

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна

Должность: Директор Гуковского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ

ВО "РГЭУ (РИНХ)"

Дата подписания: 12.11.2025 11:18:46

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**  
**Гуковский институт экономики и права**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор филиала**

**Н. Г. Гончарова**

**«25» марта 2025 г.**

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

**Специальность**  
**40.02.04 Юриспруденция**  
**Для набора 2025 года**

Форма обучения                      очная

Часов по учебному плану            108

в том числе:

аудиторные занятия                108

самостоятельная работа            0

**Гуково**  
**2025 г.**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) |     | Итого |     |
|----------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
| Неделя                                 |         |     |       |     |
| Вид занятий                            | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Практические                           | 108     | 108 | 108   | 108 |
| В том числе в форме практ.подготовки   | 108     | 108 | 108   | 108 |
| Итого ауд.                             | 108     | 108 | 108   | 108 |
| Контактная работа                      | 108     | 108 | 108   | 108 |
| Итого                                  | 108     | 108 | 108   | 108 |

## ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025 протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составили: преподаватели Калиманова О. А., Гончарова Н.Г.

Председатель ЦМК: Толков Д.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025 г. протокол № 3

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                         | Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального |
| 1.2                         | образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также                                                                                |
| 1.3                         | приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.                                                                          |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП:                                        | ПП.03                                                                                                 |
| 2.1                                                       | Требования к предварительной подготовке обучающегося:                                                 |
| 2.1.1                                                     | Право социального обеспечения                                                                         |
| 2.1.2                                                     | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан                                    |
| 2.1.3                                                     | Психология социально-правовой деятельности                                                            |
| 2.2                                                       | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1                                                     | Экзамен по модулю                                                                                     |
| 2.2.2                                                     | Защита дипломного проекта (работы)                                                                    |
| 2.2.3                                                     | Подготовка к демонстрационному экзамену                                                               |
| 2.2.4                                                     | Предпринимательское право                                                                             |
| 2.2.5                                                     | Проведение демонстрационного экзамена                                                                 |

| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |
|-------------------------------------------------|
| 3.1 Знать                                       |

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  
психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  
сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов  
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административные регламенты в области социального обеспечения;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам  
порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии  
процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;  
компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административные регламенты в области социального обеспечения;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения  
порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

### 3.2 Уметь

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

**ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

**ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

**ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов**

информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;

осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

**ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам**

формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;

**ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии**

осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

**ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения**

формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

### 3.3 Владеть

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**  
 навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**  
 навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;

**ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**  
 навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения;

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**  
 навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;

**ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов**  
 навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями);

**ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам**  
 навыками приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;

**ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии**  
 навыками подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

**ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения**  
 навыками поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координации социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид                                                             | Семестр / | Часы | Компетен-                                                              | Литература                         | Примечание |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| 1.1         | 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. /Пр/  | 6         | 6    | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.<br>ОК 04.           | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |            |
| 1.2         | 2. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и  | 6         | 6    | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.<br>ОК 04.<br>ОК 06. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |            |
| 1.3         | 3. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | 6         | 6    | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.<br>ОК 04.           | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |            |

|      |                                                                                                                                                                                 |   |   |                                                                        |                                    |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1.4  | 4. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных                                                                                    | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.<br>ОК 04.           | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.5  | 5. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. /Пр/                                                                                             | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.<br>ОК 04.           | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.6  | 6. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. /Пр/                                                                  | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.<br>ОК 04.           | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.7  | 7. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального                                                                              | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.<br>ОК 04.           | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.8  | 8. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления                                      | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.<br>ОК 04.<br>ОК 06. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.9  | 9. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий,                                                           | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.<br>ОК 04.           | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.10 | 10. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального                              | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.<br>ОК 04.<br>ОК 06. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.11 | 11. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации , органы социальной защиты населения | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.<br>ОК 04.<br>ОК 06. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.12 | 12. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей                                                                         | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.                     | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.13 | 13. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». /Пр/                                                                                      | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.                     | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |

|      |                                                                                               |   |   |                                                              |                                    |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1.14 | 14. Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. /Пр/                         | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.           | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.15 | 15. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и          | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.           | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.16 | 16. Установление психологического контакта с клиентами. /Пр/                                  | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.           | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.17 | 17. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и         | 6 | 6 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.           | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.18 | 18. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых | 6 | 4 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.           | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |
| 1.19 | Дифференцированный зачет. /Пр/                                                                | 6 | 2 | ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ОК 02.<br>ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы,                                          | Заглавие                                                                                                              | Издательств                      | Колич-во                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов                 | Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.В. Григорьев, В.Ш. | Москва: Издательство Юрайт, 2023 | <a href="https://urait.ru/bcode/532172">https://urait.ru/bcode/532172</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                                                                                                    |
| Л1.2 | Анбрехт Т. А.                                    | Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для спо Текст: электронный.                            | Москва: Юрайт, 2023              | <a href="https://urait.ru/viewer/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-551788#page/1">https://urait.ru/viewer/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-551788#page/1</a><br>- неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Сереев Т. А., Васильченко Т. З., Волобуева Н. М. | Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для спо Текст: электронный                            | Москва: Юрайт, 2023              | <a href="https://urait.ru/bcode/538203">https://urait.ru/bcode/538203</a><br>- неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                                                                                                 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|  | Авторы, | Заглавие | Издательств | Колич-во |
|--|---------|----------|-------------|----------|
|--|---------|----------|-------------|----------|

|      |                 |                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Е.Е. Мачульская | Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е.Е. Мачульская [и др.].      | Москва : Издательство Юрайт, 2023 | <a href="https://urait.ru/bcode/532380">https://urait.ru/bcode/532380</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                                                                                                              |
| Л2.2 | Пристupa Е. Н.  | Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для спо<br>Текст: электронный.               | Москва: Юрайт, 2023               | <a href="https://urait.ru/viewer/organizaciya-socialnoy-raboty-v-rossiyskoy-federacii-556292#page/1">https://urait.ru/viewer/organizaciya-socialnoy-raboty-v-rossiyskoy-federacii-556292#page/1</a><br>- неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | В. В. Романов   | Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования /. — 3-е изд., перераб. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2022 | <a href="https://urait.ru/bcode/489794">https://urait.ru/bcode/489794</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                                                                                                              |

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | ИСС «КонсультантПлюс» <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6.3. Перечень программного обеспечения

|       |                             |
|-------|-----------------------------|
| 6.3.1 | Офисный пакет - LibreOffice |
| 6.3.2 | Интернет-браузер            |

## 6.4 Перечень информационных справочных систем

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| 6.4.1 | ИСС «КонсультантПлюс» |
| 6.4.2 | ИСС «Гарант»          |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения учебного заведения, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты производственной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении производственной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основную часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещаются изготовленные во время практики документы.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры строки: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Показатели оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Средства оценивания         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| <b>Знать:</b><br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; современных средств и устройства информатизации; порядка их применения и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; | <b>Уровень знания</b><br>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; современных средств и устройства информатизации; порядка их применения и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; | ИЗ – индивидуальное задание |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Уметь:</b><br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; | <b>Уровень умения</b> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>Владеть:</b><br>навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Уровень владения</b><br>навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
| <b>Знать:</b><br>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Уровень знания</b><br>психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>Уметь:</b><br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Уровень умения</b><br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>Владеть:</b> навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками эффективного взаимодействия и работы в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Уровень владения</b><br>навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ИЗ – индивидуальное задание |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | коллективе и команде;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| <b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| <b>Знать:</b><br>сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>сущности гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения; | <b>Уровень знания</b> сущности гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения; | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>Уметь:</b><br>проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;                                                                                                                   | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;                                                                                                                     | <b>Уровень умения</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;                                                                                                                     | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>Владеть:</b> навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения;                    | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения;                   | <b>Уровень владения</b><br>навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения.                | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| <b>Знать:</b><br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные                                                                                                                                                                                          | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных                                                                                                                                                                                                                 | <b>Уровень знания</b> правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных                                                                                                                                                                                             | ИЗ – индивидуальное задание |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;                                                                                                                                                                                                                                           | общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;                                                                                                                                                                                                                                                    | глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| <b>Уметь:</b><br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | <b>Уровень умения</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>Владеть:</b> навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Уровень владения</b><br>навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ИЗ – индивидуальное задание |

**ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов**

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Знать:</b><br>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей | <b>Уровень знания</b> содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способов информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; | ИЗ – индивидуальное задание |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административные регламенты в области социального обеспечения;                                                                                                                                           | юридических лиц по вопросам социального обеспечения; полномочий федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административных регламентов в области социального обеспечения;                                                                                                                                               | полномочий федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административных регламентов в области социального обеспечения;                                                                                                                                                                           |                             |
| <b>Уметь:</b><br>информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; | <b>Уровень умения</b><br>информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>Владеть:</b> навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями);                                                                                                                      | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями);                                                                                                                   | <b>Уровень владения</b> навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями).                                                                                                                      | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
| <b>Знать:</b><br>порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                                                                                                                                                  | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                                                                                                                                                  | <b>Уровень знания</b> порядка формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                                                                                                                                                     | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>Уметь:</b><br>формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;                                                                                                               | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу                                                                                                                                                             | <b>Уровень умения</b> формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;                                                                                                                  | ИЗ – индивидуальное задание |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | необходимых документов по указанным вопросам;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| <b>Владеть:</b> навыками приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;                                                                                           | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;                                                                                           | <b>Уровень владения</b> навыками приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам.                                                                | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| <b>Знать:</b> процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административные регламенты в области социального обеспечения; | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b> процедуры подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерных программ по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочий федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административных регламентов в области социального обеспечения; | <b>Уровень знания</b> процедуры подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерных программ по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочий органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административных регламентов в области социального обеспечения; | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>Уметь:</b> осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b> осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Уровень умения</b> осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные                                                                                                                                                                                                                                   | ИЗ – индивидуальное задание |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;                                                                                                                       | коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;                                                                                                                                       | технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;                                                                                                                               |                             |
| <b>Владеть:</b> навыками подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; | <b>Уровень владения</b> навыками подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. | ИЗ – индивидуальное задание |

**ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Знать:</b> порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b> порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; | <b>Уровень знания</b> порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; | ИЗ – индивидуальное задание |
| <b>Уметь:</b> формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;                    | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b> формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет                                       | <b>Уровень умения</b> формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;                    | ИЗ – индивидуальное задание |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;                                                                                                                                                                                                       | обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;                                                                                                                                                                                                                     | пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;                                                                                                                                                                                                               |                             |
| <b>Владеть:</b> навыками поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; | <b>Уровень владения</b> навыками поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. | ИЗ – индивидуальное задание |

ИЗ – индивидуальное задание

### Шкалы оценивания:

#### 1.2 Шкалы оценивания:

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы по 5-балльной шкале:

- 3-5 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденной практики в соответствии с целями обучения и индивидуальным заданием, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 1-2 баллов (незачёт) - ответы не связаны с вопросами, отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям и индивидуальному заданию, наличие грубых ошибок в тексте отчета, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Типовое индивидуальное задание**

Студент должен:

- 1) проанализировать нормативную правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждения;
- 2) изучить должностные инструкции специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения;
- 3) проанализировать Административные регламенты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- 4) изучить информационные справочно-правовые системы обеспечения, особенности компьютерных профессиональных программ;
- 5) изучить особенности обработки данных с помощью профессиональных программ;
- 6) проанализировать региональное законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- 7) участвовать в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 8) участвовать в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;
- 9) ознакомиться с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат;
- 10) участвовать в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему;
- 11) участвовать в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- 12) участвовать в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат;
- 13) ознакомиться с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовить проекты ответов на письменные обращения граждан;
- 14) эффективно общаться в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- 15) устанавливать психологический контакт с клиентами;
- 16) ознакомиться с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами;
- 17) использовать приемы и правила делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров;

- 18) выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике.
- 19) оформить дневник и отчет по практике.

#### **Критерии оценивания:**

- оценка «зачтено» (3-5 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, при собеседовании продемонстрировал достаточные знания правовой базы, которую он использовал при выполнении индивидуального задания;
- оценка «не зачтено» (1-2 балла) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет не точно или не верно, при собеседовании продемонстрировал незнание правовой базы, которую он использовал при выполнении индивидуального задания.

### **3.Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного дневника и отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.