

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна  
 Должность: Директор Гуковского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ  
 ВО "РГЭУ (РИНХ)"  
 Дата подписания: 24.02.2025 18:57:09  
 Уникальный программный ключ:  
 8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

## Приложение

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### ОП.11 Экономика организации

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>			
<b>Знать:</b> особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	<b>Получение систематических знаний</b> о специфике профессии	<b>Уровень знаний</b> способов решения профессиональных задач	<b>ВЗ (1-52), Т (1-15), Д (1-16)</b>
<b>Уметь:</b> - организовывать собственную деятельность	<b>Сформировать систематическое умение</b> продемонстрировать интерес к будущей профессии	<b>Уровень умения</b> определять круг профессиональных задач	<b>ПЗ (1-9)</b>
<b>Владеть:</b> - выбором типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Сформировать систематическое владение</b> анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	<b>Уровень владения</b> навыками решения профессиональных задач	<b>ПЗ (1-9)</b>
<b>ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>			

<p><b>Знать:</b> - правила и критерии принятия решений</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> об эффективности и качества выполнения задач</p>	<p><b>Уровень знаний</b> профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>ВЗ (1-52), Т (1-15), Д (1-16)</b></p>
<p><b>Уметь:</b> - находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.</p>	<p><b>Уровень умения</b> отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p><b>ПЗ (1-9)</b></p>
<p><b>Владеть:</b> - использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p>	<p><b>Уровень навыков</b> отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p><b>ПЗ (1-9)</b></p>
<p><b>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b></p>			
<p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> об эффективности и качества выполнения задач</p>	<p><b>Уровень знаний</b> профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>ВЗ (1-52), Т (1-15), Д (1-16)</b></p>
<p><b>Уметь:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения,</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> поиска</p>	<p><b>Уровень умения</b> отслеживания изменений в</p>	<p><b>ПЗ (1-9)</b></p>

накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.	нормативной и законодательной базах	
<b>Владеть:</b> навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах	<b>Сформировать систематическое владение</b> планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.	<b>Уровень владения</b> отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	<b>ПЗ (1-9)</b>
<b>ПК-1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
<b>Знать:</b> действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан	<b>Получение систематических знаний</b> о социальной защите	<b>Уровень знаний</b> правовых актов для реализации прав	<b>ВЗ (1-52), Т (1-15), Д (1-16)</b>
<b>Уметь:</b> разъяснить содержание и смысл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту	<b>Сформировать систематическое умение</b> прав граждан в сфере пенсионного обеспечения	<b>Уровень умения</b> осуществлять толкование нормативных актов	<b>ПЗ (1-9)</b>
<b>Владеть:</b> способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан	<b>Сформировать систематическое владение</b> прав граждан в сфере пенсионного обеспечения	<b>Уровень владения</b> осуществлять толкование нормативных актов	<b>ПЗ (1-9)</b>

*ВЗ – вопросы к зачету, ПЗ – практические задания, Т – тесты, Д - доклады*

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках балльной системы в 5-балльной шкале:

Оценка 5 («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

Оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Понятие и основные признаки предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта.
2. Цели, задачи, функции, принципы функционирования предприятия в рыночной экономике.
3. Предпринимательская деятельность организации. Виды и формы предпринимательской деятельности.
4. SWOT – анализ предприятия.
5. Активы предприятия. Уставный капитал и источники его увеличения.
6. Экономическая сущность и состав основных фондов организации;

7. Показатели эффективности использования основных фондов. Основные направления улучшения этих показателей. Формы воспроизводства основных фондов в современных условиях.
8. Износ основных фондов. Его влияние на экономику предприятия.
9. Виды оценки основных производственных фондов. Направления улучшения использования основных производственных фондов.
10. Амортизация, ее назначение. Методы расчета амортизационных отчислений.
11. Фондоотдача и фондоемкость продукции. Пути повышения фондоотдачи.
12. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Методика их расчета. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
13. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Роль оборотных фондов в экономике предприятия.
14. Нормирование оборотных средств.
15. Показатели использования оборотных фондов организации;
16. Персонал предприятия, состав и структура. Показатели численности персонала.
17. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
18. Производительность труда как фактор роста производства и снижения себестоимости продукции.
19. Нормирование труда.
20. Трудоемкость и выработка. Пути роста производительности труда и снижения трудоемкости.
21. Организация и оплата труда в современных условиях на предприятии.
22. Налогообложение предприятия. Основные элементы налога. Функции налогов.
23. Характеристика основных режимов налогообложения. Виды налогов
24. Производственная мощность предприятия. Пути улучшения использования производственной мощности предприятия.
25. Валовая, товарная, реализованная продукция; их состав, методика расчета.
26. Понятие, разделы, показатели производственной программы предприятия.
27. Инвестиционная деятельность предприятия.
28. Понятие и содержание НТП. Роль НТП в повышении эффективности общественного производства. Влияние НТП на совершенствование всех элементов производства.
29. Понятие «конкурентоспособность продукции». Факторы конкурентоспособности. Главные факторы обеспечения конкурентоспособности организации.
30. Бизнес-план организации, его содержание и назначение.

31. Система планирования деятельности предприятия в рыночной экономике. Виды планов.
32. Прибыль и рентабельность; их понятия, расчет, пути увеличения.
33. Расходы и доходы организации. Прибыль предприятия.
34. Понятие и виды издержек.
35. Понятие себестоимости продукции; значение этого показателя для предприятия. Резервы и пути снижения себестоимости продукции.
36. Связь себестоимости продукции с ценой и прибылью. Значение снижения себестоимости в современных условиях;
37. Ценовая политика предприятия в рыночной экономике.
38. Показатели финансовой устойчивости и деловой активности предприятия.
39. Прибыль и рентабельность.
40. Ликвидность, показатели ликвидности.

Критерии оценивания:

Задание для дифференцированного зачета включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание из перечня практических заданий для текущей аттестации.

Оценка 5 («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

Оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание

предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

### Примерные практические задания

1. Годовой объем выпуска продукции 3000 млн руб., входная производственная мощность — 3500 млн руб. В конце февраля введена дополнительная производственная мощность — 900 млн руб., в конце сентября выведена производственная мощность — 4000 млн руб.

2. На специализированном участке механической обработки изготавливаются детали типа «вал». Работает участок в две смены по 8 ч 250 дней в году, из них 6 дней с сокращенной продолжительностью на 1 ч. На ремонт оборудования планируется 5 % номинального фонда времени. Количество оборудования по группам и нормы времени приведены в таблице:

Наименование групп оборудования	Количество оборудования, шт	Норма времени на обработку среднего вала, мин	Средний коэффициент выполнения норм
Токарная	10	25	1,15
Сверлильная	5	15	1,10
Фрезерная	7	20	1,12

Ведущая группа оборудования — токарная.

3. Исходные данные. В цехе имеются станки: 25 фрезерных, 35 строгальных, 15 шлифовальных и 45 токарных. В году 257 рабочих дней, цех работает в две смены по 7,5 ч. Регламентированный процент простоев на ремонт оборудования — 8, норма времени на обработку одной детали по группам станков 1,3 ч, 0,9 ч, 1,2 ч и 1,6 ч соответственно.

4. Два предприятия производят одинаковую продукцию, их работа за год характеризуется следующими данными:

Показатели	Варианты	
	Первый	Второй

Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб.	80 000	140 000
Численность работающих, чел	400	500
Выработка продукции на одного работающего, руб.	3000	3600

5. По исходным данным рассчитать фондоотдачу, коэффициенты использования основных фондов.

Стоимость оборудования 15000 млн.руб.С 01.03.2010 г. введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн.руб., с 01.07.2010 г. выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн.руб. Размер выпуска продукции 800 тыс.тонн, цена за 1 тонну 30 тыс.руб. Мощность предприятия 1000 тыс.тонн..

6. Определить сумму амортизационных отчислений, норму амортизации и рассчитайте сумму накопления амортизации по годам линейным способом.

Стоимость станка 10,6 млн.руб., срок службы 8 лет. Расходы по монтажу 0.3 млн.руб,остаточная стоимость 0,5 млн.руб.

7. Годовой план реализации продукции установлен заводу в оптовых ценах в 30 млн.руб. Среднегодовая сумма оборотных средств запланирована в 7,5 млн.руб. В результате усовершенствования сборки длительности одного оборота сократилась на 10 дней. Определить плановую и фактическую длительность одного оборота, плановый и фактический коэффициенты оборачиваемости и количество высвобождаемых оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости

8. Чистый вес выпускаемого изделия составляет 48 кг. Годовой выпуск – 5000 изделий. Действующий коэффициент использования металла 0,75. В результате совершенствования технологического процесса предприятие планирует повысить коэффициент использования материала до 0,76. Годовой выпуск продукции изделия увеличится на 5%. Цена материала 30 руб. за 1 кг.



Определить:

А) действующую и планируемую норму расхода материала на изделие;

Б) годовую экономию от запланированного снижения материала в натуральном и стоимостном измерении.

9. В штамповочном цехе установлено 110 ед.оборудования. Цех работает в две смены. Определить явочное число установщиков при норме обслуживания 10 прессов.

10. Используя данные задачи определить плановую численность промышленно-производственного персонала в следующем году.

Объём производства 225000 шт. покрышек в год. Для производства одной покрышки необходимо затратить 25 минут. Предприятие работает в одну смену ( 8 часов) 250 рабочих дней. В следующем году планируется увеличить объём выпуска продукции на 5%, а производительность труда на 7%.Количество рабочих дней в году – 250.

### **Критерии оценивания:**

За семестр студент может выполнить все задания.

- оценка 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

### **Примерные тестовые задания**

1. Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:

Варианты ответа:

- а) производственный кооператив;
- б) потребительский кооператив;
- в) благотворительный фонд.

2. С какого момента фирма считается созданной?

Варианты ответа:

- а) с момента принятия устава;
- б) с момента заключения учредительного договора;
- в) с момента государственной регистрации.

3. Являются ли представительства и филиалы предприятия юридическими лицами?

Варианты ответа:

- а) да;
- б) нет.

4. Что является производственным результатом деятельности предприятия?

Варианты ответа:

- а) объем произведенной продукции;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) прибыль от реализации продукции.

5. Укажите, какие из перечисленных услуг относятся к услугам производственного характера:

Варианты ответа:

- а) ремонт автотранспорта;
- б) консультации по разработке бизнес-плана;
- в) монтаж оборудования у заказчика;
- г) консультации юриста.

6. Машиностроительная фирма состоит из литейного, механического и сборочного цехов. Может ли полуфабрикат быть результатом работы сборочного цеха?

Варианты ответа:

- а) да;
- б) нет.

7. При каких условиях общий объем продукции промышленной предприятия может быть определен в натуральном выражении?

Варианты ответа:

- а) может быть определен всегда;
- б) продукция должна быть однородной.

8. Остатки продукции, не оплаченной в срок покупателем, в течение месяца уменьшаются. Какая продукция будет больше:

Варианты ответа:

- а) отгруженная;
- б) реализованная.

9. Стоимость произведенной продукции в действующих ценах выросла за год на 8%. Цены за этот же период снизились на 2%. Как изменился объем продукции?

Варианты ответа:

- а) увеличился на 16%;
- б) увеличился на 5,8%;
- в) увеличился на 10,2%.

10. Что следует включить в состав готовой продукции текстильного предприятия?

Варианты ответа:

- а) пряжу, потребленную на предприятии;
- б) пряжу, предназначенную для реализации другим предприятиям;
- в) готовую ткань;
- г) работы по текущему ремонту оборудования.

11. К чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений?

Варианты ответа:

- а) к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;
- б) к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;
- в) к улучшению условий своего существования.

12. Является ли одним из основных признаков предприятия как юридического лица право защищать свои имущественные интересы в судебных и других органах государственной власти и управления.

Варианты ответа:

- а) да;
- б) нет.

13. Что предполагает право собственности предприятия:

Варианты ответа:

- а) право владения объектом собственности;
- б) право распоряжений и использования объектов;
- в) право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.

14. Что является общим для всех организационно правовых форм собственности?

Варианты ответа:

- а) принадлежность имущества предприятия группе физических и юридических лиц;
- б) принадлежность имущества предприятия одному владельцу – физическому лицу;
- в) принадлежность имущества предприятия группе совладельцев собственности.

15. Какая из форм коллективной собственности основана преимущественно на личном труде членов этого коллектива:

Варианты ответа:

- а) товарищество;
- б) кооперативы;
- в) арендные предприятия.

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- оценка 5 («отлично») выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий

### **Примерные темы докладов по дисциплине «Экономика организации»**

1. Направление развития классификации основных производственных фондов.
2. Действующие и бездействующие основные фонды.
3. Виды амортизации основных фондов.
4. Резервы и факторы улучшения использования основных производственных фондов.
5. Роль оборотных средств в производственном процессе.
6. Управление оборотными средствами предприятия.
7. Экономическая сущность и структура оборотных средств.
8. Нормирование оборотных средств.
9. Категории работающих и профессиональное деление.
10. Определение потребности предприятия в кадрах.

11. Управление кадрами на производстве.
12. Переподготовка кадров и повышение квалификации.
13. Документация по личному составу.
14. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.
15. Проблемы занятости и безработицы.
16. Трудовой кодекс в организации и дисциплина труда.
17. Трудовые конфликты и их разрешение.
18. Функции и причины оплаты труда.
19. Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера.
20. Государственное регулирование заработной платы.

**Критерии оценки:**

оценка 5 («отлично»):

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

оценка 4 («хорошо»):

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправленными докладчиком ошибками.

оценка 3 («удовлетворительно»):

- содержательное выступление, но докладчик затруднялся сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимися недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Объявление результатов производится в день дифференцированного зачета. Результаты сдачи дифференцированного зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.