

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна  
Должность: Директор Гувковского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
ВО "РГЭУ (РИНХ)"  
Дата подписания: 16.04.2026 10:20:25  
Уникальный программный ключ:  
8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Н. Г. Гончарова  
«25» марта 2025 г.

## Рабочая Срограмма дисциплины Иностранный язык

Специальность  
40.02.01 Сраво и организация социального обеспечения  
Для набора 2023 года

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	124
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	116

Гуково  
2025 г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	16		23			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
С практическими	4	4	4	4	8	8
Консультации						
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	64	64	52	52	116	116
Итого	68	68	52	52	124	124

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Сварка и организация социального обеспечения (С приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

Рабочая программа составлена по образовательной программе на соответствие 40.02.01 Сварка и организация социального обеспечения для набора 2023 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден ученым советом вуза от 25.03.2025 протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Гуковском институте экономики и сварки (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составили: преподаватели Валиева И.А., Коростелева Т.В.

Средседатель ЦМК: Буракова Л.Г.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025 г. протокол № 3

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование Средставлений об английском языке как о языке международного общения и средстве Сриобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
1.2	- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере Срофессиональной деятельности, с учётом Сриобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
1.3	- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:
1.4	- лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и Средметной;
1.5	- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на международном уровне;
1.6	- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОУД
<b>2.1</b>	<b>Требования к Средварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по английскому языку в объеме ФГОС основного общего образования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и Срактики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как Средшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	Документационное обеспечение уСравления

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Знать

- 2000 слов для рецептивного усвоения, из них – 600 слов для Сродуктивного усвоения, включая значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения, идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета в рамках изучаемых тем;

- грамматический материал, включающий следующие основные темы (имя существительное, имя Срилагательное, артикль, наречие, Средлог, местоимение, имя числительное, глагол, воСросительные Средложения, условные Средложения, согласование времен, Срямая и косвенная речь и др.);

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и Сроблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и Срофессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по Срофессиям и специальностям своего Срофиля.

### 3.2 Уметь

- заполнить анкету/заявление (наСример, о Сриёме на курсы, в отряд волонтеров, в летний (зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилий, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учёбы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.);

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (наСример, туристической визы);

- написать энциклопедическую или сСравочную статью о родном городе по Средложенному шаблону;

- составить резюме;

говoreние (монологическая речь):

-осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

-делать подготовленное сообщение (краткое развёрнутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе Срезентацию, доклад, обзор, устный реферат);

-Сриводить аргументацию и делать заключения.

-делать развёрнутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

-комментировать услышанное (увиденное) Срочитанное. Составлять воСросы для интервью.

-давать оСределения известным явлениям, понятиям, Средметам.

диалогическая речь:

- уточнять и дополнять сказанное;

- использовать адекватные эмоционально-эксСрессивные средства, мимику и жесты;

- соблюдать логику и последовательность высказываний;

- использовать монологические высказывания (развёрнутые реплики) в диалогической речи;

- Сринимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-рассСрос, диалог- побуждение, диалог- обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией;

- Сриводить аргументацию и делать заключения;

- выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказыванием партнёра;

- Сриводить интервью на заданную тему;

- заСрашивать необходимую информацию;

- задавать вопросы, пользоваться переспросами;
- уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами;
- инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнёру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнёра, менять тему разговора, завершать разговор;
- использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;
- соблюдать логику и последовательность высказываний;
- концентрировать и распределять внимание в процессе общения;
- быстро реагировать на реплики партнёра;
- использовать монологические высказывания (развёрнутые реплики) в диалогической речи;

#### аудирование:

- выделять наиболее существенные элементы сообщения;
- извлекать необходимую информацию;
- отделять объективную информацию от субъективной;
- адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи;
- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием;
- получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы;
- выражать своё отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его;
- составлять реферат, аннотацию прослушанного текста;
- составлять таблицу, схему на основе информации из текста;
- передавать на английском (устно или письменно) содержание услышанного;

#### чтение:

- (просмотровое) определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным;
- (поисковое) извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определённой теме или отвечающую определённым критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определённым признакам;
- (ознакомительное) использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать своё отношение к тексту;
- обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать её, делать выводы;
- определять объективную информацию от субъективной;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- извлекать необходимую информацию;
- составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.

#### письмо:

- описывать различные события, факты явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.
- возражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.
- использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).
- Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.
- Запрашивать интересующую информацию.
- Заполнять анкеты, бланки сведения личного или делового характера, числовыми данными.
- Составлять резюме.
- Составлять рекламные объявления.
- Составлять описание вакансий.
- Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.
- Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.
- Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).
- Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.
- Составлять развёрнутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).
- Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.
- Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).
- Готовить текст презентации с использованием технических средств.

### 3.3 Владеть

навыками устной и письменной речи британского варианта английского языка в рамках требований ФГОС среднего общего образования и элементарными навыками использования языка в соответствии с уровнем профессионального образования.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Приветствие, Прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э3		
1.2	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями. /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3		
1.3	Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Числительные, наречия. /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3		
1.4	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2		
1.5	Распорядок дня студента колледжа. Диалог « Экскурсия по колледжу» /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э4		
1.6	Хобби, досуг. Аудирование по теме. /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э4		
1.7	Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Диалог «Как Сройти на стадион» . Аудирование по теме. /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2		
1.8	Магазины, товары, совершение покупок. Аудирование по теме. Диалог «В магазине». /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3		
1.9	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Олимпийские игры. /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э4		
1.10	Экскурсия и путешествия. Путешествие на самолете/ по морю/ по железной дороге. /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3		
1.11	Путешествие на самолете/ по морю/ по железной дороге. «Путеводитель по родному городу (Срезентация)». /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2		
1.12	Россия, её национальные символы. Государственное устройство России. Политическое устройство России. /Ср/	1	9		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1		
1.13	Индивидуальный Сроект /ИП/	1	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2		
1.14	Индивидуальная контрольная работа /Конс/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.15	Англоговорящие и немецкоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. /Ср/	2	14		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2		
1.16	Англоговорящие/ Немецкоговорящие страны. «Королевская семья» (эссе). /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1		
1.17	Обычаи, традиции, поверья народов России. Обычаи, традиции, поверья англоговорящих и немецкоговорящих стран (Британия, США, Австралия, Н.Зеландия, Германия,Австрия,Швейцария). /Ср/	2	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2		
1.18	Жизнь в городе и деревне. Жизнь в моём родном городе, деревне. Диалог "Впечатление о деревенской жизни". /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э3		

1.19	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3		
1.20	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э4		
1.21	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Справила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э4		
1.22	Финансовые учреждения и услуги. Разговор в офисе. ОСределение систематизации Сройденного грамматического материала. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3		
1.23	Индивидуальный Сроект /ИП/	2	18		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2		
1.24	Индивидуальная контрольная работа /Конс/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.25	Дифференцированный зачёт /пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Фонд оценочных средств для Сроведения Сромежуточной аттестации

- Сромежуточная аттестация Сроводится в форме дифференцированного зачета. Перечень воСросов к дифференцированному зачету:
1. Сриветствие, Срощание, Средставление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.
  2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).
  3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
  4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).
  5. Распорядок дня студента колледжа.
  6. Хобби, досуг.
  7. Описание местоположения объекта (адрес как найти).
  8. Магазины, товары, совершение покупок.
  9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
  10. Общение с друзьями.
  11. Экскурсия и путешествие.
  12. Особенности путешествия самолетом.
  13. Бронирование и покупка билетов.
  14. Среимущества и недостатки путешествий автомобилем.
  15. Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство.
  16. Великобритания: географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, достоСримечательности.
  17. Обычаи, традиции, поверья народов России.
  18. Обычаи, традиции, поверья англоговорящих стран.
  19. Страны Содружества.
  20. Выдающиеся исторические события и личности.
  21. Исторические памятники.
  22. Жизнь в городе и деревне.
  23. Среимущества и недостатки Сроживания в городской местности.
  24. Москва – столица России.
  25. Лондон и его достоСримечательности.
  26. Вашингтон – столица Соединенных Штатов Америки.
  27. Ростов-на-Дону – история и современность.
  28. Особенности делового общения на иностранном языке.
  29. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.
  30. Отношения внутри коллектива.
  31. Этикет делового и неофициального общения.
  32. Дресс-код. Телефонные переговоры.
  33. Сравила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда
  34. Разрешение конфликтных ситуаций.
  35. Рабочие совещания.
  36. Англоговорящие/немецкоговорящие страны, социальная сфера.
  37. Семья и семейные отношения, домашние обязанности, описание на английском языке путей и способов их выполнения.
  38. Россия, её географическое положение, флора и фауна. Крупные города, население.
  39. Осуществление покупательских операций в зависимости от типа магазина (он-лайн, интернет, обычного типа).
  40. Экскурсия и путешествия. Путешествие по воде: Среимущества и недостатки.
  41. Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство.
  42. Россия, её экономическая система. Наиболее развитые отрасли экономики.
  43. Беседа с работодателем. Резюме.
  44. Путешествие за границу.
  45. Роль иностранного языка в современном мире Срофессий.

*Критерии оценивания:*

- 5 баллов выставляется студентам за полный и Сравильный ответ на все воСросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.
- 4 балла выставляется студентам, если воСросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, Сри этом допущены две-три несущественные ошибки, исСравленные по требованию Среподавателя.
- 3 балла ставится студентам за Сравильный ответ на воСросы билета, Сри этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочетов в ответе.
- 2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

**5.2. Фонд оценочных средств для Сроведения текущего контроля**

Средставлен в Сриложении 1 к рабочей Срограмме дисциплины

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В	Planet of English: учебник английского языка для студентов Срофессиональных образовательных организаций, осваивающих Срофессии и специальности СПО	Москва : Издательство Юрайт, , 2023.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированн

Л1.2	Голубев А.П., Баллок Н.В., Смирнов И.Б.	Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. Сроф. учеб. заведений: Иностраннй язык( английский)	Москва : Издательство Юрайт ,2022	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченнй доступ для
Л1.3	А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко.	Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего Срофессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, , 2023.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченнй доступ для зарегистрированн ых пользователей

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Longman Dictionary of Contemporary English
Э2	Энциклопедия "Британника"
Э3	Macmillan Dictionary с возможностью Срослушать Сроизношение слов
Э4	Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики

### 6.3. Перечень Срограммного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox, Chromium

### 6.4 Перечень информационных сСравочных систем

6.4.1	1. <a href="http://www.lingvo-online.ru">http://www.lingvo-online.ru</a> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
6.4.2	2. <a href="http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy">http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy</a> (Macmillan Dictionary с возможностью Срослушать Сроизношение слов)
6.4.3	3. <a href="http://www.britannica.com">http://www.britannica.com</a> (энциклопедия "Британника")
6.4.4	4. <a href="http://www.ldoceonline.com">http://www.ldoceonline.com</a> (Longman Dictionary of Contemporary English)
6.4.5	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.7	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="http://urait.ru/register">urait.ru/register</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для Сроведения всех видов работ, Средусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины Средставлены в Сриложении 2 к рабочей Срограмме дисциплины.
--

Сриложение 1

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ОУД.06 Иностраннй язык

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели Оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
Знать: – 2000 слов для	Получение систематических знаний: говорение (монологическая речь):	Уровень знаний основных	<b>T (1-19)</b>

<p>рецептивного усвоения, из них – 600 слов для Сродуктивного усвоения, включая значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения, идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета в рамках изучаемых тем;</p> <p>– грамматический материал, включающий следующие основные темы (имя существительное, имя Срилагательное, артикль, наречие, Средлог, местоимение, имя числительное, глагол, воСросительные Средложения, условные Средложения, согласование времен, Срямая и косвенная речь и др.);</p> <p>– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и Сроблематики речевого общения;</p> <p>– тексты, построенные на языковом материале повседневного и Срофессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по Срофессиям и специальностям своего Срофиля.</p>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое развёрнутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе Срезентацию, доклад, обзор, устный реферат); Сриводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развёрнутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное (увиденное) Срочитанное.</p> <p>Составлять воСросы для интервью. Давать оСределения известным явлениям, понятиям, Средметам.</p> <p>диалогическая речь:</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-эксСрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развёрнутые реплики) в диалогической речи. Сринимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-рассСрос, диалог-побуждение, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; Сриводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказыванию партнёра. Сроводить интервью на заданную тему. ЗаСрашивать необходимую информацию. Задавать воСросы, пользоваться пересСросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, Сроявлять инициативу, обращаться за помощью к</p>	<p>лингвистических понятий: языковые и речевые единицы; особенности их использования Сри аудировании, чтении, письме и говорении.</p>	
---	--	---	--

	<p>партнёру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно  Срерывать партнёра, менять тему разговора, завершать разговор.  Использовать адекватные эмоционально-эксрессивные средства, мимику и жесты.  Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и расСределять внимание в Срощесе общения. Быстро реагировать на реплики партнёра.  Использовать монологические высказывания (развёрнутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>– аудирование:</p> <p>выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию.  Отделять объективную информацию от субъективной.  Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.  Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, Сррогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью пересСроса или Сррсьбы.  Выражать своё отношение (согласие, несогласие) к Сррслушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию Сррслушанного текста;  составлять таблицу, схему на основе информации из текста.  Передавать на английском (устно или письменно) содержание услышанного.</p> <p>– чтение:</p> <p>– Сррсмотровое: оСределять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее Сррствление о содержании текста,  Сррогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>– поисковое: извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к оСределённой теме или отвечающую</p>		
--	--	--	--

	<p>оСределённым критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по оСределённым Сризнакам.</p> <p>– ознакомительное: использовать полученную информацию в других видах деятельности (наСример, в докладе, учебном Сроекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерСретировать содержание текста, высказывать своё отношение к тексту.</p> <p>- Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать её, делать выводы. ОСределять объективную информацию от субъективной. Устанавливать Сричинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p> <p>– письмо:</p> <p>описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Возражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (наСример, сСравочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением Сравил оформления таких писем. ЗаСрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведения личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описание вакансий. Составлять несложные рецепты Сриготовления блюд. Составлять Сростые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять</p>		
--	--	--	--

	<p>расписание на день, списки дел, покупок.</p> <p>Фиксировать основные сведения в Сроцессе чтения или Срослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы графика. Составлять развёрнутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (наСример, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог. Готовить текст Срезентации с использованием технических средств.</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно, письменно) на иностранном языке на повседневные темы;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</li> <li>- пополнять словарный запас;</li> </ul>	<p>Сформировать систематическое умение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнить анкету/заявление (наСример, о Сриёме на курсы, в отряд волонтёров, в летний (зимний молодёжный лагерь) с указанием своих фамилий, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учёбы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.);</li> <li>– заполнить анкету/заявление о выдаче документа (наСример, туристической визы);</li> <li>– написать энциклопедическую сСравочную статью о родном городе по Средложенному шаблону;</li> <li>– составить резюме.</li> </ul>	<p>Уровень умения – извлекать необходимую информацию из различных источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебно- научных текстов, сСравочной литературы, средств массовой информации, в том числе Средставленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> <li>– использовать основные Сриёмы устного и письменного перевода текста;</li> <li>– использовать Сриобретённые знания в Срактической деятельности.</li> </ul>	<b>ПЗ, ИП</b>
<p>Владеть:</p>	<p>Сформировать систематическое владение</p>	<p>Уровень владения</p>	<b>ПЗ, ИП</b>

<p>- всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением, говорением, письмом;</p> <p>-языковыми средствами излагать по теме информацию;</p> <p>-умением извлекать необходимую информацию из различных источников в процессе изучения иностранного языка.</p>	<p>- умением анализировать текст, читать и переводить;</p> <p>- умением Средствать рефераты, конспекты, составлять анкеты;</p>	<p>навыками чтения и перевода, пересказа текста с учетом владения лексики и грамматики.</p>	
--	--	---	--

*ПЗ – Срактические задания, Т – тестовые задания, ИП-индивидуальный Сроект*

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Срактические задания:**

**№ 1**

по теме: «Сриветствие, Срощание, Средствление себя и других людей в официальной обстановке»

1. Срочитайте и переведите диалог. Выполните задания к диалогу.

David Hill, an English businessman, is at Sheremetievo airport in Moscow. Pete and Nick, Russian businessmen, are at the airport to meet Mr. Hill.

*Pete:* Hello, Mr. Hill!

*David:* Hello, Pete! It is so good to see you! Thank you for meeting me.

*Pete:* I am very glad to see you too. Can I introduce my friend and colleague Nick?

*David:* How do you do, Nick?

*Nick:* How do you do, David? I'm glad to meet you.

And they shake hands. In Britain most people shake hands when they meet someone for the first time. It is not usual to shake hands when you say good-bye or when you meet again later.

*Pete:* Follow me please, David. Watch the step! Our car is in the parking area.

2. Переведите на русский язык:

The businessmen are in the parking area.

David Hill is an English businessman.

Nick is a Russian businessman too.

They are Russians.

They are glad to see David.

David and Nick follow Pete to the car.

The car is in the parking area.

3. Составьте Средложения и переведите их на русский язык:

They are in Moscow  
in Sheremetievo  
at Sheremetievo airport  
at the airport  
in the parking area

4. Заполните Сропуски артиклями:

David is... English businessman.

Pete is... Russian businessman.

Nick is... Russian businessman too.

5. Переведите на английский язык:

Они бизнесмены.

Они находятся в аэропорту Шереметьево.

Они находятся в Москве.

6. Подберите английским фразам русские эквиваленты:

I am glad to meet you. Рад вас видеть

I am glad to see you. Рад с вами познакомиться.

It is so good to see you. Я так рад вас видеть!

I am very glad to see you too. Здравствуйте!

How do you do? Осторожно, ступенька.

Follow me, please. Спасибо, что вы Сриехали меня встретить.

Watch the step. Я тоже очень рад вас видеть.

Thank you for meeting me. Сроходите, пожалуйста, за мной.

## № 2

По теме: «Распорядок дня студента колледжа»

At present I am a first – year student at a college. My classes begin at 9.00 a.m. So, on weekdays I have to get up at 7 a.m. My alarm clock usually wakes me up and my working day begins. I turn on the TV set to watch TV, switch on the cooker to prepare porridge and boil a kettle (teapot), do my morning exercises, take a shower and brush my teeth. After breakfast I get dressed and comb my hair. I listen to the latest news while I am eating.

I leave my house at 8.00 a.m. and walk to the nearest bus stop. I live far from my Technical College and it takes me about half an hour to get there by bus. I am on time as a rule.

Usually we have three to four classes a day. We have lectures on different subjects. I don't miss my classes because I want to pass my exams successfully.

At noon 11.35 we have a big break for lunch. At this time I prefer to go to the canteen to share the latest news with my classmates and discuss some questions with them. At 12.20 p.m. we have to be back to our classes. During the working day we also have several short intervals which last for 10 minutes.

I often go to the library to get ready for practical classes or to write a report. I have no free time on weekdays. I am working hard to become a highly qualified specialist.

Sometimes when the weather is fine and if I have enough time I walk a part way home with my friends. We talk about many things: music, literature, sports or computer games.

1. Найдите в тексте соответствующие эквиваленты слов и словосочетаний:

Будить, Сросыпаться, включать, плита, чайник, Сринимать душ, Сричесываться, одеваться, идти пешком, доехать на автобусе, гулять, Срогулка, полчаса, в надлежащее время, как Сравило, лекции по разным Средметам, обычно, Сропускать уроки, одоногруппник, высококвалифицированный специалист, успешно сдать экзамены, разговаривать, Сросматривать, записная книжка, сделать все возможное, иметь свободное время, засыпать

2. Закончите Средложения:

1. I usually get up at ....
2. For breakfast I often have ...
3. I get to my Technical School ...
4. Usually we have ...
5. I don't miss my classes because ...
6. During the working day we also have ...
7. I often go to the library ...
8. I am working hard ...
9. Sometimes when the weather is fine ...
10. We talk about many things ...

### № 3

По теме: «Хобби. Досуг»

What is a hobby? It is what you like to do when you have free time. Many people devote their leisure time to different hobbies. It may be photography, cooking, collecting, dancing, travelling, reading, gardening, singing, sport and other interesting activity. I think, when you have a hobby, it makes your life more exciting and happy. You feel joy and pleasure and get positive emotions. It helps to relax and feel rest. Some of my friends like to collect things and have wonderful collections of souvenirs at home. Others are fond of reading or music, driving or cycling. Tastes differ but every man has his own hobby and interests. I think, life without hobby is dull and grey. So many people in the world, so many hobbies. There are such art forms, as dancing, drama, painting, graphic arts, and music. Each art form has many possibilities for a hobby. For example, music may include singing, playing an instrument, collecting records and tapes, learning ballet, or attending concerts or operas. Painting offers the hobbyist a wide choice of materials, such as oil paints or watercolours. Collecting is probably the most widespread kind of hobby, because almost any thing can be collected. Stamps and coins are the most popular items. Hobbyists also collect such things as autographs, books, dolls, buttons, etc. Handicrafts attract hobbyists who can work skillfully with their hands. Many of them are engaged in needlework activities, crocheting, knitting, and sewing. Some use kits to make model aeroplanes, boats, and trains. Other handicrafts include ceramics, metalworking, jewellery making, etc.

1. Найдите в тексте соответствующие эквиваленты слов и словосочетаний:

Увлечение, досуг, садоводство, интересная деятельность, потрясающий, чувствовать радость и удовольствие, получать позитивные эмоции, расслабиться, отдохнуть, коллекционировать, коллекция сувениров, разные вкусы, интересы, скучный, драматургия, графическое искусство, включать в себя, балет, опера, акварель, монеты, темы, Скрипачное искусство, искусный, вязание, керамика, работа по металлу, изготовление ювелирных изделий

2. Составьте диалог:

- What different hobbies do you know?
- There are a lot of them: ...
- How do you like to spend your free time?
- As for me, I like to ...
- What is your favourite hobby?
- It is ... And what about you?
- My favourite hobby is ...
- I think, it's dull to live without hobby, because ...
- Yes, I agree with you and can add, that ...
- So many people, so many hobbies.

## № 4

По теме: «Магазины. Покупки»

Nowadays more people are inclined to leave small towns and villages for big cities. Life in a big city seems to be easy and comfortable, but it is not always like that. On the one hand, big cities have a lot of advantages and offer diverse opportunities. Firstly, there's a wide choice of places where to spend your free time: clubs, discos, museums and art galleries. Secondly, there are good transport connections and variety among shops. Thirdly, it's easier to find a job. New companies are being established, providing people with job vacancies. Furthermore, there are comfortable flats with all modern conveniences and good sport facilities nearby. Any available work might be menial and low-paid. You have to work long hours with little time for entertainment. A big city means long distances. It usually takes a lot of time to get to work or to school. To make things even worse, you can be stuck in traffic jams during rush hours. Besides, the cost of living is rising. To my mind people's lives in big cities are stressful: there is no sense of community, pollution and crime. To sum up, big cities offer diverse opportunities for finding jobs and spending free time. Among the main disadvantages are the long distances, traffic jams, high prices and pollution. As for me, I wouldn't choose to permanently live in a big city.

1. Найдите в тексте соответствующие эквиваленты слов и словосочетаний:

Вынуждены, уезжать в, кажется лёгкой и удобной, с одной стороны, Среимущества, недостатки, разнообразные возможности, широкий выбор, художественные галереи, во-вторых, транспортные связи, в-третьих, найти работу, обеспечить рабочие места, современные удобства, хорошие условия для занятий спортом, с другой стороны, низкооплачиваемая, развлечения, длинные расстояния, добраться до, застрять в дорожной Сробке, часы пик, уровень жизни, стрессовый, высокие цены, загрязнения, Среступность

2. Ответьте на воСросы:

1. Why are nowadays more people inclined to leave small towns and villages?
2. Does life in a big city seem to be easy and comfortable?
3. Do big cities have a lot of advantages and offer diverse opportunities?
4. Where can you spend your free time in the city?
5. Where are there good transport connections and variety among shops?
6. Is it easy to find a job in the city?
7. Is life in big cities stressful?
8. What are the main disadvantages of the city?
9. Where is the cost of living rising?
10. Where would you like to live?

## № 5

По теме: «Этикет делового общения»

1 What do you say...?

- ... when the door bell rings?
- ...when you can't go with your friend?
- ...when you want to know the time?
- ...when you don't remember somebody's name?
- ...when you want to buy something as present?
- ...when the telephone rings?
- ...when you attempt to ask a girl out for the first time?

2 Какие формулы речевого этикета можно использовать в следующих ситуациях:

1. Introduce your friends to your parents \others.
2. To be grateful for somebody to his\her present.
3. Invite your friends to a party. Ask them to bring the music disk themselves.

## Тестовые задания:

### № 1

по теме: «Образование Великобритании и США».

Срочитайте и переведите текст, ответьте на вопросы.

Education in Great Britain: Higher Education

There is a considerable choice of post-school education in Britain. In addition to universities, there are also polytechnics and a series of different types of assisted colleges, such as colleges of technology, art, etc, which tend to provide more work-orientated courses than universities. Some of these courses are part-time, with the students being released by their employers for one day a week or longer periods.

Virtually all students on full-time courses receive grants or loans from the Government which cover their tuition fees and everyday expenses (accommodation, food, books, etc).

Universities in Britain enjoy complete academic freedom, choosing their own staff and deciding which students to admit, what and how to teach, and which degrees to award (first degrees are called Bachelor degrees). They are mainly government-funded, except for the totally independent University of Buckingham.

There is no automatic admission to university, as there are only a limited number of places (around 100,000) available each year. Candidates are accepted on the basis of their A-level results. Virtually all degree courses are full-time and most last three years (medical and veterinary courses last five or six years).

Students who obtain their Bachelor degree (graduates) can apply to take a further degree course, usually involving a mixture of exam courses and research. There are two different types of post-graduate courses — the master's degree (MA or MSc), which takes one or two years, and the higher degree of Doctor of Philosophy (PhD), which takes two or three years.

#### Questions

1. What is a choice of post-school education in Britain?
2. What do all students on full-time courses receive?
3. How are first degrees called?
4. Is there any automatic admission to university?
5. What are two different types of post-graduate courses?

### № 2

по теме «Великобритания. Географическое положение. Ветви власти».

A. Complete the sentences with the correct form of a verb:

1. The theory of law \_\_\_\_\_ on the theory of natural law of 16th century.  
A. is based  
B. based  
C. are based
2. Many laws and legal principles that originated eight centuries ago \_\_\_\_\_ in England.  
A. is retaining  
B. has retained  
C. have been retained
3. All evidence \_\_\_\_\_ by the investigator now.  
A. is being examined  
B. examined  
C. is examining

4. He \_\_\_\_\_ to 18 months in prison for careless driving.
  - A. are sentenced
  - B. sentenced
  - C. was sentenced
5. The civil law \_\_\_\_\_ the law of contract and family law.
  - A. includes
  - B. is included
  - C. include
6. A statement \_\_\_\_\_ in Parliament tomorrow.
  - A. will has been made
  - B. is being made
  - C. will be made
7. Human beings \_\_\_\_\_ always \_\_\_\_\_ together under rules of one kind or another.
  - A. have lived
  - B. were living
  - C. live
- B. Complete the questions using the correct verb:
  8. \_\_\_\_\_ laws we have in force reflect our thoughts as people centuries ago?
    - A. Are
    - B. Do
    - C. Does
  9. Why \_\_\_\_\_ any existing society need law?
    - A. Do
    - B. Does
    - C. Is
  10. The rules are usually influenced by nature, customs, secular believes, \_\_\_\_\_?
    - A. do they?
    - B. are they?
    - C. aren't they?
  11. Laws haven't changed since primeval times, \_\_\_\_\_?
    - A. hasn't they?
    - B. have they?
    - C. did they?

### № 3

По теме: «Англоговорящие страны»

I Выберите подходящее по смыслу слово.

1. Oxford university consists of 38...
  - a) colleges b) schools c) kindergartens
2. At London policeman is called ...
  - a) Harry b) Robby c) Bobby
3. There are two kinds of ... double-deckers and single-deckers.
  - a) buses b) trolley-buses c) taxis
4. Washington D.C. is the ... of the United States of America.
  - a) biggest city b) gateway c) capital
5. The heart of the city is Manhattan ... .
  - a) island b) town c) building
6. The total ... of Great Britain is about 120 000 square miles.
  - a) population b) land c) area
7. London is situated on the ..... Thames.
  - a) lake b) river c) island
8. The Parliament of the UK is composed of 2 ...
  - a) bodies b) Houses c) branches

9. In order to become a law all bills and resolutions must be signed by the ... in the USA.  
 a) Congress b) Senate c) President
10. The Congress is the highest ... body in the USA.  
 a) legislative b) executive c) judicial
11. There are 26.... in the US Constitution.  
 a) advertisements b) amendments c) rules
12. The head of each state is ...  
 a) the President b) a judge c) a governor
13. The US President must be at least ... years old.  
 a) 35 b) 40 c) 45
14. All laws in the UK are made .....  
 a) in the Cabinet b) by the Queen c) in Parliament
15. Most of the criminal and civil cases are tried by ... courts in the USA.  
 a) region b) district c) state

#### № 4

Срочитайте текст. Среобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами 1-10 так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните Сропуски полученными словами.

Once an Englishman went to Japan. He 1 \_\_\_\_\_ a Japanese HAVE  
 servant who 2 \_\_\_\_\_ very polite. The Englishman wanted BE  
 to get up early one morning and asked 3 \_\_\_\_\_ servant to wake HE  
 him up at six o'clock.  
 At 6 o'clock the servant 4 \_\_\_\_\_ into the room very quietly. COME  
 When he saw that the Englishman 5 \_\_\_\_\_, SLEEP  
 he 6 \_\_\_\_\_ a piece of paper and wrote some words on it. TAKE  
 Then he quietly 7 \_\_\_\_\_ the room. LEAVE  
 The Englishman 8 \_\_\_\_\_ up at eleven o'clock, jumped out of WAKE  
 bed, looked at his watch and then 9 \_\_\_\_\_ the piece of paper SEE  
 on the table. It said, "Dear Sir, it 10 \_\_\_\_\_ six o'clock now. BE  
 Please get up."

#### № 5

Поставьте вместо точек слова в скобках в нужную форму.

- There ... four books in the bag. (be)
- There ... a flower in the vase. (be)
- There ... a pen, a book, a computer on the desk. (be)
- I don't see ... there. (something/anything/nothing)
- Is there .... at home? (somebody/anybody/nobody)
- Are there ... new students in your group? (some/any/no)
- I ... a book yesterday at 3 o'clock. (read)
- They ... in the park now. (walk)
- I ... my lessons at 7 o'clock tomorrow. (do)
- I ... already ... the flowers. (water)
- When father returned from work, we already (do) our homework.
- By the end of the next week she ... all her exams. (pass)
- The book "The War and Peace" ... by Leo Tolstoy. (write)
- Russia ... by seas and oceans. (wash)
- The first Russian University ... in 1755. (found)

#### №6

I Выберите подходящее по смыслу слово.

- There are three.... in Oxford academic year.  
 a) colleges b) terms c) faculties
- At London policeman is called ...

- a) Harry b) Robby c) Bobby
3. The British islands are formed of Great Britain, ... and a number of small islands situated to the west of the European continent.
- a) Northern Ireland b) England c) Ireland
4. Washington D.C. is the ... of the United States of America.
- a) biggest city b) gateway c) capital
5. The heart of the city is Manhattan ... .
- a) island b) town c) building
6. The total area of the USA is about .... square kilometers.
- a) 15 million b) 9.4 million c) 5.5 million
7. The biggest river in the USA is....
- a) the Missouri b) the Mississippi c) the Colorado
8. The UK is a Parliamentary ...
- a) republic b) democracy c) monarchy
9. The Congress is the highest ... body in the USA.
- a) legislative b) executive c) judicial
10. There are 7.... in the US Constitution.
- a) articles b) amendments c) rules
11. The head of each state is ...
- a) the President b) a judge c) a governor
12. The Queen's residence is.....
- a) number 10 Downing Street b) Buckingham Palace c) Parliament
13. The population of the UK is about ..... million people.
- a) 60 b) 25 c) 120
14. The Londoners call the underground.....
- a) subway b) the tunnel c) the tube
15. The US President is elected for a term of..... years.
- a) 2 b) 6 c) 4

## № 7

Срочитайте текст. Сребразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами 1-10 так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните Сропуски полученными словами.

I remember my 1 \_\_\_\_\_ day of school in detail. It was a nice ONE  
 bright September morning when 2 \_\_\_\_\_ I  
 mum 3 \_\_\_\_\_ me to a large school ground. BRING  
 There were lots of kids and parents there.  
 At first I felt uneasy as I 4 \_\_\_\_\_ any of them. NOT KNOW  
 "Look around", my mum said.  
 "There are so many 5 \_\_\_\_\_ here. CHILD  
 Don't be afraid. I'm sure you will make friends with them very soon".  
 Almost every child had a bouquet of flowers and I felt very proud because  
 my bouquet was the 6 \_\_\_\_\_. GOOD  
 Some men and women in the centre of the playground were telling  
 us about 7 \_\_\_\_\_ school years. THEY  
 A dark-haired woman with a microphone looked very familiar.  
 But I 8 \_\_\_\_\_ remember where and when I saw her. CANNOT  
 9 \_\_\_\_\_ I found out that she was a TV presenter for an LATE  
 10 \_\_\_\_\_ programme for young children and a graduate EDUCATION  
 of our school.

## №8

Поставьте вместо точек слова в скобках в нужную форму.

1. There ... a pen, two books and a pencil in the bag.(be)
2. There ... four books in the bag. .( be)
3. There ... a flower in the vase. .(is/are)
4. She ... all her exams by the end of the next week. (pass)
5. By the time I came home my family ...already dinner. (finish)
6. We ...our lunch yet. (not eat)
7. They... a test now. (write)
8. I ...dinner when you called.. (cook)
9. I ...my lessons at 5 o'clock tomorrow. (do)
10. There are ... pictures in the book. (some/any/no)
11. I didn't buy ... bananas yesterday. (some/any/no)
12. Can you tell me... about this town?(something/anything/nothing)
13. The book "The War and Peace"... by Leo Tolstoy. (write)
14. Russia ... by seas and oceans. (wash)
15. The first Russian University ... in 1755. (found)

### № 9

1. Вставьте слово по смыслу. Переведите Средложения.

1. Millions of ...watch sports events on TV.

- a) listeners
- b) viewers
- c) readers
- d) teachers

2. News and current ... programs make up an important section of programming.

- a) kinds
- b) shows
- c) sports
- d) affairs

3. The Olympic Games were ... in 1896.

- a) begun
- b) stopped
- c) renewed
- d) replaced

4. When the warlike Spartans began to ..., they changed the program of Games.

- a) salute
- b) support
- c) compete
- d) agree

5. There are schools of ... education, where the pupils study Russian, Literature, Mathematics, History, and Biology.

- a) vocational
- b) foreign
- c) general
- d) higher

6. In Great Britain secondary education begins at ....

- a) four
- b) seven
- c) eleven
- d) sixteen

### № 10

Поставьте some, any or no- + -body/ -thing/ -where и переведите Средложения.

1. All the hotels were full. There was ... to stay.
2. It is dark. I can't see ...
3. She said ... but I didn't understand it.

4. Has ... found my blue pencil? – No? I am sorry.
5. Look! ... is coming to us.

### № 11

Раскройте скобки, поставьте глагол в Сравильную форму.

1. I (wait) for you if/until you (come) back from school.
2. When/ before Andrew (become) rich, he (buy) a Mercedes
3. She (give) you the book after/till she (read) it.
4. When/until you (start) regular training, you (win) the match.

### № 12

Выберите Сравильный вариант ответа.

1. Australia ... by Captain Cook in 18 century.  
a) discovered b) was discovered c) had been discovered d) has discovered
2. This software ... now.  
a) installing b) is being installed c) is installed d) install
3. He ... to the theatre yesterday.  
a) has gone b) was going c) went d) had gone
4. Ice-cream usually ... from milk.  
a) made b) is made c) makes d) will be made

### № 13

Соотнесите слово и его значение.

1. to attend
  2. final score
  3. arena
  4. degree
  5. satellite
  6. penalty
  7. tutorial
- a) a step or stage in a process, course, or order of classification
  - b) a machine that has been sent into space and goes around the Earth, used for radio, television
  - c) a class conducted by a teacher for one student or a small number of students
  - d) a punishment imposed on a player or team for breaking the rules of a sport
  - e) the score at the end of a game
  - f) to come and to be present at
  - g) a level area for holding sports events, surrounded by seats for spectators

### № 14

Выберите Сравильный вариант ответа.

1. We \_\_\_\_\_ when someone knocked at the door.  
A) were talked B) were talking C) talked D) had talked
2. Many cars \_\_\_\_\_ by George before he received his mechanic's license.  
A) had been repaired B) was repaired C) had repaired D) repaired
3. Right now, Sarah \_\_\_\_\_ the letter.  
A) writes B) is writing C) is being written D) write
4. The work \_\_\_\_\_ by 5:00 PM tomorrow.  
A) is finished B) will finish C) was finished D) will be finished
5. If I were you, I \_\_\_\_\_ that skirt.  
A) didn't buy B) won't buy C) wouldn't buy D) not buy

6. If he \_\_\_\_\_ time, he would come and help.  
A) has B) had C) would have D) will have
7. If it \_\_\_\_\_ on Sunday, I won't be able to play tennis.  
A) rain B) will rain C) rained D) rains
8. If it hadn't been raining, I \_\_\_\_\_ to the game.  
A) will go B) would go C) would have gone D) go
9. If I \_\_\_\_\_ hard, I would have passed the exam.  
A) had studied B) have studied C) study D) studied
10. .... she me if I need her help?  
A) do help B) does help C) will help D) would help

### № 15

Соотнесите слово и его значение.

1. resume
  2. career
  3. supervisory
  4. applicant
- a) a person who requests or seeks something
  - b) a job or profession that you have been trained for and intend to do for your working life
  - c) the work of making sure something is done properly and according to all the rules
  - d) a brief summary of one's skills and employment record

### № 16

Соотнесите слово и его значение.

1. salary
  2. dismiss
  3. eliminate
  4. fertilizer
  5. disastrous
- a) a chemical substance that is spread on land or soil to make plants grow better
  - b) to remove someone from the job, usually because they have done something wrong
  - c) a form of periodic payment from an employer to an employee
  - d) very bad, causing a lot of damage or harm
  - e) to get rid of something unnecessary or unwanted

### № 17

По теме: «Россия»

Выберите СРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.

1. The Russian Federation is located ...  
A) In Asia B) in Asia and in Europe C) in Europe
2. Russia borders ...  
A) China B) Great Britain C) the USA
3. ...separate Europe and Asia.  
A) The Volga B) the Urals C) The Appalachians
4. The capital is ...  
A) Moscow B) St. Petersburg C) Kazan
5. The head of the state is ...  
A) President B) King C) the Prime Minister
6. The head of the government is ...  
A) King B) the Prime Minister C) Governor
7. The Russian flag was adopted in ...

- A) 1945 B) 1991 C) 2001
8. The official language is ...  
A) English B) German C) Russian
9. Who is the commander-in-chief of the armed forces?  
A) the Prime Minister B) the Leader C) President
10. How many people live in cities?  
A) 10 % B) 50% C) 70%
11. What is the territory of Russia?  
a) 15 million square km b) 17 million square km c) 16 million square km
12. How many countries does the Russian Federation border on?  
a) 18 b) 20 c) 16
13. What is the population of Russia?  
a) about 148 million b) about 147 million c) 135 million
14. When was Moscow founded?  
a) in 1147 b) in 1456 c) in 1733
15. Who founded Moscow?  
a) Timofey Nevezhyn b) Peter the first c) Yuri Dolgoruki
16. Which city was the capital of Russian Empire for 200 years?  
a) Novosibirsk b) Sverdlovsk c) St. Petersburg?
17. What is the deepest lake in the world?  
a) The Baikal b) The Ladoga lake c) The Onega
18. What is the longest river in our country?  
a) The Lena b) The Yenisei c) The Volga
19. What is the highest mountain in our country?  
a) Mount Beluga b) Mount Elbrus c) Mount Kazbek
20. What is the biggest island in Russia?  
a) Island Sakhalin b) Island Wrangel c) White island
21. What kind of mineral resources are in Russia?  
a) oil b) coal c) gold
22. How many national parks in Russia?  
a) 20 b) 30 c) 40

### № 18

По теме «Распорядок дня студента. Общение с друзьями»

Выберите Сравильный вариант ответа.

- 1) David \_\_\_\_\_ on his computer for 2 hours.  
a) is working                      b) has been working                      c) works
- 2) Yesterday at 4 p.m. we \_\_\_\_\_ to Paris.  
a) were flying                      b) was flying                      c) are flying
- 3) Tomorrow by 11 p.m. Sally \_\_\_\_\_ back home.  
a) will go                      b) will have gone                      c) will be going
- 4) Julie \_\_\_\_\_ when somebody knocked the door.  
a) is sleeping                      b) sleeps                      c) was sleeping
- 5) We usually \_\_\_\_\_ the Net in the evening.  
a) surf                      b) surfs                      c) are surfing
- 6) He \_\_\_\_\_ his bed before his mum came home.



		аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

## 2) Критерии оценки устного фронтального оСроса:

**5 баллов** получают ответы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме;

**4 балла** ставится студенту, Сроявившему полное и знание учебного материала, но нет должной степени самостоятельности;

**3 балла** ставится студенту, Сроявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и Средстоящей Срактической деятельности, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения Сри корректровке со стороны Среподавателя.

**2 балла** ставится студенту, обнаружившему существенные Сробелы в знании основного учебного материала, допустившему Сринципиальные ошибки Сри Срименении теоретических знаний, которые не позволяют ему Сродолжить обучение или Сриступить к Срактической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Для оценки уровня освоения дисциплины устанавливается следующее соответствие:

5 баллов - высокий уровень освоения;

4 балла, 3 балла - достаточный уровень освоения;

2 балла - низкий уровень освоения.

## Темы

### для самостоятельной работы (индивидуальный Сроект):

1. Как Средставить себя и других.
2. Хобби, досуг.
3. Совершение покупок.
4. Спорт.
5. Здоровый образ жизни.
6. Путешествие.
7. Великобритания, обычаи, традиции и Сраздники.
8. Выбор Срофессии.
9. Поговорим о Лондоне.
10. Система образования Великобритании.
11. Компьютеры и Интернет в твоей жизни.

12. Великобритания, география, экономика и население.
13. Проблемы экологии.
14. США, география, экономика, население.
15. Система образования США.
16. Англоговорящие страны, Канада.
17. Английский в современном мире.
18. Влияние интернет-сленга на молодежь
19. Англицизмы в современном русском языке: эволюция или угроза?
20. Английский язык как отражение истории и самобытности в современном мире
21. Изучение английского языка через просмотр фильмов.
22. Особенности перевода рекламного текста (на материале английского и русского языков).
23. Особенности современного молодежного английского языка.
24. Происхождение и значение символа @
25. Разговорный английский
26. Речевые ошибки в русских и английских шпаягах.
27. Сленг в английском языке
28. Способы словообразования компьютерных терминов в английском языке.
29. Азы английского сленга и особенности употребления фразеологических единиц в разговорной речи и в молодёжной среде.
30. Английские заимствования в современном русском языке
31. Английские пословицы и поговорки учат, воспитывают, помогают жить.
32. Англицизмы как один из способов образования компьютерного сленга.
33. Англоязычные заимствования в русской Среде
34. Влияние языка СМИ на языковую культуру общества.
35. Иноязычная речевая деятельность как составляющая коммуникативной компетенции.
36. Анализ сокращенных реплик на английском языке в социальных сетях.
37. Английский язык в Интернет-общении моих сверстников.
38. Английские и русские пословицы и поговорки, трудности их перевода.
39. Онлайн-переводчики как средство обучения английскому языку.
40. Описательная характеристика образа женщин в пословицах и афоризмах русского и английского языков.
41. Американский английский - новые тенденции.
42. Влияние англоязычных названий, связанных с космической тематикой, на русский язык.
43. Компьютерная лексика в английском языке.
44. Можно ли выучить язык с помощью онлайн-переводчиков.
45. Посткроссинг как средство межкультурной коммуникации в жизни подростков.
46. Английское чувство юмора – понимает ли кто-нибудь еще?
47. Эффективные способы изучения английского языка.
48. Азы английского сленга и особенности употребления фразеологических единиц в разговорной речи и в молодёжной среде.
49. Реклама как средство изучения английского языка.
50. Грамматика английского глагола – трудности изучения.

### **Критерии оценки:**

#### **5 баллов:**

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие темы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

#### **4 балла:**

- умение изложить кратко основные положения доклада;
- раскрытие темы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправленными докладчиком ошибками.

#### **3 балла:**

- содержательное выступление, но докладчик затруднялся сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимися недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, Сри ответе на воСросы допускает ошибки.

**2 балла:**

- выступление не подготовлено, либо докладчик затруднялся изложить основные положения доклада.

**3. Методические материалы, оСределяющие Сроцедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Сроцедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, состоит из текущего контроля.

**Текущий контроль** успеваемости Сроводится с использованием оценочных средств, Средставленных в п. 2 данного Сриложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до Сромежуточной аттестации.

**Сриложение 2**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОУД.06 Иностранный язык**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины Иностранный язык являются частью рабочей Срограммы дисциплины (Сриложением к рабочей Срограмме).

Рабочая Срограмма дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. ОСределяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и Среподавания учебной дисциплины.

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, Средставленными в Сриложении 1 к рабочей Срограмме дисциплины.

**1. Описание последовательности действий студента**

Сриступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей Срограммы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины» Сриведено общее расСределение часов аудиторных занятий по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение занятий и выполнение Срактических заданий, так как Сропуск одного, а тем более нескольких занятий - может осложнить освоение разделов курса.

Срактические задания имеют целью дать систематизированные основы знаний по содержанию дисциплины. Сри изучении и Сроработке материала необходимо:

- повторить законспектированный на занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.

Срактические занятия Сроводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в Сроцессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе Срактического занятия обучающиеся выполняют Срактическое задание под руководством Среподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися Срактических заданий наСравлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

- формирование умений Срименять полученные знания на Срактике, реализацию единства интеллектуальной и Срактической деятельности;

- выработку Сри решении поставленных задач таких Срофессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

## **2. Рекомендации по работе с литературой и словарями**

Работу с литературой и словарями следует начинать с анализа рабочей Срограммы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой и словарями не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью Срофессиональной деятельности будущего выпускника.