

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор Губернского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ

ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 26.06.2025 11:30:11

Уникальный идентификатор документа:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Гуковский институт экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Н. Г. Гончарова

«25» марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины Основы проектной деятельности

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Для набора 2023 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	44
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	8

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	44	44	44	44

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ для набора
2023года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025 протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составил(и): Преп., Бондарь Е.А., преп. Нижник С.Ф.

Председатель ЦМК: Буракова Л.Г.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025 г. протокол № 3

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является развитие интеллектуальных способностей студентов через усвоение алгоритма научного исследования и формирования опыта выполнения исследовательского задания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	УД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык
2.1.2	Информатика
2.1.3	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История
2.2.2	Математика
2.2.3	Экономика организации
2.2.4	Документационное обеспечение управления
2.2.5	Безопасность жизнедеятельности
2.2.6	Проведение демонстрационного экзамена

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	определять тему исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования; осуществлять сбор, изучение и обработку информации; анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов; формулировать выводы и делать обобщения; конспектировать, писать аннотации, тезисы; работать с литературными источниками; представлять результаты исследовательской деятельности.
3.2 Уметь	- формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность; - составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы; - выделять объект и предмет исследования; - определять цели и задачи проектной и исследовательской работы; - выбирать и применять на практике методы исследовательской работы, адекватные задачам исследования; - оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; - оформлять результаты проектной и исследовательской работы; - работать с различными информационными ресурсами; - разрабатывать и защищать проекты различных типологий.
3.3 Владеть	- анализа, систематизации и выделения главного из изученного объема информации, ясно, логично и точно излагать и доказывать свою точку зрения; - способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности и саморазвития; - умением извлекать необходимую информацию из различных источников для решения когнитивных, коммуникативных, организационных задач в процессе исследования; - навыками анализа, сравнения, обобщения, отстаивания собственной точки зрения опираясь на факты исследования; - умением анализировать изученный материал, поиском в источниках основной и второстепенной информации; - умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов. - навыками работы источниками информации, в том числе и поисковых системах Интернет-ресурсах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание	
	Раздел 1. Раздел 1. Методология и методика научного исследования						
1.1	Цели, предмет и задачи учебной дисциплины. Типы и виды проектов /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		

1.2	Основные методы познания в проектной деятельности /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		
1.3	Этапы организации проектной деятельности. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3		
1.4	Понятие объект, предмет исследования. Определение проблемы, цели и задач проекта /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		
1.5	Выбор темы проекта, определение этапов, методов и задач исследования. Обоснование актуальности и значимости проекта. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		
1.6	Виды литературных источников информации. Информационные ресурсы (интернет-технологии) /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		
1.7	Работа с литературными источниками и с источниками информации. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		
1.8	Составление рабочих записей, тезисов, аннотации, фиксация ссылок. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		
	Раздел 2. Раздел 2. Научно-исследовательские работы студентов						
2.1	Структура и содержание индивидуального проекта /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		
2.2	Требования к оформлению научного проекта (работы) /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		
2.3	Оформление титульного листа. Оформление библиографического списка /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		
2.4	Составление содержания, написание введения индивидуального проекта /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		
2.5	Оформление и написание других частей проекта /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		
2.6	Рекомендации к подготовке проекта к защите /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		
2.7	Создание презентации, написание речи к защите проекта /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		
2.8	Защита индивидуального проекта Дифференцированный зачет/Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету:
 Аннотация, рецензия, конспект и методы составления.
 Виды научных исследований, дайте им характеристику
 Виды учебно-исследовательских работ: индивидуальный проект, курсовая работа, дипломная работа.
 Грамматические и стилистические особенности научного языка.
 Конспект и алгоритм его составления
 Методы теоретического исследования, дайте им характеристику
 Назовите виды учебно-исследовательских работ, дайте им характеристику
 Назовите методы эмпирического исследования, дайте им характеристику
 Назовите формы научного познания, дайте им характеристику
 Назовите этапы изучения нормативных документов, дайте им характеристику
 Назовите этапы организации исследовательской работы, дайте им характеристику
 Объект и предмет исследования, понятие и особенности
 Основные методы поиска, обработки и накопления научной информации.
 Основные этапы организации исследовательской работы, дайте им характеристику
 Оформление списка литературных источников.
 Понятия: явление, анализ и сравнение.
 Принципы составления плана и его виды
 Процедуры сбора и обработки информации.
 Раскройте понятие сравнения и алгоритм его проведения
 Раскройте понятие явления и алгоритм изучения.
 Раскройте понятия: План, выписка, тезис.
 Структура учебно-исследовательского проекта (работы)
 Требования к оформлению научного проекта (работы)
 Цели и задачи науки, классификация наук
 Цели и типы научного стиля речи
 Эмпирические методы научного познания
 Этапы и варианты изучения нормативных документов
 Этапы организации исследовательского проекта (работы)
 Язык и стиль научной работы.
 Раскройте правила оформления исследовательского проекта (работы).
Критерии оценивания:
 5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.
 4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
 3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочетов в ответе.
 2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузнецов И. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022	https://urait.ru/ неограниченный доступ
Л1.2	Куклина, Е. Н.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/ неограниченный доступ

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Образцов, П. И.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования	ЮРАЙТ, 2022	https://urait.ru/ неограниченный доступ
Л2.2	Куклина Е. Н., Мушкина И. А., Мазниченко М. А.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/ неограниченный доступ

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
Э2	ЭБС «Университетская библиотека online»
Э3	Образовательная платформа Юрайт
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice
6.3.3	3.Браузер Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.2	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.3	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УД. 02 Основы проектной деятельности

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
Знать: определять тему исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования; осуществлять сбор, изучение и обработку информации; анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов; формулировать выводы и делать обобщения; конспектировать, писать аннотации, тезисы; работать с литературными источниками; представлять результаты исследовательской деятельности.	Сформировавшиеся систематические знания о месте и роли ОПД в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;	Уровень знаний о месте и роли ОПД в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;	ПЗ, Т
Уметь: - формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность; - составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы; - выделять объект и предмет исследования; - определять цели и задачи проектной и исследовательской работы; - выбирать и применять на практике методы исследовательской работы, адекватные задачам исследования; - оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; - оформлять результаты проектной и исследовательской работы; - работать с различными информационными ресурсами; - разрабатывать и защищать проекты различных типологий.	Сформировавшиеся систематические знания - выбирать и применять на практике методы исследовательской работы, адекватные задачам исследования; - оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; - оформлять результаты проектной и исследовательской работы; - работать с различными информационными ресурсами;	Уровень знаний формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность; - составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы; - выделять объект и предмет исследования; - определять цели и задачи проектной и исследовательской работы; - разрабатывать и защищать проекты различных типологий.	ПЗ, Т
Владеть:	Сформировавшиеся	Уровень знаний	ПЗ, Т

- анализа, систематизации и выделения главного из изученного объема информации, ясно, логично и точно излагать и доказывать свою точку зрения; - способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности и саморазвития; - умением извлекать необходимую информацию из различных источников для решения когнитивных, коммуникативных, организационных задач в процессе исследования; - навыками анализа, сравнения, обобщения, отстаивания собственной точки зрения опираясь на факты исследования; - умением анализировать изученный материал, поиском в источниках основной и второстепенной информации; - умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов. - навыками работы источниками информации, в том числе и поисковых системах Интернет-ресурсах.	систематические знания анализа, систематизации и выделения главного из изученного объема информации, ясно, логично и точно излагать и доказывать свою точку зрения; навыками работы источниками информации, в том числе и поисковых системах Интернет-ресурсах. умением извлекать необходимую информацию из различных источников для решения когнитивных, коммуникативных, организационных задач в процессе исследования;	навыков работы с источниками информации, в том числе и поисковых системах Интернет-ресурсах.	
--	--	---	--

ПЗ- практические задания, Т-тестовые задания

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания:

Практическое занятие №1

Выбор темы проекта, определение этапов, методов и задач исследования. Обоснование актуальности и значимости проекта.

Теоретический материал к практическому занятию

Выбор темы проекта, как правило, осуществляется из предложенного списка под руководством ведущего дисциплину преподавателя. Студент может также предложить тему, аргументировав свой выбор. Из чего нужно исходить, выбирая тему? Каждый студент исходит, разумеется, из своих учебных, исследовательских и практических интересов. Очевидно, что более продуктивной будет работа, выполненная с удовольствием, дающая удовлетворение, позволяющая человеку проверить, на что он способен.

Выбирая тему, нужно исходить также из реальных возможностей студента собрать необходимый материал: библиографический, документальный, исследовательский. При выборе темы нужно учитывать и перспективу использования материалов реферата для дальнейшего развития и углубления темы в последующей научно-исследовательской работе. Наконец, тема должна быть актуальной, иметь теоретическое или практическое значение, содержать проблему. Кроме того, преподаватель сам может предложить студенту специальную тему, необходимую ему при проведении того или иного учебного занятия. После выбора темы составляется рабочий план, в котором определяется основная цель исследования, обозначается круг вопросов, входящих в данную тему, намечаются направления, порядок работы над рефератом и устанавливаются сроки его выполнения.

Это происходит в ходе консультаций с ведущим преподавателем. Если обобщить

требования, предъявляемые к плану проекта, они сводятся к тому, что:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного раскрытия темы;
- план должен содержать последовательное, взаимосвязанное, логичное раскрытие избранной темы;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично содержатся в предыдущих или последующих разделах работы. План проекта, разработанный студентом, рекомендуется обсудить с преподавателем для того, чтобы убедиться в правильности последующей работы.

В студенческой практике сложились два подхода к процедуре составления плана.

Первый подход состоит в том, что студент, продумав тему, определяет круг вопросов, которые, по его мнению, позволяют всесторонне и глубоко ее раскрыть. При дальнейшей работе с различными источниками он отбирает только тот материал, который соответствует жесткой схеме составленного им плана. Все остальное отсекается.

Второй подход состоит в том, что составлению плана предшествует поиск и изучение источников. Черновые наброски плана при втором подходе не являются жесткой неизменной схемой. Работая с источниками, студент находит много интересной информации, о существовании которой он раньше и не подозревал. Это позволяет ему по-иному взглянуть на тему, заново подумать над ней. План, составленный после такой предварительной работы, будет более точным, а реферат - более содержательным и информационно насыщенным. Очевидно, что более эффективным является второй подход к составлению плана реферата.

Для составления глоссария, понятийного аппарата исследования необходимо обратиться к нормативно-правовым источникам, научным изданиям, словарям, Интернет - ресурсам.

Прежде, чем выбрать тему научного исследования необходимо продумать основную идею исследования и осмыслить общий замысел. Для понимания общей идеи следует проанализировать существующие направления научных изысканий и практической деятельности.

При этом анализировать следует с позиции собственного интереса (сегодняшнего и будущего), знания (пусть и небольшого) и опыта (пусть и незначительного). Выбранная идея может повторять анализируемые направления науки и практики, а может быть их некоторой конкретизацией. В любом случае студенту необходимо не только оформить идею, но и подготовить объяснение ее выбора (то есть общий замысел), то есть сформулировать для себя, почему его интересует выбранная идея, и что он хотел бы для себя открыть (уточнить, расширить, углубить) при работе над ней.

На выбор темы исследования (окончательная формулировка темы может утверждаться после написания всей или большей части работы) оказывает влияние не только интересы и опыт исследователя, но и научные интересы, и практический опыт научного руководителя.

Правильно выбрать тему исследования – наполовину обеспечить ее успешное выполнение. Тема исследования – это то главное, о чем в ней говорится, это предмет, который детально рассматривается, это материал, который отбирается и структурируется соответствующим образом. Кроме того, интересующая обе стороны тема – это залог заинтересованного и активного вклада в работу и исследователя, и научного руководителя.

Со стороны студента выбор темы зависит, прежде всего, от установки на конечный результат ее написания. Практические соображения (не перетруждаться, попроще защититься) приводят студента к выбору случайной темы исследования. Студенты, которые хотят реализовать свои идеи, удовлетворить свои амбиции и интересы, выбирают тему, позволяющую им серьезно продвинуться в своем профессиональном развитии. Для таких студентов большую роль в выборе темы играют общая информированность в данном вопросе, а также личные качества (уверенность, смелость и т.п.).

Задание 1. Выбрать тему исследовательского проекта из предложенной тематики, так же студент самостоятельно может предложить свою тему исследования, обосновав его актуальность и научную значимость.

Задание 2. Используя предложенные рекомендации, определите актуальность темы работы.

Задание 3. Составить глоссарий не менее 10 слов к исследовательскому проекту. При составлении глоссария соблюдайте правила оформления исследовательских работ.

Текст работы должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 210х297 мм (по 65 – 70 знаков в строке, считая промежутки между словами) через 1,5 межстрочных интервала, размер шрифта 14 пт (Times New Roman). При брошюровке эти листы складываются.

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Слова в тексте пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее – и т. д.; то есть – т. е.; смотри – см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

Переносы слов по слогам не допускаются.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту исследовательской работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (10 пт). Номера присваиваются всем страницам, кроме титульного листа.

Примерная тематика индивидуальных проектов

1. Виды мультимедийных приложений, области применения
2. Виртуальные обучающие системы, тренажеры: достоинства и недостатки
3. Выбор языка программирования: критерии, которые следует учитывать
4. Гейминг в России: особенности создания и внедрения на рынок
5. Защита программного обеспечения компьютерных систем
6. Информационные технологии в системе современного образования
7. Искусственный интеллект: особенности применения в (строительстве, медицине, образовании и т.д.)
8. Квантовые технологии в России и за рубежом: сегодня и завтра
9. Киберпреступления – проблема XXI века
10. Компьютер XXI века, перспективы будущего
11. Компьютерная преступность: виды, особенности, методы борьбы и профилактики
12. Компьютерные игры: за и против
13. Мультимедиа технологии: использование их в профессиональной деятельности (выбрать отрасль: строительстве, медицине, образовании, предложить свою сферу)
14. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты
15. Основные методы и средства эффективной защиты компьютерных систем
16. Основные платформы для создания и управления информационной системой
17. Робототехника эволюция и перспективы будущего
18. Современные носители информации, их эволюция, направление развития
19. Современные приложения для телефонов и планшетов
20. Современные стандарты качества программного продукта
21. Современные языки веб-программирования
22. Умный дом: возможности и перспективы в России
23. Эволюция и инновации в компьютерном мире
24. Языки программирования: достоинства и недостатки
25. **Свободные темы**

Практическое занятие №2 Работа с литературными источниками и с источниками информации.



Теоретический материал для выполнения практических заданий

Практическое занятие №2 Работа с литературными источниками и с источниками информации.

Теоретический материал для выполнения заданий

Рабочие записи: План, выписки, тезисы, конспект. План — первооснова письменной работы, определяющий последовательность изложения материала.

План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания. Основные преимущества плана состоят в следующем:

Во-первых, план позволяет наилучшим образом вскрыть логику мысли автора, упрощает понимание главного в произведении.

Во-вторых, позволяет быстро и глубоко проникнуть в суть построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, позволяет — при последующем возвращении к нему — быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Работа по составлению планов прочитанного способствует выработке и закреплению важных методических и учебных навыков, развивает логическое мышление.

Составление плана при работе с текстом осуществляется по следующему алгоритму:

- чтение текста целиком;
- деление его на смысловые части;
- оглавление частей (на первых порах — заголовки, отражающие содержание части);
- воспроизведение текста по составленному плану.

Выписки — небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Более совершенной формой творчески переработанных выписок являются тезисы.

Как делать выписки?

Делая выписки, следует выполнять следующие правила:

Выписка — самая простая форма записи прочитанного.

Выписка — это, копия части текстового документа.



1. Вчитываться в название статьи (параграфа, раздела), осмыслить его.

2. Внимательно читать текст и по ходу чтения кратко выписывать основные мысли.

3. Стремиться к лаконичной записи.

4. Отделяйте одну мысль от другой.

5. Закончив работу, выпишите все библиографические данные источника.

Тезисы (от греч. *tezos* — утверждение) — сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже — опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем.

Тезисы:

- повторяют, сжато формулируют и заключают прочитанное (или излагаемое устно);
- всегда имеют доказательства;
- всегда подразумевают аргументацию и выявляют суть содержания;
- позволяют обобщить материал;
- ценны для критического анализа статьи, доклада, сообщения.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами: Известно, что ...

Следует отметить, что ...

Однако ...

При этом важно, что ...

Специалисты ставят своей задачей ...



~~Тезисы~~ — сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной форме.

При составлении тезисов можно рекомендовать такой порядок действий:

1. Познакомиться с содержанием материала, при этом обрати внимание на шрифтовые выделения, эта подсказка тебе поможет в работе.
2. Разбейте текст на смысловые блоки (с помощью плана, стикера или подчеркиванием).
3. Определите главную мысль каждой части (можно подчеркиванием).
4. Осмыслите суть выделенного, сформулируй своими словами или найди подходящую формулировку в тексте.
5. Тезисы пронумеруйте – это позволит сохранить логику авторских суждений.
6. Отделяйте пробельной строкой один тезис от другого – это облегчит последующую работу с ним.

Конспект (от лат. conspectum — обзор, описание) — сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Основные требования к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

При составлении конспекта необходимо избегать многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить систематическую особенность текста в ущерб его логике.

Общий алгоритм конспектирования состоит в следующем:

- прочитать текст, отметить в нём новые слова, непонятные места, имена, даты; составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составить простой план, который поможет группировать материал в соответствии с логикой изложения;
- выяснить в словаре значение новых непонятных слов, выписать их в тетрадь или словарь в конце тетради;
- вторично прочитать текст, сочетая чтение с записью основных мыслей автора и их иллюстраций. Запись ведется своими словами, не переписывая текст. Важно стремиться к краткости, пользуясь правилами записи текста;
- прочитать конспект ещё раз, доработать его.

Аннотация — краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. Пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Необходимо помнить, что научно-исследовательская работа отличается от всякой другой, прежде всего своей главной целью – получением нового научного знания. Именно в процессе этой работы вырабатываются и теоретически систематизируются объективные знания о действительности, поэтому поиск, изучение и анализ информации является важной частью исследовательской работы.

Задание. Подобрать по теме индивидуального проекта 7-10 источников. Выписать Ф.И.О. автора, название документа (книги, статьи, закона, электронный адрес и т.д.) дату и издательство, кол-во страниц.

При составлении списка источников следует выполнить следующие рекомендации:

Список использованных источников оформляется на отдельном листе А4. Заголовок оформляется заглавными буквами, текст заголовка по центру. Каждому источнику присваивается порядковый номер и пишется с абзацного отступа 1,25. Образец оформления списка представлен в Приложении.

После двойной Enter и с красной строки 1,25 оформляется список.

Предусматривается следующая последовательность расположения использованных источников в списке:

- Конституция РФ;
- Кодексы РФ (Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ и др.);
- Федеральные законы РФ, указы президента, постановления Правительства РФ;
- нормативно-методические материалы министерств и ведомств РФ;
- отчетные материалы финансовых и налоговых органов, предприятий, учреждений и организаций;
- монографии, учебники, учебные пособия, статьи в научных сборниках, специализированных журналах и газетах.

Законодательные, нормативно-методические и отчетные материалы записываются либо в хронологическом, либо в алфавитном порядке.

Монографии и другие литературные источники записываются только в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора, источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и общее количество страниц. Например:

1. Зараменских Е.П. Информационные системы: управление жизненным циклом: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е.П.Зараменских.— 2-е изд., перераб. и доп.— М: Юрайт, 2023.— 497с.
2. Новожилов О.П. Архитектура компьютерных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования/ — М: Академия, 2022.— 276с.

Когда у источника несколько авторов, то обязательно указывают первые три, а остальные указываются как «и др.», например:

Толстобров А.П. Архитектура ЭВМ: учебное пособие и практикум для вузов/ А.П.Толстобров., И.С. Филатов, М.У Нестерова. и др.— 3-е изд., испр. и доп.— М: Кнорус, 2020.— 462с.

При указании в качестве источника периодического издания его название располагают после названия публикации, отделяя двумя косыми чертами (//), затем указывают через точку год, номер издания и номер страницы. Например:

1. Аверопаев В.А. Основы комплексной оценки предприятия// Менеджмент в России и за рубежом. - №4, 2022. – с. 21-28.

Интернет источники также включаются в список литературы в самом конце с полным указанием адреса сайта на английском языке. Например:

7. Комарова А.А. Роль компьютера в экологии. Современные наукоемкие технологии. - №8 — 2018. Электронный ресурс <https://top-technologies.ru/ru/article/view?id=32362&ysclid=lnbe910bgd5> (Дата доступа 04.10.2023)

Оформление списка литературы должно производиться в строгом соответствии с библиографическими данными самого литературного источника.

При подборе и использовании литературы необходимо соблюдать следующие требования:

- необходимо использование периодической и научной литературы после 2018 г. издания. Данное требование касается периодических научных и деловых изданий в области менеджмента, экономики и финансов и др. отраслей экономики; учебников; информации интернет-сайтов; монографий. Сюда не относятся классические труды признанных отечественных и зарубежных ученых по данной проблематике, изданных в виде монографий и не переиздававшихся после 2000 г.

Описание каждого источника дается с абзаца. Заглавие в описании должно точно повторять заглавие книги. Сокращение написание слов в заглавии не допускается. После заглавия книги обязательны выходные

данные: место издания, издательство, год издания. Допускается сокращение только следующих городов: Москва (М), Санкт-Петербург (СПб), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д). Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме.

Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании работы выполняется по ГОСТ Р 7.0.12- 2011.

Практическое занятие № 3 Составление рабочих записей, тезисов, аннотации, фиксация ссылок.

Теоретический материал для выполнения заданий

Текст работы должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 210х297 мм (по 65 – 70 знаков в строке, считая промежутки между словами) через 1,5 межстрочных интервала, размер шрифта 14 пт (Times New Roman). При брошюровке эти листы складываются.

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Слова в тексте пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее – и т. д.; то есть – т. е.; смотри – см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

Переносы слов по слогам не допускаются.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту исследовательской работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (10 пт). Номера присваиваются всем страницам, кроме титульного листа.

Сноски. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Для аргументации собственных доводов автор работы приводит цитаты. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой или без скобки и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Например: «Анализ динамики портфеля заказов фирмы «Капитал» за 2021 и 2022 гг. показывает, что из 300 покупателей, приобретавших товар в 2021 и 2022 гг., контракты возобновил лишь 21 покупатель, что составляет 7% от прежнего количества покупателей. Это свидетельствует о снижающейся репутации предприятия на российском рынке. В результате фирма потеряла до 70% сбыта продукта на ростовском рынке»¹.

Первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы описания, кроме издательства: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания и страницу. При ссылке на статью нужно указать также источник публикации, например:

«...проблема корпоративного управления, сводится к созданию механизмов, которые призваны обеспечивать соблюдение интересов акционеров в ситуации, когда информация распределена асимметрично в пользу преследующих собственные интересы менеджеров при условии

¹ Зобов А.М., Киселев Б.Н. Российский менеджмент: учебные конкретные ситуации. – М.: Юрайт, 2022 – С.143.

сохранения возможностей принятия ими решений об использовании активов компании»².

Если повторные ссылки на одной странице идут на один и тот же источник, то указывают «Там же. с. 23.»

Допускается использование ссылок по тексту работы. В этом случае в квадратных скобках указывается номер издания в соответствии со списком использованных источников, а при полном цитировании и номер страницы. Например,

- Анализ результатов исследований, представленный в работе профессора Попова А.И. выявил закономерность «на снижение спроса оказывают влияние факторы ...» [2, с. 24].

Задание 1. Сделать не менее 5 выписок. Задание

2. Выписать не менее 10 тезисов.

Задание 3. Зафиксировать к каждой выписке и тезису ссылку.

Домашнее задание. Оформить на листе А 4 выписки и тезисы

по теме индивидуального проекта соблюдая рекомендации с предыдущих лекций.

Образец:

В настоящее время происходит стремительное развитие глобального процесса информатизации общества. При этом кардинальным образом изменяется вся информационная среда общества. Новые автоматизированные информационные технологии проникают практически во все сферы социальной практики и становятся неотъемлемой частью новой, информационной культуры человечества [1, с. 17].

Информационная технология (ИТ) - процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта). В толковом словаре по информатике дается следующее определение: «ИТ –

² Шаститко А.Е. Проблемы корпоративного управления и пути их решения в корпоративном законодательстве // Российский журнал менеджмента. – 2023, № 4. – С.5.

совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надежности и оперативности» [2, с. 124].

Известно, что совокупность методов и производственных процессов ИС определяет принципы, приемы, методы и мероприятия, регламентирующие проектирование и использование программно-технических средств для обработки данных в предметной области[5, с. 72].

Практическое занятие № 4. Оформление титульного листа, составление содержания. Корректировка библиографического списка.

Теоретический материал для выполнения заданий

Работу над содержанием (планом) реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы.

Содержание – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы.

Черновой набросок содержания будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа содержания: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном – на главы и параграфы.

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать и логически дополнять друг друга, быть взаимосвязанными.

Если обобщить требования, предъявляемые к плану реферата, они сводятся к тому, что:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного раскрытия темы;
- план должен содержать последовательное, взаимосвязанное, логичное раскрытие избранной темы;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично содержатся в предыдущих или последующих разделах работы. План реферата, разработанный студентом, рекомендуется обсудить с преподавателем для того, чтобы убедиться в правильности последующей работы.

При составлении плана (содержания) необходимо учитывать, что в первой части работы будут рассматриваться теоретические вопросы, понятия, сущность, история, эволюция, принципы, функции и прочее. Во второй части нужно провести анализ, выявить закономерности, обозначить проблемы, сделать выводы, разработать предложения и мероприятия по устранению данных проблем.

Помните !!!! Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта.

«СОДЕРЖАНИЕ» (план) помещают на втором листе, оно состоит из разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц).

Названия разделов - «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ»,

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» -

записывают в виде заголовка (симметрично тексту, по центру) заглавными буквами. Данные заголовки не нумеруют.

Заголовки разделов выполняются заглавными буквами. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (симметрично тексту, по центру). Заголовки подразделов (параграфов) выполняются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой заглавной). Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 мм.

Точку в конце заголовка не ставят.

Образец содержания представлен в Приложении 2.

Задание для самостоятельной работы: Оформить по образцу на А 4 титульный лист (Приложение 1) и содержание (Приложение 2).

Задания к практическому занятию.

Выберите верный ответ (несколько ответов)

1 Написание самостоятельного научного исследования начинается с

- А. написания плана исследования Г. формулировки гипотезы
- Б. выбора темы исследования Д. определения цели исследования
- В. анализа практического материала

2 Наиболее часто встречаются в исследованиях методы: _____

- 1 факторного анализа;
- 2 анкетирование;
- 3 аксиоматический;
- 4 нормативный.

3. Научное исследование начинается

- 1. с выбора темы
- 2. с литературного обзора
- 3. с определения методов исследования

4. Способы измерений при реальных исследованиях:

- 1. точные;
- 2. приближенные;
- 3. реальные;
- 4. в реальном отсчете времени
- 5. Основная функция метода наблюдений:
 - 1. фиксация и регистрация фактов;
 - 2. отображение в сознании человека объективной действительности;
 - 3. получение знаний от частного к общему;
 - 4. проверка теоретических положений.

6. Расположите этапы научного исследования в правильном порядке:

- 1. работа над рукописью и ее оформление
- 2. выбор темы и объекта исследования
- 3. внедрение результатов научного исследования
- 4. проведение теоретических и эмпирических исследований.

7. Выбор темы исследования определяется

- 2. актуальностью
- 3. отражением темы в литературе
- 4. интересами исследователя



*Предполагать хорошо,
добиться до истины лучше.*

1. Что исследуется?
2. Для чего исследуется?
3. Кем исследуется?

Раскройте роль рабочего плана исследования.

[illegible]

Составьте план исследовательского проекта по выбранной теме.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Введение индивидуального проекта имеет объем 2-3 страницы. В нем отражаются следующие признаки:

- актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- цель и совокупность поставленных задач для ее достижения;
- предмет исследования - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- объект исследования, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;

Теоретическая основа – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;

Методы исследования - информационная база – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;

- объем и структура индивидуального проекта – композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

При написании проектной работы обучающиеся сталкиваются с непростой задачей: формулирование необходимых составляющих введения, а именно формулирование актуальности, объекта и предмета исследования, гипотезы.

Главное здесь – это четкость формулировок, краткость и осознанность.

Фразы- шаблоны для обоснования актуальности темы проекта:

Актуальность темы исследовательского проекта определяется тем, что в настоящее время ...

В современном мире ... имеет большое значение, так как ...

Сегодня проблема ... является одной из самых актуальных, потому что

...

Вопрос ... в последние годы оказывается в фокусе исследовательского внимания ...

Тема проекта является предметом оживленных дискуссий ...

Проблема ... привлекает к себе пристальное внимание учёных и общественности из-за того, что ...

На сегодняшний день существует два противоположных взгляда на данную проблему ...

Сегодня ведутся споры / нет единого мнения по данному вопросу ...

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Целеполагание характерно только для человеческой деятельности. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально ее необходимо обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, студент параллельно думает над составлением плана. Причем необходимо четко соотносить цель и план работы. Можно предложить два варианта формулирования цели:

1. *Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.*

Обобщить – сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее

Изучить 1. Постигнув, усвоить в процессе обучения; 2. Научно исследовать, познать; 3. Внимательно наблюдая,

ознакомить со понятием

Изложить 1. Описать, передать устно или письменно;

2. **Систематизировать** привести (содержание) в систему.

Система – определенный порядок в расположении и связи действий

2. *Формулирование цели с помощью вопросов. Например, цель реферата заключается в том, чтобы ответить на вопрос: «Изучение классификации методов обучения в педагогической науке на современном этапе развития».*

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

На основании цели исследователь продумывает логику своего исследования, то есть определяет каким образом он реализует цель. Для этого определяются *этапы* исследования, которые состоят из выделения вопросов, позволяющих последовательно:

1. проанализировать необходимый материал,
2. синтезировать его в виде новых теоретических выводов,
3. обосновать возможность применения в практике управления,
4. проверить обоснованность выводов в практической деятельности,
5. доказать результативность исследования и экономическую эффективность полученных результатов.

Определившись с логикой исследования, исследователь формулирует задачи исследования:

- провести анализ....
- описать....
- установить....
- выявить....
- разработать алгоритм и мероприятия....
- экспериментально проверить....



Формулировки задач необходимо делать как можно более **конкретно**, поскольку описание их решения составляет содержание научной работы.

Формулировки задач необходимо делать как можно более **конкретно**, поскольку их следует переформулировать в названия глав и параграфов научной работы.

Кроме того, из формулировок задач должно быть понятно, какой **результат** предполагается получить по итогам их решения как часть достигаемой цели исследования.

Задачи исследовательской работы - это все последовательные этапы теоретической и экспериментальной работы учащегося с начала до конца. По сути благодаря поставленным задачам составляется план исследования, содержание индивидуального проекта.

Итак, чтобы определить задачи исследовательской работы, нужно последовательно отвечать себе на вопрос: «Что мне сделать, чтобы достичь цели исследования?»

Обычно **задачи исследовательского проекта** перечисляются и начинаются словами:

- Выяснить ... Изучить
- ... Провести ...
- Узнать ...
- Проанализировать ...
- Исследовать ...
- Определить ...
- Рассмотреть ... Найти
- ...
- Составить ...
- Обобщить ...
- Описать...
- Установить ...
- Разработать ...
- Познакомиться ...
- Предложить ...
- Выявить ...

Задания к практическому занятию.

В соответствии с выбранной темой индивидуального проекта

[illegible][illegible]

[illegible]

3. Определите объект и предмет исследования

4. Какие методы вы будете использовать при написания проекта

5. В чем по Вашему мнению заключается научная новизна Вашего проекта

Задание для самостоятельной работы

На листах А 4 соблюдая правила оформления написать введение и приступить к работе над основной частью проекта в соответствии с планом (содержанием).

Практическое занятие №6

Оформление и написание других частей проекта

В работе не должно быть грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок. Текст должен быть оформлен с соблюдением всех правил техники цитирования, библиографических справок и т.д. Иноязычные фамилии, названия учреждений, фирм, марок изделий, печатных изданий и т. п. следует писать на языке оригинала.

Слова в тексте пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее – и т. д.; то есть – т. е.; смотри – см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (подразделов).

Подчеркивать, выделять заголовки не допускается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 15 мм (два пробела при 1,5 интервале). Расстояние между заголовком подраздела и текста должно быть 8 мм (один пробел при 1,5 интервале).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Рекомендуется и иллюстрационный материал (схемы, диаграммы) оформленные в виде рисунков и аналитических таблиц.

Если в тексте приводится список, то перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (-), тире (—) или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа, как показано в примере. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзачного отступа.

Например,

- _____,

- _____;

или

— _____,

— _____;

или

а) _____

б) _____

в) _____

или

1) _____

2) _____

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту исследовательской работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (10 пт). Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставят, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Формулы. Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку (между текстом и формулами междустрочный интервал 1.5, без пробелов). Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены

непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Пример:

Определим рентабельность продаж по формуле (1):

$$P_{\tau} = \Pi_p / T * 100\%, \quad (1)$$

где P_{τ} - рентабельность продаж, %;

Π_p - прибыль от продаж, тыс. руб.; T -
товарооборот, тыс. руб.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, и отраженные в формате формул.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами или в пределах раздела, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,5; 1,75; 2,0 %.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры: от 1 до 5 %; от 10 до 100 кг, от плюс 10 до минус 40 °С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца.

Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы.

Иллюстрации. Рекомендуется и иллюстрационный материал (схемы, диаграммы) оформленные в виде рисунков и аналитических таблиц. Количество рисунков (иллюстраций) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста исследовательской работы (проекта). Иллюстрации (таблицы, графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они размещаются по центру страницы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1 - Название". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и наименование помещают после пояснительных данных под рисунком по центру страницы. Расстояние между рисунком и текстом должно быть 8 мм (один пробел при 1,5 интервале).

Пример оформления рисунка в исследовательской работе.

Практика применения методики оценки основанной на правиле «6 СИ», которое включает следующие элементы, представлены на рисунке 1.

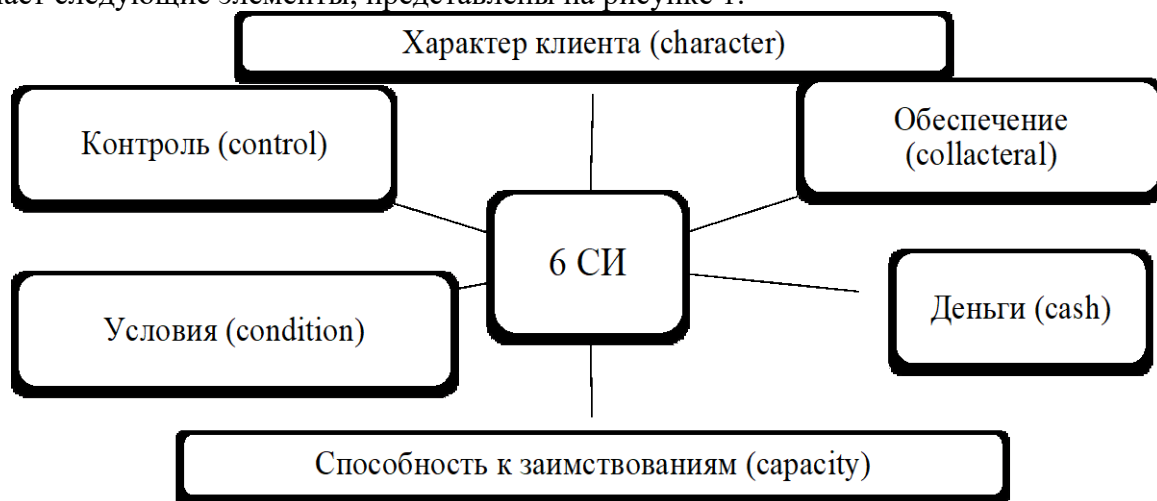


Рисунок 1 – Составные элементы методики «6 СИ»

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию исследовательской работы. Не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей

странице, а при необходимости, в приложении к документу. Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы с абзацного отступа, в случае переноса таблицы на другую страницу пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы справа.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу можно не проводить.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части
- над каждой ее частью.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, рублях), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, "Стоимость в рублях", "Прибыль в процентах", а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин. Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

На все таблицы работы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1».

Расстояние между текстом и названием таблицы должно быть 8 мм (один пробел при 1,5 интервале). Расстояние между окончанием таблицы и текстом также должно быть 8 мм (один пробел при 1,5 интервале).

Пример оформления таблицы в исследовательской работе.

Оценка платежеспособности осуществляется на основе анализа ликвидности текущих активов организации, т.е. их способности превращаться в денежную наличность, так как зависит от нее напрямую. Расчет показателей представим в таблице 8.

Таблица 8 – Анализ показателей платежеспособности и финансовой устойчивости ООО «СДМ – Сервис Юг»

Показатель	Значение показателя		Изменение показателя	Описание показателя и его нормативное значение
	31.12.2017	31.12.2018		
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,05	0,09	+0,04	Отношение собственных оборотных средств к оборотным активам. Нормальное значение: не менее 0,1.
Коэффициент маневренности собственного капитала	0,37	0,5	+0,13	Отношение собственных оборотных средств к источникам собственных средств. Нормальное значение 0,2 и более.

Коэффициент мобильности имущества	0,92	0,91	-0,01	Отношение оборотных средств к стоимости всего имущества. Характеризует отраслевую специфику организации.
Коэффициент мобильности оборотных средств	0,03	0,05	+0,02	Отношение наиболее мобильной части оборотных средств к общей стоимости оборотных активов.
Коэффициент обеспеченности запасов	0,08	0,12	+0,04	Отношение собственных оборотных средств к стоимости запасов. Нормальное значение: не менее 0,5.
Коэффициент краткосрочной задолженности	1	1	—	Отношение краткосрочной задолженности к общей сумме задолженности.
Коэффициент восстановления платежеспособности	0,51	0,56	+ 0,05	Показывает возможность восстановления нормальной текущей ликвидности предприятия в течение 6 месяц. Нормальное значение 1 и более.
Источник: Бухгалтерская отчетность ООО «СДМ-Сервис Юг»				

ПОСЛЕ ТАБЛИЦЫ ИЛИ РИСУНКА ДЕЛАЕТСЯ ЕЕ ОПИСАНИЕ, ПОДРОБНО РАСКРЫВАЕТСЯ СУТЬ СИСТЕМАТИЗИРОВАННЫХ ДАННЫХ. ДЕЛАЕТСЯ ВЫВОД. РИСУНОК ПОДПИСЫВАЕТСЯ СНИЗУ, ТАБЛИЦА СВЕРХУ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ.

Задание 1.

Оформление индивидуального проекта: форматирование текста, рисунков, списка используемых источников, приложений.

Выберите правильный ответ

Текст работы должен быть: Arial; Bodoni MT ; Times New Roman; Candara

Размер шрифта: 19 пт; 10 пт; 14 пт; 16 пт.

Межстрочный интервал: 1; 1,5; 1,15; 2?

Название заголовков оформляется:

Название параграфов оформляется:

Текст работы оформляется: по ширине; по центру; по левому краю; по правому краю.

Напишите другие правила оформления исследовательского проекта
(оформление списка; рисунка; таблиц; списка источников)

Задание № 2. Посмотрите на текст, правильно ли сделано оформление, если есть неточности, напишите.

Очевидно, что наличие таких объективных закономерностей рыночной экономики как цикличность и кризисы в развитии, убедительно доказывают, что риск предпринимательской деятельности является характерной особенностью рынка.

Следовательно, возможность разорения самого предпринимателя или его контрагентов является естественной, внутренне присущей рыночной системе чертой, что **не должно** повлечь за собой уголовного преследования при отсутствии злого умысла предпринимателя (должностных лиц организации).

Мероприятия по финансовому оздоровлению, могут включать в себя следующие направления повышения эффективности деятельности *ПАО*

«Тандер»:

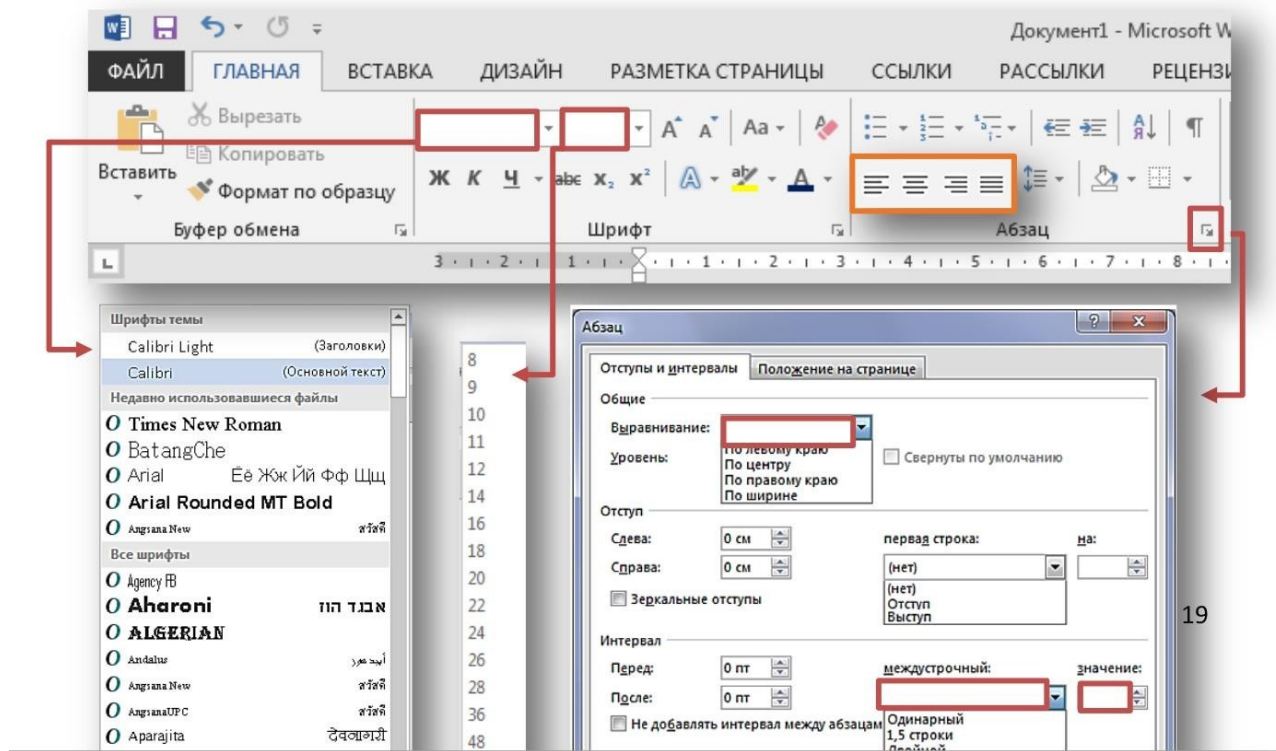
- 1) предоставление отсрочки и рассрочки платежей;
- 2) реализацию текущих долговых обязательств;
- 3) снижение краткосрочных обязательств.

Задание № 3. Выберите верный (верные) ответы:

В списке использованных источников информации принято:

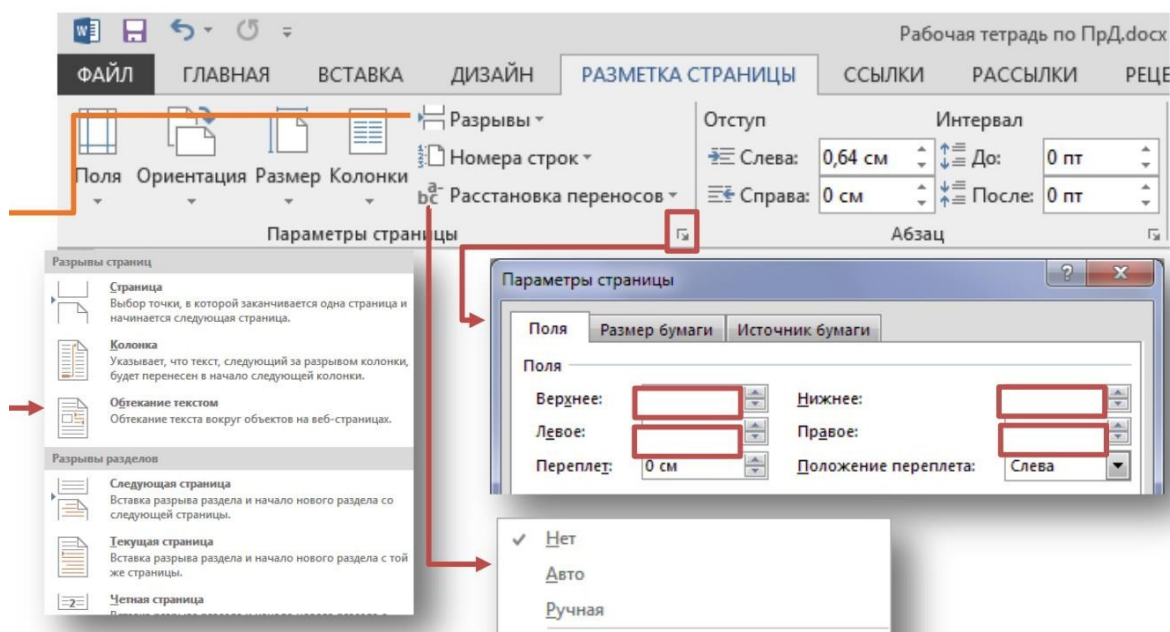
1. размещать учебную литературу по фамилии автора в алфавитном порядке;
 2. указывать дату доступа к Интернет-ресурсу
 3. указывать год издания;
 4. указывать дату прочтения;
 5. указать место издания и издательство, в котором вышла книга;
 6. указывать историю создания книги;
 7. указать количество страниц в ней;
 8. если используется материал сайта, то указывается его электронный адрес и его краткое описание.
 9. размещать по алфавиту учитывая названия источникам
 10. Интернет-ресурсы указывают в начале списка источников
-

Задание № 4. «Установите» основные параметры форматирования текстовой части проекта, выделив требуемые значения (группа команд Шрифт и Абзац вкладка Главная).



Запишите верные параметры

Задание 5. «Установите» требуемые поля, автоматический перенос слов и «вставьте» разрыв страницы (группа команд Параметры страницы вкладка Разметка страницы).



Запишите верные параметры

Практическое занятие № 7

Создание презентации, написание речи

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите исследовательской работы – 10-15. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Основное содержание презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название образовательной организации;
- название цикловой комиссии;
- тема индивидуального проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

2 – 3 слайд

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта: Актуальность

Цели и задачи проекта

Объект проекта Предмет
проекта

Период проекта

4 - 9 слайд (основная часть)- непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального

проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

10 - 12 слайд (ВЫВОДЫ)

-итоги проделанной работы

-основные результаты в виде нескольких пунктов

-обобщение результатов, формулировка предложений по их
устранению или совершенствованию.

Завершающим слайдом — Спасибо за внимание!

Виды слайдов

Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:

- с текстом
- с иллюстрациями;
- с таблицами;
- с диаграммами;
- с анимацией (если уместно).

Шрифт

Текст должен быть хорошо виден.

Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Желательно устанавливать ЕДИНЬЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.

Расположение информации на странице

Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Форматировать текст нужно по ширине страницы.

Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.

33%

28%

16%

23%



В левом верхнем углу слайда или информации.

центре располагается самая важная

Содержание информации

При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.

Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.

Объем информации

Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.

Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Большому количеству тексту, скажи - нет!

Способы выделения информации

Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.

Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.

Использование списков

Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов.

Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. **ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!**

Разветвлённая навигация

Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения (навигация – это переход на нужный раздел из оглавления).

Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка.

Воздействие цвета

Важно грамотное сочетание цвета в презентации!

На одном слайде рекомендуется использовать **не более трех цветов**: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.). Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.

Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте **«Всё о цвете»**

Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Цвет фона

Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи.

Пёстрый фон не применять.

Текст должен быть хорошо виден на любом экране!

Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

Размещение изображений и фотографий

В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.

Картинка должна иметь **размер не более 1024*768**

Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.

Перед демонстрацией **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Плохой считается презентация, которая:

- долго загружается и имеет большой размер,
- когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!

Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!

Анимация не должна быть навязчивой!

Не допускается использование *побуквенной* анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.

Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

При использовании анимации следует помнить о **недопустимости** пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.

В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность

появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.

Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.

Звук

Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.

Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!

Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.

Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.

Единство стиля

Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться **ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ** (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).

Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!

Сохранение презентаций

Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps**

Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.)

ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ В ОФОРМЛЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Структура презентации

Нет титульного листа.

Не указан автор и контактная информация. Нет содержания.

Нет выводов.

Линейный тип презентации, не настроена навигация.

При защите недопустимо считывание текста с презентации, т.е. напечатанный и произносимый текст не должны дублировать друг друга!

Оформление презентации

Используются разные шаблоны.

Пёстрые фоны, на которых не виден текст. Много мелкого текста.

Нечеткие, растянутые картинки и иллюстрации.

Много неоправданных различных технических эффектов (анимации, звуковых и видео-файлов), которые отвлекают внимание от содержательной части.

Нечитаемые объекты WordArt, особенно с тенями и с волной. В тексте применяется подчёркивание

Курсив может затруднять чтение и замедлять скорость восприятия информации, поэтому курсив использовать с осторожностью, лучшее - избегать его вообще (особенно полужирный)

Не злоупотребляйте ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ – затрудняет восприятие. Проверяйте правильность написания и оформления текстов – орфографию, пунктуацию и стилистику, правила по оформлению текстов, библиографию и т.д.!

Стиль и дизайн презентации должен быть единым!

Выделим основные правила при разработке мультимедийной презентации: **Правило 1.**

Презентация проекта должна быть оптимального объема. Для передачи ключевых понятий исследовательской работы будет достаточным оформление 10-12

слайдов, так как большее их число может быть утомительным для зрителей и отвлечет внимание публики от сути вашего исследования.

Правило 2. Содержание презентации должно быть четко структурировано и доступно: стройность и логичность изложения позволяют слушателю не потеряться в презентации. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.

Лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки. Если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена верно. Для того, чтобы обеспечить понимание аудитории того, о чем вы будете рассказывать, следует отдать предпочтение адаптированному под их уровень знаний и осведомленности в вашей теме изложению. Для этого следует использовать простые речевые обороты и давать определение всем терминам и понятиям, которые могут быть не известны другим ученикам. Информация, которой вы делитесь, должна быть доступной для ее понимания.

Правило 3. Смерть тексту! И наконец, еще одно правило, которое тем важнее, чем чаще им пренебрегают. Точнее, смерть любому тексту, кроме абсолютно необходимого. Читать страницу за страницей и запоминать текст совсем непросто (а уж читать с экрана, так и вовсе пытка), не говоря о том, что голое чтение никого не убеждает. Словом, весь ненужный текст следует оставить либо для устного выступления, либо заменить его иллюстративным материалом: графиками, картинками и т.д. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем быстрее она усваивается.

Правило 4. Единство стиля. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Чем проще, тем лучше.

Правило 5. Только хорошее качество изображений. В презентации размещают только оптимизированные (сжатые) хорошего качества изображения. Плохой считается презентация, которая долго загружается, имеет большой размер.

Подготовка защитной речи.

Непременным условием проекта является его публичная защита, презентация результатов работы. В ходе презентации автор не только рассказывает о ходе работы и показывает ее результаты, но и демонстрирует собственные знания и приобретенную компетентность.

Элемент самопрезентации - важнейшая сторона работа над проектом, которая предполагает рефлексивную оценку автором всей проделанной им работы и приобретенного ее в ходе опыта. Презентация - это витрина проекта. Все должно быть подчинено одной цели - наилучшим образом показать результаты работы и компетентность ее автора, которую он приобрел в процессе этой работы.

Самопрезентация, умение в выгодном свете показать себе, не теряя при этом чувства меры, - важнейший социальный навык.

Регламент презентации, как правило, предоставляет не более 7 минут на выступление. За это короткое время необходимо рассказать о работе, которая осуществлялась на протяжении нескольких месяцев, была связана с обработкой большого массива информации, общением с различными людьми, сделанными автором открытиями.

Чтобы написать автореферат, необходимо составить план выступления. Задача плана — сделать речь стройной, логически связанной и последовательной. При подготовке плана необходимо учитывать состав аудитории. Кроме того, обязательно нужно готовить тезисы или конспект выступления. Для этого выбрать из описания работы самое основное и, на ваш взгляд, интересное, так как время на выступление отводится 7 минут.

Структура автореферата и выступления такая же, как у самой работы: вступление, главная часть, заключение.

Вступление должно быть небольшим: название темы, ее актуальность, цели и задачи проекта.

Основная часть должна быть **структурирована**: несколько утверждений (чаще всего это названия разделов главной части вашей работы), их обоснование и подтверждение примерами. Если речь идет об исследовании, надо представить его ход и методику проведения.

Заключение подводит итог всей работы. Оно тоже небольшое по размеру, как и вступление. В заключении излагаются выводы, которые делаются в результате выполнения проекта. Обязательно надо выразить свое отношение к излагаемой теме, указать чему научились, с какими трудностями встретились, какие выводы сделали.

Критерии оценки:

5 баллов выставляется, если работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студент работал полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. Форма фиксации материалов может быть предложена преподавателем или выбрана самим студентом.

4 балла выставляется, если работа выполнена студентом в полном объеме и самостоятельно.

Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.).

Использованы указанные преподавателем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из статистических сборников. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

3 балла выставляется, если работа выполнена и оформлена студентом с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу студентов. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывал затруднения при самостоятельной работе с картами атласа, статистическими материалами, географическими инструментами.

2 балла выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны из-за плохой подготовки студентов.

Студент в течение семестра должен выполнить все практические задания.

Тестовые задания:

Тест 1

1. Заполните пропуски.

Методология педагогики – это система..... об основании структуре педагогической.....о принципах, подходах и способах добывания знаний, отражающих педагогическую

2. Расставьте в логике уровни методологического звания.

- 1) общенаучный уровень;
- 2) технологический уровень;
- 3) философский уровень;
- 4) конкретно-научный уровень.

Выберите правильный ответ.

3. Функциями методологии педагогики являются:

- 1) нормативная, регулятивная;
- 2) теоретическая, прикладная;
- 3) теоретико-аналитическая, нормативно-прикладная.

4. Какая из форм отражения педагогической действительности, обладает следующими характерными чертами: обобщенный опыт выражен в понятиях, теориях, гипотезах; разработаны критерии научного знания; используются специальные методы и средства познания; используется понятийно-категориальный аппарат?

- 1) художественно-образное отражение;
- 2) стихийно-эмпирическое познание;
- 3) научное познание.

1. Одной из характерных черт фундаментального исследования является:

- 1) открытие закономерностей педагогического процесса;
- 2) решение отдельных теоретических и практических задач;

3) разработка программ, методические рекомендации, учебных пособий и т.п.

2. Одной из характерных черт прикладного исследования является:

- 1) открытие закономерностей педагогического процесса;
- 2) решение отдельных теоретических и практических задач;
- 3) разработка программ, методические рекомендации, учебных пособий и т.п.

3. Одной из характерных черт разработок является:

- 1) открытие закономерностей педагогического процесса;
- 2) решение отдельных теоретических и практических задач;
- 3) разработка программ, методические рекомендации, учебных пособий и т.п.

4. Основанием для классификации фундаментальных исследований, прикладных исследований и разработок является:

- 1) метод;
- 2) цель;
- 3) процесс;
- 4) результат.

5. Основанием для классификации теоретических в эмпирических исследований является:

- 1) метод;
- 2) цель;
- 3) процесс;
- 4) результат.

6. Принципами организации научного исследования выступают;

- 1) восхождение от абстрактного к конкретному;
- 2) выбор необходимого количества респондентов;
- 3) продумывание вариации вопросов;
- 4) переход от эмпирического уровня познания к теоретическому.

7. Характеристиками теоретических методов научного исследования являются:

- 1) непосредственное изучение наблюдаемых явлений;
- 2) обнаружение скрытых закономерностей;
- 3) установление первичных фактов;
- 4) объяснение первичных фактов.

8. Характеристиками эмпирических методов научного исследования являются:

- 1) непосредственное изучение наблюдаемых явлений;
- 2) обнаружение скрытых закономерностей;
- 3) установление

первичных фактов;

4)объяснение первичных фактов.

9. Эксперимент как метод научного исследования включает:

1) один

метод;

2)несколько

методов;

3)систему методов.

10. Основными чертами наблюдения как метода научного исследования являются:

1 Определение объекта

наблюдения; 2)составление

протокола наблюдения;

3)продумывание вариации

вопросов;

4)определение необходимых дополнительных аудио-визуальных

средств; 5)проведение включенного наблюдения.

11. Методами опроса являются:

1) наблюдение, эксперимент, беседа;

2)беседа, интервьюирование, эксперимент; 3)интервьюирование, анкетирование, беседа.

12. В логике и организации научного исследования

1)эмпирический уровень исследования следует за теоретическим;

2)теоретический уровень исследования следует за эмпирическим; 3)особого значения не имеет порядок определения уровней исследования.

13. В какой группе указаны основные методы научно-педагогического исследования? Укажите цифру правильного, на Ваш взгляд, ответа.

1) Социометрические измерения. 3)

Наблюдение. Анализ.

Эксперимент.

Синтез.

Беседы.

Индукция.

Изучение ученических работ

Дедукция.

и документов.

Эксперимент.

Математические методы.

2) Изложение нового материала. Беседы.

4) Обобщение

опыта. Тесты.

Лабораторные

работы. Экскурсии.

Упр

ажне

ния.

Анк

еты.

Соотношение алгоритмов. Моделирование.

5) Правильного ответа нет.

14. Какую из указанных бесед можно отнести к методу научно-педагогического исследования? Запишите цифру правильного, на ваш взгляд, ответа.

1) Беседа с учащимися на уроке, преследующая цель выяснить знания некоторых математических понятий.

2) Беседа с учащимися о принципах гуманистической морали.

3) Беседа с учителем, в процессе которой выявляются используемые им приемы активизации познавательной деятельности учащихся.

4) Беседа директора школы с учеником, нарушившим дисциплину.

5) Беседа с родителями о воспитании детей в семье.

15. Назовите не менее четырёх методов теоретического исследования.

16. Назовите не менее четырёх методов эмпирического исследования.

ТЕСТ 2

I. Выберите правильный вариант(s) ответа (ов)

1. Задачей_____ (каких?) наук является познание законов, управляющих поведением и взаимодействием базисных структур природы, общества и мышления.

А. комплексных Б. фундаментальных В. прикладных Г. общественных

2. Научные дисциплины, образующие систему наук в целом, условно подразделяются на__.

А. фундаментальные Б. общественные В. комплексные

Г. технические Д. естественные Е. междисциплинарные

3. На каждом историческом этапе наука суммирует в концентрированном виде свои прошлые достижения, и каждый результат науки входит неотъемлемой частью в её общий фонд, не перечеркиваясь последующими успехами познания, а лишь уточняясь и перерабатываясь.

Речь идёт о_____.

А. преемственности научного знания

Б. правильности научного знания

В. кумулятивном характере науки

4. Под фундаментальным научным исследованием понимают _____

А. деятельность, направленную на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества и окружающей среды

Б. деятельность, направленную на применение новых знаний для достижения практических целей и решения практических задач

5. Элементами эмпирического знания являются _____

А. факты

Б. логические понятия

В. проблемы

Г. теории

Д. умозаключения

Е. гипотезы

6. Научно-исследовательская работа, представляющая собой краткое изложение в письменном виде содержание научных трудов, учебных пособий, научных статей по заданной теме – это _____

А. аннотация

Б. реферат

В. тезисы

Г. доклад

Д. рецензия

7. Написание самостоятельного научного исследования начинается с _____

А. написания плана исследования

Г. формулировки гипотезы

Б. выбора темы исследования

Д. определения цели исследования

В. Анализа практического материала

8. С каких слов не может начинаться название курсовой работы?

А. «К вопросу о.....»

Г. «О некоторых закономерностях.....»

Б. «Функционирование.....»

Д. «Опыт анализа.....»

В. «К проблеме»

Е. «Характеристика.....»

9. Объект исследования – это _____

А. поэтапные действия, представляющие своеобразный алгоритм для достижения стратегической цели исследования

Б. та область непосредственно наблюдаемой реальности, для которой выявлены устойчивые необходимые связи между отдельными ее составляющими и закреплены в системе научных абстракций

В. конечный результат работы, который формулируется в основе гипотезы

Г. наиболее значимые с точки зрения практики и теории свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат изучению

10. Формулируя цель исследования, следует ответить на вопрос «_____»

А. Что исследуется?

Б. Для чего исследуется объект?

В. Что необходимо сделать в ходе исследования?

Г. Что должно быть получено по окончании работы?

II. Прочтите отрывок и выберите правильный вариант

Историю науки пронизывает сложное диалектическое сочетание процессов дифференциации и интеграции; освоение всё новых областей реальности и углубление познания приводят к **11.1 интеграции / дифференциации** науки, к

дроблению её на всё более специализированные области знания; вместе с тем потребность в **11.2 анализе / синтезе** знания постоянно находит выражение в тенденции к **11.3 интеграции / дифференциации** науки. Первоначально новые отрасли науки формировались по предметному признаку – сообразно с вовлечением в процесс познания новых областей и сторон действительности. Для современной науки становится всё более характерным переход от **11.4 предметной / проблемной** к **11.5 предметной/проблемной** ориентации, когда новые области знания возникают в связи с выдвижением определённой крупной теоретической или практической проблемы. Так возникло значительное количество стыковых пограничных наук типа биофизики и т.п. Их появление продолжает в новых формах процесс **11.6 интеграции / дифференциации** науки, но вместе с тем даёт и новую основу для **11.7 интеграции / дифференциации** прежде разобщённых научных дисциплин.

Расположите этапы научного исследования в правильном порядке

А. работа над рукописью и ее оформление

Б. выбор темы и объекта исследования

В. внедрение результатов научного исследования

Г. проведение теоретических и эмпирических исследований

⌘ *Распределите методы научного исследования по двум категориям*

анализ, синтез, наблюдение, индукцию, описание, абстрагирование, сравнение, аналогию, эксперимент, моделирование

методы эмпирического уровня	методы теоретического уровня

ТЕСТ 3

1. Укажите цифрами последовательность структурных элементов в курсовой работе. Отметьте $\checkmark$ обязательные структурные элементы.

титульный лист содержание; _____

нормативные ссылки; _____

задание _____

реферат; _____

основная часть работы; _____

перечень условных обозначений, сокращений; _____

введение; _____

заключение; _____

библиографический список; _____

приложения _____

2. Какие материалы не могут быть включены в приложения? Подчеркните.

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении

экспериментов, измерений и испытаний;

- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3. Какие пункты необходимо осветить во введении курсовой работы?

Подчеркните.

- обосновать актуальность избранной темы;
- определить проблему, на решение которой направлено исследование;
- привести примеры;
- сформулировать цель, задачи работы;
- определить теоретико-методологическую основу исследования;
- кратко проанализировать степень разработки проблемы в научной литературе;
- обосновывать научную новизну темы;
- дать определения основным терминам;
- объяснить суть исследуемого явления;
- описать структуру и объем исследования.

4. Соедините термины с их определениями

1. объект исследования	А. активная деятельность субъекта, направленная на изучение объекта в искусственных условиях, которые созданы заранее и находятся под контролем экспериментатора;
2. доклад	Б. процесс или явление, определившие проблемное поле научной работы;
3. понятийно-терминологический аппарат исследования	В. конкретизирует объект изучения, определяет контекст, методологию, центральные содержательные аспекты предстоящего исследования проблемы;
4. предмет исследования	Г. запись устного сообщения на определенную тему, предназначенный для прочтения на семинарском занятии, научной конференции;
5. научная информация	Д. наглядное изображение словесного материала посредством арифметических и геометрических средств и художественных образов;
6. методика исследования	Е. получаемая в процессе познания логическая информация, которая адекватно отображает
7. эксперимент	Ж. совокупность научно обоснованных терминов-понятий, используемых в исследовании;
8. схема	З. способ нахождения нового материала, т.е. совокупность приемов наблюдения, эксперимента и
9. контент-анализ	И. несамостоятельность при выполнении реферата, курсовой или дипломной работы, списывание либо с
10. компиляция	К. метод анализа печатных или устных текстов, состоящий в выделении смысловых единиц

5. Продолжите мысль. Эксперимент обладает следующими преимуществами:

1. Изучаемые явления можно воспроизводить по желанию исследователя;
2. В процессе эксперимента можно обнаружить такие характеристики явления, которые нельзя наблюдать в естественных условиях;
3. _____
4. _____

6. Назовите экспериментальные методы, используемые при изучении лингвистических явлений.

7. Заполните пропуски в тексте

1)_____собственность — форма собственности на идеи, научные положения, впервые высказанные человеком и представленные для пользования в общественном производстве. Каждая книга, научная статья и тезисы имеют своего владельца, и его право 2)____закреплено законом. Списывание без 3)

_____на автора и его работу называется 4)_____.

5)_____ — сознательное присвоение авторства на чужое произведение, на сказанные ранее, мысль, что возникает чаще всего при списывании и отсутствии ссылок на 6)____. Присвоение плодов чужого труда наказуемо в 7) _____порядке.

8. Какие из предложенных методов относятся к теоретическим

1. анализ и синтез
2. абстрагирование и конкретизация
3. наблюдение

9. К опубликованным источникам информации относятся

1. книги и брошюры
2. периодические издания (журналы и газеты)
3. диссертации

10. Номер страницы проставляется на листе

1. арабскими цифрами сверху посередине
2. арабскими цифрами сверху справа
3. римскими цифрами снизу посередине

ТЕСТ 4

1. Научное исследование начинается

1. с выбора темы
2. с литературного обзора
3. с определения методов исследования

2. Как соотносятся объект и предмет исследования

1. не связаны друг с другом
2. объект содержит в себе предмет исследования
3. объект входит в состав предмета исследования

3. Выбор темы исследования определяется

1. актуальностью
2. отражением темы в литературе
3. интересами исследователя

4. Формулировка цели исследования отвечает на вопрос

1. что исследуется?
2. для чего исследуется?
3. кем исследуется?

5. Во введении необходимо отразить

1. актуальность темы
2. полученные результаты
3. источники, по которым написана работа

6. Для научного текста характерна

1. эмоциональная окрашенность
2. логичность, достоверность, объективность
3. четкость формулировок

7. Составные части научного текста обозначаются

1. арабскими цифрами с точкой
2. без слов «глава», «часть»
3. римскими цифрами

8. Формулы в тексте

1. выделяются в отдельную строку
2. приводятся в сплошном тексте
3. нумеруются

9. Выводы содержат

1. только конечные результаты без доказательств
2. результаты с обоснованием и аргументацией
3. кратко повторяют весь ход работы

10. Задачи представляют собой этапы работы

1. по достижению поставленной цели
2. дополняющие цель
3. для дальнейших изысканий

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполняет тест без ошибок или допускает 1 ошибку.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент допускает 2-4 ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент допускает 5- 7 ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент допускает более 7 ошибок.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УД. 02 Основы проектной деятельности

Методические указания для студентов по освоению дисциплин являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины ОУД. 13 Биология. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одно практическое задание под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.