

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор Гуковского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ  
ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 24.02.2025 18:56:19

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27717e79966901

Приложение

## Фонд оценочных средств

### МДЖ.01.01. Право социального обеспечения

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> цивилизационной ценности права как важнейшего социального регулятора, гуманистической ценности права, социальной ответственности представителей юридической профессии, коррупционных форм поведения и мер по их предотвращению, мер юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;	<b>Уровень знания</b> цивилизационной ценности и значимости права как важнейшего социального регулятора, гуманистической ценности права, социальной ответственности представителей юридической профессии, коррупционных форм поведения и мер по их предотвращению, мер юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;	<b>ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;	<b>Сформировавшиеся умения</b> получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;	<b>Уровень умения</b> получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>

<p><b>Владеть:</b> на высоком уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b> способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Уровень владения</b> способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</p>	<p><b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b></p>
<p><b>ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b></p>			
<p><b>Знать:</b> на высоком уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> правилах и критериях принятия решений, сущности понятий стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности, особенностях нестандартных ситуаций и их классификации;</p>	<p><b>Уровень знания о правилах и критериях принятия решений, сущности понятий стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности, особенностях нестандартных ситуаций и их классификации;</b></p>	<p><b>ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137</b></p>
<p><b>Уметь:</b> на высоком уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b> находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;</p>	<p><b>Уровень умения находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;</b></p>	<p><b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b></p>
<p><b>Владеть:</b> на высоком уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b> использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;</p>	<p><b>Уровень владения</b> использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;</p>	<p><b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b></p>
<p><b>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b></p>			
<p><b>Знать:</b> на высоком уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> основных понятиях автоматизированной обработки информации, общих составах и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Уровень знания о основных понятиях автоматизированной обработки информации, общих составах и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;</b></p>	<p><b>ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137</b></p>
<p><b>Уметь:</b> на высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p>	<p><b>Уровень умения использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-</b></p>	<p><b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b></p>

выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;	<b>Уровень владения</b> навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> составе, функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правилах ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	<b>Уровень знания</b> о составе, функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правилах ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	<b>ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	<b>Уровень умения</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	<b>Уровень владения</b> навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> основных направлений психологии, психологии личности и малых групп, психологии общения;	<b>Уровень знания</b> основных направлений психологии личности и малых групп, психологии общения, особенностях делового общения, нормах общения в коллективе;	<b>ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137</b>

особенности делового общения, нормы общения в коллективе;	особенностях делового общения, нормах общения в коллективе;		
<b>Уметь:</b> на высоком уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;	<b>Уровень умения</b> эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	<b>Уровень владения</b> на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> механизмов управления малыми группами, правил проведения рабочих совещаний, сущности и механизмов делегирования полномочий членам команды;	<b>Уровень знания</b> механизмов управления малыми группами, правил проведения рабочих совещаний, сущности и механизмов делегирования полномочий членам команды;	<b>ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;	<b>Уровень умения</b> общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;	<b>Уровень владения</b> организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> содержания действующих нормативных актов, информационно правовой базы, текущих изменений и	<b>Уровень знания</b> содержания действующих нормативных актов, информационно правовой базы, текущих изменениях и дополнениях как в рамках	<b>ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137</b>

отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;	дополнениях как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;	отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;	
<b>Уметь:</b> на высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	<b>Уровень умения</b> анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	<b>Уровень владения</b> навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> приемов делового общения, этики делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;	<b>Уровень знания</b> приемов делового общения, этики делового общения, основ преодоления конфликтных ситуаций;	<b>ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;	<b>Уровень умения</b> применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами;	<b>Уровень владения</b> приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> основ профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологических, организационно-правовых и тактических средств предупреждения коррупции в служебном коллективе;	<b>Уровень знания</b> основ профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологических, организационно-правовых и тактических средств предупреждения коррупции в служебном коллективе;	<b>ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;	<b>Уровень умения</b> давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>

<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;	<b>Уровень владения</b> навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;	КР 1-137, ПЗ 1-10
<b>ПК-1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> действующих нормативных правовых актов в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способов толкования норм права в профессиональной области;	<b>Уровень знания</b> действующих нормативных правовых актов в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способов толкования норм права в профессиональной области;	ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137
<b>Уметь:</b> на высоком уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;	<b>Уровень умения</b> профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;	КР 1-137, ПЗ 1-10
<b>Владеть:</b> на высоком уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;	<b>Уровень владения</b> способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;	КР 1-137, ПЗ 1-10
<b>ПК-1.2: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> теоретических вопросов связанных с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	<b>Уровень знания</b> теоретических вопросов связанных с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137
<b>Уметь:</b> на высоком уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	<b>Уровень умения</b> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;	КР 1-137, ПЗ 1-10
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	<b>Уровень владения</b> навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	КР 1-137, ПЗ 1-10
<b>ПК-1.3: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне знать содержание форм документов, перечень документов	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> содержания форм документов, перечень документов	<b>Уровень знания</b> содержания форм документов, перечень документов	ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137

необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи гражданам, состав формируемых дел;	необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи гражданам, состав формируемых дел;	компенсаций и иных видов социальной помощи гражданам, состав формируемых дел;	
<b>Уметь:</b> на высоком уровне заполнять необходимые формы документов, формировать выплаты, пенсионные дела и дела связанные с предоставлением иной социальной помощи населению;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> заполнять необходимые формы документов, формировать выплаты, пенсионные дела и дела связанные с предоставлением иной социальной помощи населению;	<b>Уровень умения</b> заполнять необходимые формы документов, формировать выплаты, пенсионные дела и дела связанные с предоставлением иной социальной помощи населению;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками рассмотрения представленных пакетов документов для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки граждан, в том числе отдельным их категориям;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками рассмотрения представленных пакетов документов для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки граждан, в том числе отдельным их категориям;	<b>Уровень владения</b> навыками рассмотрения представленных пакетов документов для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки граждан, в том числе отдельным их категориям;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>ПК-1.4: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> программ для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документов регламентирующие данные процессы;	<b>Уровень знания</b> программ для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документов регламентирующие данные процессы;	<b>ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно-компьютерных технологий;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно-компьютерных технологий;	<b>Уровень умения</b> обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно-компьютерных технологий;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;	<b>Уровень владения</b> навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>ПК-1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне регламенты и требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, компенсаций, пособий и иных видов социального обеспечения граждан;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> регламентов и требований к формированию и хранению дел получателей пенсий, компенсаций, пособий и иных видов социального обеспечения граждан;	<b>Уровень знания</b> регламентов и требований к формированию и хранению дел получателей пенсий, компенсаций, пособий и иных видов социального обеспечения граждан;	<b>ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137</b>

	видов социального обеспечения граждан;		
<b>Уметь:</b> на высоком уровне реализовывать процессы связанные с формированием и хранением дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> реализовывать процессы связанные с формированием и хранением дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;	<b>Уровень умения</b> реализовывать процессы связанные с формированием и хранением дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;	<b>Уровень владения</b> навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>ПК-1.6: Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
<b>Знать:</b> на высоком уровне приказы, регламенты, инструкции, иные нормативные правовые акты регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> приказов, регламентов, инструкций, иные нормативно-правовых актов регламентирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан;	<b>Уровень знания</b> приказов, регламентов, инструкций, иные нормативно-правовых актов регламентирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан;	<b>ВЗ 1-75, Т 1-15, Д 1-22, КР 1-137</b>
<b>Уметь:</b> на высоком уровне, опираясь на действующие приказы, регламенты, инструкции, законы консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> опираясь на действующие приказы, регламенты, инструкции, законы консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	<b>Уровень умения</b> опираясь на действующие приказы, регламенты, инструкции, законы консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>
<b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	<b>Уровень владения</b> навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	<b>КР 1-137, ПЗ 1-10</b>

*ВЗ – вопросы к зачету, КР – курсовые работы, ПЗ – практические задания, Т – тесты, Д - доклады*

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале:

- 3-5 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 1-2 баллов (незачёт) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на



дополнительные и наводящие вопросы».

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие социального обеспечения и его значение на современном этапе.
2. Право человека на социальное обеспечение в международных актах и Конституции РФ.
3. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
4. Понятие права социального обеспечения как отрасли и как науки.
5. Предмет и метод права социального обеспечения.
6. Система права социального обеспечения.
7. Понятие и принципы права социального обеспечения.
8. Содержание отраслевых принципов права социального обеспечения.
9. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация.
10. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению, их классификация.
11. Понятие и основные элементы материальных правоотношений по социальному обеспечению.
12. Понятие и общая характеристика пенсионных правоотношений.
13. Понятие и общая характеристика правоотношений по поводу пособий и компенсаций.

14. Понятие и общая характеристика правоотношений по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве, и их семей.

15. Понятие и общая характеристика правоотношений по предоставлению гражданам социального обеспечения в натуральном виде.

16. Понятие процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.

17. Понятие трудового стажа его значение и классификация.

18. Страховой стаж и его юридическое значение.

19. Общий трудовой стаж.

20. Понятие и значение специального трудового стажа.

21. Порядок исчисления и подтверждения стажа.

22. Общая характеристика пенсионной системы, ее современное состояние.

23. Понятие пенсий и их классификация.

24. Круг лиц, обеспечиваемых государственными и страховыми пенсиями. Право на выбор пенсии и на одновременное получение двух пенсий.

25. Понятие страховой пенсии по старости и общие основания ее назначения.

26. Досрочные страховые пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.

27. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан.

28. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав.

29. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.

30. Понятие пенсии за выслугу лет и круг лиц, обеспечиваемых данным видом пенсии.

31. Условия назначения пенсий за выслугу лет: федеральным государственным служащим; военнослужащим и другим категориям служащих, приравненных в пенсионном обеспечении к военнослужащим.

32. Понятие инвалидности, ее степени, причины и их юридическое значение.

33. Понятие пенсии по инвалидности и условия, определяющие право на страховую и государственную пенсии по инвалидности.

34. Порядок обеспечения пенсией по инвалидности военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.

35. Понятие пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.

36. Страховая пенсия по случаю потери кормильца и порядок определения ее размера.

37. Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца семей: военнослужащих; граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф; депутатов Федерального собрания; судей Конституционного суда РФ.

38. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий.

39. Разрешение споров по пенсионным вопросам и ответственность органов, назначающих и выплачивающих пенсии.

40. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

41. Виды социального страхового возмещения и их размеры.

42. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения пострадавшим на производстве.

43. Понятие пособий, их классификация и виды.

44. Круг лиц, имеющих право на выплату пособия по временной нетрудоспособности и основания его выплаты. Основания для лишения пособия по временной нетрудоспособности.

45. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность.

46. Круг граждан, имеющих право на пособие по безработице, сроки его выплаты и размеры.

47. Пособие по беременности и родам

48. Пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.

49. Единовременное пособие на рождение ребенка.

50. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

51. Субъектный состав страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

52. Порядок назначения и расчета пособия по временной нетрудоспособности.

53. Пособие на погребение.

54. Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений.

55. Характеристика медицинского страхования и его субъектов.

56. Государственная и Территориальная программы обязательного медицинского страхования.

57. Виды медико-социальной помощи.

58. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья: семьи, беременных женщин и матерей, несовершеннолетних, военнослужащих и других категорий.

59. Субъекты права на дополнительную помощь в соответствии с ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

60. Особый субъектный состав обязательного медицинского страхования.

61. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и правила его выдачи.

62. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала.

63. Направление средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии.

64. Понятие компенсационных выплат, их классификация и виды.

65. Государственная социальная помощь.

66. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.

67. Бесплатная либо со скидкой лекарственная помощь.

68. Понятие социального обслуживания и его виды.

69. Полустационарное и полное стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.

70. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.

71. Социальное обслуживание семей с детьми.

72. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов, обеспечение их средствами передвижения.

73. Профессиональная реабилитация инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.

74. Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Отказ от получения набора социальных услуг.

75. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

Критерии оценивания:

Билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание из перечня практических заданий для текущей аттестации.

5 баллов («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении задания, дана корректная ссылка на нормативно-правовые акты;

4 балла («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении задания, дана корректная ссылка на нормативно-правовые акты;

3 балла («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении задания, дана корректная ссылка на нормативно-правовые акты;

2 балла («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении теста, ошибки в применении нормативно-правовых актов и норм права.

### **Примерная тематика курсовых работ**

Примерная тематика курсовых работ:

1 Анализ системы социального обеспечения, как института государства в

реализации права на социальное  
обеспечение.

2 Функционирование института медико-социальной экспертизы: понятие,  
правовое регулирование,  
юридическое значение.

3 Анализ этапов развития социального обеспечения в России.

4 Анализ особенностей предмета, принципов и методов системы права  
социального обеспечения.

5 Исследование социальных рисков регулируемых системой права  
социального обеспечения.

6 Обзор понятия и формы социального обеспечения в области:  
социального страхования, государственной социальной помощи и  
социальное обслуживание.

7 Анализ правовых функций социального обеспечения.

8 Исследование места права социального обеспечения в общей системе  
права РФ

9 Мировые пенсионные системы как основа пенсионной системы РФ

10 Исследование специфики пенсионной системы Российской Федерации

11 Анализ институтов государственного социального обеспечения  
финансируемых за счет  
внебюджетных фондов.

12 Оценка системы гарантий института социального обеспечения при  
наступлении социальных рисков.

13 Исследование финансовой основы социального обеспечения.

14 Аспекты пенсионных реформ в «новой» России: этапы, суть, проблемы  
преобразований.

15 Оценка современного этапа развития социального обеспечения

16 Исследование юридических фактов в системе социального обеспечения

17 Исследования видовой принадлежности стажа.

18 Анализ понятия и значения страхового стажа.

- 19 Юридические аспекты реализации социальных прав по выслуге лет.
- 20 Формирование стажа государственной службы.
- 21 Анализ пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе развития.
- 22 Исследование субъектов обязательного пенсионного страхования, их права и обязанности. Понятие обязательного пенсионного страхования.
- 23 Страховая пенсия и лица, имеющие право на ее получение.
- 24 Особенности назначения пенсионного обеспечения сотрудникам органов внутренних дел.
- 25 Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.
- 26 Пособие по временной нетрудоспособности: понятие, основание и порядок назначения, круг лиц имеющих право на него.
- 27 Анализ условий предоставления, периодичность выплат и размер пособия по временной нетрудоспособности.
- 28 Оценка способов реализации прав на охрану здоровья и медицинскую помощь, социальные гарантии при оказании медицинской помощи.
- 29 Правовые Аспекты обязательного медицинского страхования.
- 30 Исследование субъектов отношений в системе ОМС
- 31 Страховые пенсии по случаю потери кормильца – основные постулаты.
- 32 Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю утери кормильца.
- 33 Исследование системы страховых видов пособий
- 34 Перерасчеты, индексация и корректировка пенсий.
- 35 Оценка видов гарантированной бесплатной медицинской помощи.
- 36 Исследование института социального обслуживания как части права социального обеспечения.
- 37 Анализ социального обслуживания в праве социального обеспечения.
- 38 Лекарственное обеспечение и санаторно-курортное лечение социально-значимых слоев населения в системе социального обеспечения.
- 39 Оценка и общая характеристика правовых источников, регулирующих социальное обслуживание населения.



- 40 Социальное обеспечение в связи с материнством, отцовством и детством.
- 41 Государственная социальная поддержка ветеранов.
- 42 Льготы в институте социального обеспечения.
- 43 Пенсионное обеспечение инвалидов в РФ.
- 44 Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей в РФ.
- 45 Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения.
- 46 Анализ функционирования Социального Фонда РФ .
- 4748 Органы и организации, составляющие основу системы социального обеспечения в РФ.
- 49 Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 50 Проблемы реализации государственной социальной политики в поддержку детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
- 51 Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.
- 52 Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.
- 53 Понятие, виды и содержание пенсионных правоотношений.
- 54 Пособия и компенсации в системе социального обеспечения.
- 55 Понятие и классификация пособий.
- 56 Пособие по безработице: социальное значение института, правовые аспекты функционирования
- 57 Анализ значения пенсионных реформ в Российской Федерации.
- 58 Значение государственной социальной политики в интеграции инвалидов в социальное общество
- 59 Правовая оценка пенсионного обеспечения за выслугу лет в РФ
- 60 Государственные пособия на детей.
- 61 Социальная защита граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных и техногенных катастроф.

- 62 Социальное значение пособий на детей и в связи с материнством.
- 63 Социальная защита инвалидов как одна из приоритетных задач государства в области социальной политики
- 64 Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий по инвалидности в Российской Федерации.
- 65 Основания предоставления государственной социальной помощи в Российской Федерации.
- 66 Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
- 67 Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
- 68 Социальная поддержка инвалидов в Ростовской области.
- 69 Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение.
- 70 Реформирование системы социального обслуживания населения в РФ
- 71 Материнский капитал как форма дополнительной поддержки семьи.
- 72 Исследование проблемы социальной защиты детей-сирот.
- 73 Правовое регулирование условий, назначения и выплаты страховых пенсий.
- 74 Государственные социальные услуги как часть системы социальной защиты граждан в РФ
- 75 Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения.
- 76 Основания досрочного назначения страховой пенсии.
- 77 Исчисление и доказательство стажа.
- 78 Шаги органов государственной власти по направлению поддержки семей имеющих двух и более детей
- 79 Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации.
- 80 Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.
- 81 Правовое регулирование условий назначения выплаты страховых

пенсий

82 Проблемы системы законодательства и юридической ответственности в праве социального обеспечения.

83 Основы предоставления материнского капитала на современном этапе, как средство стимуляции рождаемости в Российской Федерации.

84 Правовой статус СФР, направления совершенствования его деятельности

85 Реализация прав инвалидов на пенсионное обеспечение

86 Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных.

87 Социальная проблема занятости инвалидов

88 Понятие и характеристика социального обслуживания. Круг лиц, имеющих право на социальное обслуживание.

89 Понятие и основные признаки государственной социальной помощи. Потребительская корзина.

Прожиточный минимум.

90 Функции и виды пенсий за выслугу лет: военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, космонавтам, работника летно-испытательного состава, судьям.

91 Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве.

92 Медицинская, профессиональная и социальная реабилитация инвалидов в РФ.

93 Понятие, признаки и виды социальных пенсии.

94 Правовое регулирование социального обеспечения в зарубежных странах.

95 Понятие компенсационных выплат и льгот, их различия и виды.

96 Обеспечение гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

97 Признание лица инвалидом: порядок и социальные гарантии.

- 98 Анализ мер повышения пенсионного возраста в целях оздоровления пенсионной системы в РФ
- 99 Меры дополнительного материального обеспечения отдельных категорий граждан
- 100 Социальный конфликт в пенсионном обеспечении отдельных категорий граждан и рядовых пенсионеров
- 101 Страхование как значимый инструмент в государственной социальной политике
- 102 Социальная политика государства в сфере социального обеспечения
- 103 Система пенсий по государственному пенсионному обеспечению в Российской Федерации
- 104 Анализ пенсионного обеспечения ведущих Мировых держав
- 105 Значение юридических фактов в пенсионном обеспечении граждан РФ
- 106 Регулирование правоотношений в системе социального обеспечения
- 107 Тенденции развития института социальной поддержки детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
- 108 Тенденции развития института социальной поддержки многодетных семей
- 109 Проблемы и значение практики замещения пребывания детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в государственных учреждениях опеки приемными семьями
- 110 Значение Государственной социальной помощи в поддержке престарелых граждан
- 111 Меры социальной поддержки социально-значимых слоев населения в Ростовской области
- 112 Перспективы улучшения качества жизни престарелых граждан в РФ.
- 114 Система и функционирование органов Управления социальной защиты населения в РФ
- 114 Место Социального фонда в реализации социальной политики государства

- 115 Формирование государственной страховой системы оказания медицинской помощи в Российской Федерации
- 116 Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
- 117 Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения.
- 118 Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности.
- 119 Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
- 120 Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.
- 121 Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
- 122 Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.
- 123 Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.
- 124 Роль общественных и благотворительных организаций как учреждений социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 125 Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.
- 126 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.
- 127 Правовой статус Бюро медико-социальной экспертизы.
- 128 Организация работы органов социальной защиты и реабилитации инвалидов.
- 129 Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.
- 130 Государственная служба медико-социальной экспертизы: деятельность, проблемы в функционировании

- 131 Социально-правовые основы защиты инвалидов в РФ.
- 132 Качество жизни населения как показатель социальной политики.
- 133 Социализация инвалидов в образовательных учреждениях.
- 134 Государственная социальная помощь как форма социального обеспечения.
- 135 Организация социальной защиты инвалидов в РФ.
- 136 Правовые основы медико-социальной экспертизы в России.
- 137 Медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов в РФ

Курсовая работа включает в себя 3 главы, темы формируются на основе и в соответствии с перечнем примерных тем курсовых работ.

5 баллов («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию работы, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные оценки в функционировании института; выполнены правильные действия по применению полученных знаний при решении задач курсовой работы, применены корректные нормативно-правовые акты;

4 балла («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к написанию работы, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях; выполнены правильные действия по применению полученных знаний при решении задач курсовой работы, применены корректные нормативно-правовые акты;

3 балла («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к написанию работы. В частности, вопросы освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении материала; показывает в целом правильное изложение прорабатываемого материала, применены корректные нормативно-правовые акты;

2 балла («неудовлетворительно») выставляется студенту, если материал курсовой работы не раскрыт, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при даче оценки излагаемого материала, ошибки в применении нормативно-правовых актов и норм права.

### **Примерные практические задания**

1. Чехлов, находясь в оплачиваемом отпуске, заболел. Ему был выдан листок нетрудоспособности на пять дней. После окончания отпуска он не сдал листок нетрудоспособности работодателю, хотя работодатель настаивал на этом. Какой принцип права социального обеспечения определяет действия Чехлова?
2. Решением Верховного Суда РФ от 09.02.2011 №ГКПИ10-1462 были признаны не действующими п.8 и абз. 2 п. 15 Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 №375. На данном примере охарактеризуйте роль и значение решений Верховного Суда РФ как источника регламентации отношений в сфере социального обеспечения?
3. Гражданин Российской Федерации находился на военной службе в течение 20 лет, после увольнения со службы 16 лет осуществлял трудовую деятельность. Какие виды пенсий могут быть установлены данному гражданину? Какими актами регламентируются вопросы пенсионного обеспечения данного гражданина?
4. Иванов, 47 лет, был уволен с работы по сокращению штата и признан в установленном порядке безработным. Его страховой стаж 26 лет. У службы занятости населения отсутствует возможность предоставления ему подходящей работы. Решите вопрос о праве Иванова на пенсию.
5. Полковник Седых умер вследствие заболевания, полученного в период военной службы. Его жена обратилась с просьбой назначить пенсию на сына 20 лет, студента очного обучения, а также дочь 12 лет. Денежное довольствие Седых (оклад по должности оклад за специальное звание и

- надбавка за выслугу лет) составляло 63 000 руб. в месяц. Определите право членов семьи Седых на пенсию и ее размер.
6. Быкова осуществляла уход за заболевшим супругом с 7 апреля 2023 г. по 6 мая 2023 г. Страховой стаж Быковой – 6 лет. Ее заработок за 2022 г. – 500 тыс. руб., за 2021 г. – 800 тыс. руб. Определите размер пособия по временной нетрудоспособности, который будет установлен Быковой. Как изменится решение, если Быкова осуществляла уход за заболевшим ребенком в возрасте 7 лет?
  7. Щепкина уволили с работы в связи с сокращением штата, и органами службы занятости от был признан безработным. Его средний заработок по последнему месту работы составлял 45 тыс. руб. В каком размере ему будет установлено пособие по безработице? С какого момента пособие будет выплачиваться?
  8. Краснов, 62 года, является пенсионером, проживает в Курганской области и не работает. Размер его пенсии составляет 4500 руб. На какие виды социального обеспечения имеет право Краснов? За счет каких источников финансируется социальное обеспечение Краснов?
  9. Одинок проживающий Белкин, инвалид II группы, обратился за получением социального обслуживания на дому. Его ежемесячный доход составит 4500 руб. Имеет ли право Белкин на получение социальных услуг бесплатно? Если не имеет, то в каком порядке определяется стоимость оказываемых услуг?
  10. Гришин, находясь в состоянии алкогольного опьянения, упал и сломал руку. В приемном отделении больницы он отказался пройти рентгенологическое обследование, а просил поставить ему обезбаливающий укол и отпустить. Могут ли работники медицинских организаций заставить пациента проходить необходимые медицинские процедуры? Может ли медицинская помощь оказываться в принудительном порядке?



### **Критерии оценивания:**

За каждое практическое задание обучающийся может получить максимально 5 баллов.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

### **Примерные тестовые задания**

1. Медицинская помощь оказывается с целью:

- 1) Извлечения прибыли.
- 2) Целевого использования бюджетных средств.
- 3) Сохранения, улучшения или восстановления здоровья гражданина, а также его трудоспособности и способности удовлетворять свои личные потребности.
- 4) Улучшения качества жизни.

2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания не может превышать:

- 1) 70% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.
- 2) 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.
- 3) 80% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.
- 4) 85% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3. К видам социальных услуг не относится:

- 1) Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) Предоставление материальной помощи;
- 3) Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 4) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4. К целям оказания государственной социальной помощи не относится:

- 1) Поддержания уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан;
- 2) Адресное использование бюджетных средств;
- 3) Создание необходимых условий для обеспечения всеобщей доступности и общественно приемлемого качества социальных услуг;
- 4) Снижение уровня классовой борьбы.

5. Решение о назначении ежемесячной компенсационной выплаты лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, принимается:

- 1) органом СФР;
- 2) органом социальной защиты населения;
- 3) органом службы занятости населения;
- 4) органом местного самоуправления.

6. Выплата пособия по безработице прекращается в случае:

- 1) отказа по истечении трехмесячного периода безработицы от участия в оплачиваемых общественных работах или от направления на обучение;
- 2) явки безработного на перерегистрацию в состоянии опьянения;
- 3) длительной (более месяца) неявки безработного в органы службы занятости без уважительных причин;
- 4) нарушения безработным без уважительных причин условий и сроков его перерегистрации;

7. При продолжительности страхового стажа 8 месяцев размер пособия по временной нетрудоспособности составит:

- 1) 100% среднего заработка;
- 2) 80% среднего заработка;
- 3) 60% среднего заработка;
- 4) МРОТ в расчете на месяц.

8. Пенсии военнослужащим назначаются:

- 1) со дня увольнения со службы, но не ранее дня, до которого им выплачено денежное довольствие при увольнении;
- 2) по истечении одного месяца после увольнения;
- 3) по истечении двух месяцев после увольнения;
- 4) с момента достижения пенсионного возраста.

9. Пенсия за выслугу лет государственному гражданскому служащему не назначается, если он:

- 1) продолжает осуществлять служебную деятельность;
- 2) уволился по собственному желанию;
- 3) уволен в связи с несоответствием замещаемой должности;
- 4) осуществляет предпринимательскую деятельность после увольнения.

10. Возможность установления более низких границ пенсионного возраста предусмотрена:

- 1) для лиц, имеющих стаж на соответствующих видах работ;
- 2) участников ВОВ;
- 3) лиц, работающих по совместительству;

4) преподавателей вузов.

11. Когда возникает субъективное право на пенсию:

- 1) с момента возникновения пенсионной дееспособности;
- 2) с момента возникновения пенсионной правоспособности;
- 3) с момента возникновения право- и дееспособности;
- 4) при наличии фактического состава, предусмотренного нормой права?

12. Стаж на соответствующих видах работ имеют юридическое значение:

- 1) при увеличении фиксированного базового размера пенсии по старости;
- 2) определении права на пенсию по инвалидности;
- 3) определении права на пенсию по старости;
- 4) определении права на пенсию за выслугу лет.

13. Какой из указанных юридических фактов относится к числу событий:

- 1) смерть кормильца;
- 2) решение органа, предоставляющего обеспечение;
- 3) иждивенство;
- 4) свойство?

14. Какие из перечисленных правовых норм не входят в институты социального обслуживания:

- 1) нормы о социальных пенсиях по инвалидности;
- 2) нормы о содержании граждан в домах-интернатах;
- 3) нормы о подготовке инвалидов к труду;
- 4) нормы о протезировании?

15. Какие из указанных норм права входят в институт пособий по временной нетрудоспособности:

- 1) нормы о пособии при рождении ребенка;
- 2) нормы о пособии по беременности и родам;

- 3) нормы о пособиях по уходу за больным ребенком;
- 4) нормы о пособиях по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет?

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

Максимально за выполнение тестовых заданий можно набрать **5 баллов**.

- 5 баллов выставляется студенту, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 баллов выставляется, если правильно решены менее 50% тестовых заданий

### **Примерная тематика докладов по дисциплине «Право социального обеспечения»**

1. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии.
2. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии отдельным категориям граждан.
3. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
4. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
5. Пособие по безработице: понятие, правовое регулирование, порядок назначения пособия.
6. Условия признания граждан безработными.
7. Выплата, приостановка, продление и прекращение выплаты пособия по безработице.
8. Социальная помощь безработным гражданам и членам их семей по законодательству Российской Федерации.
9. Пособие по беременности и родам: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.
10. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.
11. Ежемесячное пособие на ребенка: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.

12. Общая характеристика правового регулирования единовременных пособий на детей.
13. Пособие на погребение: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.
14. Пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.
15. Единовременное пособие при рождении ребенка: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.
16. Право на охрану здоровья граждан Российской Федерации.
17. Анализ многообразия видов социальной помощи гражданам в Российской Федерации.
18. Анализ социальных групп населения и видов социальных льгот, предоставляемых им.
19. Правовое регулирование и роль обязательного пенсионного страхования.
20. Условия назначения социальных пенсий военнослужащим и членам их семей, их размеры.
21. Условия назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей, и их размеры.
22. Условия назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам и их размеры.

#### **Критерии оценки:**

«5 баллов», если доклад содержит собственные взгляды обучающегося на проблему и его выступление сопровождается презентацией; даны ответы на дополнительные вопросы.

«4 баллов», если доклад содержит собственные взгляды обучающегося на проблему и его выступление сопровождается презентацией, но не даны ответы на дополнительные вопросы.

«3 балла» выставляется если доклад частично содержит собственные взгляды обучающегося на проблему, но его доклад не содержит презентации, приводится только одна точка зрения на проблему, суть проблемы раскрыта не полностью; ответы на дополнительные вопросы не даны.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме Дифференцированного зачета/экзамена.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты сдачи зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Экзамен проводится по завершении полного курса дисциплины. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты сдачи экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.