

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Сергеевна

Должность: Директор филиала

ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 27.06.2025 10:15:31

Уникальный программный ключ:

8c06a2d1145f3e242623f84c027707e39926921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Ростовский институт экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Н.Г. Гончарова

«28» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины Бюджетный учет и отчетность

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.01.07 Финансы и кредит

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Экономических, естественно-научных и гуманитарных дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Такмазян А. С.

Зав. кафедрой: д.с.н., доцент А.М. Шевченко

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка бакалавров, владеющих теоретическими знаниями и навыками практической работы по организации и ведению бюджетного учета, составлению отчетности.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2. Способен собирать и обрабатывать данные, необходимые для анализа финансово-экономических показателей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие сферу бюджетного учета и отчетности (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
- основы сбора данных необходимых для составления бюджетной отчетности (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
- основы обработки данных, содержащихся в бюджетной отчетности (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
- основы сбора, обработки данных, необходимых для анализа финансово-экономических показателей в сфере бюджетного учета (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

- формировать данные, необходимые для составления бюджетной отчетности (соотнесено с индикатором ПК-2.2);
- обрабатывать данные, содержащиеся в бюджетной отчетности (соотнесено с индикатором ПК-2.2);
- собирать, обрабатывать данные, необходимые для анализа финансово-экономических показателей в сфере бюджетного учета (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

- навыками сбора данных, необходимых для составления бюджетной отчетности (соотнесено с индикатором ПК-2.3);
- навыками обработки данных содержащихся в отчетности государственных и муниципальных учреждений, финансовых органов и органов казначейства (соотнесено с индикатором ПК-2.3);
- навыками сбора, обработки данных, необходимых для анализа финансово-экономических показателей в сфере бюджетного учета (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы бюджетного учета и отчетности.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	«Экономическое содержание и основы организации бюджетного учета, его нормативное регулирование в Российской Федерации». 1. Экономическое содержание, задачи и функции бюджетного учета 2. Объекты и субъекты бюджетного учета. 3. Методы бюджетного учета. 4. Нормативное регулирование бюджетного учета. Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов.	Лекционные занятия	8	2	ПК-2
1.2	«Экономическое содержание и основы организации бюджетного учета, его нормативное регулирование в Российской Федерации». 1. Экономическое содержание, задачи и функции бюджетного учета 2. Объекты и субъекты бюджетного учета. 3. Методы бюджетного учета. 4. Нормативное регулирование бюджетного учета. Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов.	Практические занятия	8	2	ПК-2
1.3	«Экономическое содержание и основы организации бюджетного учета, его нормативное регулирование в Российской Федерации». 1. Экономическое содержание, задачи и функции бюджетного учета 2. Объекты и субъекты бюджетного учета. 3. Методы бюджетного учета. 4. Нормативное регулирование бюджетного учета. Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов. Написание рефератов с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	8	12	ПК-2
1.4	«Стандарты бухгалтерского учета и отчетности в государственном секторе». 1. Международные стандарты бюджетного учета и отчетности общественного сектора. 2. Основные положения отдельных федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов. Написание рефератов с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	8	12	ПК-2
1.5	«План счетов бухгалтерского бюджетного учета, его особенности». 1. Применение бюджетной классификации в бухгалтерском учете в общественном секторе.	Самостоятельная работа	8	12	ПК-2

	2. Формирование кода счета бюджетного учета. 3. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского бюджетного учета. 4. Первичные учетные документы и регистры бюджетного учета. Написание рефератов с использованием LibreOffice				
1.6	«Бюджетная отчетность, ее содержание, состав и нормативно-правовое регулирование». 1. Понятие бюджетной отчетности, ее значение, цели, задачи и принципы составления. 2. Субъекты бюджетной отчетности. 3. Нормативно-правовое регулирование процесса формирования бюджетной отчетности. 4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Написание рефератов с использованием Libre Office	Самостоятельная работа	8	12	ПК-2

Раздел 2. Организация бюджетного учета в финансовых органах, органах казначейства, государственных и муниципальных учреждениях.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	«Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах и органах казначейства». 1. Основы организации бюджетного учета в финансовых органах. Счета, используемые финорганами. 2. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. План счетов казначейского учета. 3. Характеристика первичных учетных документов. Регистры бюджетного учета. 3. Формирование отчетности в финансовых органах и органах казначейства.	Лекционные занятия	8	2	ПК-2
2.2	«Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах и органах казначейства». 1. Основы организации бюджетного учета в финансовых органах. Счета, используемые финорганами. 2. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. План счетов казначейского учета. 3. Характеристика первичных учетных документов. Регистры бюджетного учета. 3. Формирование отчетности в финансовых органах и органах казначейства.	Практические занятия	8	2	ПК-2
2.3	«Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах и органах казначейства». 1. Основы организации бюджетного учета в финансовых органах. Счета, используемые финорганами. 2. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. План счетов казначейского учета. 3. Характеристика первичных учетных документов. Регистры бюджетного учета. 3. Формирование отчетности в финансовых органах и органах казначейств. Написание рефератов с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	8	12	ПК-2
2.4	«Особенности организации бюджетного учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях». 1. Особенности бюджетного учета казенных учреждений. План счетов, применяемый казенными учреждениями. 2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; факторы, их обуславливающие. План счетов бюджетных учреждений. 3. Бухгалтерский учет в автономных учреждениях. План счетов автономных учреждений. 4. Первичные учетные документы, применяемые в учреждениях. Регистры учета.	Лекционные занятия	8	2	ПК-2
2.5	«Особенности организации бюджетного учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях». 1. Особенности бюджетного учета казенных учреждений. План счетов, применяемый казенными учреждениями. 2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; факторы, их обуславливающие. План счетов бюджетных учреждений. 3. Бухгалтерский учет в автономных учреждениях. План счетов автономных учреждений. 4. Первичные учетные документы, применяемые в учреждениях. Регистры учета.	Практические занятия	8	2	ПК-2

2.6	«Особенности организация бюджетного учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях». 1.Особенности бюджетного учета казенных учреждениях. План счетов, применяемый казенными учреждениями. 2.Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; факторы, их обуславливающие. План счетов бюджетных учреждений. 3.Бухгалтерский учет в автономных учреждениях. План счетов автономных учреждений. 4.Первичные учетные документы, применяемые в учреждениях. Регистры учета.Написание рефератов с использованием Libre Office	Самостоятельная работа	8	12	ПК-2
2.7	«Особенности организация бюджетного учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях». 1.Особенности бюджетного учета казенных учреждениях. План счетов, применяемый казенными учреждениями. 2.Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; факторы, их обуславливающие. План счетов бюджетных учреждений. 3.Бухгалтерский учет в автономных учреждениях. План счетов автономных учреждений. 4.Первичные учетные документы, применяемые в учреждениях. Регистры учета Написание рефератов с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	8	10	ПК-2
2.8	«Программные продукты, используемые в процессе организации бюджетного учета и формировании отчетности в финансовых органах, органах казначейства, государственных (муниципальных) учреждениях». 1.Характеристика различных программных продуктов, используемых в процессе организации бюджетного учета и формировании отчетности в финансовых органах, органах казначейства. 2.Программные продукты, используемые в процессе организации бюджетного учета и формировании отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях. Написание рефератов с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	8	10	ПК-2
2.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	8	4	ПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Бобошко В. И., Бородин В. А., Дятлова А. Ф., Егорова Е. В., Когденко В. Г., Бабаев Ю. А., Бобошко В. И., Дятлова А. ..	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Бойко Н. Е., Калинина Е. А.	Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Дятлова А. Ф., Колесникова Е. Н., Бородин В. А., Егорова Е. В., Ахмадеев Р. Г., Бабаев Ю. А., Бобошко В. И., Дятлова А. ..	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
7		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	Вахрушина М.А., Бизина А. С., Сибилева Н. Н., Соколов А. А.	Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2013	ЭБС «Znanium»
9	Созин М.Л.	Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие	Рязань: Академия ФСИН России, 2014	ЭБС «Znanium»
10	Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Скрипкина О.В.	Бюджетный учет и отчетность: сборник задач: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС «Znanium»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Гарант" <https://www.internet.garant.ru/>
ИСС "КонсультантПлюс" <https://www.internet.consultant.ru/>
Минфин Российской Федерации: <https://www.gov.ru>
База данных Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.gov.ru/>
База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации https://www.cbr.ru/analytics/?PrtlId=msfo_23217_41739
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://www.budget.gov.ru/>
База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/www.gks.ru/databases>
База статистических данных Росстата <https://www.gov.ru/databases>
База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен собирать и обрабатывать данные, необходимые для анализа финансово-экономических показателей			
Знать - основные законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие сферу бюджетного учета и отчетности; - основы сбора данных необходимых для составления бюджетной отчетности; - основы обработки данных, содержащихся в бюджетной отчетности; - основы сбора, обработки данных, необходимых для анализа финансово-экономических показателей в сфере бюджетного учета	Раскрытие основных понятий бюджетного учета и отчетности, перечисление действующих законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы организации бюджетного учета и формирования отчетности в ходе опроса, выполнения индивидуальных заданий, решения тестов.	Полнота и содержательность ответов на вопросы при опросе; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Выполненные в полном объеме (частично) индивидуальных заданий. Верность выполнения в полном объеме (частично) тестов.	Т– тесты (1-15); О – опрос (1-37); ИЗ – индивидуальные задания (1-5); З – вопросы и задания к зачету (1-28).
Уметь -формировать данные, необходимые для составления бюджетной отчетности; -обрабатывать данные, содержащиеся в бюджетной отчетности; -собирать, обрабатывать данные, необходимые для анализа финансово-экономических показателей в сфере бюджетного учета	Обработка экономической информации, данных бюджетной отчетности в ходе решения задач. Проведение сбора, обработки, анализа данных при выполнении рефератов.	Полнота, содержательность реферата, соответствие его требованиям и методическим рекомендациям. Уверенность в ходе выступления, умение доносить до аудитории собственную позицию, отстаивать её в ходе дискуссии. Решение задач в полном объеме (частично).	З – задачи (1-5); Р – рефераты (1-20); З – вопросы и задания к зачету (1-33).
Владеть - навыками сбора данных, необходимых для составления	Анализ информации, содержащейся в отчетности государственных и	Уверенность в ходе выступления, аргументированность выводов и	ПЗ – проектные задания (1-5); КС – круглый стол (1-5);

бюджетной отчетности; - навыками обработки данных содержащихся в отчетности государственных и муниципальных учреждений, финансовых органов и органов казначейства; - навыками сбора, обработки данных, необходимых для анализа финансово-экономических показателей в сфере бюджетного учета	муниципальных учреждений, финансовых органов и органов казначейства в ходе участия в круглом столе, выполнения проектных заданий.	обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме в процессе участия в круглом столе, качество предоставления материала. Выполнение проектных заданий в полном объеме (частично).	3 – вопросы и задания к зачету (1-33).
---	---	---	--

1.2 Шкалы оценивания:

50-100 баллов (зачтено)
 0-49 баллов (не зачтено)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы и задания к зачету

1. Содержание бюджетного учета, его специфические особенности.
2. Цели и задачи бюджетного учета.
3. Функции бюджетного учета.
4. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета.
5. Объекты бюджетного учета.
6. Субъекты бюджетного учета.
7. Содержание и назначение бюджетной отчетности.
8. Группировка и систематизация учетной информации.
9. Цели и задачи формирования бюджетной отчетности.
10. Основные требования, предъявляемые к информации, содержащейся в отчетности.
11. Цели и задачи бухгалтерского учета в финансовых органах.
12. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
13. План счетов казначейского учета.
14. Цели и задачи бухгалтерского учета в учреждениях.
15. Особенности бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях, факторы их определяющие.
16. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета казенных учреждений.
17. Особенности организации объектов бюджетного учета в казенных учреждениях.
18. Нормативно-правовое регулирование учета бюджетных учреждений.
19. Особенности организации объектов учета в бюджетных учреждениях.
20. Организация учета в автономных учреждениях.
21. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета автономных учреждений.
22. Учетная политика в государственных и муниципальных учреждениях.

23. Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов.
24. Основные положения Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».
25. Основные направления реформы бюджетного учета в условиях его цифровизации.
26. Программные продукты, используемые в процессе организации бюджетного учета и формирования отчетности.
27. Общая характеристика и функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».
28. Роль и значения бюджетного учета в организации финансового контроля.
29. Какими записями будет отражено в бюджетном учете приобретение основных средств.
30. Какими записями будет отражен в бюджетном учете ввод в эксплуатацию объектов основных средств.
31. Какими записями будет отражено в бюджетном учете приобретение материальных запасов.
32. Какими записями будет отражено в бюджетном учете поступление денежных средств на расчетный счет.
33. Какими записями будет отражено в бюджетном учете перечисление заработной платы работникам.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов «зачет», выставляется, если изложенный материал верен, свидетельствует о наличии глубоких знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; грамотно и логически выстроен, применен при решении практических заданий:
- 0-49 баллов «незачет», выставляется, если допущены существенные ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, ответы не связаны с вопросами, неумение применять полученные знания при решении практических заданий, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тесты

Вопрос 1

Единая методология Бюджетный учет и отчетность в РФ устанавливается Министерством финансов в соответствии с положениями

1. Федерального закона о бухгалтерском учете;
2. Бюджетного Кодекса;
3. Налогового Кодекса;
4. Международных стандартов финансовой отчетности.

Вопрос 2

Бюджетный учет представляет собой:

1. упорядоченную систему сбора, регистрации, группировки и обобщения информации (в денежном выражении);
2. научно-обоснованная деятельность в бюджетной сфере;
3. деятельность по составлению, рассмотрению и утверждению бюджетов;
4. совокупность форм и методов организации бюджетных отношений.

Вопрос 3

План счетов бюджетного учета представляет собой:

1. баланс;
2. систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета;
3. инструкцию по бюджетному учету;
4. нет верного ответа.

Вопрос 4

Задачами бюджетного учета являются:

1. поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
2. выплата государственного долга;
3. формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
4. формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ.

Вопрос 5

Раздел 1 Плана счетов предназначен для учета:

1. бюджетных средств;
2. основных средств;
3. нефинансовых активов;
4. задолженности.

Вопрос 6

Бюджетные учреждения должны осуществлять операции, связанные с перечислением или получением денежных средств на лицевых счетах, открываемых в:

1. в органах статистики;
2. в фонде социального страхования;
3. в банках с государственным участием;
4. в органах казначейства.

Вопрос 7

Основные средства учитываются на аналитическом счете синтетического счета;

1. 108
2. 101
3. 115
4. 105

Вопрос 8

Операции по выбытию денежных средств с лицевого счета отражаются на основании:

1. бухгалтерской справки обобщения;
2. выписок кредитных организаций (банков) и приложенных к ним расчетных документов;
3. хозяйственных процессов в денежном выражении;
4. первичных (сводных) учетных документов, приложенных к Выписке из лицевого счета бюджетного учреждения.

Вопрос 9

Счет аналитического учета, предназначенный для отражения расчетов предприятий с отдельными поставщиками, покупателями и подотчетными лицами, кредитных учреждений – с клиентами, финансовых органов – с плательщиками и т.д. – это:

1. бюджетный счет;
2. валютный счет;
3. расчётный счёт;
4. лицевой счет.

Вопрос 10

Поступление денежных средств в кассу учреждения оформляется:

1. «Расходным кассовым ордером»;
2. «Акт – накладная»;
3. «Вексель»;
4. «Приходным кассовым ордером».

Вопрос 11

Согласно Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н) расчеты с подотчетными лицами учитываются на аналитических счетах синтетического счета:

Выберите один ответ:

1. 215 00
2. 210 00
3. 225 00
4. 208 00

Вопрос 12

В соответствии с Бюджетным Кодексом бюджетная отчетность НЕ включает:

1. отчет об исполнении бюджета;
2. баланс исполнения бюджета;
3. отчет о финансовых результатах деятельности;
4. отчет о движении денежных средств;
5. пояснительную записку;
6. нет верного ответа.

Вопрос 13

Операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления отражаются в

1. отчете об исполнении бюджета;
2. балансе исполнения бюджета;
3. отчете о финансовых результатах деятельности;
4. отчете о движении денежных средств;
5. пояснительной записке.

Вопрос 14

Данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Российской Федерации, субъектов РФ муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета отражаются в:

1. отчете об исполнении бюджета;
2. балансе исполнения бюджета;
3. отчете о финансовых результатах деятельности;
4. отчете о движении денежных средств;
5. пояснительной записке.

Вопрос 15

Учетная политика государственных и муниципальных учреждений строится в соответствии с:

1. законом о бюджете на соответствующий финансовый год;
2. балансом учреждения;
3. законом о «Бухгалтерском учете»;
4. инструкцией по бюджетному учету;
5. с пояснительной запиской.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 15

1 балл – верное решение каждого задания оценивается

0 баллов – неверное решение тестового задания

Вопросы для опроса

1. Содержание и значение учета и отчетности в бюджетной сфере.
2. Какие виды контроля используются в бюджетном учете.
3. Основные требования, в соответствии с которыми ведется бюджетный учет.
4. Основы группировки и систематизация учетной информации.
5. Основные цели реформы бюджетного учета и отчетности в условиях цифровизации.
6. Задачи бюджетного учета.
7. Функции бюджетного учета.

8. Объекты бюджетного учета.
9. Субъекты бюджетного учета.
10. Метод бюджетного бухгалтерского учета.
11. Элементы метода бюджетного бухгалтерского учета.
12. Группировка и систематизация учетной информации.
13. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.
14. Раскройте понятие «бюджетная отчетность».
15. Каково назначение бюджетной отчетности?
16. Каковы цели и задачи формирования бюджетной отчетности?
17. Охарактеризуйте субъекты бюджетной отчетности.
18. Роль и значения бюджетного учета в организации финансового контроля
19. Общие правила формирования показателей бюджетной отчетности.
20. Состав и периодичность бюджетной отчетности.
21. Какие программные продукты, используются для формирования отчетности государственных (муниципальных) учреждений?
22. Цели и задачи бухгалтерского учета в финансовых органах.
23. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
24. План счетов казначейского учета.
25. Цели и необходимость реформы сети государственных и муниципальных учреждений
26. Цели и задачи бухгалтерского учета в учреждениях.
27. Особенности бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях, факторы их определяющие.
28. Организация учета в казенных учреждениях.
29. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета казенных учреждений.
30. Особенности организации бюджетного учета в казенных учреждениях
31. Нормативно-правовое регулирование учета бюджетных учреждений.
32. Раскройте особенности организации учета в бюджетных учреждениях
33. Организация учета в автономных учреждениях.
34. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета автономных учреждений.
35. Чем обусловлены особенности организации учета в автономных учреждениях?
36. Какими факторами обусловлена необходимость разработки и утверждения федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов?
37. Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов.

Максимальное количество баллов 30 (студент отвечает на 6 вопросов)

Ответ на каждый вопрос оценивается в 5 баллов

Критерии оценивания:

- 5 баллов - выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развернутый, логично выстроенный ответ на поставленный вопрос;
- 4 балла - выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развернутый, логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, но были допущены незначительные неточности;
- 3 балла - выставляется обучающемуся, если в целом прозвучал верный ответ, но были допущены незначительные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов;
- 1-2 балла - выставляется обучающемуся, если в целом прозвучал верный ответ, но были допущены существенные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов;
- 0 баллов - выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу.

Индивидуальные задания

Задание 1

1. Объективная необходимость бюджетного учета.
2. Метод бюджетного учета.

Задание 2

1. Принципы организации бюджетного учета.
2. Функции бюджетного учета.

Задание 3

1. Цели и задачи бюджетного учета.
2. Основные требования, предъявляемые к информации, формируемой системой бюджетного учета и отчетности.

Задание 4

1. Формирование кода счета бюджетного учета.
2. Субъекты бюджетного учета.

Задание 5

1. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского бюджетного учета.
2. Объекты бюджетного учета.

Максимальное количество баллов 5 (студент выполняет одно задание)

Критерии оценивания одного задания

- 5 баллов - выставляется обучающемуся, если представлен полный, развёрнутый логично выстроенный ответ на поставленный вопрос;
- 3-4 балла - выставляется обучающемуся, если представлен достаточно полный ответ на поставленный вопрос, но были допущены незначительные ошибки;
- 1-2 балла - выставляется обучающемуся, если представленный в целом ответ верен, но были допущены ошибки, исправленные после дополнительных вопросов;
- 0 баллов - выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу.

Задачи

Для решения задач обучающиеся пользуются Инструкцией по бюджетному учету №174н

1. Какими записями будет отражено в бюджетном учете приобретение основных средств.
2. Какими записями будет отражен в бюджетном учете ввод в эксплуатацию объектов основных средств.
3. Какими записями будет отражено в бюджетном учете приобретение материальных запасов.
4. Какими записями будет отражено в бюджетном учете поступление денежных средств на расчетный счет.
5. Какими записями будет отражено в бюджетном учете перечисление заработной платы. работникам.

Максимальное количество баллов 20 (за решение пяти задач)

Решение каждой задачи оценивается в 4 балла

Критерии оценивания одной задачи:

- 4 баллов - выставляется обучающемуся, если задачи решены, верно, выводы обоснованы;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом задачи решены, верно, выводы обоснованы;
- 1-2 балла - выставляется обучающемуся, если задача решена с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов, выводы недостаточно полные;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, если уровень знаний не позволил обучающемуся решить задачу.

Перечень тем для круглого стола

1. Бюджетная классификация – аналитическая основа бюджетного учета.
2. Бюджетная отчетность в условиях действия федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов.
3. Необходимость применения федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов.
4. Обзор и характеристика программных продуктов, используемых для ведения учета и формирования бюджетной отчетности
5. Основные направления развития национальной системы бюджетного учета и отчетности в условиях цифровизации экономических процессов.

Максимальное количество баллов 10 (студент выбирает одну тему).

Критерии оценивания одной темы:

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если в ходе дискуссии обучающийся раскрыл тему исследования в полном объеме, показал высокий уровень владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если в ходе дискуссии обучающийся раскрыл тему исследования, показал достаточный уровень владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;
- 1-4 балла выставляется обучающемуся, если в ходе дискуссии обучающийся раскрыл тему исследования, показал уровень владения материалом, однако недостаточно аргументировал свою позицию.
- 0 баллов выставляется обучающемуся, не принимавшему участия в работе

Темы рефератов

1. Экономическое содержание бюджетного учета и отчетности.
2. Специфические особенности организации бухгалтерского бюджетного учета и отчетности.
3. Функции бюджетного учета и отчетности.
4. Бюджетная классификация как аналитическая основа бюджетного учета и отчетности.
5. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского бюджетного учета.
6. Основные направления развития бюджетного учета в условиях его цифровизации.
7. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности.
8. Федеральные стандарты учета и отчетности в секторе государственного управления
9. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение бюджетов.
10. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
11. Единый порядок организации ведения бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях.
12. Особенности организации учета в казенных учреждениях.
13. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета казенных учреждений.
14. Особенности организации учета в бюджетных учреждениях.
15. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
16. Особенности организации учета в автономных учреждениях.
17. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета автономных учреждений.
18. Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов.
19. Необходимость применения федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов.
20. Особенности организации бюджетного учета в зарубежных странах

Максимальное количество баллов 10 (студент выбирает одну тему).

Критерии оценивания одного реферата:

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы докладчику; работа имеет законченный, самостоятельный характер; оформление соответствует требованиям; защита сопровождается презентацией;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы докладчику; работа имеет законченный, самостоятельный характер; оформление соответствует требованиям;
- 1-4 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему, при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы; работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат

Темы проектных заданий

1. Организация учета нефинансовых активов
2. Организация учета финансовых активов
3. Организация учета обязательств
4. Организация учета финансовых результатов
5. Санкционирование расходов

Регламент проведения мероприятия.

Развитие практических навыков в организации бюджетного учета, предусматривает выполнение проектных заданий. С целью выполнения заданий студенты делятся на 6 групп, определяют руководителя. Каждая из пяти групп выбирает тему задания. Отдельная группа будет оценивать представленные результаты по следующим критериям: соответствие материала теме, актуальность и новизна изложенного материала, логическое построение материала, использование современных источников литературы и законодательных актов, качество подачи информации.

Требования к выполнению и оформлению задания. В задании должны быть обязательно изложен разбор конкретных ситуаций по рассматриваемому вопросу. После выступления представителей групп проводится обсуждение. Результаты должны быть оформлены в презентации. Подготовленная презентация представляет собой краткое изложение вопроса. Выступление происходит публично и длится не более 7-10 минут.

Максимальны балл – 10 баллов (студент выполняет одно задание в составе группы).

Критерии оценивания:

- 8-10 баллов выставляется членам группы, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы. Проект имеет законченный, самостоятельный характер, сопровождается конкретными практическими ситуациями; оформление соответствует требованиям; выступление представителей группы сопровождается презентацией.
- 5-7 баллов выставляется членам группы, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы. Работа имеет законченный, самостоятельный характер; оформление соответствует требованиям;
- 1-4 балла выставляется членам группы, если материал изложен, верно, но недостаточно

полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы, имеются недочеты в оформлении;

- 0 баллов, выставляется членам группы если материал не раскрывает тему, при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы; работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде (2 вопроса). Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются заявленные темы в пункте 3 рабочей программы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются знания студентов по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки сбора данных, необходимых для составления бюджетной отчетности; обработки данных содержащихся в отчетности государственных и муниципальных учреждений, финансовых органов и органов казначейства; а также сбора, обработки данных, необходимых для анализа финансово-экономических показателей в сфере бюджетного учета.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, нерассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется на занятиях в ходе: опроса, решения тестов и задач, участия в круглом столе, написания рефератов, выполнения индивидуальных и проектных заданий.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по проведению круглого стола.

Круглый стол открывает преподаватель. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Участники выступают, затем проводится обсуждение сказанного. При этом преподаватель распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Проведение круглого стола, несомненно, позволит глубже изучить отдельные темы, студенты смогут приобрести практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.

Методические рекомендации по подготовке и написанию рефератов.

Реферат – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса, и представляет собой краткое изложение в письменной форме вопроса, проблемы по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы. Реферат является самостоятельным исследованием, его должны отличать четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение реферата направлено на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки реферата, как правило, формируются такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо рассмотреть не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение.

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4. Реферат представляют к защите только в печатном виде. Реферат выполняется с использованием Libre Office. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х290 мм) через полтора интервала. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Liberation Serif, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Реферат начинается титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется. Далее следует содержание (лист с содержанием подлежит нумерации), которое включает в себя наименование разделов. Против каждого раздела в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится. Каждый раздел реферата следует начинать с нового листа (страницы).

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса.

В реферате могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут