

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна  
 Должность: Директор Гуковского института Экономики и права (филиала) ФГБОУ  
 ВО "РГЭУ (РИНХ)"  
 Дата подписания: 24.02.2025 18:57:09  
 Уникальный программный ключ:  
 8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Приложение

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ОП.03 Административное право

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> особенностей организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методов оценивания их эффективности и качества	<b>Уровень знания</b> особенностей организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методов оценивания их эффективности и качества	<b>ВЭ 1-50, Т 1-81, Д 1- 58</b>
<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Уровень умения</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>ПЗ 1-12</b>
<b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Уровень владения</b> навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>ПЗ 1-12</b>
<b>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> о основных понятиях автоматизированной обработки информации, общих составах и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<b>Уровень знания</b> о основных понятиях автоматизированной обработки информации, общих составах и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<b>ВЭ 1-50, Т 1-81, Д 1- 58</b>

<p><b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p><b>Уровень умения</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p><b>ПЗ 1-12</b></p>
<p><b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;</p>	<p><b>Уровень владения</b> навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;</p>	<p><b>ПЗ 1-12</b></p>
<p><b>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>			
<p><b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> о составе, функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правилах ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;</p>	<p><b>Уровень знания</b> о составе, функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правилах ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;</p>	<p><b>ВЭ 1-50, Т 1-81, Д 1-58</b></p>
<p><b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</p>	<p><b>Уровень умения</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</p>	<p><b>ПЗ 1-12</b></p>
<p><b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</p>	<p><b>Уровень владения</b> навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</p>	<p><b>ПЗ 1-12</b></p>

разнообразного программного обеспечения			
<b>ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> основных направлений психологии, психологии личности и малых групп, психологии общения, особенностях делового общения, нормах общения в коллективе;	<b>Уровень знания</b> основных направлений психологии, психологии личности и малых групп, психологии общения, особенностях делового общения, нормах общения в коллективе;	<b>ВЭ 1-50, Т 1-81, Д 1- 58</b>
<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в коллективе, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно- профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;	<b>Уровень умения</b> эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно- профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;	<b>ПЗ 1-12</b>
<b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	<b>Уровень владения</b> на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	<b>ПЗ 1-12</b>
<b>ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>			
<b>Знать:</b> задачи и цели для профессионального и личностного развития	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> задач и целей для профессионального и личностного развития	<b>Уровень знания</b> задач и целей для профессионального и личностного развития	<b>ВЭ 1-50, Т 1-81, Д 1- 58</b>
<b>Уметь:</b> самостоятельно определять задачи и цели своего профессионального и личностного развития, ориентироваться в обучающих программах и программах повышения квалификации, следить за изменениями законодательства в сфере уголовного права	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> самостоятельно определять задачи и цели своего профессионального и личностного развития, ориентироваться в обучающих программах и программах повышения квалификации, следить за изменениями законодательства в сфере уголовного права	<b>Уровень умения</b> самостоятельно определять задачи и цели своего профессионального и личностного развития, ориентироваться в обучающих программах и программах повышения квалификации, следить за изменениями законодательства в сфере уголовного права	<b>ПЗ 1-12</b>

<b>Владеть:</b> навыками постановки задач и целей для профессионального и личностного развития, навыками самообразования	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками постановки задач и целей для профессионального и личностного развития, навыками самообразования	<b>Уровень владения</b> навыками постановки задач и целей для профессионального и личностного развития, навыками самообразования	<b>ПЗ 1-12</b>
<b>ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения уголовного - правового законодательства в рамках как отдельных нормативных актов, так и в отрасли в целом	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> содержания действующих нормативных актов, информационно правовой базы, текущих изменениях и дополнениях как в рамках отдельных нормативных актов, так и в отрасли в целом;	<b>Уровень знания</b> содержания действующих нормативных актов, информационно правовой базы, текущих изменениях и дополнениях как в рамках отдельных нормативных актов, так и в отрасли в целом;	<b>ВЭ 1-50, Т 1-81, Д 1- 58</b>
<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по реализации деятельности в сфере уголовного права	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	<b>Уровень умения</b> анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;	<b>ПЗ 1-12</b>
<b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	<b>Уровень владения</b> навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;	<b>ПЗ 1-12</b>
<b>ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> приемов делового общения, этики делового общения, основ преодоления конфликтных ситуаций;	<b>Уровень знания</b> приемов делового общения, этики делового общения, основ преодоления конфликтных ситуаций;	<b>ВЭ 1-50, Т 1-81, Д 1- 58</b>
<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;	<b>Уровень умения</b> применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;	<b>ПЗ 1-12</b>

<b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами;	<b>Уровень владения</b> приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами;	<b>ПЗ 1-12</b>
<b>ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</b>			
<b>Знать:</b> на удовлетворительном уровне признаки коррупционного поведения, основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> основ профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологических, организационно-правовых и тактических средств предупреждения коррупции в служебном коллективе;	<b>Уровень знания</b> основ профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологических, организационно-правовых и тактических средств предупреждения коррупции в служебном коллективе;	<b>ВЭ 1-50, Т 1-81, Д 1- 58</b>
<b>Уметь:</b> на удовлетворительном уровне давать нравственную и правовую оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;	<b>Уровень умения</b> давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;	<b>ПЗ 1-12</b>
<b>Владеть:</b> на удовлетворительном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;	<b>Уровень владения</b> навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;	<b>ПЗ 1-12</b>
<b>ПК-2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</b>			
<b>Знать:</b> методы и способы организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> методов и способов организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Уровень знания</b> методов и способов организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>ВЭ 1-50, Т 1-81, Д 1- 58</b>
<b>Уметь:</b> в практической деятельности организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> в практической деятельности организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Уровень умения</b> в практической деятельности организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>ПЗ 1-12</b>

<b>Владеть:</b> методами и способами организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> методами и способами организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Уровень владения</b> методами и способами организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>ПЗ 1-12</b>
--	---	---	----------------

*ВЭ – вопросы к экзамену, ПЗ – практические задания, Т – тесты, Д - доклады*

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках балльной системы в 5-балльной шкале:

- 3-5 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 1-2 баллов (незачёт) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

1. Генезис возникновения и развития административного права.
2. Административно-правовой метод.
3. Система административного права.
4. Административное право в системе российского права.
5. Административно-правовые отношения.
6. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения.
7. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов.
8. Административная ответственность граждан.
9. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
10. Классификация органов исполнительной власти.

11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Система федеральных органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
15. Понятие и виды органов местного самоуправления.
16. Профсоюз: понятие, основные черты, права и их гарантии.
17. Предприятие: понятие, признаки и виды.
18. Государственная регистрация и органы предприятия.
19. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
20. Виды некоммерческих организаций.
21. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы.
22. Принципы государственной гражданской службы.
23. Государственный служащий: понятие, виды.
24. Права и обязанности гражданского служащего.
25. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу.
26. Поощрения и льготы государственных служащих.
27. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления.
28. Правотворчество и правоприменение.
29. Административный договор: понятие, признаки, виды.
30. Неправовые формы государственного управления.
31. Юридическое значение правовых актов управления.
32. Понятие и признаки административно– правового режима.
33. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.
34. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды.
35. Методы косвенного государственного управления.
36. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды.
37. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды.
38. Понятие и признаки административного правонарушения.
39. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды.
40. Объект административного правонарушения.
41. Объективная сторона административного правонарушения.
42. Субъект административного правонарушения.
43. Виды административных правонарушений.
44. Понятие, особенности и виды административной ответственности.
45. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.

46. Понятие, цели и виды административного наказания.
47. Назначение административного наказания.
48. Понятие, признаки и принципы административного процесса.
49. Административно-процессуальные нормы и отношения.
50. Структура и стадии административного процесса.

### **Критерии оценивания:**

Билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание из перечня практических заданий для текущей аттестации.

5 баллов («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении задания, дана корректная ссылка на нормативно-правовые акты;

4 балла («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении задания, дана корректная ссылка на нормативно-правовые акты;

3 балла («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении задания, дана корректная ссылка на нормативно-правовые акты;

2 балла («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении теста, ошибки в применении нормативно-правовых актов и норм права.

### **Примерные практические задания**

1. Жулин, являясь законным владельцем охотничьего ружья, хранил его и патроны к нему в платяном шкафу в частном доме в поселке Озерном. Сыновья Жулина Петр (13 лет) и Владимир (16 лет) взяли ружье и, выйдя в огород, устроили соревнования по стрельбе по консервным банкам.

Дайте юридическую оценку ситуации.



2. Кротов, возвращаясь домой, был остановлен возле подъезда сотрудником полиции, который, не объясняя причины, категорически запретил Кротову заходить в подъезд, в котором находилась квартира последнего. Возмущенный Кротов оттолкнул полицейского и зашел в подъезд.  
Дайте юридическую оценку ситуации.

3. В торговом павильоне на территории городского рынка г. Энска расположенной продавцом Галкиной реализованы три CD-диска с записью группы «Психея», содержащей песню «Убей мента», включенную в федеральный список экстремистских материалов.  
Дайте юридическую оценку ситуации.

4. Мясокомбинатом был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината было возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в данном правонарушении.

Дайте юридическую оценку данной ситуации со ссылкой на законодательство.

5. Рецидивист Пафнутьев, отбыв наказание по ст. 162 УК РФ (разбой) и выйдя из мест лишения свободы, встал на учет в территориальном отделе внутренних дел г. Энска согласно установленным административным ограничениям в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

Однако спустя месяц он выехал в г. Сочи на отдых, не поставив в известность сотрудников полиции, и три месяца не отмечался в отделе внутренних дел.

Какие меры сотрудники отдела внутренних дел должны принять в отношении Пафнутьева?

6. Судом в отношении Галушко было установлено административное ограничение: запрет покидать помещение с 22.00 до 6.00, являющееся его местом

жительства — ул. Мира, 1 (отдельно стоящий частный дом). На момент проверки было установлено, что Галушко покинул помещение в 23.00, чтобы пойти до сарая, расположенного на его приусадебном участке.

Является ли данный факт нарушением требований Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»? Дайте юридическую оценку ситуации.

7. Веселушкин, находясь в состоянии алкогольного опьянения, распевая неприличные песни, шел по улице и опрокидывал урны. Военнослужащий Росгвардии Морозов потребовал, чтобы Веселушкин прекратил противоправное поведение, однако тот не подчинился его неоднократно повторенным требованиям. Тогда Морозов доставил Веселушкина в территориальный отдел внутренних дел, где на него был составлен протокол об административном правонарушении. Судья подверг его административному аресту на 10 суток.

Законно ли постановление судьи? Дайте юридическую оценку законности действий Морозова.

8. За нарушение Правил пожарной безопасности, выразившееся в разведении костра в лесу в период пожароопасного сезона, военнослужащему срочной службы Кутепову государственным инспектором лесного надзора на месте правонарушения был назначен административный штраф в размере 1 тыс. рублей.

Правомерно ли данное решение?

9. Областная Дума приняла Закон области «Об усилении административной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил на территории области». Данным законом предусмотрена ответственность в виде штрафа от 500 до 1,5 тыс. рублей или обязательные работы на срок до трех месяцев. Сотрудникам органов внутренних дел представляется право составлять протоколы о данных административных правонарушениях, а при отказе правонарушителя — доставлять его в полицию.

Правомерно ли данное решение?

10. Пассажир пригородного электропоезда Непослушный, находясь в наркотическом опьянении, в районе станции Красноярск самовольно и без надобности сорвал стоп-кран и остановил поезд. Сотрудникам полиции он пояснил, что сделал это под влиянием наркотического средства, которое потребил в г. Красноярске.

Определите территориальную и предметную подведомственность дела об этом административном правонарушении (если в качестве субъекта административной юрисдикции выступает государственный орган, укажите конкретных должностных лиц, уполномоченных рассматривать дело). Обоснуйте свой ответ ссылкой на закон.

Определите, кто имеет право составлять протокол по данному административному правонарушению.

11. Кетов, находясь в магазине, незаметно для продавца и иных находящихся там людей, положил в карман куртки пачку сигарет стоимостью 150 рублей и вышел за пределы магазина.

Определите территориальную и предметную подведомственность дела об этом административном правонарушении (если в качестве субъекта административной юрисдикции выступает государственный орган, укажите конкретных должностных лиц, уполномоченных рассматривать дело). Обоснуйте свой ответ ссылкой на закон.

Определите кто имеет право составлять протокол по данному административному правонарушению.

12. На садовом участке, принадлежащем военнослужащему Краснову, были обнаружены дикорастущие растения конопли. Сотрудник ОВД выписал предписание об уничтожении дикорастущей конопли, которое Краснов проигнорировал, совершив тем самым административное правонарушение, предусмотренное ст. 10.5 КоАП РФ.

Определите, кому подведомственно дело об этом административном правонарушении. Обоснуйте ответ ссылкой на закон.

### **Критерии оценивания:**

За каждое практическое задание обучающийся может получить максимально 5 баллов.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки,

исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

### **Примерные тестовые задания**

1. Государственное управление – это ...
  - А) реализация государственных функций
  - Б) исполнение полномочий государства
  - В) вид государственной деятельности
  - Г) исполнение законов
2. Административное право возникло
  - А) в России в XVIII в.
  - Б) в Западной Европе в эпоху буржуазных революций
  - В) в Западной Европе после II Мировой войны
  - Г) в России в конце XX в.
3. Административное право как отрасль права
  - А) регулирует управленческие общественные отношения
  - Б) изучает управленческие общественные отношения
  - В) исследует управленческие общественные отношения
  - Г) анализирует управленческие общественные отношения
4. Как соотносятся между собой государственное управление и исполнительная власть?
  - А) как часть и целое
  - Б) как целое и часть
  - В) тождественны исходя из положений Конституции РФ

Г) никакого отношения друг к другу не имеют

5. В предмет административного права не входят

- А) отношения между гражданами и государством
- Б) отношения между юридическими лицами и государством
- В) отношения между гражданами и юридическими лицами
- Г) отношения государственных органов между собой

6. Метод административного права, предусматривающий обязывание субъекта – это

- А) предписание
- Б) запрет
- В) дозволение
- Г) рекомендация

7. Метод административного права, предусматривающий уполномочивание субъекта – это

- А) предписание
- Б) запрет
- В) дозволение
- Г) рекомендация

8. В структуру механизма административно-правового регулирования входят

- А) административно-правовые формы и методы
- Б) административно-правовые нормы и правоотношения
- В) субъекты и объекты административного права
- Г) нормы и источники административного права

9. Административное правоотношение – это общественное отношение

- А) урегулированное нормами административного права
- Б) урегулированное нормами нескольких отраслей права
- В) между органами государственной власти и гражданами
- Г) между государством и его органами

10. Состав административных правоотношений включает в себя

- А) субъект и объект
- Б) субъект и субъективную сторону
- В) объект и объективную сторону

Г) субъект, объект и содержание

11. Нормы административного права реализуются в форме

А) исполнения, соблюдения, использования, применения

Б) соблюдения и исполнения

В) применения

Г) использования и применения

12. Источниками административного права преимущественно являются

А) судебные акты

Б) нормативно-правовые акты

В) юридические прецеденты

Г) правовые обычаи

13. Президент РФ издает акты в виде

А) указов и распоряжений

Б) постановлений и распоряжений

В) указов и приказов

Г) указов, постановлений, приказов

14. Правительство РФ издает акты в виде

А) указов и распоряжений

Б) постановлений и распоряжений

В) постановлений и приказов

Г) постановлений, распоряжений, приказов

15. Губернатор Ростовской области издает акты в виде

А) указов и приказов

Б) постановлений и распоряжений

В) постановлений и приказов

Г) указов и распоряжений

16. Юридический факт – это

А) основание для признания правосубъектности участников административного правоотношения

Б) основание для возникновения, изменения, прекращения административных правоотношений

В) факт регистрации юридических отношений

Г) фактическое основание административного правоотношения

17. Административно-правовой статус гражданина РФ включает в себя

- А) юридические факты, права и обязанности
- Б) ответственность перед государством
- В) права и обязанности
- Г) права, обязанности и гарантии их реализации

18. Деликтоспособность – это

- А) способность нести ответственность за свои действия
- Б) способность совершать административное правонарушение
- В) способность заключать административные договоры
- Г) способность быть субъектом административного права

19. Обращения граждан подразделяются на

- А) заявления, жалобы, претензии
- Б) иски, заявления, ходатайства
- В) предложения, заявления, жалобы
- Г) заявления, претензии, ходатайства

20. Гарантии реализации прав и свобод граждан в зависимости от способа их использования подразделяются на

- А) судебные и внесудебные
- Б) административные и гражданские
- В) политические и экономические
- Г) правовые и организационные

21. Правосубъектность граждан состоит из

- А) правоспособности и дееспособности
- Б) дееспособности и деликтоспособности
- В) правоспособности и юридической ответственности
- Г) дееспособности и юридических фактов

22. Иностранцы граждане и лица без гражданства на территории РФ могут быть

- А) временно проживающими и постоянно проживающими
- Б) временно пребывающими и временно проживающими
- В) временно пребывающими, временно проживающими, постоянно проживающими

Г) временно пребывающими и постоянно проживающими

23. Постоянно проживающие в РФ иностранные граждане оформляют

А) разрешение на временное проживание

Б) вид на жительство

В) паспорт гражданина РФ

Г) разрешение на постоянное проживание

24. Вид на жительство оформляется сроком на

А) 5 лет

Б) 3 года

В) 1 год

Г) 6 месяцев

25. Постоянно проживающие в РФ иностранные граждане могут избирать и быть избранными

А) в органы государственной власти РФ и органы местного самоуправления

Б) в органы государственной власти РФ

В) в органы местного самоуправления

Г) в органы государственной власти РФ и субъектов РФ

26. Иностранцы обязаны состоять на ... учете

А) паспортно-визовом

Б) регистрационном

В) миграционном

Г) воинском

27. Постоянно проживающие иностранные граждане

А) могут служить в РФ по призыву и по контракту

Б) могут служить в РФ по контракту

В) должны служить в РФ по призыву

Г) не имеют права поступать на военную службу в РФ

28. К лицам с особым административно-правовым статусом относятся

А) беженцы и вынужденные переселенцы

Б) иностранные граждане и лица без гражданства

В) несовершеннолетние

Г) государственные служащие



29. Политические партии являются разновидностью

- А) коммерческой организации
- Б) общественного объединения
- В) профсоюзной организации
- Г) органа государственной власти

30. Защиту прав юридических лиц при проведении контроля (надзора) регулирует

- А) Федеральный закон «О гражданской защите»
- Б) Федеральный закон «О защите прав юридических лиц от государственной деятельности»
- В) Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- Г) Федеральный закон «О защите конкуренции»

31. Органы государственной власти создаются в виде

- А) учреждений
- Б) организаций
- В) предприятий
- Г) общественной организации

32. Государственные органы исполнительной власти в РФ имеют уровни

- А) только федеральный
- Б) федеральный и субъектов РФ
- В) федеральный, субъектов РФ и местный
- Г) федеральный и местный

33. Система и структура федеральных органов исполнительной власти утверждается

- А) Конституцией РФ
- Б) федеральным законом
- В) указом Президента РФ
- Г) постановлением Правительства РФ

34. В состав Правительства РФ входят

- А) председатель Правительства и его заместители

- Б) председатель Правительства, его заместители и федеральные министры
- В) председатель Правительства, министры
- Г) председатель Правительства, министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств

35. Федеральное министерство осуществляет ...

- А) выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование
- Б) контроль и надзор
- В) оказание государственных услуг и управление государственным имуществом
- Г) нормативное регулирование, контроль, управление государственным имуществом

36. Руководство деятельностью Федеральной службы безопасности осуществляет

- А) Министерство обороны РФ
- Б) Совет безопасности РФ
- В) Правительство РФ
- Г) Президент РФ

37. Губернатором Ростовской области и председателем Правительства Ростовской области

- А) является одно лицо
- Б) являются разные лица
- В) может быть как одно лицо так и разные лица на усмотрение Законодательной думы Ростовской области
- Г) может быть как одно лицо так и разные лица на усмотрение Президента РФ

38. Органы местного самоуправления

- А) входят в систему органов государственной власти РФ
- Б) входят в систему органов власти субъектов РФ
- В) входят в систему территориальных органов государственной власти
- Г) не входят в систему органов государственной власти РФ

39. Президент РФ является

- А) главой исполнительной власти
- Б) главой исполнительной, законодательной и судебной властей
- В) главой исполнительной и законодательной власти

Г) главой государства

40. В систему государственной службы входит

А) государственная и муниципальная служба

Б) государственная и гражданская служба

В) федеральная государственная служба и государственная служба субъектов РФ

Г) федеральная государственная служба и муниципальная служба

41. Президент РФ и Председатель Правительства РФ занимают

А) должности федеральной государственной гражданской службы Б) должности государственной службы РФ

В) государственные должности РФ

Г) должности руководителей государства

42. Государственным гражданским служащим присваиваются

А) классные чины

Б) классные звания

В) специальные звания

Г) специальные чины

43. Для подтверждения уровня профессиональной подготовленности государственные гражданские служащие проходят процедуру

А) аккредитации

Б) аттестации

В) апелляции

Г) авторизации

44. Государственный гражданский служащий не может

А) заниматься любой другой оплачиваемой деятельностью

Б) заниматься предпринимательской деятельностью

В) заниматься любой другой оплачиваемой деятельностью кроме научной, творческой, преподавательской

Г) заниматься любой другой, в том числе предпринимательской, деятельностью

45. Государственным гражданским служащим Ростовской области является

- А) Губернатор Ростовской области
- Б) министр областного министерства
- В) ректор любого ростовского вуза
- Г) заместитель министра ростовского министерства

46. Законодательство о правоохранительной службе включает

- А) Федеральный закон «О системе государственной службы в РФ» и Федеральный закон «Об основах правоохранительной службы»
- Б) Федеральный закон «О системе государственной службы в РФ» и нормативные акты в отдельных правоохранительных органах
- В) нормативные акты в отдельных правоохранительных органах
- Г) Федеральный закон «О системе государственной службы в РФ» и Федеральный закон «О государственной гражданской службе в РФ»

47. Правоохранительными служащими является

- А) служащие органов внутренних дел, прокуратуры,
- Б) служащие органов внутренних дел, судьи, наркополицейские
- В) служащие органов внутренних дел, таможенной службы, наркополицейские
- Г) служащие органов внутренних дел, наркополицейские, частные детективы и охранники

48. Правоохранительным служащим присваиваются

- А) классные чины
- Б) воинские звания
- В) специальные звания
- Г) классные звания

49. К специальным званиям правоохранительных служащих относятся

- А) майор полиции, капитан таможенной службы
- Б) капитан полиции, советник налоговой службы
- В) майор таможенной службы, лейтенант юстиции
- Г) полковник полиции, капитан внутренних войск

50. Дисциплинарные наказания, налагаемые на военнослужащих, включают

- А) замечание, выговор, строгий выговор
- Б) замечание, снижение в воинской должности, увольнение
- В) снижение в воинской должности, дисциплинарный арест, лишение нагрудного знака

Г) лишение премии, дисциплинарный арест, увольнение

51. Акты государственного управления могут быть

А) нормативными и индивидуальными

Б) регулятивными и охранительными

В) нормативными и специальными

Г) общими и индивидуальными

52. Административный договор – это ...

А) договор между органами исполнительной власти

Б) договор по поводу поставки для государственных нужд

В) публично-правовой договор

Г) международный договор

53. Контракт о прохождении государственной службы является разновидностью

А) административного договора

Б) акта государственного управления

В) трудового договора

Г) трудового контракта

54. Метод принуждения в государственном управлении включает меры

А) предупреждения, пресечения, наказания, восстановления

Б) пресечения и наказания

В) наказания и восстановления

Г) предупреждения и пресечения

55. Введение карантина относится к административно-... мерам

А) восстановительным

Б) наказательным

В) пресекательными

Г) предупредительным

56. Административно-правовой режим военного положения вводится на территории РФ

А) федеральным законом

Б) указом Президента РФ

В) постановлением Правительства РФ

Г) приказом министра обороны РФ

57. К административно-правовым режимам постоянного действия относятся

А) таможенные режимы, режим закрытого административно-правового образования

Б) паспортно-визовый режим, режим закрытого административно-правового образования, режим охраны государственной границы

В) режим чрезвычайного положения, паспортно-визовый, режим закрытого административно-правового образования

Г) режим охраны государственной границы, режим военного положения

58. Признаками административного правонарушения согласно ч.1 ст.2.1 КоАП РФ являются

А) противоправность, общественная опасность, виновность

Б) противоправность, виновность, наказуемость

В) противоправность, виновность, общественная вредность

Г) противоправность, наказуемость, общественная опасность

59. Законодательство РФ об административных правонарушениях состоит из

А) КоАП РФ и принимаемых в соответствии с ним законов субъектов РФ

Б) КоАП РФ, иных федеральных законов

В) КоАП РФ, иных федеральных законов и подзаконных нормативных актов

Г) КоАП РФ, Налогового кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Лесного кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ

60. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее возраста

А) 12 лет

Б) 14 лет

В) 16 лет

Г) 18 лет

61. Должностным лицом по нормам КоАП РФ признается

А) лицо, осуществляющее функции представителя власти

Б) лицо, выполняющее организационно-распорядительные и административно- хозяйственные функции в органах государственной власти

В) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, если нормы КоАП РФ не предусматривают иное

Г) все варианты верны

62. К административной ответственности за административные правонарушения, зафиксированные специальными техническими средствами фото, кино и видеосъемки могут быть привлечены

А) все субъекты без ограничений

Б) собственники (владельцы) транспортных средств

В) собственники (владельцы) земельных участков

Г) собственники (владельцы) транспортных средств и земельных участков

63. Субъект административного правонарушения назван ...

А) в гипотезе нормы

Б) в диспозиции нормы

В) в санкции нормы

Г) в любой части нормы

64. Объектом правонарушения является

А) лицо, его совершившее

Б) орудие совершения административного правонарушения

В) общественные отношения, на которые посягает правонарушитель

Г) нормы административного права, регулирующие ответственность за данное правонарушение

65. Объективная сторона административного правонарушения выражается

А) в форме вины правонарушителя

Б) в деянии правонарушителя и его последствиях

В) в мотивах, целях и эмоциях правонарушителя

Г) в отношении правонарушителя к своему деянию

66. Совершение административного правонарушения в состоянии крайней необходимости

А) освобождает правонарушителя от ответственности

Б) не является административным правонарушением

В) исключает наличие состава правонарушения

Г) не освобождает правонарушителя от ответственности

67. Законодательством субъектов РФ об административных правонарушениях устанавливаются

- А) все виды административных наказаний
- Б) только основные административные наказания
- В) только дополнительные наказания
- Г) только предупреждение и административный штраф

68. Как основным, так и дополнительным административным наказанием является

- А) предупреждение и административный штраф
- Б) лишение специального права и дисквалификация
- В) конфискация орудия правонарушения и административное выдворение
- Г) административное приостановление деятельности и обязательные работы

69. Предупреждение как вид административного наказания

- А) выносится в устной форме
- Б) выносится в письменной форме
- В) может быть вынесено как в устной, так и в письменной форме
- Г) применяется в любой форме на усмотрение органа, назначающего наказание

70. Административный штраф исчисляется

- А) в рублях
- Б) в минимальных размерах оплаты труда
- В) в % от прожиточного минимума по субъекту РФ
- Г) все варианты верные

71. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения назначается

- А) судьей, органом, должностным лицом органа исполнительной власти
- Б) судьей
- В) органом, должностным лицом органа исполнительной власти
- Г) должностным лицом органа исполнительной власти

72. Максимальный срок административного ареста составляет

- А) 5 суток
- Б) 15 суток



В) 30 суток

Г) 90 суток

73. Административный арест не применяется

А) к несовершеннолетним

Б) к беременным женщинам

В) к инвалидам 1 и 2 группы

Г) все ответы верные

74. Административное выдворение за пределы РФ применяется

А) к иностранным гражданам

Б) к иностранным гражданам и лицам без гражданства

В) к лицам без гражданства

Г) к гражданам РФ, к иностранным гражданам и лицам без гражданства

75. Административное приостановление деятельности

А) не может быть прекращено досрочно

Б) может быть прекращено досрочно при устранении обстоятельств, повлекших приостановление

В) может быть прекращено досрочно в случае обжалования постановления о назначении приостановления

Г) может быть прекращено досрочно по решению органа, назначившего такое наказание

76. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность, относятся

А) совершение правонарушения инвалидом

Б) совершение правонарушения малолетним

В) совершение правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта)

Г) совершение правонарушения в состоянии опьянения

77. К обстоятельствам, отягчающим административную ответственность, относятся

А) повторное совершение однородного правонарушения

Б) совершение правонарушения группой лиц

В) совершение правонарушения в состоянии опьянения

Г) все варианты ответов верны

78. Стадиями производства по делам об административных правонарушениях являются

- А) возбуждение, рассмотрение дела, пересмотр постановлений и решений, исполнение постановлений по делам
- Б) возбуждение, рассмотрение дела, пересмотр постановлений и решений
- В) возбуждение дела, рассмотрение дела
- Г) рассмотрение дела, пересмотр решений и постановлений

79. Для оказания юридической помощи потерпевшему в производстве по делам об административных правонарушениях может участвовать

- А) защитник
- Б) представитель
- В) доверенное лицо
- Г) поверенный

80. Дело об административном правонарушении по общему правилу рассматривается по месту

- А) жительства потерпевшего
- Б) жительства лица, совершившего административное правонарушение
- В) совершения правонарушения
- Г) нахождения имущества, явившегося предметом административного правонарушения

81. Общий срок рассмотрения обращений граждан составляет

- А) 15 дней с момента обращения
- Б) 30 дней с момента обращения
- В) 45 дней с момента обращения
- Г) 60 дней с момента обращения

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

Максимально за выполнение тестовых заданий можно набрать **5 баллов**.

- 5 баллов выставляется студенту, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов

- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 баллов выставляется, если правильно решены менее 50% тестовых заданий

### **Примерная тематика докладов по дисциплине «Административное право»**

1. Понятие и признаки исполнительной власти.
2. Особенности предмета и метода административно-правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Административно-правовые нормы: понятие, виды, способы реализации, пределы действия.
5. Источники административного права: понятие, виды, система.
6. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
7. Предмет и задачи науки административного права.
8. Административно-правовой статус гражданина.
9. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Понятие, содержание, цели, правовая основа паспортного режима.
12. Правовой статус Федеральной миграционной службы.
13. Право граждан на обращение в государственные органы и органы муниципальных образований.
14. Административная жалоба: понятие, виды, предмет жалобы.
15. Исполнительный орган государственной власти: понятие, признаки, виды, содержание административно-правового статуса.
16. Правительство Российской Федерации: понятие, признаки, состав, структура, полномочия.
17. Особенности системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Виды службы и служащих по российскому законодательству.
20. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
21. Общая характеристика видов государственной службы.
22. Прохождение государственной службы: понятие, характеристика этапов.
23. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
24. Служебный контракт.
25. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
26. Особенности прохождения правоохранительной службы.
27. Особенности прохождения военной службы.

- 28.Муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа.
- 29.Правовой статус муниципального служащего.
30. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
31. Дисциплинарная ответственность служащих по российскому законодательству.
32. Правовые акты управления (акты государственной администрации): понятие, основные признаки и виды.
33. Понятие, признаки и виды административного договора. Соотношение с правовыми актами управления (административными актами).
34. Понятие и виды методов деятельности государственной администрации.
35. Методы административного воздействия: понятие и общая характеристика видов.
36. Убеждение как метод деятельности публичной администрации.
- 37.Поощрение как метод деятельности публичной администрации.
- 38.Административно-правовое принуждение: понятие и виды.
39. Меры административного пресечения: понятие и общая характеристика видов.
40. Понятие и основания привлечения лица к административной ответственности.
41. Административное правонарушение как фактическое основание наступления административной ответственности: отличительные черты административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.
42. Понятие и характеристика состава административного правонарушения.
43. Особенности административной ответственности должностных лиц.
- 44.Особенности административной ответственности юридических лиц.
- 45.Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
- 46.Административные наказания: понятие и общая характеристика видов.
47. Назначение административных наказаний: общие правила, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
48. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
- 49.Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа регулирования, задачи, обстоятельства, исключаяющие производство по делу.
50. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
51. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
52. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

- 53.Административный процесс: понятие, принципы и виды.
- 54.Стадии административного процесса.
- 55. Административная юстиция и административное судопроизводство.
- 56.Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
- 57.Досудебное и внесудебное рассмотрение административных дел.
- 58.Административно-процессуальные нормы и отношения.

#### **Критерии оценки:**

«5 баллов», если доклад содержит собственные взгляды обучающегося на проблему и его выступление сопровождается презентацией; даны ответы на дополнительные вопросы.

«4 баллов», если доклад содержит собственные взгляды обучающегося на проблему и его выступление сопровождается презентацией, но не даны ответы на дополнительные вопросы.

«3 балла» выставляется если доклад частично содержит собственные взгляды обучающегося на проблему, но его доклад не содержит презентации, приводится только одна точка зрения на проблему, суть проблемы раскрыта не полностью; ответы на дополнительные вопросы не даны.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по завершении полного курса дисциплины. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты сдачи экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.