

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Сергеевна

Должность: Директор филиала

ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 01.07.2025 09:44:14

Уникальный программный ключ:

8c66a2d1145f3e242623f84c027707e39926921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Ростовский институт экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Н.Г. Гончарова

«28» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.01 Государственно-правовой профиль

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Экономических, естественно-научных и гуманитарных дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Никогосян В.М.; преподаватель, Нижник С.Ф.; к.п.н., доцент, Черкезов С.Е

Зав. кафедрой: д.с.н., доцент А.М. Шевченко

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Знание основ применения инфокоммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, основные закономерности информационных процессов в правовой сфере. Умение обеспечивать правовую защиту компьютерной информации в профессиональной деятельности, применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; владение навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем, навыками самостоятельной работы в компьютерных сетях.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
основы применения инфокоммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-1.1); основные закономерности информационных процессов в правовой сфере (соотнесено с индикатором ОПК-8.1); методы и средства для сбора, анализа, систематизации и оценки данных, необходимых для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-9.1).
Уметь:
обеспечивать правовую защиту компьютерной информации в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-1.2); применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации (соотнесено с индикатором ОПК-8.2); осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-9.2).
Владеть:
навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем (соотнесено с индикатором УК-1.3); навыками самостоятельной работы в компьютерных сетях (соотнесено с индикатором ОПК-8.3); информационными технологиями для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-9.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Компьютерные технологии обработки информации

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1. "Понятие информации и ее ценность для правовой сферы." Понятия и основные свойства информации. Информатизация общества и его правовой системы, значение информатизации для юридической деятельности	Лекционные занятия	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.2	Тема 1.1. «Понятие информации и ее ценность для правовой сферы». Практическое задание 1 "Работа с документами в СПС «Консультант Плюс". Структура, возможности и приемы работы с системой помощи СПС "Консультант Плюс". Основные приемы поиска нормативно-правовых актов (НПА) в среде СПС "Консультант Плюс" при построении запросов на поиск с помощью Карточки реквизитов. Построения логических условий для выбранных поисковых значений.	Практические занятия	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.3	Тема 1.1. «Понятие информации и ее ценность для правовой сферы». Лабораторное задание 1 "Использование режима табуляции". Форматирование документов, работа со списками. Колонтитулы. Использование режима табуляции при работе с текстовыми документами.	Лабораторные занятия	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.4	Тема 1.1. «Понятие информации и ее ценность для правовой сферы». Концепция государственной информационной политики.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-8 УК-1

					ОПК-9
1.5	Тема 1.2. "Понятия информационных систем и информационных технологий". История возникновения ИС. Структура и основные характеристики информационных систем. Классы задач, решаемые с помощью компьютерных технологий. Основные типы специализированных информационных технологий, используемых в юридической деятельности	Лекционные занятия	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.6	Тема 1.2. «Понятия информационных систем и информационных технологий». Практическое задание 2 "Работа с документами в СПС «Консультант Плюс»". Быстрый поиск. Работа с карточкой поиска. Язык запросов. Программные технологии при работе с документами.	Практические занятия	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.7	Тема 1.2. «Понятия информационных систем и информационных технологий». Лабораторное задание 2 "Работа с таблицами". Вычисления и редактирование документов, представленных в табличном виде. Интеграция в документ разнородных объектов. Создание гипертекстовых документов средствами LibreOffice.	Лабораторные занятия	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.8	Тема 1.2. «Понятия информационных систем и информационных технологий». Этапы развития информационных технологий.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.9	Тема 1.3. "Аппаратное обеспечение информационных технологий". История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров. Архитектура персонального компьютера (ПК). Основные устройства ПК: назначение, основные технические характеристики	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.10	Тема 1.3. «Аппаратное обеспечение информационных технологий». Практическое задание 3 "Работа с документами в СПС «КонсультантПлюс». Интерфейс СПС. Интеллектуальный поиск. Атрибутный поиск.	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.11	Тема 1.3. «Аппаратное обеспечение информационных технологий». Лабораторное задание 3 "Форматирование списков и перечислений". Таблица, форматирование текста и таблиц, сортировка данных таблиц, формулы в таблицах LibreOffice, автофигуры, надписи, привязки и группировка объектов.	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.12	Тема 1.3. «Аппаратное обеспечение информационных технологий». Технологии работы с графической информацией.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.13	Тема 1.4. "Программное обеспечение". Системное ПО. Прикладное ПО. Инструментарий программирования	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.14	Тема 1.4 «Программное обеспечение». Практическое задание 4 "Работа с документами в СПС «Консультант Плюс»". Понятие и основные методы работы с правовым навигатором.	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.15	Тема 1.4 «Программное обеспечение». Лабораторное задание 4 "Текстовый редактор LibreOffice". Освоение технологии создания шаблонов форм. Вставка полей и установка их свойств.	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
1.16	Тема 1.4 «Программное обеспечение». Проблемы и перспективы развития программного обеспечения.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-8 УК-1 ОПК-9

Раздел 2. Информационные ресурсы и базы данных в области юридической деятельности

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1. "Базы данных". Информационные модели данных. Реляционная база данных. Структура базы данных. Средства создания базы данных	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.2	Тема 2.1 «Базы данных». Практическое задание 5 «Особенности и приемы работы с СПС "Гарант"». Содержание информационных блоков системы «Гарант». Правовая информация: нормативные документы, международные договоры, судебная и арбитражная практика, комментарии к законодательству, проекты законов. Справочная информация: формы документов, бизнес-справки, налоговый календарь.	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.3	Тема 2.1 «Базы данных». Лабораторное задание 5 "Работа с формулами. Построение графиков». Графическое представление данных. Анализ таблиц по графическому представлению данных. Отбор и структурирование данных. Использование логических функций при создании электронных таблиц.	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.4	Тема 2.1 «Базы данных». Классификация баз данных. СУБД.	Самостоятельная работа	1	6	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.5	Тема 2.2. "Справочные правовые системы (СПС)". Назначение и основные возможности СПС. Государственные СПС. Коммерческие СПС	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9

2.6	Тема 2.2. «Справочные правовые системы (СПС)». Практическое задание 6 "Работа с документами в СПС "Гарант"". Основное меню системы. Режимы поиска. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск контекста. Составление запросов.	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.7	Тема 2.2. «Справочные правовые системы (СПС)». Лабораторное задание 6 "Основные возможности и приемы создания и оформления презентаций". Создание, удаление, копирование и перемещение слайдов. Приемы оформления отдельных слайдов и презентации в целом.	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.8	Тема 2.2. «Справочные правовые системы (СПС)». Технологии подготовки документов для размещения в сети Internet.	Самостоятельная работа	1	6	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.9	Тема 2.3. "Компьютерные сети: локальные и глобальные сети Интернет". Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Топология сетей. Понятие протокола	Лекционные занятия	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.10	Тема 2.3. «Компьютерные сети: локальные и глобальные сети Интернет». Практическое задание 7 "Особенности и приемы работы с СПС "Кодекс"". Выбор раздела и информационного банка. Карточка реквизитов. Работа со словарем. Логические условия в словаре. Поиск по полным и неполным данным. Правовой навигатор. Справочная информация.	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.11	Тема 2.3. «Компьютерные сети: локальные и глобальные сети Интернет». Лабораторное задание 7 "Настройка анимации в презентациях". Настройки анимации текста, графических объектов и переходов слайдов средствами LibreOffice.	Лабораторные занятия	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.12	Тема 2.3. «Компьютерные сети: локальные и глобальные сети Интернет». Передача информации между компьютерами.	Самостоятельная работа	1	6	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.13	Тема 2.4. "Понятие защиты информации в юриспруденции". Понятие защиты информации. Понятие угрозы, классификация угроз. Понятие уязвимости, атаки на компьютерную систему. Понятие риска. Виды утечки информации в юриспруденции. Понятие канала утечки информации, основные каналы утечки информации. Классификация злоумышленников.	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.14	Тема 2.4. «Понятие защиты информации в юриспруденции». Практическое задание 8 "Анализ алгоритма ассиметричного посимвольного шифрования на основе криптосистемы RSA". Основные математические соотношения, используемые в алгоритме RSA. Технология взлома шифра методом полного перебора.	Практические занятия	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.15	Тема 2.4. «Понятие защиты информации в юриспруденции». Лабораторное задание 8 "Использование видеоклипов и создание автоматических презентаций". Настройка параметров воспроизведения видеоклипов. Настройка временных параметров анимации объектов и переходов. Использование гиперссылок.	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.16	Тема 2.4. «Понятие защиты информации в юриспруденции». Основы информационной безопасности. Электронная подпись, технология электронной подписи.	Самостоятельная работа	1	6	ОПК-8 УК-1 ОПК-9
2.17	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	ОПК-8 УК-1 ОПК-9

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Рытенкова О.	Информационная безопасность: журнал	Москва: ГРОТЕК, 2014	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2		Информационные системы и технологии: журнал	Орел: Госуниверситет - УНПК, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3		Информационные технологии: лабораторный практикум: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Пилко И. С., Дворовенко О. В.	Информационные технологии: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Хныкина А. Г., Минкина Т. В.	Информационные технологии: учебное пособие	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Ельчанинова Н. Б.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие	Таганрог: Южный федеральный университет, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Мистров Л.Е., Мишин А.В.	Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016	ЭБС «Znanium»
8	Королев В.Т., Ловцов Д.А.	Информационные технологии в юридической деятельности EXEL: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016	ЭБС «Znanium»
9	Королев В.Т., Ловцов Д.А.	Информационные технологии в юридической деятельности POWERPOINT: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015	ЭБС «Znanium»
10	Королев В.Т., Ловцов Д.А.	Информационные технологии в юридической деятельности WINDOWS: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015	ЭБС «Znanium»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>
 Справочная правовая система "Кодекс"
 Справочная правовая система "Консультант Плюс"
 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". <http://window.edu.ru/>
 Бесплатная база данных ГОСТ. <https://docplan.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
З: основы применения инфокоммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	изучает основную и дополнительную литературу, лекционный материал; знает основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях; знает основные методы хранения и обработки информации, а также ее трансляции при подготовке к тестированию и зачету	соответствие ответов материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; сформировавшееся систематическое знание основных источников и правил доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях; основных методов хранения и обработки информации, а также ее трансляции при ответе на вопросы тестирования и зачета	Т (тесты Раздел 1 тема 1, тема 2, тема 3, тема 4) 3 (вопросы 1-60)
У: обеспечивать правовую защиту компьютерной информации в профессиональной деятельности	умеет находить, систематизировать, обрабатывать и хранить необходимую информацию, в том числе для решения профессиональных задач; определять уровень достоверности источников информации и давать ей критическую оценку для решения лабораторных, практико-ориентированных и практических заданий	сформировавшееся систематическое умение находить, систематизировать, обрабатывать и хранить необходимую информацию, в том числе для решения профессиональных задач; определять уровень достоверности источников информации и давать ей критическую оценку при выполнении лабораторных, практико-ориентированных и практических заданий	ПЗ (ПЗ 1-ПЗ8); ЛЗ (ЛЗ 1- ЛЗ 8); ЛОЗЗ (раздел 1 задание1-3)
В: навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем	обладает навыками поиска, обработки и фиксации результатов аналитической обработки информации с использованием общего и профессионального программного обеспечения персонального компьютера для решения лабораторных, практико-ориентированных и практических заданий	сформировавшееся систематическое владение навыками поиска, обработки и фиксации результатов аналитической обработки информации с использованием общего и профессионального программного обеспечения персонального компьютера при выполнении лабораторных, практико-ориентированных и практических заданий	ПЗ (ПЗ 1- ПЗ8); ЛЗ (ЛЗ 1- ЛЗ 8); ЛОЗЗ (раздел 2 задание1-3)
ОПК-8 – Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности			
З: основные закономерности информационных процессов в правовой сфере	знает возможности современных информационных технологий в правовой сфере; структуру информационно-коммуникационной сети Интернет и виды онлайн ресурсов, в том числе профессиональных, а также правила их использования при подготовке к тестированию и	сформировавшееся систематическое знание структуры информационно-коммуникационной сети Интернет и видов онлайн ресурсов, в том числе профессиональных, а также правил их использования при ответе на вопросы тестирования и зачета	Т (тесты Раздел 2 тема 1, тема 2, тема 3, тема 4), 3 (1-60)

	зачету		
У: применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации	использует справочные правовые системы для поиска информации в глобальных компьютерных сетях для решения лабораторных, практико-ориентированных и практических заданий	подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети Интернет и решать с их помощью профессиональные и иные задачи при выполнении лабораторных, практико-ориентированных и практических заданий	ПЗ (ПЗ 1- ПЗ8); ЛЗ (ЛЗ 1- ЛЗ 8; ПОЗЗ (раздел 1 задание 4-7)
В: навыками самостоятельной работы в компьютерных сетях	владеет навыками использования онлайн сервисов для поиска, обработки, передачи и хранения информации, в том числе для выполнения профессиональных задач для решения лабораторных, практико-ориентированных и практических заданий	сформировавшееся систематическое владение навыками использования онлайн сервисов для поиска, обработки, передачи и хранения информации, в том числе для выполнения профессиональных задач при выполнении лабораторных, практико-ориентированных и практических заданий	ПЗ (ПЗ 1- ПЗ8); ЛЗ (ЛЗ 1- ЛЗ 8; ПОЗЗ (раздел 2 задание 4-7)
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
3. методы и средства для сбора, анализа, систематизации и оценки данных, необходимых для решения профессиональных задач	принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных при подготовке к тестированию и зачету	сформировавшееся систематическое знание принципов и критериев сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных при ответе на вопросы тестирования и зачета	Т (тесты Раздел 1 тема 1, тема 2, тема 3, тема 4) З (вопросы 1-60)
У. осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	обобщает информацию и формирует базы данных, обрабатывает эмпирические и экспериментальные данные при решении лабораторных, практических и практико-ориентированных заданий	сформированные умения обобщать информацию и формировать базы данных, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные при выполнении лабораторных, практических и практико-ориентированных заданий	ПЗ (ПЗ 1- ПЗ8); ЛЗ (ЛЗ 1- ЛЗ 8; ПОЗЗ (раздел 1 задание 1-3)
В. информационными технологиями для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	навыками работы с информационными данными при выполнении лабораторных, практических и практико-ориентированных заданий	сформировавшееся систематическое владение навыками работы с информационными данными при выполнении лабораторных, практических и практико-ориентированных заданий	ПЗ (ПЗ 1- ПЗ8); ЛЗ (ЛЗ 1- ЛЗ 8; ПОЗЗ (раздел 2 задание 4-7)

ЛЗ – лабораторные задания, ПЗ- практические задания; Т – тест, ПОЗЗ - практико-ориентированные задания к зачету; З – вопросы к зачету

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

- 50-100 баллов (зачет);

- 0-49 баллов (незачет).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятия и основные свойства информации.

2. Информатизация общества и его правовой системы, значение информатизации для юридической деятельности.

3. История возникновения ИС.

4. Структура и основные характеристики информационных систем.

5. Классы задач, решаемые с помощью компьютерных технологий
6. Основные типы специализированных информационных технологий, используемых в юридической деятельности.
7. Архитектура персонального компьютера (ПК).
8. Основные устройства ПК: назначение, основные технические характеристики.
9. Системное ПО.
10. Прикладное ПО.
11. Инструментарий программирования.
12. Текстовые редакторы: назначение и функции.
13. Назначение и возможности электронных таблиц для обработки юридической информации.
14. Программы для создания презентаций.
15. Информационные модели данных.
16. Реляционная база данных.
17. Структура базы данных.
18. Средства создания базы данных.
19. Назначение и основные возможности СПС.
20. Государственные СПС.
21. Коммерческие СПС.
22. Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей.
23. Локальные и глобальные компьютерные сети.
24. Топология сетей.
25. Понятие протокола.
26. Понятие защиты информации.
27. Понятие угрозы, классификация угроз.
28. Понятие уязвимости, атаки на компьютерную систему.
29. Понятие риска.
30. Виды утечки информации в юриспруденции.
31. Понятие канала утечки информации, основные каналы утечки информации.
32. Классификация злоумышленников.
33. Онтологическое понятие системы.
34. Гносеологическое понятие системы.
35. Понятие объекта, свойства объекта.
36. Понятие информации, функциональная и атрибутивная концепции.
37. Свойства информации: прагматические и атрибутивные.
38. Меры информации.
39. Понятие сигнала. Сообщение.
40. Информационные правовые порталы.
41. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
42. Информатизация деятельности Госдумы РФ.
43. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
44. Основные направления информатизации согласно «Концепции правовой информатизации России».
45. Правовая информация и ее виды.
46. Автоматизированные информационные системы МВД РФ.
47. Автоматизированные информационные системы ФСБ РФ.
48. Структура и состав автоматизированных информационных систем следственной деятельности.
49. Особенности информационных систем Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
50. Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ.
51. Структура и состав автоматизированных информационных систем оперативно-розыскной деятельности.
52. Структура и состав автоматизированных информационных систем экспертной деятельности.
53. Особенности информационных систем Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ.
54. Информационное пространство и его значение для современного общества.
55. Современные условия информационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.
56. Конфиденциальность информации.

57. Понятие информационного общества. Его основные характеристики.
58. Задачи и функции информатизации судебной деятельности.
59. История возникновения концепции информационного общества.
60. Основные изменения в обществе, подтверждающие правомочность концепции информационного общества.

Практико-ориентированные задания к зачету

Раздел 1 «Компьютерные технологии обработки информации»

1. Вычисления и редактирование документов, представленных в табличном виде.
2. Создания и оформления презентации.
3. Создание, удаление, копирование и перемещение слайдов.
4. Настройки анимации текста, графических объектов и переходов слайдов средствами LibreOffice.
5. Построение формул и графиков. На отрезке $[-3,14; 3,14]$ с шагом 0,2 протабулировать функцию и построить график: $f(x) = \sin(x^2) + \cos(x^2)$.
6. Составьте логическую функцию для взимания подоходного налога с физических лиц, если дана шкала налогообложения: • до 12 млн руб. - 12% • от 12 до 24 млн руб. - 1440 тыс. руб. + 20% с суммы > 12 млн руб. • от 24 до 36 млн руб. - 3840 тыс. руб. + 25% с суммы > 24 млн руб. • от 36 до 48 млн руб. - 6840 тыс. руб. + 30% с суммы > 36 млн руб. • свыше 48 млн руб. 10440 тыс. руб. + 35% с суммы > 48 млн руб.
7. Создание шаблона. Работа с шаблонами документов. Представьте себя работником Отдела кадров, которому ежемесячно предстоит заполнять Табель учета рабочего времени на сотрудников предприятия. Разумеется, хотелось бы максимально автоматизировать эту операцию. Удобно создать шаблон заготовки бланка и применить специальные функции. Создание бланка-шаблона. Оставьте в рабочей книге только один лист.

Раздел 2. «Информационные ресурсы и базы данных в области юридической деятельности»

1. С помощью алгоритма RSA зашифровать слово ГИД (4.9.5). Для реализации алгоритма использовать числа $p=19$, $q=29$.
2. С помощью алгоритма RSA зашифровать слово БЕГ (2. 6.4). Для реализации алгоритма использовать числа $p=17$, $q=29$.
3. С помощью алгоритма RSA зашифровать слово ДЕВА (5. 6. 3. 1). Для реализации алгоритма использовать числа $p=13$, $q=31$.
4. С помощью алгоритма RSA зашифровать слово ЛИЦО (1.9.2.4). Для реализации алгоритма использовать числа $p=11$, $q=19$.
5. С помощью алгоритма RSA зашифровать слово ЕДА (6. 5. 1). Для реализации алгоритма использовать числа $p=11$, $q=13$.
6. Задача. С помощью алгоритма RSA зашифровать слово КАБАК (10.1. 2.1.10). Для реализации алгоритма использовать числа $p=13$, $q=31$.
7. С помощью алгоритма RSA зашифровать слово ОСЕНЬ (4.7.6.3.7). Для реализации алгоритма использовать числа $p=19$, $q=29$.

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

0-49 баллов (незачет) не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тесты

1. Банк тестов по разделам и (или) темам

Раздел 1 «Компьютерные технологии обработки информации»

Тема 1.1 " Понятие информации и ее ценность для правовой сферы "

1. В структуре информатики как науки выделяют...

- a) информационную, программную и техническую области
- b) техническую, кибернетическую и информационную области
- c) алгоритмическую, программную и техническую области

d) программную, алгоритмическую и информационную области

2. Что такое информационное общество?

a) общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации

b) общество, в котором большинство работающих занято компьютерным производством

c) общество, в котором большинство работающих занято программированием

d) общество, в котором большинство работающих занято производством различных программных продуктов

Тема 1.2 " Понятия информационных систем и информационных технологий».

1. Для чего предназначены информационные системы автоматизированного проектирования?

a) для автоматизации функций управленческого персонала.

b) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции

c) для автоматизации функций производственного персонала.

d) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

2. Что делают интеллектуальные системы?

a) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.

a) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.

b) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.

c) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

Тема 1.3 « Аппаратное обеспечение информационных технологий».

1. Что послужило основой для роста числа компьютерных сетей в 70-х годах?

a) улучшилось благосостояние населения

b) появились интегральные схемы

c) появился первый микропроцессор

d) появились локальные сети

2. Как называется набор правил для взаимодействия компьютера с сетью?

a) сеть

b) Internet

c) маршрутизатор

d) протокол

Тема 1.4 " Программное обеспечение".

1. К классу системного программного обеспечения не относится:

a) операционная система

b) драйвер устройства

c) текстовый редактор

d) программа-архиватор

2. Пакет прикладных программ (ППП) – это ...

a) совокупность взаимосвязанных программных средств различного назначения, собранная в единую библиотеку

b) комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса

c) любые программы, собранные в одной папке на носителе информации.

3. Какая система включает библиотеку программ и данных, средства ведения этой библиотеки?

a) операционная система

b) файловая система 1

c) система программ

d) система библиотек

4. Что позволяет изменять файл конфигурации?

a) способы запуска операционной системы

b) параметры входных команд операционной системы

c) параметры операционной системы 1

- d) взаимодействие операционной системы и периферийных устройств

Раздел 2. «Информационные ресурсы и базы данных в области юридической деятельности»

Тема 2.1. "Базы данных".

1. Что можно отнести к телекоммуникационным средствам?

- a) Периферийное оборудование
- b) Операционные системы
- c) Глобальные информационные сети
- d) Локальные информационные сети

2. Вторая стадия внедрения ИС по Р. Нолану

- a) Распространение
- b) Контроль и управление
- c) Интеграция
- d) Инициирование

Тема 2.2. "Справочные правовые системы (СПС)".

1. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации.

- a) Документальные системы
- b) Гипертекстовые системы
- c) Справочно-правовые системы
- d) АИС электронной коммерции
- e) САПР

2. Назовите достоинство справочно-правовых систем.

- a) Удобный интерфейс
- b) Возможность составления отчетов
- c) Наличие руссификатора
- d) Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

3. Справочно-правовые системы, предоставляющие доступ удаленным пользователям к правовой информации - это...

- a) Глобальные информационные службы
- b) Справочно-информационные системы общего назначения
- c) Системы автоматизации делопроизводства
- d) Системы поддержки деятельности правотворческих органов

Тема 2.3. "Компьютерные сети: локальные и глобальные сети Интернет".

1. Специальный компьютер, выполняющий основные сервисные функции, называют

- a) маршрутизатором
- b) шлюзом
- c) сервером
- d) сервис-сервером

2. Что относится к основным элементам сети передачи данных?

- a) персональные компьютеры
- b) маршрутизаторы и шлюзы
- c) пользователи и запросы
- d) каналы передачи данных и узлы коммутации

3. Определите максимальный размер файла (в Килобайтах), который может быть передан за 10 минут, если модем передает информацию в среднем со скоростью 32 Килобит/с?

- a) 3200
- b) 1200
- c) 2400
- d) 3600

Тема 2.4. "Понятие защиты информации в юриспруденции".

1. Вредоносные программы - это

- a) шпионские программы

- б) программы, наносящие вред данным и программам, находящимся на компьютере
- с) антивирусные программы
- д) программы, наносящие вред пользователю, работающему на зараженном компьютере
- е) троянские утилиты и сетевые черви

2. К вредоносным программам относятся:

- а) Потенциально опасные программы
- б) Вирусы, черви, трояны
- с) Шпионские и рекламные программы
- д) Вирусы, программы-шутки, антивирусное программное обеспечение
- е) Межсетевой экран, брандмауэр.

2. Инструкция по выполнению

Выполняется на отдельном листе. Лист подписывается ФИО, номер группы, номер зачетной книжки, указывается вариант тестового задания. Ниже обучающийся указывает цифрой номер вопроса и рядом ставит номер правильного, на его взгляд, варианта ответа. Тестовое задание содержит 20 вопросов с вариантами ответов. Если обучающийся до сдачи преподавателю тестового задания и листа с ответами, считает, что не правильно ответил на тот или иной вопрос теста, то зачеркивает предыдущий вариант ответа и рядом указывает новый. За ошибку это не считается. Время прохождения тестирования 40 минут. После окончания выполнения тестового задания обучающийся сдает преподавателю вариант тестового задания и лист с ответами.

3. Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов: 20 баллов.

17-20 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил не менее, чем на 85% вопросов теста;

13-16 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 67%-84% вопросов теста;

10-12 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 50%-66% вопросов теста;

0-9 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил менее, чем на 50% вопросов теста

Лабораторные задания

1. Тематика лабораторных заданий по разделам и темам

Раздел 1 «Компьютерные технологии обработки информации».

Тема 1.1 «Понятие информации и ее ценность для правовой сферы».

Лабораторное задание 1 «Использование режима табуляции». Форматирование документов, работа со списками. Колонтитулы. Использование режима табуляции при работе с текстовыми документами.

Тема 1.2 «Понятия информационных систем и информационных технологий».

Лабораторное задание 2 «Работа с таблицами». Вычисления и редактирование документов, представленных в табличном виде. Интеграция в документ разнородных объектов. Создание гипертекстовых документов средствами LibreOffice.

Тема 1.3 «Аппаратное обеспечение информационных технологий».

Лабораторное задание 3 «Форматирование списков и перечислений». Таблица, форматирование текста и таблиц, сортировка данных таблиц, формулы в таблицах LibreOffice, автофигуры, надписи, привязки и группировка объектов

Тема 1.4 «Программное обеспечение».

Лабораторное задание 4 «Текстовый редактор LibreOffice». Освоение технологии создания шаблонов форм. Вставка полей и установка их свойств.

Раздел 2 «Информационные ресурсы и базы данных в области юридической деятельности»

Тема 2.1 «Базы данных».

Лабораторное задание 5 «Работа с формулами. Построение графиков». Графическое представление данных. Анализ таблиц по графическому представлению данных. Отбор и структурирование данных. Использование логических функций при создании электронных таблиц.

Тема 2.2 «Справочные правовые системы (СПС)»

Лабораторное задание 6 «**Основные возможности и приемы создания и оформления презентаций**». Создание, удаление, копирование и перемещение слайдов. Приемы оформления отдельных слайдов и презентации в целом.

Тема 2.3 «Компьютерные сети: локальные и глобальные сети Интернет».

Лабораторное задание 7 «**Настройка анимации в презентациях**». Настройки анимации текста, графических объектов и переходов слайдов средствами LibreOffice.

Тема 2.4 «Понятие защиты информации в юриспруденции».

Лабораторное задание 8 «**Использование видеоклипов и создание автоматических презентаций**». Настройка параметров воспроизведения видеоклипов. Настройка временных параметров анимации объектов и переходов. Использование гиперссылок.

2. Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов; 40 баллов.

Каждое задание оценивается максимум в 5 баллов.

5 б. – задание выполнено верно;

4 б. – при выполнении задания были допущены неточности, не влияющие на результат;

3 б. – при выполнении задания были допущены ошибки;

2 - 1 б. – при выполнении задания были допущены существенные ошибки.

0 б. – задание не выполнено.

Практические задания

1. Тематика практических заданий по разделам и темам

Раздел 1 Компьютерные технологии обработки информации

Тема 1.1 «Понятие информации и ее ценность для правовой сферы».

Практическое задание 1 «**Работа с документами в СПС «КонсультантПлюс»**». Структура, возможности и приемы работы с системой помощи СПС «Консультант Плюс». Основные приемы поиска нормативно-правовых актов (НПА) в среде СПС «Консультант Плюс» при построении запросов на поиск с помощью Карточки реквизитов. Построения логических условий для выбранных поисковых значений.

Тема 1.2 «Понятия информационных систем и информационных технологий».

Практическое задание 2 «**Работа с документами в СПС «КонсультантПлюс»**». Быстрый поиск. Работа с карточкой поиска. Язык запросов. Программные технологии при работе с документами.

Тема 1.3 «Аппаратное обеспечение информационных технологий».

Практическое задание 3 «**Работа с документами в СПС «КонсультантПлюс»**». Интерфейс СПС. Интеллектуальный поиск. Атрибутный поиск.

Тема 1.4 «Программное обеспечение»

Практическое задание 4 «**Работа с документами в СПС «КонсультантПлюс»**». Понятие и основные методы работы с правовым навигатором.

Раздел 2 «Информационные ресурсы и базы данных в области юридической деятельности».

Тема 2.1 «Базы данных».

Практическое задание 5 «**Особенности и приемы работы с СПС «Гарант»**». Содержание информационных блоков системы «Гарант». Правовая информация: нормативные документы, международные договоры, судебная и арбитражная практика, комментарии к законодательству, проекты законов. Справочная информация: формы документов, бизнес-справки, налоговый календарь.

Тема 2.2 «Справочные правовые системы (СПС)»

Практическое задание 6 «**Работа с документами в СПС Гарант**». Основное меню системы. Режимы поиска. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск контекста. Составление запросов.

Тема 2.3 «Компьютерные сети: локальные и глобальные сети Интернет»

Практическое задание 7 «**Особенности и приемы работы с СПС «Кодекс»**». Выбор раздела и информационного банка. Карточка реквизитов. Работа со словарем. Логические условия в словаре. Поиск по полным и неполным данным. Правовой навигатор. Справочная информация.

Тема 2.4. «Понятие защиты информации в юриспруденции».

Практическое задание 8 «Анализ алгоритма ассиметричного по-символьного шифрования на основе криптосистемы RSA». Основные математические соотношения, используемые в алгоритме RSA. Технология взлома шифра методом полного перебора.

2. Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов: 40 баллов.

Каждое задание оценивается максимум в 5 баллов.

5 б. – задание выполнено верно;

4 б. – при выполнении задания были допущены неточности, не влияющие на результат;

3 б. – при выполнении задания были допущены ошибки;

2 - 1 б. – при выполнении задания были допущены существенные ошибки.

0 б. – задание не выполнено.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Количество вопросов в задании – 3: два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются информационные технологии, применяемые в юридической деятельности, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических и лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки комплексной оценки безопасности автоматизированных информационных и телекоммуникационных систем.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий с помощью тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.