста направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке дипломного проекта (работы);
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и методического совета колледжа.

5.5. Рабочая программа воспитания

5.5.1. Целью рабочей программы воспитания является создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.5.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении

5.6. Календарный график воспитательной работы

Календарный график воспитательной работы представлен в приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

6.1.2. Материально-техническое оснащение аудиторий, баз практики по специальности.

Гуковский институт экономики и права, реализующий программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1 Оснащение кабинетов

Оснащены: учебной доской; посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов; техническими средствами обучения.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оснащены:

- посадочными местами по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,

- рабочим местом преподавателя,

- учебной доской;

- техническими средствами обучения: компьютерами, мультимедийным проектором, экраном, сканером, сетевым принтером.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах колледжа, оснащенных оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой с использованием современных технологий и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование

условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки: реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на разных курсах обучения и охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, предусматривающей демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную

программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимали участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.02.04 Юриспруденция, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.02.04 Юриспруденция, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.02.04 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25%.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе

7.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция является дипломный проект (работа).

ГИА предусматривает демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы), на которые отводится 4 и 2 недели учебной нагрузки соответственно. Обязательным требованием является соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), порядок подготовки и проведения ГИА определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации и разрабатываемой ежегодно программы государственной итоговой аттестации.

7.2. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с нормативными документами и локальными актами.