

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Наталья Игоревна Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Директор Ростовского института экономики и права (филиала) ФФБФК  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Дата подписания: 24.02.2023 18:55:40

Уникальный программный ключ:

8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев

2023 г.

## Рабочая программа дисциплины Информатика

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	98
в том числе:	
аудиторные занятия	64
самостоятельная работа	28

Ростов-на-Дону  
2023 г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	64	64	64	64
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	98	98	98	98

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Белова И.Ф.

Председатель ЦМК: Горелько Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является теоретическое и практическое освоение обучающимися основных разделов Информатики, необходимых для понимания
1.2	роли информатики в профессиональной деятельности, формирования культуры мышления, способности использовать базовые системные программные продукты,
1.3	прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации, навыки работы с компьютером как средство управления информацией, в том числе в сетях.
1.4	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ЕН
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по ОУД.09 Информатика
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина ЕН.02 "Информатика" является базовой для дисциплины ОП.14 "Информационные технологии в профессиональной деятельности", а также для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>3.1 Знать</b>	
В результате освоения учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика», обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</li> <li>• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li> <li>• виды и структуру баз данных.</li> </ul>	
<b>3.2 Уметь</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективной организации индивидуального информационного пространства;</li> <li>• автоматизации коммуникационной деятельности;</li> <li>• эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.</li> </ul>	
<b>3.3 Владеть</b>	
умением организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1. Программные средства реализации информационных процессов.</b>						
1.1	Тема 1.1 Системное программное обеспечение. 1. Работа с папками и файлами, программа Проводник. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
1.2	2. Основные понятия автоматизированной обработки информации в юридической деятельности. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Э1	0	
1.3	3. Общий состав и структура ПК /Пр/	3	2	ОК-5 ОК-8 ПК-1.5 ПК- 2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Э3	0	
1.4	1. Оформление отчета по практической работе №1. /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Л1.2 Л2.4 Л2.5 Э1	0	
	<b>Раздел 2. 2. Современные информационные технологии.</b>						

2.1	Тема 2.1 Офисное приложение текстовый редактор.4.Форматирование текста и символов. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.2	5.Списки, колонки газетного типа. Таблицы, диаграммы. Использование систем проверки орфографии и грамматики. /Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
2.3	6.Редактор формул, блок-схемы. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
2.4	7.Сноски, колонтитулы, табуляция. /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-11	Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
2.5	8.Работа с графическими объектами /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
2.6	9.Создание деловых документов /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-5 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
2.7	10.Использование готовых шаблонов, стилей /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-10 ОК-12	Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
2.8	11.Создание многостраничных документов. /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-6 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
2.9	12. Итоговая работа. /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-10	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5	0	
2.10	2.Выполнение индивидуальных домашних заданий. /Ср/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-6	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э2	0	
2.11	3.Ответить на контрольные вопросы по практическим работам №4, №5. /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.2Л2.4 Л2.5	0	
2.12	4.Подготовка сообщений по темам (по выбору студента) /Ср/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-8	Л1.1Л2.4 Л2.5	0	
2.13	Тема 2.2 Офисное приложение табличный процессор.13.Создание таблиц. Работа с таблицами. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-8 ОК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
2.14	14.Оформление таблиц. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-8 ОК-10	Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
2.15	15.Работа с несколькими листами одной книги /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-10	Л1.2Л2.4 Л2.5 Э3	0	
2.16	16.Табличные вычисления. Относительные и абсолютные ссылки. /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
2.17	17.Встроенные функции (математические и статистические). /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-5 ОК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.18	18.Встроенные функции (логические и др.) /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
2.19	19.Сортировка и поиск данных. /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-8	Л1.2Л2.4 Л2.5	0	
2.20	20.Построение диаграмм и графиков /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
2.21	21.Решение задач. /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

2.22	22. Итоговая работа. /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-10	Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.23	5.Подготовка сообщений по темам.(по выбору студента) /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-5 ОК-7 ОК-8	Л1.1Л2.4 Л2.5	0	
2.24	6.Защита практических работ №17, №18. /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-10	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5	0	
2.25	Тема 2.3 Офисное приложение 23. Построение БД по заданной структуре. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
2.26	24.Редактирование и модификация таблиц БД. /Пр/	3	2	ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
2.27	25.Создание запросов. /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
2.28	26.Печать данных с помощью отчётов. /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.29	27. Итоговая работа. /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2Л2.4 Л2.5	0	
2.30	7.Выполнение индивидуальных домашних заданий. /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.4 Л2.5	0	
2.31	8.Оформление отчета по практическим работам №25, №26. /Ср/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5	0	
2.32	9.Ответить на контрольные вопросы по практической работе №27. /Ср/	3	2	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2Л2.4 Л2.5	0	
2.33	Тема 2.4 Офисное приложение.28.Создание презентации. Настройка анимации. Гиперссылки. /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-10	Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
2.34	29.Итоговая работа. /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.2Л2.4 Л2.5	0	
2.35	10.Защита практической работы №28. /Ср/	3	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-10	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5	0	
2.36	11.Подготовка сообщений по темам (по выбору студента) /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-8	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5	0	
2.37	12.Разработать презентацию на тему «Моя будущая специальность». /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.4 Л2.5	0	
	<b>Раздел 3. 3.Компьютерные се-ти.</b>						
3.1	Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.30.Компьютерные сети. /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-5 ОК-8	Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
3.2	31.Поиск информации в Интернете /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-8	Л1.2Л2.4 Л2.5	0	
3.3	13.Защита практической работы №31. /Ср/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-8	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5	0	
3.4	14.Работа с электронными коллекциями информационных порталов /Ср/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-8	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5	0	
3.5	32.Дифференцированный зачет /Пр/	3	2		Л2.4 Л2.5	0	

3.6	Консультации /Конс/	3	6		Л2.4 Л2.5	0	
-----	---------------------	---	---	--	-----------	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Содержатся в Приложении РПД.

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Содержатся в Приложении к РПД.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Е.В.Михеева, О.И.Титова	Информатика: учебник для студентов СПО	Академия, 2020	0
Л1.2	М.С.Цветкова, Л.С.Великович	Информатика и ИКТ: учебник для студентов сред. проф. образование	Академия, 2022	25

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Е.В.Михеева	Практикум по информатике: учебное пособие	Академия Москва, 2022	25
Л2.2	Курилова А.В., Оганесян В.О.	Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебное пособие для студентов сред. проф. образование	Академия-Медиа, 2021	25
Л2.3	М.С.Цветкова, И.Ю.Хлобыстова	Информатика и ИКТ (практикум): учебное пособие	Академия, 2022	25
Л2.4	Д.В. Куприянов	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум для СПО	Юрайт. Текст: электронный, 2022	1
Л2.5	О.П. Новожилов	Информатика: Учебник. Текст: электронный	Юрайт, 2022	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российское образование. Федеральний портал. <a href="http://www.edu.ru/fasi">http://www.edu.ru/fasi</a>
Э2	Электронная библиотека <a href="http://bibliofond.ru">http://bibliofond.ru</a>
Э3	MyTestXPro <a href="http://MYTEST.KLYAKSA.NET">http://MYTEST.KLYAKSA.NET</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Комплект программного обеспечения общего и профессионального назначения в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.
-------	---

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронная библиотека <a href="http://bibliofond.ru">http://bibliofond.ru</a>
6.4.2	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ( <a href="http://biblioclub.ru">biblioclub.ru</a> )
6.4.3	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.4	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="http://urait.ru/register">urait.ru/register</a>
6.4.5	Электронно-библиотечная система Лань: <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических работ.
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разработаны методические рекомендации по выполнению практических работ и содержатся в Приложении к РПД.