Документ подпи**Минии терство**й науки и высшего образования Российской Федерации Информований в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего фио: Гончарова наталья Георгиевна долж Образования косударственный экономический университет (РИНХ)» ВО "РГЭУ (РИНХ)" Гуковский институт экономики и права

Дата подписания: 12.11.2025 11:21:47 Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

УТВЕРЖДАЮ Директор филиала

_____ Н. Г. Гончарова «25» марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность 40.02.04 Юриспруденция Для набора 2025 года

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 108 самостоятельная работа 0

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4	1	Ижара		
Вид занятий	УП	РΠ	Итого		
Практические	108	108	108	108	
Итого ауд.	108	108	108	108	
Контактная работа	108	108	108	108	
Итого	108	108	108	108	

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025 протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составили: преподаватели Калиманова О. А., Гончарова Н. Г.

Председатель ЦМК: Толков Д.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от $25.03 \ 2025 \ протокол № 3$

	1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	1.1 Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности специальности среднего профессионального	и по
	1.2 образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также	
ſ	1.3 приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.	

	2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
Ц	икл (раздел) ООП: ПП.03							
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:							
2.1.1	Право социального обеспечения							
2.1.2	.2 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан							
2.1.3	.3 Психология социально-правовой деятельности							
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:							
2.2.1	Экзамен по модулю							
2.2.2	Защита дипломного проекта (работы)							
2.2.3	Подготовка к демонстрационному экзамену							
2.2.4	Предпринимательское право							
2.2.5	Проведение демонстрационного экзамена							

3.1 Знать

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административные регламенты в области социального обеспечения;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам

порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административные регламенты в области социального обеспечения;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

3.2 Уметь

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов

информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам

формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационнокоммуникационные технологии

осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно- коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию

ик з.ч. Осуществлять формирование и ведение оаз данных оо ооращениях в территориальный орган иФт, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно- правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

3.3 Владеть

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрирования осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов

навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями);

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам

навыками приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

навыками подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно- коммуникационные технологии; ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

навыками поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код	Наименование	Семес	Часо	Компете	Литература	Примечание		
заняти	разделов и тем /вид	тр /	В	Н-				
1.1	1. Анализ нормативной	4	6	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3			
	правовой документации,			ПК 3.2.	Э1			
	регламентирующей			ПК 3.3.				
	деятельность			ПК 3.4.				
	учреждения. /Пр/			OK 02.				
				OK 04.				
1.2	2. Изучение	4	6	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3			
	должностных			ПК 3.2.	Э1			
	инструкций			ПК 3.3.				
	специалистов			ПК 3.4.				
	территориальных			OK 02.				
	органов Фонда			OK 04.				
	пенсионного и			OK 06.				
1.3	3. Анализ	4	6	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3			
	Административных			ПК 3.2.	Э1			
	регламентов в области			ПК 3.3.				
	пенсионного			ПК 3.4.				
	обеспечения и			OK 02.				
	социальной защиты			ОК 04.				

1.4	4. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных	4	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04.	л1.1 л1.2 л1.3 л2.1л2.2 л2.3 Э1	
1.5	5. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. /Пр/	4	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.6	6. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. /Пр/	4	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.7	7. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального	4	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.8	8. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления	4	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.9	9. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий,	4	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04.	л1.1 л1.2 л1.3 л2.1л2.2 л2.3 Э1	
1.10	10. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального	4	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.11	11. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения	4	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.12	12. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей	4	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
1.13	13. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». /Пр/	4	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 02.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	

1.14	14. Подготовка проектов	4	6	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3	
	ответов на письменные			ПК 3.2.	Э1	
	обращения граждан. /Пр/			ПК 3.3.		
				ПК 3.4.		
				OK 02.		
1.15	15. Эффективное	4	6	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3	
	общение в			ПК 3.2.	Э1	
	профессиональной			ПК 3.3.		
	деятельности с лицами			ПК 3.4.		
	пожилого возраста и			OK 02.		
1.16	16. Установление	4	6	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3	
	психологического			ПК 3.2.	Э1	
	контакта с клиентами.			ПК 3.3.		
	/Πp/			ПК 3.4.		
				OK 02.		
1.17	17. Ознакомление с	4	6	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3	
	организацией			ПК 3.2.	Э1	
	психологической работы			ПК 3.3.		
	учреждения с пожилыми			ПК 3.4.		
	людьми и			OK 02.		
1.18	18. Использование	4	4	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3	
	приемов и правил			ПК 3.2.	Э1	
	делового общения в			ПК 3.3.		
	коллективе и в процессе			ПК 3.4.		
	ведения деловых			OK 02.		
1.19	Дифференцированный	4	2	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3	
	зачет. /Пр/			ПК 3.2.	Э1	
	_			ПК 3.3.		
				ПК 3.4.		
				OK 02.		
				OK 04.		
	!					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

	6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
	6.1. Рекомендуемая литература						
	6.1.1. Основная литература						
	Авторы,	Заглавие	Издательст	Колич-во			
	В.Ш. Шайхатди нов	Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.В. Григорьев. В III	Москва: Издательст во Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/532172 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей			
Л1.2	Анбрехт Т. А.	Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для спо Текст: электронный.	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/viewer/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy- grazhdan-551788#page/1 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей			
	Васильченко Т. 3., Волобуева Н.	Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/538203 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей			
			6.1.2. Допол	інительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательст	Колич-во			

	E.E.	Право социального	Москва:	https://urait.ru/bcode/532380 - неограниченный доступ для
	Мачульская	обеспечения:	Издательст	зарегистрированных пользователей
			во Юрайт,	
		профессионального	2023	
		образования / Е.Е.		
		Мачульская [и др.].		
Л2.2	Приступа Е. Н.	Организация	Москва:	https://urait.ru/viewer/organizaciya-socialnoy-raboty-v-rossiyskoy-
		социальной работы в	Юрайт,	federacii-556292#page/1
		Российской	2023	- неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
		Федерации: учебное пособие для спо		
		Текст: электронный.		
		текет. электронный.		
Л2.3	В. В. Романов	Юридическая	Москва:	https://urait.ru/bcode/489794 - неограниченный доступ для
		психология: учебное	Издательст	зарегистрированных пользователей
			во Юрайт,	
		профессионального	2022	
		образования /. — 3-е		
	6	изл., перераб, и лоп.	информаци	онно-телекоммуникационной сети "Интернет"
21				онно-телекоммуникационной сети интернет
Э1	исс «консульта	интПлюс» https://www.c	onsultant.ru/	
		6.3	В. Перечень і	программного обеспечения
6.3.1	Офисный пакет	- LibreOffice		
6.3.2	Интернет-брауз	ер		
		6.4 Пер	ечень инфор	мационных справочных систем
6.4.1	ИСС «Консульт	антПлюс»		
6.4.2	ИСС «Гарант»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения учебного заведения, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты производственной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении производственной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основную часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещаются изготовленные во время практики документы.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 14, межстрочный интервал — 1,5 строки, интервалы до абзаца и после — 0, параметры страницы: слева — 25, сверху и снизу — 20, справа — 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка — 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице — 12, межстрочный интервал — 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

- 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие	Показатели	Критерии оценивания	Средства						
компетенцию	оценивания		оценивания						
ОК 02. Использовать совре	еменные средства поиска, а	нализа и интерпретации и	нформации, и						
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности									
Знать:	Сформировавшиеся	Уровень знания	ИЗ –						
номенклатуру	систематические знания	номенклатуры	индивидуальное						
информационных	номенклатуры	информационных	задание						
источников, применяемых в	информационных	источников, применяемых в							
профессиональной	источников, применяемых в	профессиональной							
деятельности; приемы	профессиональной	деятельности; приемов							
структурирования	деятельности; приемов	структурирования							
информации; формат	структурирования	информации; формата							
оформления результатов	информации; формата	оформления результатов							
поиска информации;	оформления результатов	поиска информации;							
современные средства и	поиска информации;	современных средств и							
устройства информатизации;	современных средств и	устройства информатизации;							
порядок их применения и	устройства информатизации;	порядка их применения и							
программное обеспечение,	порядка их применения и	программного обеспечения,							
необходимое для	программного обеспечения,	необходимого для							
осуществления	необходимого для	осуществления							
профессиональной	осуществления	профессиональной							
деятельности, в том числе с	профессиональной	деятельности, в том числе с							
использованием цифровых	деятельности, в том числе с	использованием цифровых							
средств;	использованием цифровых	средств;							
	средств;								

	1	ı	1
Уметь:	Сформировавшиеся	1.1.	ИЗ –
определять задачи для поиска	į	\(\sigma_{\cdots}\) \(\sigma_{\cdots}\) \(\sigma_{\cdots}\)	индивидуальное
информации, планировать	определять задачи для поиска	информации, планировать	задание
процесс поиска, выбирать	информации, планировать	процесс поиска, выбирать	
необходимые источники	процесс поиска, выбирать	необходимые источники	
информации; выделять	необходимые источники	информации; выделять	
наиболее значимое в перечне	информации; выделять	наиболее значимое в перечне	
информации,	наиболее значимое в перечне	информации,	
структурировать получаемую	информации,	структурировать получаемую	
информацию, оформлять	структурировать получаемую	информацию, оформлять	
результаты поиска;	информацию, оформлять	результаты поиска;	
оценивать практическую	результаты поиска;	оценивать практическую	
значимость результатов	оценивать практическую	значимость результатов	
поиска; применять средства	значимость результатов	поиска; применять средства	
информационных технологий	_ - •	информационных технологий	
для решения	информационных технологий	для решения	
профессиональных задач;	для решения	профессиональных задач;	
использовать современное	профессиональных задач;	использовать современное	
программное обеспечение в	использовать современное	программное обеспечение в	
профессиональной	программное обеспечение в	профессиональной	
деятельности;	профессиональной	деятельности;	
использовать различные	деятельности;	использовать различные	
цифровые средства для	использовать различные	цифровые средства для	
решения профессиональных	цифровые средства для	решения профессиональных	
задач;		задач.	
34,4	задач;		
Владеть:	Сформировавшиеся	Уровень владения	ИЗ –
навыками выбора и		навыками выбора и	индивидуальное
использования современных	навыками выбора и	использования современных	задание
средств поиска, анализа и	<u> </u>	средств поиска, анализа и	
-F -C		I-F	
интерпретации информации	_	интерпретации информации	
интерпретации информации и информационных	средств поиска, анализа и	интерпретации информации и информационных	
и информационных	средств поиска, анализа и интерпретации информации	и информационных	
и информационных технологий для выполнения	средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных	и информационных технологий для выполнения	
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной	средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной	
и информационных технологий для выполнения	средств поиска, анализа и интерпретации информации информационных технологий для выполнения задач профессиональной	и информационных технологий для выполнения	
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;	средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод	средств поиска, анализа и интерпретации информации информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ействовать и работать в кол	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде	ИЗ –
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать:	средств поиска, анализа и интерпретации информации информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; сйствовать и работать в кол Сформировавшиеся	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания	
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы	средств поиска, анализа и интерпретации информации информации информации информации информации для выполнения задач профессиональной деятельности; сйствовать и работать в кол Сформировавшиеся систематические знания	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ	
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива;	средств поиска, анализа и интерпретации информации информации информации информации технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ействовать и работать в кол Сформировавшиеся систематические знания психологических основ	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива;	индивидуальное
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические	средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ействовать и работать в кол Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива;	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических	индивидуальное
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива;	средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; сйствовать и работать в кол Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива; психологических	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива;	индивидуальное
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;	средств поиска, анализа и интерпретации информации информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ействовать и работать в кол Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;	индивидуальное задание
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; Уметь:	средств поиска, анализа и интерпретации информации информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ействовать и работать в кол Сформировавшиеся систематических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Сформировавшиеся	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Уровень умения	индивидуальное задание ИЗ –
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу	средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; сействовать и работать в кол Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Сформировавшиеся систематические умения	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Уровень умения организовывать работу	индивидуальное задание ИЗ – индивидуальное
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды;	средств поиска, анализа и интерпретации информации информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ействовать и работать в кол Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Уровень умения организовывать работу коллектива и команды;	индивидуальное задание ИЗ –
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	средств поиска, анализа и интерпретации информации информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; сействовать и работать в кол Сформировавшиеся систематических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды;	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Уровень умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	индивидуальное задание ИЗ – индивидуальное
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ействовать и работать в кол Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Уровень умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	индивидуальное задание ИЗ – индивидуальное
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	средств поиска, анализа и интерпретации информации информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ействовать и работать в кол Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Уровень умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	индивидуальное задание ИЗ – индивидуальное
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	средств поиска, анализа и интерпретации информации информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; сействовать и работать в кол Сформировавшиеся систематических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Сформировавшиеся систематических особенностей личности; Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Уровень умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	индивидуальное задание ИЗ – индивидуальное
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; сйствовать и работать в кол Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Уровень умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	индивидуальное задание ИЗ – индивидуальное
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ействовать и работать в кол Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Уровень умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	индивидуальное задание ИЗ – индивидуальное задание
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Владеть: навыками	средств поиска, анализа и интерпретации информации информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; сействовать и работать в кол Сформировавшиеся систематических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Сформировавшиеся систематических особенностей личности; Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Сформировавшиеся	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Уровень умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уровень владения	индивидуальное задание ИЗ — индивидуальное задание
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Владеть: навыками эффективного	средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; сйствовать и работать в кол Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Сформировавшиеся систематические владения	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Уровень умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уровень владения навыками эффективного	индивидуальное задание ИЗ – индивидуальное задание ИЗ – индивидуальное
и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимод Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Владеть: навыками	средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; ействовать и работать в кол Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Сформировавшиеся систематические владения навыками эффективного	и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. лективе и команде Уровень знания психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; Уровень умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уровень владения	индивидуальное задание ИЗ — индивидуальное задание

ре поведение прмонизации оупционного 3 — ндивидуальное прание 3 — ндивидуальное прание
рмонизации оупционного 3 — ндивидуальное ндание 3 — ндивидуальное
3— ндивидуальное дание
3 — ндивидуальное дание 3 — ндивидуальное
ндивидуальное дание 3 – ндивидуальное
ндивидуальное дание 3 – ндивидуальное
дание 3 – ндивидуальное
3 — ндивидуальное
ндивидуальное
ідание
3 –
ндивидуальное
дание
иностранном
3 –
J –
ндивидуальное
ндивидуальное
лдан 11 но

глаголы (бытовая и	общеупотребительных	глаголов (бытовая и	
профессиональная лексика);	глаголов (бытовая и	профессиональная лексика);	
лексический минимум,	*	лексического минимума,	
относящийся к описанию	1 1	относящегося к описанию	
предметов, средств и		предметов, средств и	
процессов профессиональной		процессов профессиональной	
деятельности; особенности	процессов профессиональной	1	
произношения; правила	1	произношения; правил	
чтения текстов	произношения; правил	чтения текстов	
профессиональной	1 -	профессиональной	
направленности;		направленности;	
······································	направленности;		
Уметь:	Сформировавшиеся	Уровень умения понимать	ИЗ –
о меть. понимать общий смысл четко	1	общий смысл четко	индивидуальное
произнесенных	понимать общий смысл четко	· '	задание
высказываний на известные		высказываний на известные	задание
темы (профессиональные и	1 *	темы (профессиональные и	
бытовые), понимать тексты	темы (профессиональные и	бытовые), понимать тексты	
на базовые	1 3 4	на базовые	
на оазовые профессиональные темы;		профессиональные темы;	
1 1		* *	
участвовать в диалогах на	профессиональные темы;	участвовать в диалогах на	
знакомые общие и	P .	знакомые общие и	
профессиональные темы;		профессиональные темы;	
строить простые	профессиональные темы;	строить простые	
высказывания о себе и о	1	высказывания о себе и о	
своей профессиональной		своей профессиональной	
деятельности; кратко	своей профессиональной	деятельности; кратко	
обосновывать и объяснять	деятельности; кратко	обосновывать и объяснять	
свои действия (текущие и		свои действия (текущие и	
планируемые); писать		планируемые); писать	
простые связные сообщения		простые связные сообщения	
на знакомые или	1 *	на знакомые или	
интересующие		интересующие	
профессиональные темы;	интересующие	профессиональные темы;	
	профессиональные темы;		
Владеть: навыками	Сформировавшиеся	Уровень владения	ИЗ –
использования	систематические владения	навыками использования	индивидуально
профессиональной	навыками использования	профессиональной	задание
документации на	профессиональной	документации на	
государственном и	документации на	государственном и	
иностранном языках;	государственном и	иностранном языках.	
	иностранном языках;		

ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов

Знать:	Сформировавшиеся	Уровень знания содержания	ИЗ —
содержание нормативных	систематические знания	нормативных правовых актов	индивидуаль
правовых актов федерального,	содержания нормативных	федерального, регионального	ное задание
регионального и	правовых актов федерального,	и муниципального уровней,	
муниципального уровней,	регионального и	регулирующих вопросы	
регулирующих вопросы	муниципального уровней,	социального обеспечения;	
социального обеспечения;	регулирующих вопросы	способов информирования	
способы информирования	социального обеспечения;	граждан и представителей	
граждан и представителей	способов информирования	юридических лиц по вопросам	
юридических лиц по вопросам	граждан и представителей	социального обеспечения;	

социального обеспечения;	юридических лиц по вопросам	полномочий федеральных и	
полномочия федеральных и	социального обеспечения;	региональных органов	
региональных органов	полномочий федеральных и	государственной власти по	
государственной власти по	региональных органов	вопросам социального	
вопросам социального	государственной власти по	обеспечения;	
обеспечения;	вопросам социального	административных	
административные	обеспечения;	регламентов в области	
регламенты в области	административных	социального обеспечения;	
социального обеспечения;	регламентов в области	,	
,	социального обеспечения;		
Уметь:	Сформировавшиеся	Уровень умения	ИЗ –
информировать граждан и	систематические		индивидуаль
юридические лица (через их	умения информировать		ное задание
представителей) по вопросам	граждан и юридические лица	представителей) по вопросам	
социального обеспечения;	(через их представителей) по	социального обеспечения;	
осуществлять прием граждан и	` /	осуществлять прием граждан и	
представителей юридических	обеспечения; осуществлять	представителей юридических	
1 -	прием граждан и	лиц по вопросам социального	
обеспечения; оказывать	представителей юридических	обеспечения; оказывать	
консультационную помощь	лиц по вопросам социального	консультационную помощь	
1 -	обеспечения; оказывать	, ,	
гражданам и представителям	-	гражданам и представителям	
юридических лиц по вопросам	1 -	юридических лиц по вопросам	
социального обеспечения;	гражданам и представителям	социального обеспечения;	
	юридических лиц по вопросам		
D	социального обеспечения;	X 7	ИЗ –
Владеть: навыками	Сформировавшиеся	1	из – индивидуаль
информирования, приема и	систематические владения	T - F	индивидуаль ное задание
консультирования граждан и	навыками информирования,	консультирования граждан и	пос задание
представителей юридических	приема и консультирования	представителей юридических	
лиц по вопросам социального	граждан и представителей	лиц по вопросам социального	
обеспечения; общения с	юридических лиц по вопросам		
нуждающимися в социальном		нуждающимися в социальном	
обеспечении гражданами	общения с нуждающимися в	обеспечении гражданами	
(семьями);	социальном обеспечении	(семьями).	
	гражданами (семьями);		
выплаты пенсий и иных соці	иальных выплат и предоставл лючая выдачу документов по	ета документов для установленения услуг государственного указанным выплатам и услу	
	Сформировавшиеся	1 7	
порядок формирования	систематические знания	формирования документов для	индивидуаль ное задание
	порядка формирования	y cranobiteninii nenenii,	нос заданис
пенсий, пособий, иных	1 2	пособий, иных социальных	
социальных выплат, услуг	пенсий, пособий, иных	выплат, услуг	
государственного социального	,	государственного социального	
обеспечения;	государственного социального	обеспечения;	
	обеспечения;		
Уметь:	Сформировавшиеся	Уровень умения формировать	
	систематические	F- F	индивидуаль
1 -	уменияформировать и	для установления пенсий,	ное задание
пенсий, пособий, иных	F		
menenn, necoonn, mibix	F	пособий, иных социальных	
1	F	пособий, иных социальных выплат, услуг	
	рассматривать документы для установления пенсий,	1	
социальных выплат, услуг государственного социального	рассматривать документы для установления пенсий,	выплат, услуг	

государственного социального необходимых документов по

обеспечения, включая выдачу указанным вопросам;

необходимых документов по

указанным вопросам;

	необходимых документов по		
	указанным вопросам;		
Владеть: навыками приема и	Сформировавшиеся	Уровень владения навыками	ИЗ –
регистрации заявлений и	систематические владения	приема и регистрации	индивидуал
документов для установления	навыками приема и	заявлений и документов для	ное задание
пенсий, пособий, иных	регистрации заявлений и	установления пенсий,	
социальных выплат, услуг	документов для установления	пособий, иных социальных	
государственного социального	пенсий, пособий, иных	выплат, услуг	
обеспечения; формирования и	социальных выплат, услуг	государственного социального	
рассмотрения пакета	государственного социального	обеспечения; формирования и	
документов для установления	обеспечения; формирования и	рассмотрения пакета	
пенсий, пособий, иных	рассмотрения пакета	документов для установления	
социальных выплат, услуг	документов для установления	пенсий, пособий, иных	
осударственного социального	пенсий, пособий, иных	социальных выплат, услуг	
обеспечения, включая выдачу	социальных выплат, услуг	государственного социального	
необходимых документов по	государственного социального	обеспечения, включая выдачу	
указанным вопросам;	обеспечения, включая выдачу	необходимых документов по	
	необходимых документов по	указанным вопросам.	
	указанным вопросам;		
ПК 3.3. Осуществлять подгот	говку проектов решений об ус	тановлении (отказе в установ	лении)
ленсий и иных социальных в	выплат и предоставлении услу	т государственного социальн	ого
обеспечения, используя инфо	орманионно-коммуниканионн	ые технологии	
, , ,	Pilagionno Rommijimagnomi		
	- ·		
	Сформировавшиеся	Уровень знания процедуры	ИЗ –
Внать: процедуру подготовки	Сформировавшиеся систематические знания	подготовки проектов решений	индивидуал
Внать: процедуру подготовки проектов решений об	Сформировавшиеся систематические знания процедуры подготовки	подготовки проектов решений об установлении (отказе в	
Внать: процедуру подготовки проектов решений об истановлении (отказе в	Сформировавшиеся систематические знания процедуры подготовки проектов решений об	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий,	индивидуал
Внать: процедуру подготовки процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий,	Сформировавшиеся систематические знания процедуры подготовки проектов решений об установлении (отказе в	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных	индивидуал
Внать: процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий,	Сформировавшиеся систематические знания процедуры подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий,	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг	индивидуал
Внать: процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг	Сформировавшиеся систематические знания процедуры подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального	индивидуал
Внать: процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального	Сформировавшиеся систематические знания процедуры подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерных	индивидуал

пенсий, пособий, иных компьютерные программы по обеспечения; компьютерных установлению пенсий, программ по установлению социальных выплат, услуг пособий, иных социальных пенсий, пособий, иных государственного социального выплат, услуг социальных выплат, услуг обеспечения; полномочий государственного социального государственного социального федеральных и региональных обеспечения; полномочия обеспечения; полномочий органов государственной федеральных и региональных федеральных и региональных власти по вопросам органов государственной органов государственной социального обеспечения; власти по вопросам власти по вопросам административных социального обеспечения; социального обеспечения; регламентов в области социального обеспечения; административные административных регламенты в области регламентов в области социального обеспечения; социального обеспечения; ИЗ – Уметь: Сформировавшиеся Уровень умения индивидуаль осуществлять подготовку систематические осуществлять подготовку ное задание проектов решений об проектов решений об уменияосуществлять установлении (отказе в подготовку проектов решений установлении (отказе в установлении) пенсий, об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя государственного социального обеспечения, используя информационнообеспечения, используя информационнокоммуникационные информационнокоммуникационные

технологии; использовать	коммуникационные	технологии; использовать	
периодические и специальные	1	периодические и специальные	
издания, справочную	периодические и специальные	издания, справочную	
литературу в	издания, справочную	литературу в	
профессиональной	литературу в	профессиональной	
деятельности;	профессиональной	деятельности;	
деятельности,	деятельности;	деятельности,	
Владеть:навыками	Сформировавшиеся	1	ИЗ –
подготовки проектов решений	систематические владения	подготовки проектов решений	индивидуаль
об установлении (отказе в	навыками подготовки	об установлении (отказе в	ное задание
установлении) пенсий,	проектов решений об	установлении) пенсий,	
пособий, иных социальных	установлении (отказе в	пособий, иных социальных	
выплат, услуг	установлении) пенсий,	выплат, услуг	
государственного социального	пособий, иных социальных	государственного социального	
обеспечения, используя	выплат, услуг	обеспечения, используя	
информационно-	государственного социального		
коммуникационные	обеспечения, используя	коммуникационные	
технологии;	информационно-	технологии.	
Textresion init,	коммуникационные		
	технологии;		
ПК 3.4. Осуществиять формы		х об обращениях в территори:	
описи ПФВ и описительного с			
орган ПФР, в организацию с			социальных
	оциальной защиты населения пуг государственного социаль		социальных
		ьного обеспечения	ИЗ –
выплат и предоставления ус.	луг государственного социаль -	уровень знания порядка	
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и	пуг государственного социаль Сформировавшиеся систематические знания	Уровень знания порядка формирования и ведения базы	ИЗ —
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по	пуг государственного социаль Сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и	Уровень знания порядка формирования и ведения базы	ИЗ – индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в	пуг государственного социаль Сформировавшиеся систематические знания	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в	ИЗ – индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и	пуг государственного социаль Сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей	ИЗ – индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей	пуг государственного социаль Сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных	ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных	пуг государственного социаль Сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг	ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг	пуг государственного социаль Сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального	ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального	пуг государственного социаль Сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка	ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок	пуг государственного социаль Сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном	ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном	туг государственного социаль Сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных	ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных	сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,	ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,	сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат,	ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат,	сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного	ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного	сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат,	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат,	ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат,	сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного	ИЗ – индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;	сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;	ИЗ – индивидуаль ное задание
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Уметь:	сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Сформировавшиеся	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;	ИЗ — индивидуаль ное задание ИЗ —
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Уметь: формировать и вести базу	сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Сформировавшиеся систематические умения	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Уровень умения формировать и вести базу данных по	ИЗ – индивидуаль ное задание
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Уметь: формировать и вести базу данных по обращениям в	сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Сформировавшиеся систематические умения формировать и вести базу	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Уровень умения формировать и вести базу данных по обращениям в	ИЗ — индивидуаль ное задание ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Уметь: формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и	сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Сформировавшиеся систематические умения формировать и вести базу данных по обращениям в	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Уровень умения формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и	ИЗ — индивидуаль ное задание ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Уметь: формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей	сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Сформировавшиеся систематические умения формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Уровень умения формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей	ИЗ — индивидуаль ное задание ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Уметь: формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных	Сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Сформировавшиеся систематические умения формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Уровень умения формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных	ИЗ — индивидуаль ное задание ИЗ — индивидуаль
выплат и предоставления ус. Знать: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Уметь: формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей	сформировавшиеся систематические знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Сформировавшиеся систематические умения формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных	Уровень знания порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Уровень умения формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей	ИЗ — индивидуаль ное задание ИЗ — индивидуаль

государственного социального обеспечения;

письменные обращения

граждан с использованием

информационных справочно-

правовых систем, вести учет

составлять проекты ответов на письменные обращения

составлять проекты ответов на

граждан с использованием

информационных справочно-

правовых систем, вести учет

обращений граждан;

обеспечения;

письменные обращения

обращений граждан;

граждан с использованием

информационных справочно-

правовых систем, вести учет

составлять проекты ответов на обеспечения;

пользоваться компьютерными обращений граждан; программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального выплат, услуг обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального выплат, услуг обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет компьютерных технологий; лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных государственного социального обеспечения; поддерживать в обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных государственного социального обеспечения с применением обеспечения с применением выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

индивидуаль

ное задание

Владеть: навыками поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, актуальном состоянии базы иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных игражданами (семьями) с телекоммуникационных технологий:

Сформировавшиеся систематические владения навыками поддержания в данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального применением компьютерных обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений всоциального обеспечения с рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении применением компьютерных и телекоммуникационных телекоммуникационных

технологий;

Уровень владения навыками поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и технологий.

ИЗ – индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

1.2 Шкалы оценивания:

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы по 5-балльной шкале:

- 3-5 баллов (зачет) наличие твердых знаний в объеме пройденной практики в соответствии с целями обучения и индивидуальным заданием, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 1-2 баллов (незачёт) ответы не связаны с вопросами, отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям и индивидуальному заданию, наличие грубых ошибок в тексте отчета, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание

Студент должен:

- 1) проанализировать нормативную правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждения;
- 2) изучить должностные инструкции специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения;
- 3) проанализировать Административные регламенты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- 4) изучить информационные справочно-правовые системы обеспечения, особенности компьютерных профессиональных программ;
- 5) изучить особенности обработки данных с помощью профессиональных программ;
- 6) проанализировать региональное законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- 7) участвовать в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 8) участвовать в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;
- 9) ознакомиться с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат;
- 10) участвовать в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему;
- 11) участвовать в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- 12) участвовать в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат;
- 13) ознакомиться с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовить проекты ответов на письменные обращения граждан;
- 14) эффективно общаться в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- 15) устанавливать психологический контакт с клиентами;
- 16) ознакомиться с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами;
- 17) использовать приемы и правила делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров;

- 18) выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике.
- 19) оформить дневник и отчет по практике.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (3-5 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, при собеседовании продемонстрировал достаточные знания правовой базы, которую он использовал при выполнении индивидуального задания;
- оценка «не зачтено» (1-2 балла) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет не точно или не верно, при собеседовании продемонстрировал незнание правовой базы, которую он использовал при выполнении индивидуального задания.

3. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного дневника и отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.