

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 г. № 33324).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Разработчик(и): Финансово-экономический колледж РГЭУ (РИНХ)

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета

ФЭК РГЭУ (РИНХ)

протокол от 16.06.2020 № 5

Председатель А.Г. Хачатрян

«02» июля 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

(название организации)

(должность)

(подпись)

«02» июля 2020 г.



Содержание

Раздел 1 Общие положения.....	4 стр.
Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы.....	5 стр.
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6 стр.
Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы...7 стр.	
4.1 Общие компетенции	
4.2 Профессиональные компетенции	
Раздел 5 Структура образовательной программы.....	9 стр.
5.1 Учебный план	
5.2 Календарный учебный график	
5.3 Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)	
5.4 Программы всех видов практик	
Раздел 6 Условия реализации образовательной программы.....	14 стр.
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	
Раздел 7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе.....	18 стр.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Аннотации программ учебных дисциплин

Приложение 1

ОУД.00 Общеобразовательный цикл

Приложение 2

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Приложение 3

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

Приложение 4

ОП. 00 Общепрофессиональный цикл

Аннотации программ профессиональных модулей

Приложение 5

ПМ. 00 Профессиональные модули

Раздел 1 Общие положения

1.1 Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 г. № 33324).

ППССЗ СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного и среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ СПО.

1.2 Нормативные основания для разработки ППССЗ СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 508 (зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 г. № 33324).
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности).

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции.
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 октября 2013 г. N 571н «Об утверждении профессионального стандарта специалист по социальной работе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549).

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОУД – Общеобразовательный цикл.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

юрист

Формы получения образования: допускаются только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная/заочная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации, юрист - 3294 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации, 1 год 10 месяцев (очная), 2 года 10 месяцев (заочная).

Объем учебной нагрузки по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5400 часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается

Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2 Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном

учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	ПК 2.4.	Осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг
	ПК 2.5.	Осуществлять административные процедуры при предоставлении социальных, государственных, муниципальных услуг в рамках соглашений о взаимодействии МФЦ с органами и учреждениями социальной защиты населения и органами пенсионного фонда

Раздел 5 Структура образовательной программы

5.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

5.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, сообщений, самостоятельного изучения отдельных вопросов программы и т.п.

ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательные учебные дисциплины (ОУД),
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- общепрофессионального цикла (ОП),
- профессионального (П);

И разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования. Дисциплины вариативной части

определены в соответствии с потребностями работодателей, что отражено в структуре учебного плана. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональные циклы состоят из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс или несколько. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики (по профилю специальности). Обязательная часть профессионального цикла ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 102 часа. Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели, занятия сгруппированы парами.

5.3 Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформированы результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают наименование, цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-

технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.4 Программы всех видов практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) производятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика производится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам деятельности производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие (универсальные) компетенции обучающихся и закрепляет профессиональные компетенции.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности. Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика является частью двух профессиональных модулей: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной

защиты - 2 недели, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - 1 неделя.

Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на практике и подготовка к ВКР.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве юриста и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором (третьем) курсе обучения. Указанная практика представлена блоками, входящими в состав профессиональных модулей: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 2 недели, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - 3 недели.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к защите ВКР по окончании указанных профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки менеджера по продажам направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Колледж обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей.

С места прохождения практики студенты получают аттестационный лист. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и методического совета колледжа. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, дневники, характеристики студентов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления Ростовской области.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися во ФГОС СПО, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности, отражающимися в Положениях об организации практики. Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решению конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения дипломных проектов, содержатся в программах и методических рекомендациях по организации производственной практики.

Раздел 6 Условия образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и административного процесса;
дисциплин права;
права социального обеспечения;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий,
стрелковый комплекс (интерактивный стрелковый комплекс (тир))

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,
актовый зал

Финансово-экономический колледж РГЭУ (РИНХ), реализующий программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1 Оснащение лабораторий:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оснащены:

- посадочными местами по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,

- рабочим местом преподавателя,

- демонстрационными пособиями и моделями,

- учебной доской;

- техническими средствами обучения: компьютерами, мультимедийным проектором, экраном, сканером, сетевым принтером.

6.1.2.2 Оснащение баз практик

Реализация ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации, оснащенных оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02 реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой с использованием современных технологий и оборудования.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и

работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25%.

6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. N АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект).

ГИА предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, на которые отводится 4 и 2 недели учебной нагрузки соответственно. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, порядок подготовки и проведения ГИА определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации и разрабатываемой ежегодно программы государственной итоговой аттестации.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с нормативными документами и локальными актами и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценочные средства для промежуточной аттестации разработаны с целью обеспечения демонстрации освоенности всех элементов ППССЗ и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Задания разработаны с участием работодателей.

Фонды оценочных средств по программе специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения сформированы из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом цикловой методической комиссии (ЦМК) колледжа и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений и уровня сформированности и общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК) поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, вопросов для семинаров, тематики докладов, сообщений, эссе, рефератов и т.п.)
- контрольные вопросы и задания для зачетов, экзаменов, курсовых работ, квалификационных экзаменов и т. п.) и практикам
- тесты
- темы курсовых работ.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в учебно-методическом комплексе (УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень учебных дисциплин (модулей) для очной и заочной формы получения образования на основе среднего общего и основного общего образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОУД.00 Общеобразовательный цикл:

ОУД.01 Русский язык

ОУД.02 Литература

ОУД.03 Иностранный язык
ОУД.04 Математика
ОУД.05 История
ОУД.06 Астрономия
ОУД.07 Физическая культура
ОУД.08 ОБЖ

ОУД.00 по выбору из обязательных предметных областей:

ОУД.09 Информатика
ОУД.10 Обществознание
ОУД.11 Экономика
ОУД.12 Право
ОУД.13 Естествознание
ОУД.14 География
ОУД.15 Экология

УД.00 Дополнительные:

УД.01 Основы исследовательской деятельности

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 Деловое общение

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Математика
ЕН.02 Информатика

ОП. 00 Общепрофессиональный цикл

ОП. 01 Теория государства и права
ОП. 02 Конституционное право
ОП. 03 Административное право
ОП. 04 Основы экологического права
ОП. 05 Трудовое право

- ОП. 06 Гражданское право
- ОП. 07 Семейное право
- ОП. 08 Гражданский процесс
- ОП. 09 Страхование дело
- ОП.10 Статистика
- ОП.11 Экономика организации
- ОП.12 Менеджмент
- ОП.13 Документационное обеспечение управления
- ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

ПМ. 00 Профессиональные модули:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Практики:

- Учебная практика
- Производственная(по профилю специальности)практика
- Производственнаяпрактика (преддипломная)