

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор Губовского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ

ВО "РГЭУ (РИНХ)

Дата подписания: 24.02.2023 18:52:11


Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

«21» СЕНТ. 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов
Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Специальность
40.02.01

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	104
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	76

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	3		4		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	8	8	10	10	18	18
Практические	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	12	12	16	16	28	28
Контактная работа	12	12	16	16	28	28
Сам. работа	40	40	36	36	76	76
Итого	52	52	52	52	104	104

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г.№ 508 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения")

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Рыбакина О.В.

Председатель ЦМК: Калиманова О.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью данного профессионального модуля является получение студентами знаний
1.2	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
1.3	иметь практический опыт:
1.4	- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
1.5	- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
1.6	- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
1.7	- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
1.8	- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
1.9	уметь:
1.10	- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
1.11	- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
1.12	- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации;
1.13	- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
1.14	- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
1.15	- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
1.16	- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
1.17	- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
1.18	- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
1.19	- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
1.20	- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
1.21	- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
1.22	знать:
1.23	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
1.24	- системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
1.25	- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
1.26	- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
1.27	- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
1.28	- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
1.29	- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
1.30	- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
1.31	- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	МДК
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Перед началом освоением данного модуля, студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права, изучить такие дисциплины как "Теория государства и права", "Право социального обеспечения".
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР, является базой для успешного прохождения учебной и производственной практики по виду профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес****Знать:**

На удовлетворительном уровне осознавать цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;

На высоком уровне цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;

На высокопрофессиональном уровне цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;

Уметь:

На удовлетворительном уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;

На высоком уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;

На высокопрофессиональном уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;

Владеть:

На удовлетворительном уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

На высоком уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

Высокопрофессиональной способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать:
На удовлетворительном уровне правила и критерии организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач их эффективность и качество;
На высоком уровне правила и критерии организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач их эффективность и качество;
На высокопрофессиональном уровне правила и критерии организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач их эффективность и качество;
Уметь:
На удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
На высоком уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
На высокопрофессиональном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.
На высоком уровне навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.
На высокопрофессиональном уровне навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.
ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Знать:
На удовлетворительном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;
На высоком уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;
На высокопрофессиональном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;
Уметь:
На удовлетворительном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
На высоком уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
На высокопрофессиональном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
Владеть:
На удовлетворительном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания стандартных ситуаций;
На высоком уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания стандартных ситуаций;
На высокопрофессиональном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания стандартных ситуаций;
ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
Знать:
На удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
На высоком уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
На высокопрофессиональном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
Уметь:

На удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
На высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
На высокопрофессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
На высоком уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
На высокопрофессиональном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
на удовлетворительном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высокопрофессиональном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
Уметь:
на удовлетворительном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высоком уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высокопрофессиональном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высокопрофессиональном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать:
На удовлетворительном уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
На высоком уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
На высокопрофессиональном уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
Уметь:
На удовлетворительном уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;

На высоком уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
На высокопрофессиональном уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
Владеть:
На удовлетворительном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
На высоком уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
На высокопрофессиональном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
На удовлетворительном уровне порядок определения задач профессионального и личного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;
На высоком уровне порядок определения задач профессионального и личного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;
На высокопрофессиональном уровне порядок определения задач профессионального и личного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;
Уметь:
На удовлетворительном уровне определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
На высоком уровне определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
На высокопрофессиональном уровне определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками определения задач профессионального и личного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;
На высоком уровне навыками определения задач профессионального и личного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;
На высокопрофессиональном уровне навыками определения задач профессионального и личного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;
ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
Знать:
На удовлетворительном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно-правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
На высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно-правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
На высокопрофессиональном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно-правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
Уметь:
На удовлетворительном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
На высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
На высокопрофессиональном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
На высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;

На высокопрофессиональном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
Знать:
На удовлетворительном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
На высоком уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
На высокопрофессиональном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
Уметь:
На удовлетворительном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
На высоком уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
На высокопрофессиональном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
Владеть:
На удовлетворительном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
На высоком уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
На высокопрофессиональном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Знать:
На удовлетворительном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологической, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
На высоком уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологической, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
На высокопрофессиональном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологической, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
Уметь:
На удовлетворительном уровне давать оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
На высоком уровне давать оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
На высокопрофессиональном уровне давать оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
На высоком уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
На высокопрофессиональном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
ПК-2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
Знать:
На удовлетворительном уровне базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей состоящих на учете;
На высоком уровне базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей состоящих на учете;
На высокопрофессиональном уровне базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей состоящих на учете;
Уметь:
На удовлетворительном уровне поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

На высоком уровне поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
На высокопрофессиональном уровне поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;
На высоком уровне навыками работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;
На высокопрофессиональном уровне навыками работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;
ПК-2.2: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
Знать:
На удовлетворительном уровне порядок выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий;
На высоком уровне порядок выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий;
На высокопрофессиональном уровне порядок выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий;
Уметь:
На удовлетворительном уровне определять критерии признания граждан нуждающимися в социальной защите, характер и объем необходимой помощи, осуществлять постановку на учет, с применением информационно-компьютерных технологий;
На высоком уровне определять критерии признания граждан нуждающимися в социальной защите, характер и объем необходимой помощи, осуществлять постановку на учет, с применением информационно-компьютерных технологий;
На высокопрофессиональном уровне определять критерии признания граждан нуждающимися в социальной защите, характер и объем необходимой помощи, осуществлять постановку на учет, с применением информационно-компьютерных технологий;
Владеть:
На удовлетворительном уровне навыками выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий;
На высоком уровне выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий;
На высокопрофессиональном уровне выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий;
ПК-2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Знать:
на удовлетворительном уровне знать цели и принципы социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
на высоком уровне знать цели и принципы социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
на высокопрофессиональном уровне знать цели и принципы социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
Уметь:
на удовлетворительном уровне организовать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
на высоком уровне организовать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
на высокопрофессиональном уровне организовать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

на высоком уровне навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
на высокопрофессиональном уровне навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
ПК-2.4: Осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг
Знать:
на удовлетворительном уровне порядок осуществления приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высоком уровне порядок осуществления приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высокопрофессиональном уровне порядок осуществления приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
Уметь:
на удовлетворительном уровне осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высоком уровне осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высокопрофессиональном уровне осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками осуществления процедуры приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высоком уровне навыками осуществления процедуры приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высокопрофессиональном уровне навыками осуществления процедуры приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
3.1 Знать
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.2 Уметь

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3.3 Владеть

навыками и опытом практической деятельности:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства						
1.1	Тема 1.1. Понятие, принципы и функции социальной защиты населения /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
1.2	Тема 1.2. Организационно-правовые формы социальной защиты населения /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
1.3	Основные организационно-правовые формы социальной защиты населения. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Организация работы органов социальной защиты населения						

2.1	Тема 2.1. Система государственных органов социальной защиты населения /Ср/	3	10	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
2.2	Тема 2.2. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ /Ср/	3	10	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
Раздел 3. Раздел 3. Государственная система социального обеспечения в России							
3.1	Тема 3.1. Понятие, функции и формы социального обеспечения /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
3.2	Организация работы органов социального обеспечения /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
Раздел 4. Раздел 4. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения							
4.1	Тема 4.1. Способы и источники финансирования социальной защиты населения /Ср/	3	10	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
4.2	Тема 4.2. Разграничение полномочий между федеральными и региональными органами власти в области финансирования социальной защиты населения /Ср/	3	10	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
Раздел 5. Раздел 5. Организация работы органов пенсионного обеспечения							
5.1	Тема 5.1. Общая характеристика и функции Пенсионного фонда России /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Тема 5.2. Организация работы и структура управления Пенсионного фонда РФ /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5.3	Организация работы органов ПФР в субъектах РФ и районах (городах) /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.4	Тема 5.3. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с ПФР /Ср/	4	12	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.5	Тема 5.4. Организация индивидуального (персонифицированного) учета ПФР /Ср/	4	12	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 6. Раздел 6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию						
6.1	Тема 6.1. Понятие и основные сферы деятельности Фонда социального страхования РФ /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э7	0	
6.2	Тема 6.2. Организация работы и структура управления Фонда социального страхования РФ /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э7	0	
6.3	Организация работы Фонда социального страхования РФ /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э7	0	
	Раздел 7. Раздел 7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам						
7.1	Тема 7.1. Понятие и полномочия Федерального фонда обязательного медицинского страхования /Лек/	4	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6	0	
7.2	Тема 7.2. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования /Лек/	4	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6	0	

7.3	Организация работы территориального Фонда обязательного медицинского страхования /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6	0	
	Раздел 8. Раздел 8 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице						
8.1	Тема 8.1. Общая характеристика системы органов занятости населения /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
8.2	Тема 8.2. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных /Ср/	4	12	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по МДК. 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

1. Сущность социальной защиты населения. Социальная защита как социальный институт.
2. Принципы и функции социальной защиты населения.
3. Организационно-правовые формы социальной защиты населения.
4. Система государственных органов социальной защиты населения.
5. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ.
6. Понятие, функции и формы социального обеспечения.
7. Виды социального обеспечения, финансируемые из федерального бюджета.
8. Государственное социальное страхование как основная организационно-правовая форма социального обеспечения.
9. Общее понятие финансовой основы социальной защиты населения.
10. Способы и источники финансирования социальной защиты населения.
11. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.
12. Система и принципы современного пенсионного обеспечения.
13. Понятие и социально значимые функции Пенсионного фонда России.
14. Организация работы и структура управления Пенсионного фонда РФ.
15. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с ПФР.
16. Организация индивидуального (персонифицированного) учета ПФР.
17. Понятие и основные сферы деятельности Фонда социального страхования РФ.
18. Организация работы и структура управления Фонда социального страхования РФ.
19. Понятие и полномочия Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
20. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
21. Федеральная государственная система занятости населения в РФ и ее задачи.
22. Понятие занятости населения, безработицы.
23. Порядок признания гражданина безработным. Понятие пособия по безработице.
24. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных: трудовое устройство безработных; социально-психологическая помощь; профессиональная подготовка, переподготовка; повышение квалификации; содействие в организации собственного дела.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

- «Сущность социальной защиты населения».
- «Организационно-правовые формы социальной защиты населения».
- «Особенности реформирования системы социальной защиты населения».
- «Государственная система органов социального обеспечения в России».
- «Формы и методы организации работы органов социального обеспечения».
- «Финансовая основа органов социального обеспечения».
- «Основные направления работы органов социальной защиты населения субъектов РФ».
- «Организация работы местных органов социальной защиты населения».

«Порядок организации работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов».

«Структура органов государственной системы социальной защиты населения на региональном уровне».

«Способы финансирования социальной защиты населения».

«Полномочия федеральных органов власти в области финансирования социальной защиты населения».

«Полномочия региональных органов власти в области финансирования социальной защиты населения».

«Анализ разграничения полномочий между федеральными и региональными органами власти в области финансирования социальной защиты населения».

«Пенсии и социальные выплаты в Ростовской области: предварительные итоги 2019 года и планы на 2020 год».

«История образования Пенсионного фонда России».

«Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. Функции Пенсионного фонда России».

«Основные полномочия Пенсионного фонда России».

«Задачи и функции Пенсионного фонда России»

«Организация работы и структура управления Пенсионного фонда России».

«Управления ПФР в федеральных округах».

«Основные направления деятельности местных органов пенсионного обеспечения».

«Цели внедрения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования».

«Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам».

«Общая характеристика обязательного медицинского страхования».

«Основные задачи ФФОМС».

«Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Рынок труда»

«Понятие и порядок признания гражданина безработным».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Галаганов В.П.	Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник	Кнорус, 2020	15
Л1.2	Ямковая, И.Н	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебник	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), , 2019	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	И.В.Григорьев, В.П.Шайхатдинов	Право социального обеспечения: учебник и практикум	Юрайт, 2017	15

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»			
Э2	Библиотека РГЭУ (РИНХ)			
Э3	Университетская библиотека ONLINE (ЭБС)			
Э4	Официальный Портал Пенсионного Фонда РФ			
Э5	Официальный Портал Министерства труда и социальной защиты РФ			
Э6	Официальный Портал Федерального Фонда обязательного медицинского страхования			
Э7	Официальный Портал Фонда социального страхования Российской Федерации			

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows			
6.3.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security			
6.3.3	Microsoft Office			
6.3.4	Браузер Google Chrome			
6.3.5	Adobe Acrobat Reader			

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа: http://www.consultant.ru .			
-------	--	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья ученические, доска классная меловая, тумба, рабочее место преподавателя, наглядные пособия			
-----	--	--	--	--

7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению контрольной работы по МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» находятся в приложении;

Методические указания по выполнению практических работ по МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» находятся в приложении;

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» находятся в приложении;

Полный вариант фондов оценочных средств по МДК находится в приложении.