

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Гончарова Наталья Георгиевна  
Должность: Директор Гувковского института Экономики и права (филиала) ФГОУ  
ВО "РГЭУ (РИНХ)"  
Дата подписания: 22.06.2026 09:36:26  
Уникальный программный ключ:  
8c066a2d1145f3e242625f84cd27767e3992b921

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Гувковский институт экономики и права

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Н. Г. Гончарова  
«27» марта 2026 г.

## Рабочая программа дисциплины Гражданское право

Специальность  
40.02.04 Юриспруденция  
Для набора 2026 года

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| Форма обучения          | очная |
| Часов по учебному плану | 122   |
| в том числе:            |       |
| аудиторные занятия      | 86    |
| самостоятельная работа  | 30    |

Гуково  
2026 г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) |    | 4 (2.2) |    | Итого |     |
|--|---------|----|---------|----|-------|-----|
|  | УП      | РП | УП      | РП | УП    | РП  |
| Неделя                                 | 16      |    | 18      |    |       |     |
| Вид занятий                            | УП      | РП | УП      | РП | УП    | РП  |
| Лекции                                 | 16      | 16 | 18      | 18 | 34    | 34  |
| Практические                           | 16      | 16 | 18      | 18 | 34    | 34  |
| Курсовое проектирование                |         |    | 18      | 18 | 18    | 18  |
| В том числе в форме практ.подготовки   | 40      | 40 | 76      | 76 | 116   | 116 |
| Итого ауд.                             | 32      | 32 | 54      | 54 | 86    | 86  |
| Контактная работа                      | 32      | 32 | 54      | 54 | 86    | 86  |
| Сам. работа                            | 8       | 8  | 22      | 22 | 30    | 30  |
| Часы на контроль                       |         |    | 6       | 6  | 6     | 6   |
| Итого                                  | 40      | 40 | 82      | 82 | 122   | 122 |

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция для набора 2024 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026 протокол № 09

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Гуковском институте экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программу составили: преподаватели Калиманова О. А., Комаров И.А.

Председатель ЦМК: Гончаров М.М.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 26.03.2026 г. протокол № 7

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель дисциплины «ОП.04 Гражданское право»: формирование представлений о правовых аспектах регулирования имущественных отношений. |
|-----|--|

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | ОП  |
| 2.1                | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1              | Дисциплина «ОП.04 Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы. |
| 2.2                | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>              |
| 2.2.1              | Защита дипломного проекта (работы)  |
| 2.2.2              | Подготовка к демонстрационному экзамену   |
| 2.2.3              | Предпринимательское право   |
| 2.2.4              | Проведение демонстрационного экзамена   |

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Знать

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

**ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование норм права

понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

**ПК 1.2.** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса;

**ПК 1.3.** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

правила составления юридических документов;

### 3.2 Уметь

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

**ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование норм права

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

**ПК 1.2.** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**ПК 1.3.** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов;

### 3.3 Владеть

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

навыками выбора и применения способов решения задач в профессиональном и/или социальном контексте;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

навыками осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;

**ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование норм права

навыками осуществления профессионального толкования норм права;

**ПК 1.2.** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

**ПК 1.3.** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| <b>Код занятия</b> | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>   | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>Компетенции</b>   | <b>Литература</b>                         | <b>Примечание</b> |
|--------------------|--|-----------------------|--------------|--|---|-------------------|
|                    | <b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА</b>  |                       |              |  |   |                   |
| 1.1                | Тема 1.1.<br>Понятие гражданского права как отрасли права.<br>/Лек/  | 3                     | 2            | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |                   |
| 1.2                | Самостоятельная работа № 1.<br>Изучить материал к теме "Гражданские правоотношения", подготовить ответы на следующие вопросы:<br>Понятие и элементы гражданского правоотношения.<br>Субъекты и объекты гражданских правоотношений.<br>Виды гражданских правоотношений.<br>/Ср/ | 3                     | 2            | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |                   |
| 1.3                | Тема 1.2.<br>Субъекты гражданских правоотношений<br>/Лек/  | 3                     | 2            | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |                   |
| 1.4                | Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач /Пр/  | 3                     | 2            | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |                   |
| 1.5                | Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.<br>/Пр/  | 3                     | 2            | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |                   |
| 1.6                | Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач. /Пр/   | 3                     | 2            | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |                   |
| 1.7                | Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач. /Пр/   | 3                     | 2            | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |                   |
| 1.8                | Тема 1.3.<br>Объекты гражданских правоотношений<br>/Лек/   | 3                     | 2            | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |                   |
| 1.9                | Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач. /Пр/   | 3                     | 2            | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |                   |

|      |   |   |   |   |   |  |
|------|---|---|---|---|---|--|
| 1.10 | Тема 1.4.<br>Сделки.<br>/Лек/   | 3 | 2 | ОК 01. ОК<br>02. ОК 04.<br>ОК 05. ОК<br>09. ПК 1.1.<br>ПК 1.2. ПК<br>1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.11 | Практическое занятие № 6 (семинар) по<br>теме «Сделки». Решение задач. /Пр/   | 3 | 2 | ОК 01. ОК<br>02. ОК 04.<br>ОК 05. ОК<br>09. ПК 1.1.<br>ПК 1.2. ПК<br>1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.12 | Самостоятельная работа № 2.<br>Изучить материал к<br>теме"Представительство. Доверенность".<br>Подготовить ответы на вопросы:<br>Понятие и значение представительства.<br>Субъекты представительства.<br>Возникновение представительства.<br>Виды представительства. Особенности<br>коммерческого представительства.<br>Понятие и виды доверенности. Форма<br>доверенности. Передоверие. Прекращение<br>доверенности.<br>/Ср/ | 3 | 2 | ОК 01. ОК<br>02. ОК 04.<br>ОК 05. ОК<br>09. ПК 1.1.<br>ПК 1.2. ПК<br>1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.13 | Практическое занятие № 7 (семинар) по<br>теме «Представительство. Доверенность».<br>Составление проекта доверенности.<br>/Пр/   | 3 | 2 | ОК 01. ОК<br>02. ОК 04.<br>ОК 05. ОК<br>09. ПК 1.1.<br>ПК 1.2. ПК<br>1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.14 | Тема 1.5.<br>Представительство. Доверенность. /Лек/   | 3 | 2 | ОК 01. ОК<br>02. ОК 04.<br>ОК 05. ОК<br>09. ПК 1.1.<br>ПК 1.2. ПК<br>1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.15 | Тема 1.6.<br>Осуществление и защита гражданских<br>прав. Сроки<br>в гражданском праве<br>/Лек/  | 3 | 2 | ОК 01. ОК<br>02. ОК 04.<br>ОК 05. ОК<br>09. ПК 1.1.<br>ПК 1.2. ПК<br>1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.16 | Практическое занятие № 8 (семинар) по<br>теме «Осуществление и защита<br>гражданских прав. Сроки в гражданском<br>праве». Решение практических ситуаций<br>по исчислению срока исковой давности и<br>иных гражданско-правовых сроков. /Пр/  | 3 | 2 | ОК 01. ОК<br>02. ОК 04.<br>ОК 05. ОК<br>09. ПК 1.1.<br>ПК 1.2. ПК<br>1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
|      | <b>Раздел 2. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ<br/>И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА</b>  |   |   |   |   |  |
| 2.1  | Тема 2.1.<br>Понятие и виды вещных прав. Право<br>собственности<br>/Лек/  | 3 | 2 | ОК 01. ОК<br>02. ОК 04.<br>ОК 05. ОК<br>09. ПК 1.1.<br>ПК 1.2. ПК<br>1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |

|     |   |   |   |   |  |  |
|-----|---|---|---|---|--|--|
| 2.2 | <p>Самостоятельная работа № 3.</p> <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <p>1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности.</p> <p>Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.</p> <p>2. Основания приобретения (возникновения) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.</p> <p>3. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная.</p> <p>Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли.</p> <p>Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества.</p> <p>Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.</p> <p>/Ср/</p> | 3 | 2 | <p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4</p> |  |
| 2.3 | <p>Самостоятельная работа № 4.</p> <p>Изучить материал к теме "Ограниченные вещные права".</p> <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <p>Понятие и виды ограниченных вещных прав.</p> <p>Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p> <p>Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты</p> <p>/Ср/</p>   | 3 | 2 | <p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4</p> |  |
| 2.4 | <p>Тема 2.2.</p> <p>Защита права собственности и иных вещных прав</p> <p>/Лек/</p>  | 3 | 2 | <p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4</p> |  |
| 2.5 | <p>Выбор темы курсовой работы. /Курс пр/</p>  | 4 | 2 | <p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4</p> |  |
| 2.6 | <p>Практическое занятие № 9 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.</p> <p>/Пр/</p>  | 4 | 2 | <p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4</p> |  |

|     |  |   |   |  |   |  |
|-----|--|---|---|--|---|--|
| 2.7 | Подбор литературы для написания курсовой работы. /Курс пр/   | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 2.8 | Практическое занятие №10 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков. /Пр/   | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 2.9 | Составление плана курсовой работы. /Курс пр/   | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
|     | <b>Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО</b>   |   |   |  |   |  |
| 3.1 | Тема 3.1. Общие положения об обязательствах /Лек/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 3.2 | Самостоятельная работа № 5. Подготовить ответы на вопросы: Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств. /Ср/ | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 3.3 | Написание введения курсовой работы. /Курс пр/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 3.4 | Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств /Лек/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |

|      |   |   |   |   |  |  |
|------|---|---|---|---|--|--|
| 3.5  | <p>Самостоятельная работа № 6.<br/>Подготовить ответы на вопросы:<br/>1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.<br/>Неустойка: договорная и законная.<br/>Удержание: понятие и функции.<br/>Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.<br/>2. Поручительство: понятие, стороны.<br/>Виды поручительства и основания его прекращения.<br/>Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии.<br/>Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.<br/>/Ср/</p> | 4 | 2 | <p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4</p> |  |
| 3.6  | <p>Практическое занятие № 11 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач /Пр/</p>  | 4 | 2 | <p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4</p> |  |
| 3.7  | <p>Написание первой главы курсовой работы. /Курс пр/</p>  | 4 | 2 | <p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4</p> |  |
| 3.8  | <p>Тема 3.3.<br/>Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств<br/>/Лек/</p>  | 4 | 2 | <p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4</p> |  |
| 3.9  | <p>Тема 3.4.<br/>Общие положения о договоре<br/>/Лек/</p>   | 4 | 2 | <p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4</p> |  |
| 3.10 | <p>Самостоятельная работа № 7.<br/>Подготовить ответы на вопросы:<br/>Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора.<br/>Классификации договора. Форма договора.<br/>Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.<br/>Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах.<br/>Изменение и расторжение договора.<br/>/Ср/</p>   | 4 | 2 | <p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3<br/>Л1.4Л2.1<br/>Э1 Э2 Э3 Э4</p> |  |

|      |  |   |   |  |   |
|------|--|---|---|--|---|
| 3.11 | Практическое занятие № 12 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре» /Пр/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 3.12 | Написание второй главы курсовой работы. /Курс пр/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 3.13 | Тема 3.5.<br>Договоры по отчуждению имущества /Лек/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 3.14 | Самостоятельная работа № 8.<br>Подготовить ответы на вопросы:<br>Общая характеристика договора купли-продажи его виды.<br>Основные права и обязанности сторон купли-продажи.<br>Ответственность сторон за нарушение условий договора.<br>Общая характеристика договора дарения.<br>Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.<br>Общая характеристика договора ренты.<br>Постоянная и пожизненная рента.<br>Договор пожизненного содержания с иждивением.<br>/Ср/ | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 3.15 | Практическое занятие № 13 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач. /Пр/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 3.16 | Практическое занятие № 14 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты /Пр/   | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 3.17 | Написание третьей главы курсовой работы. /Курс пр/   | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 3.18 | Тема 3.6.<br>Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование /Лек/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |

|      |  |   |   |  |   |  |
|------|--|---|---|--|---|--|
| 3.19 | Самостоятельная работа № 9.<br>Подготовить ответы на вопросы:<br>1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон.<br>Прекращение договора аренды.<br>2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности.<br>Договор социального и коммерческого найма.<br>Особенности расторжения договора найма.<br>/Ср/   | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 3.20 | Практическое занятие № 15 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование».<br>Решение задач. /Пр/   | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 3.21 | Тема 3.7.<br>Договоры по выполнению работ.<br>Договоры возмездного оказания услуг и перевозки.<br>/Лек/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 3.22 | Самостоятельная работа № 10.<br>Подготовить ответы на вопросы:<br>Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.<br>/Ср/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 3.23 | Написание заключения курсовой работы. /Курс пр/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 3.24 | Самостоятельная работа № 11.<br>Подготовить ответы на вопросы:<br>1 Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика.<br>Понятие и виды договора перевозки.<br>Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия.<br>Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.<br>2. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа.<br>Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.<br>3. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.<br>/Ср/ | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |

|      |  |   |   |  |   |  |
|------|--|---|---|--|---|--|
| 3.25 | Самостоятельная работа № 12.<br>Подготовить ответы на вопросы:<br>1. Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.<br>2. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание.<br>Договор комиссии: понятие, общая характеристика.<br>Агентский договор: понятие и особенности<br>3. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.<br>/Ср/   | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
|      | <b>Раздел 4. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО</b>  |   |   |  |   |  |
| 4.1  | Тема 4.1.<br>Общие положения о наследовании.<br>Наследование по завещанию.<br>Наследование по закону.<br>Приобретение наследства.<br>/Лек/   | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 4.2  | Самостоятельная работа № 13.<br>Подготовить ответы на вопросы:<br>Понятие наследования. Состав наследства.<br>Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники.<br>Место и время открытия наследства.<br>Коммориенты.<br>Ответственность наследников по долгам наследодателя.<br>Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма.<br>Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах.<br>Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение.<br>Изменение и отмена завещания.<br>Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве.<br>Принятие наследства. Срок для принятия наследства.<br>Отказ от наследства и непринятие наследства<br>Наследственная трансмиссия.<br>Наследование выморочного имущества.<br>/Ср/ | 4 | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 4.3  | Практическое занятие № 16 (семинар) по разделу «Наследственное право».<br>Решение практических ситуаций. /Пр/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |

|     |  |   |   |  |   |  |
|-----|--|---|---|--|---|--|
|     | <b>Раздел 5. ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>   |   |   |  |   |  |
| 5.1 | Тема 5.1.<br>Авторское право. Патентное право<br>/Лек/   | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 5.2 | Самостоятельная работа № 14.<br>Подготовить ответы на вопросы:<br>1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство.<br>Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.<br>2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.<br>3.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности.<br>Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.<br>4.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.<br>Порядок оформления патентных прав.<br>Прекращение действия патента.<br>/Ср/ | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 5.3 | Практическое занятие №17 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.<br>/Пр/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 5.4 | Защита курсовой работы. /Курс пр/  | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 5.5 | Экзамен /Экзамен/  | 4 | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Билет состоит из 2 вопросов. Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие гражданского права как самостоятельной отрасли российского права. Система гражданского права. Принципы гражданского права.
2. Понятие и система гражданского законодательства. Применение гражданского законодательства по аналогии права и аналогии закона. Обычай как источник гражданского права. Соотношение гражданского законодательства и норм

- международного права.
3. Гражданские правоотношения: понятие, виды, субъекты и объекты.
  4. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов в гражданском праве.
  5. Граждане, как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан.
  6. Предмет и метод гражданского права.
  7. Понятие юридического лица и его признаки. Образование и прекращение юридического лица.
  8. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.
  9. Объекты гражданских прав. Понятие и классификация вещей.
  10. Сделки по гражданскому праву: понятие, виды. Форма сделок.
  11. Понятие и виды недействительных сделок. Правовые последствия признания сделок недействительными.
  12. Представительство в гражданском праве: понятие, виды, субъекты. Представительство без полномочий.
  13. Сроки осуществления и защиты гражданских прав: понятие и виды сроков. Исковая давность: понятие и виды.
  14. Понятие и признаки вещных прав. Виды вещных прав.
  15. Собственность как экономическая и правовая категория. Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.
  16. Понятие гражданско – правового обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательства.
  17. Гражданско – правовой договор: понятие, содержание, условия. Виды договоров: основной и предварительный, возмездный и безвозмездный, публичный договор, договор присоединения, смешанный договор. Принцип свободы договора.
  18. Право общей собственности: понятие и виды. Вещно – правовые способы защиты права собственности.
  19. Формы и виды гражданско – правовой ответственности. Условия гражданско – правовой ответственности.
  20. Понятие и принципы исполнения обязательства. Субъекты исполнения обязательства. Срок, способ и место исполнения. Прекращение обязательства.
  21. Договор купли – продажи и его виды. Характеристика договора розничной купли – продажи.
  22. Договор дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отмена дарения.
  23. Договор аренды: понятие, стороны, объекты аренды. Договор проката. Аренда зданий, сооружений, предприятий.
  24. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.
  25. Договор подряда: понятие, стороны, содержание. Виды договоров подряда.
  26. Договор перевозки. Перевозка пассажиров. Претензии и иски по перевозкам грузов.
  27. Договор хранения. Договор складского хранения. Специальные виды хранения.
  28. Договор поручения, договор комиссии, агентский договор.
  29. Наследственное право России: основания наследования, круг наследников. Завещание.
  30. Права на результаты интеллектуальной деятельности.

*Критерии оценивания:*

- 5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.
- 4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
- 3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочетов в ответе.
- 2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

**5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год | Колич-во   |
|------|--|--|-------------------|--|
| ЛП.1 | А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. | Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования            | Юрайт, 2022       | <a href="https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-praktikum-490170">https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-praktikum-490170</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| ЛП.2 | А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова.   | Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования | Юрайт, 2022       | <a href="https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2-492195">https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2-492195</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| ЛП.3 | А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова.   | Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования | Юрайт, 2022       | <a href="https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-492192">https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-492192</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|   |  |   |             |  |
|---|--|---|-------------|--|
| Л1.4                                    | А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. | Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования | Юрайт, 2022 | <a href="https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-507296">https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-507296</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b> |  |   |             |  |

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год | Колич-во   |
|------|--|---|-------------------|--|
| Л2.1 | Величко Т. В.,<br>Зинченко А. И.,<br>Зинченко Е. А.,<br>Свечникова И. В. | Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования | Юрайт , 2022      | <a href="https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-shemy-tablicy-testy-494455">https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-shemy-tablicy-testy-494455</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
| Э2 | Библиотека РГЭУ (РИНХ) // Режим доступа <a href="https://lib.rsue.ru/MegaPro/Web">https://lib.rsue.ru/MegaPro/Web</a>                                 |
| Э3 | ЭБС "Юрайт" // Режим доступа <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 6.3.1 | Операционная система. РедОС 7.3 |
| 6.3.2 | Офисный пакет LibreOffice       |
| 6.3.3 | Браузеры Chromium               |

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | ИСС «Гарант»                                       |
| 6.4.2 | Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. |
|-----|--|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

## Фонд оценочных средств

### ОП. 04. Гражданское право

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| УУД, составляющие компетенцию  | Показатели оценивания   | Критерии оценивания  | Средств а оценивания |
|--|---|--|----------------------|
| <b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>  |   |  |                      |
| <b>Знать:</b><br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | <b>Уровень знания</b> актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  | КР 1-240,<br>Г 1-34  |
| <b>Уметь:</b><br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных  | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами  | <b>Уровень умения</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
| сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | помощью наставника);   |                      |
| <b>Владеть:</b><br>навыками выбора и применения способов решения задач в профессиональном и/или социальном контексте;                | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками выбора и применения способов решения задач в профессиональном и/или социальном контексте;                   | <b>Уровень владения</b> навыками выбора и применения способов решения задач в профессиональном и/или социальном контексте. | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

|   |  |   |                     |
|---|--|---|---------------------|
| <b>Знать:</b><br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; | <b>Уровень знания</b> номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; современных средств и устройства информатизации; порядка их применения и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; | КР 1-240,<br>Т 1-34 |
|---|--|---|---------------------|

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
| <b>Уметь:</b><br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное | <b>Уровень умения</b> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |
|--|--|--|----------------------|

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
| деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;   | программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;   |  |                      |
| <b>Владеть:</b><br>навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; | <b>Уровень владения</b> навыками выбора и использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |

#### **ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
| <b>Знать:</b><br>психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности;  | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>психологических основ деятельности коллектива;<br>психологических особенностей личности;   | <b>Уровень знания</b> психологических основ деятельности коллектива;<br>психологических особенностей личности;  | КР 1-240,<br>Т 1-34  |
| <b>Уметь:</b><br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | <b>Уровень умения</b> организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |
| <b>Владеть:</b> навыками эффективного взаимодействия работы в коллективе и команде;  | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;  | <b>Уровень владения</b> навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.   | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |

#### **ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

|  |  |  |                     |
|--|--|--|---------------------|
| <b>Знать:</b><br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил | <b>Уровень знания</b> правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности; | КР 1-240,<br>Т 1-34 |
|--|--|--|---------------------|

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
| направленности;   | чтения текстов профессиональной направленности;  |  |                      |
| <b>Уметь:</b><br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | <b>Уровень умения</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |
| <b>Владеть:</b> навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;   | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;  | <b>Уровень владения</b> навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.  | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |
| <b>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</b>  |  |  |                      |
| <b>Знать:</b><br>понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;  | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>понятий и основных положений, и особенностей науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущности, содержания основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;   | <b>Уровень знания</b> понятий и основных положений, и особенностей науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущности, содержания основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;   | КР 1-240,<br>Т 1-34  |
| <b>Уметь:</b><br>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать,  | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать,  | <b>Уровень умения</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса  | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |

|   |   |   |                      |
|---|---|---|----------------------|
| анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;   | интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;   | субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;   |                      |
| <b>Владеть:</b> навыками осуществления профессионального толкования норм права;   | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками осуществления профессионального толкования норм права;  | <b>Уровень владения</b> навыками осуществления профессионального толкования норм права.   | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |
| <b>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</b>  |   |   |                      |
| <b>Знать:</b> источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b> источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятия и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; видов и правового содержания самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; видов трудовых договоров; содержания трудовой дисциплины; порядка разрешения трудовых споров; видов рабочего времени и времени отдыха; форм и систем оплаты труда работников; основ охраны труда; порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора; порядка судебного разбирательства, | <b>Уровень знания</b> источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятия и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; видов и правового содержания самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; видов трудовых договоров; содержания трудовой дисциплины; порядка разрешения трудовых споров; видов рабочего времени и времени отдыха; форм и систем оплаты труда работников; основ охраны труда; порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора; порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; форм защиты прав граждан и юридических лиц; видов и порядка гражданского и административного судопроизводства; основных стадий гражданского и административного процесса; | КР 1-240,<br>Т 1-34  |

|  |   |   |                      |
|--|---|---|----------------------|
| прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса;   | обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; форм защиты прав граждан и юридических лиц; видов и порядка гражданского и административного судопроизводства; основных стадий гражданского и административного процесса;  |   |                      |
| <b>Уметь:</b><br>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | <b>Уровень умения</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |
| <b>Владеть:</b> навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b><br>навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;   | <b>Уровень владения</b> навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.   | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |
| <b>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</b>  |   |   |                      |
| <b>Знать:</b><br>правила составления юридических документов;   | <b>Сформировавшиеся систематические знания</b><br>правил составления юридических документов;  | <b>Уровень знания</b> правил составления юридических документов;  | КР 1-240,<br>Т 1-34  |
| <b>Уметь:</b><br>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических   | <b>Сформировавшиеся систематические умения</b><br>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических   | <b>Уровень умения</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических   | КР 1-240,<br>ПЗ 1-17 |

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
| документов;   | документов; составлять различные виды юридических документов;  |   |                   |
| <b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; | <b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; | <b>Уровень владения</b> навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | КР 1-240, ПЗ 1-17 |

КР – курсовые работы, ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале:

- 3-5 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 1-2 баллов (незачёт) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Практические задания

### Практическое задание № 1

1. Используя нормы гражданского и гражданского процессуального законодательства, составьте перечень фактов, которые должны быть установлены судом при рассмотрении дела:

- о признании гражданина недееспособным;
- об ограничении гражданина в дееспособности;
- о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- об объявлении гражданина умершим.

2. Составьте проект заявления в суд:

— 16-летнего гражданина о признании его эмансипированным (полностью дееспособным) при условии, что отец подростка категорически против этого, а мать выразила свое согласие;

— о признании гражданина недееспособным.

3. Составьте схему «Обстоятельства, от которых зависит решение вопроса о возврате имущества лицу, объявленному умершим в силу в случае чае его явки».

### **Практическое задание № 2**

Безработный 17-летний Иван, желая быстро получить крупную сумму денег, ежедневно делал ставки на спорт в букмекерской конторе, тратя при этом всю выплачиваемую ему пенсию по случаю потери кормильца. Опекун Ивана Скворцов П. Д. обратился в орган опеки и попечительства с заявлением о лишении Ивана права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Дайте правовую оценку действиям Скворцова П. Д. Изменится ли решение, если Иван был эмансипирован в возрасте 16 лет?

ООО «Страна колбас» обратилось с пакетом документов в межрайонную инспекцию УФНС России по г. Санкт-Петербургу с целью регистрации юридического лица. Рассмотрев поданные документы, налоговый орган отказал в регистрации юридического лица, ссылаясь на то, что здание, адрес которого указан для целей осуществления связи с юридическим лицом, непригодно для осуществления основной деятельности юридического лица, т. е. для изготовления колбасных изделий. Правомерны ли действия налогового органа? Аргументируйте свой ответ. В силу каких причин налоговый орган может отказать в регистрации юридического лица?

### **Практическое задание № 3**

Во время проведения студентами археологических раскопок древнерусской крепости были найдены многочисленные артефакты. Среди прочего были обнаружены старинные монеты неизвестной чеканки. Преподаватель, которому показали эти монеты, предположил, что они представляют особую культурную ценность и должны быть переданы в государственный музей. Студенты высказали мнение, что монеты принадлежат только тем, кто их нашел, поэтому предложили продать эти монеты и поделить деньги поровну. Преподаватель настаивал на том, что это собственность государства. Может ли Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование обладать имуществом на праве собственности? Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Кто является собственником найденных монет?

В соответствии с договором купли-продажи недвижимого имущества предприниматель Иванов Г. Г. передал в собственность ООО «Гром» нежилое здание автомойки и земельный участок, на котором она находилось. Однако газопровод, необходимый для эксплуатации здания, Иванов Г. Г. передать отказался, посчитав, что он не относится к инженерным сетям здания, а является самостоятельным недвижимым имуществом и в случае продажи подлежит обязательной государственной регистрации. Права на какое имущество подлежат обязательной государственной регистрации? Относится ли газопровод к инженерным сетям? Являются ли инженерные и телефонные сети неотъемлемой частью здания и следуют ли его судьбе в случае его продажи?

#### Практическое задание № 4

В соответствии с договором купли-продажи недвижимого имущества от 17 декабря 2018 г. предприниматель Иванов Г. Г. передал в собственность ООО «Гром» нежилое здание автомойки и земельный участок, на котором она находилось. Однако газопровод, необходимый для эксплуатации здания, Иванов Г. Г. передать отказался, посчитав, что он не относится к инженерным сетям здания, а является самостоятельным недвижимым имуществом и в случае продажи подлежит обязательной государственной регистрации. Права на какое имущество подлежат обязательной государственной регистрации? Относится ли газопровод к инженерным сетям? Являются ли инженерные и телефонные сети неотъемлемой частью здания и следуют ли его судьбе в случае его продажи?

Скобелева В. Л., согласовав свои действия с мужем, продала квартиру, приобретенную в браке, Фокиной К. Р. Однако орган исполнительной власти отказал в регистрации перехода права собственности на недвижимость по договору по причине того, что согласие супруга Скобелевой В. Л. было предоставлено в электронной форме. Скобелева В. Л. обратилась в суд, оспаривая решение государственного органа, указав, что супруг временно проживает в другом государстве и иначе как в электронном виде не может предоставить свое согласие. При этом в ст. 157.1 ГК РФ форма указанного согласия не предусмотрена. Разрешите дело.

#### Практическое задание № 5

Филиппова В. Д. обратилась в риелторскую компанию «Ваш дом» для приобретения квартиры для Илоновой М. Ю. по доверенности. После тщательного выбора объекта недвижимости Филиппова В. Д. и риелтор обратились в нотариальную контору для оформления договора купли-продажи квартиры. Нотариус попросил предъявить доверенность на право совершения данной сделки от имени Илоновой М. Ю. Подробно изучив документ, нотариус отказал в оформлении договора купли-продажи квартиры на имя Илоновой М. Ю. по причине несоблюдения нотариальной формы доверенности и в связи с формулировкой «доверенность действует бессрочно». Проанализируйте ситуацию. Обоснованны ли возражения нотариуса? На какой срок может быть выдана доверенность?

Агапова М. Я. в 2010 г. уехала в длительную экспедицию на Камчатку. В 2013 г. Агапова Р. Р. получила от матери, Агаповой М. Я., письмо, в котором подробно описывался ход экспедиции и место ее проведения. Позднее из новостей Агапова Р. Р. узнала, что в 2 км от места нахождения экспедиционного лагеря произошло мощное извержение вулкана. Больше никаких известий от матери не поступало. От родственников коллег матери по экспедиции Агапова Р. Р. узнала, что они также не имеют сведений о месте нахождения своих близких. В январе 2019 г. Агапова Р. Р. обратилась в суд с заявлением об объявлении матери умершей. Однако суд отказал ей по причине пропуска срока исковой давности. С какого момента следует исчислять срок, который необходим для объявления гражданина умершим? К какому виду сроков относится данный срок? Обоснованно ли решение суда?

## Практическое задание № 6

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Санкт-Петербурге обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Мотылек» о признании недействительным зарегистрированного права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком площадью 155 га кадастровый номер 1111:222:111. Спорный земельный участок постановлением главы администрации от 4 августа 1995 г. № 6 изъят из ведения администрации и предоставлен обществу в постоянное (бессрочное) пользование. Общество владеет названным земельным участком и использует его в своей деятельности с 1994 г. Истец ссылается на то, что у органа власти отсутствовали полномочия на предоставление обществу спорного участка. Разрешите спор. Надлежащий ли способ защиты своих прав выбрал истец?

В магазине «Березка» Ласточкина К. А. решила приобрести ряд товаров для семейных и бытовых нужд — апельсины, пачку гречки, двухлитровую банку консервированных огурцов, стиральный порошок и др. Предъявляя товар контролеру-кассиру, Ласточкина К. А. выронила банку огурцов, которая разбилась. Кассир потребовал оплатить товар. Ласточкина К. А. отказалась. Кассир вызвал менеджера, который пояснил, что в случае отказа оплатить товар на Ласточкину К. А. будут возложены дополнительные штрафные санкции. С какого момента возникает право собственности покупателя при продаже товаров методами самообслуживания? Должна ли Ласточкина К. А. возместить стоимость разбитой банки? Правомерны ли действия сотрудников магазина? Аргументируйте ответ.

## Практическое задание № 7

Братья Андрей и Владимир Старостины после смерти отца получили в наследство в равных долях большой участок земли, который они решили сдавать в аренду крупному агрохолдингу под пастбище. Поскольку Владимир постоянно жил за границей, все дела по оформлению наследства и сдаче земли в аренду вел Андрей. Вернувшись через год в Россию, Владимир обнаружил, что сумма причитающейся ему арендной платы меньше ожидаемой на 110 тыс. рублей. Андрей пояснил, что, несмотря на равные доли в праве собственности на земельный участок, он в одиночку занимался введением земельного участка в оборот, поиском арендаторов и на этом основании имеет право на большую часть арендной платы. Не достигнув компромисса, Владимир обратился в суд. Кто прав в сложившейся ситуации?

Гражданин Абрикосов Ф. С. приобрел земельный участок для строительства дачного дома, но не приезжал на него в течение трех лет по причине болезни. Когда Абрикосов Ф. С. выздоровел и приехал осмотреть свои владения, то обнаружил, что сосед построил на его участке гараж. Абрикосов Ф. С. обратился к соседу с просьбой о переносе гаража на свой участок, однако сосед ответил отказом. Абрикосов Ф. С. обратился в суд с требованием сноса самовольной постройки, однако получил отказ по причине пропуска срока исковой давности. Какие признаки характеризуют самовольную постройку? Что такое срок исковой давности и с какого момента он начинает течь? Правильно ли решение суда? Аргументируйте ответ. Изменится ли решение, если сосед не знал, что данный участок является собственностью Абрикосова Ф. С.?

## Практическое задание № 8

ООО «Заря-трест» и ПАО «Финская мебель» заключили договор цессии, по которому ООО «Заря-трест» уступает ПАО «Финская мебель» право требования исполнения денежных обязательств по договору строительного подряда к ИП Солоненко Е. И. Цедент и цессионарий не уведомили должника о смене кредитора, также в силу объективных причин новому кредитору не были переданы счета-фактуры и акты приемки выполненных ООО «Заря-трест» работ по договору с ИП Солоненко Е. И. О цессии индивидуальный предприниматель случайно узнал только спустя месяц и обратился в арбитражный суд с требованием о признании заключенного между ООО «Заря-трест» и ПАО «Финская мебель» договора уступки права требования недействительным по причине непередачи старым кредитором новому кредитору всех документов, удостоверяющих право требования, и неуведомления должника о состоявшейся уступке. Оцените доводы ИП Солоненко Е. И. Какое решение должен принять суд?

Истец ПАО «Максима» обратился в суд с иском к Лимовой В. А. о взыскании задолженности по счету международной кредитной карты ПАО «Максима» в размере 40 тыс. рублей. В обоснование заявленных требований истец указал, что на основании заявления Лимова С. Г. в 2014 г. была выдана международная кредитная карта ПАО «Максима», в связи с чем открыт банковский счет, процентная ставка за пользование кредитом была установлена в размере 18,9 % годовых от суммы лимита карты. 23 мая 2015 г. заемщик умер. Наследником умершего является его супруга Лимова В. А. Принятые наследником обязательства по кредитному договору исполнялись ненадлежащим образом, в связи с чем истец обратился в суд с иском о взыскании задолженности по кредитному договору. Ответчик возражала против удовлетворения исковых требований и ссылаясь на то, что договор изначально не может считаться заключенным, так как не соблюдены требования закона к форме договора и порядку его заключения, а именно: ПАО «Максима» не направило акцепт в письменном виде на заявление Лимова С. Г. Может ли договор между ПАО «Максима» и Лимовым С. Г. считаться заключенным? Решите спор.

## Практическое задание № 9

Гражданин Красавкин А. В. являлся должником Петрова Л. И. и Жилина М. Д. по денежному обязательству. В 2016 г. между Петровым Л. И. и Жилиным М. Д. было заключено соглашение о порядке удовлетворения их требований по отношению к Красавкину А. В. В 2017 г. суд начал процедуру банкротства в отношении Красавкина А. В. на основании его собственного заявления. В судебном процессе выяснилось, что у Красавкина А. В. была просроченная задолженность еще перед пятью кредиторами. Влияет ли указанное соглашение между Петровым Л. И. и Жилиным М. Д. на очередность удовлетворения требований других кредиторов и на порядок проведения процедуры банкротства в отношении Красавкина А. В., установленные Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»?

Григоревич М. С. приобрела на день рождения автомобиль в автосалоне. Через год эксплуатации женщина заметила, что в машине плохо работает механизм сцепления. Перечитав договор купли-продажи, Григоревич М. С. убедилась, что это является гарантийным случаем, и обратилась в автосалон. Сотрудник автосалона, осмотрев машину, сообщил владелице, что неполадка связана с заводским браком и в данный момент у них

отсутствует сотрудник, способный устранить эту проблему в сцеплении. Григоревич М. С. обратилась в суд с иском к автосалону о возврате уплаченных за автомобиль денежных средств, взыскании убытков и штрафа в связи с тем, что продавец отказался произвести гарантийный ремонт приобретенного у него автомобиля. Суд, изучив материалы дела, принял решение в пользу Григоревич М. С., однако снизил размер неустойки с установленного законом 1 % в день от цены товара до 0,05 % в день от цены товара на основании доводов представителя автосалона об отсутствии у них квалифицированного сотрудника по данным видам работ. Дайте определение неустойки. Какие методы расчета неустойки Вам известны? Соответствует ли решение суда действующему законодательству?

### Практическое задание № 10

Протасова Г. Д. заказала у известного кутюрье Балужева В. П. свадебное платье. Не окончив работы, Балужев В. П. скоропостижно скончался. Поскольку работа не была завершена, Протасова Г. Д. обратилась к супруге Балужева В. П., Анне, с требованием закончить свадебное платье. Анна отказалась выполнить требование Протасовой Г. Д., ссылаясь на то, что она занимается пошивом исключительно верхней одежды. Протасова Г. Д. обратилась в суд с иском к Анне об обязанности ее выполнить работу по завершению заказанного свадебного платья. Какое решение должен вынести суд?

Из гардероба ночного клуба были похищены принадлежащие Бусову Н. Н. дубленка и шапка. Бусов Н. Н. предъявил к ООО «Барс», которое обслуживало гардероб, иск о возмещении стоимости дубленки и шапки. ООО «Барс», возражая против иска, ссылаясь на то, что в день пропажи дубленки из гардероба гардеробщица находилась в отпуске, а при входе в гардероб висела табличка «Закрывается». Бусов Н. Н. сам виноват в случившемся, поскольку не должен был оставлять дубленку в гардеробе, кроме того, шапки гардероб не принимает на хранение вовсе. Кто прав в этом споре?

### Практическое задание № 11

ПК «Копыловская керамика» (продавец) заключил договор купли – продажи облицовочного керамического кирпича по цене 50 рублей за штуку с АО «Карьеруправление». Способ передачи – самовывоз покупателем в течении месяца подекадно равными партиями, оплата предварительная, в полном объеме. По условиям договора на каждую партию кирпича должна бы составляться отдельная спецификация с указанием количества вывозимого кирпича в каждой партии. Однако после заключения договора спецификация не была составлена. Покупатель платежным поручением перевел на счет продавца 1 500000 рублей и приступил к вывозу товара. Через 20 дней руководитель ПК «Копыловская керамика» запретил своим работникам отпускать товары покупателям, объясняя запрет тем, что кирпич необходим для собственных нужд. Покупатель в свою очередь потребовал не препятствовать вывозу кирпича, сославшись на наличие договора и произведенную предоплату. Поскольку его требование не было удовлетворено, то руководитель АО «Карьеруправление» обратился с иском в суд о принуждении к продавцу к исполнению обязательства в натуре. Представитель ответчика, возражая против иска, потребовал признать договор купли – продажи незаключенным, вследствие отсутствия договоренности по предмету договора. Оцените обстоятельства дела и решите спор.

По заключенному договору, АО «Агросервис» обязалось возмездно оказать услуги ПК «Заря» в организации кузовного ремонта транспорта, а последний – передать обществу за указанную услугу соответствующее количество производимых им деталей. АО свои обязательства выполнило, а ПК передал детали в меньшем количестве. АО обратилось в арбитражный суд с иском к ПК о взыскании недовыплаченной суммы за оказанные услуги и процентов за пользование чужими денежными средствами за период просрочки их оплаты. Ответчик, возражая против требований, заявил, что ответственность по ст.395 ГК РФ к нему не может быть применена, поскольку отношения сторон должны регулироваться нормами о договоре мены, который не предусматривает денежных обязательств. Подлежит ли иск удовлетворению? Оцените возражения ответчика. Определите правовую природу заключенного договора. Что такое непоименованный, смешанный договор? Допустимо ли применение к отношениям мены норм ст. 395 ГК РФ? Что может быть предметом договора мены? Известна ли вам судебная практика по этому вопросу?

### **Практическое задание № 12**

Между пенсионеркой Егоровой и ее соседом по дачному участку Крапивиним был заключен договор пожизненного содержания с иждивением, согласно которому Егорова бесплатно передавала Крапивину индивидуальный дом в городской черте с земельным участком, а последний принимала на себя обязанности обеспечивать Егорову питанием, одеждой, уходом и необходимой помощью и сохранив за ней право бесплатного пожизненного пользования домом. Через три года после заключения договора, дом сгорел в результате лесного пожара, Егорова вовремя была спасена сотрудниками МЧС по Томской области. Крапивин заявил о прекращении содержания, мотивируя это тем, что раз дом как индивидуально-определенная вещь сгорел, то обязательства прекращены невозможностью исполнения. Оцените аргументы плательщика ренты. Кто несет риск случайной гибели имущества, переданного под выплату ренты? Что понимается под случайной гибелью? Изменится ли решение, если дом сгорел в результате действий третьих лиц?

МУ «Детский сад № 12 «Колокольчик» и ПАО «Металлург» заключили договор, поименованный ими как договор аренды, сроком на три года, в силу которого МУ обязуется предоставить ПАО 20 мест для размещения детей работников. По истечении этого срока директор МУ распорядилась прекратить прием детей работников ПАО, мотивируя это тем, что имеется договоренность с другой организацией на более выгодных условиях оплаты. В ответ руководитель ПАО потребовал предоставить ему как добросовестному арендатору право преимущественного заключения договора аренды на новый срок, а получив отказ, обратился с иском в суд. Решите спор. Определите правовую природу заключенного договора. Что может выступать в качестве объекта аренды? В чем отличие договора аренды от схожих договорных конструкций?

### **Практическое задание № 13**

ИП Бакоян приобрел строительное предприятие и решил перевести часть работников, выполняющих непосредственно строительные и отделочные работы (каменщиков-монтажников, плиточников и штукатуров) на подрядные договоры. С каждым из них был заключен договор подряда, по которому определялся объем работ в течении рабочего дня. Дайте правовую оценку заключенным договорам. Как соотносится между собой трудовой и подрядный договоры? Допускается ли замена трудового договора договором подряда?

Между гражданином Волковым и ООО «Автошкола № 1» был заключен договор на обучение навыкам вождения легкового автомобиля. В договоре были согласованы количество часов обучения, стоимость услуг и порядок их оплаты. Сдав квалификационный теоретический экзамен, Волков приступил ко второму этапу испытаний – практическому экзамену, который не был сдан с первого раза. После нескольких повторных и безуспешных пересдачи, комиссия ГИБДД констатировала у соискателя водительского удостоверения полное отсутствие навыков вождения и предложила ему вновь пройти обучение в автошколе. Волков решил пройти обучение в другой автошколе, но при этом потребовал от ООО «Автошкола № 1» вернуть ему все денежные средства, уплаченные за обучение, а получив отказ, обратился в суд с иском. Оцените обстоятельства дела и решите спор.

#### **Практическое задание № 14**

ООО «Томская изыскательская экспедиция» (страхователь) застраховало в свою пользу арендуемое им у ООО «НефтьСтрой» оборудование для геодезических изысканий в страховой организации ПАО «СЕВЕРГАЗ» (страховщик). При проведении буровых работ оборудование было повреждено. Собрав необходимые документы, подтверждающие наступление страхового случая, страхователь обратился к страховщику за выплатой страхового возмещения. Страховщик отказал в выплате, пояснив, что по вине их работника договор страхования был заключен при отсутствии у страхователя страхового интереса, а потому в силу п. 2 ст. 930 ГК РФ является недействительным. Получив отказ в выплате страхового возмещения страхователь обратился в арбитражный суд с требованием о взыскании страхового возмещения в свою пользу, представив обоснованный расчет. Оцените обстоятельства дела и решите спор. Разберитесь с категорией «страховой интерес».

Комиссионный магазин принял на комиссию меховую шубу. Её продажная цена была определена сторонами в 35 тыс. рублей. При заключении договора Лаврова была предупреждена о том, что в случае, если шуба не будет продана в течение двух месяцев по цене, установленной договором, то комиссионный магазин вправе будет уменьшить установленную цену. В течение двух месяцев шуба не была продана. Лавровой было послано извещение с просьбой явиться в магазин для переоценки шубы в течение месяца. Лаврова в указанный срок не явилась. Тогда цена шубы была снижена до 25 тыс. руб., и через три дня она была продана. Через несколько дней после продажи шубы Лаврова явилась в магазин и потребовала выплатить ей 35 тыс. руб., так как во время переоценки она находилась в больнице и не могла явиться в магазин. Директор магазина отказалась выплатить требуемую сумму, так как Лаврова обязана была предупредить о своём отсутствии. Лаврова обратилась в суд с требованием обязать комиссионный магазин выплатить ей первоначальную стоимость шубы. Решите дело.

#### **Практическое задание № 15**

Гражданин Николаев, проезжая на собственном автомобиле по одной из центральных улиц г. Томска, не заметил, что на расположенном на проезжей части колодце, предназначенном для стока ливневых вод, отсутствует люк. Переднее правое колесо автомобиля попало в открытый колодец, и в результате резкого торможения автомобиля Николаева в него врезался автомобиль Королевой. В итоге у авто Николаева была сильно повреждена

подвеска автомобиля и согнуто колесо, у авто Королевой разбиты фары и бампер. Укажите субъектов, объект и содержание возникшего правоотношения. Возможна ли гражданско-правовая защита прав Королевой? Николаева? Если да, то назовите способ и средство защиты.

Составить сравнительную таблицу по видам перевозок в зависимости от различных видов транспорта.

| Вид перевозки  | Источники правового регулирования | Подвиды договора перевозки | Краткая характеристика и особенности подвида договора | Используемые документы при перевозке | Проезд пассажира: особенности | Провоз ручной клади: особенности | Провоз багажа: особенности | Провоз животных: особенности | Перевозка грузов: особенности | Особенности ответственности перевозчика | Особенности предъявления претензий |
|--|-----------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|------------------------------------|
| Перевозки железнодорожным транспортом                                  |                                   |                            |   |                                      |                               |                                  |                            |                              |                               |   |                                    |
| Перевозки автомобильным и городским наземным электрическим транспортом |                                   |                            |   |                                      |                               |                                  |                            |                              |                               |   |                                    |
| Перевозки воздушным транспортом  |                                   |                            |   |                                      |                               |                                  |                            |                              |                               |   |                                    |
| Перевозки морским транспортом  |                                   |                            |   |                                      |                               |                                  |                            |                              |                               |   |                                    |
| Перевозки внутренним водным транспортом                                |                                   |                            |   |                                      |                               |                                  |                            |                              |                               |   |                                    |

### Практическое задание № 16

При заключении весной договора контрактации стороны определили его предмет как 10 тонн картофеля будущего урожая, которые должны остаться после удовлетворения

собственных потребностей сельхозпроизводителя. Год выдался неурожайный и в сентябре месяце сельхозпроизводитель отказался исполнить требование заготовителя о передаче 10 тонн картофеля, ссылаясь на то, что возникновение договора стороны поставили в зависимость от получения соответствующего объема урожая. Заготовитель обратился в суд с требованием о возмещении понесенных им убытков вследствие неисполнения условий договора сельхозпроизводителем. *Решите дело. Можно ли данный договор рассматривать как условную сделку?*

Мироновой по медицинским показаниям требовалась срочная дорогостоящая операция. Родственники Мироновой, в том числе Борисова, присылали ей на операцию деньги. После операции Миронова вернулась на прежнее место работы и вскоре получила от Борисовой письмо, в котором та просила вернуть ей деньги в сумме 150 тыс. руб., которые она, якобы, занимала Мироновой на операцию. Миронова ответила, что деньги вернуть не может, т. к., во-первых, у нее нет такой суммы, а, во-вторых, она всегда считала, что Борисова подарила ей эти деньги, т. к. направила их по своей инициативе, а не по просьбе Мироновой. Борисова обратилась в суд. *Решите дело.*

### Практическое задание № 17

Супруги Николай и Елена Сергеевы во время поездки из г. Омска в г. Кемерово попали в автомобильную катастрофу. Николай Сергеев от полученных травм скончался на месте, а его супруга Елена с травмой головы на попутном автомобиле была доставлена в г. Кемерово, где скончалась, не приходя в сознание. Николай умер 15 марта в 23 ч. 20 мин. по местному времени. Елена умерла 16 марта в 06 ч. 30 мин. по местному времени. После смерти супругов Сергеевых остался дом в г. Омске, принадлежавший им на праве совместной собственности, в котором кроме них проживали их дети 7 и 11 лет, а также родители Елены. Кроме того, у Николая осталась однокомнатная квартира в г. Кемерово, доставшаяся ему по наследству после смерти его родителей. Определите время и место открытия наследства после смерти супругов Сергеевых. Кто из лиц, указанных в задаче, может быть призван к наследованию после смерти супругов Сергеевых и в каком порядке?

Алексей и Олег, студенты факультета дизайна, несколько дней бурно обсуждали подготовку макета рекламного объявления, который они разрабатывали в качестве конкурсной работы. Алексей не мог определиться с концепцией и цветовыми решениями, а Олег точно знал, как должен выглядеть его будущий проект, и в мелких подробностях описал его Алексею. При оглашении результатов отборочного тура Олег с удивлением узнал, что его работа отклонена. В беседе с преподавателем выяснилось, что на конкурс были представлены два абсолютно одинаковых макета. Так как Алексей сдал работу первым, он прошел в следующий тур, а макет Олега выбыл из конкурса. Олег потребовал объяснений от Алексея, на что последний ответил, что он позаимствовал некоторые идеи, которые высказывались в ходе их совместного обсуждения. Олег посчитал, что его авторское право было нарушено, и обратился в суд. О каких отношениях идет речь в описанной ситуации? Какое решение должен вынести суд?

### Критерии оценивания:

За каждое практическое задание обучающийся может получить максимально 5 баллов.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

### Тестовые задания

1. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) имущественные • личные неимущественные связанные с имущественными
- б) личные неимущественные не связанные с имущественными
- в) корпоративные
- г) все имущественные отношения, в том числе, основанные на административном или ином властном подчинении одной стороны другой

2. Гражданское законодательство основывается на признании ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) равенства участников отношений
- б) приоритета «слабой стороны»
- в) свободы договора
- г) приоритета судебной защиты гражданских прав

3. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют:

- а) содержание этого правоотношения;
- б) правоспособность гражданина;
- в) объект регулирования гражданско-правовых норм.

4. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не
- б) требующие нотариального удостоверения либо государственной
- в) регистрации
- г) в соответствии с законом вносить вклады в кредитные организации и
- д) распоряжаться ими
- е) совершать мелкие бытовые сделки

ж) распоряжаться своим заработком, стипендией и иными доходами

5. Ответственность полных товарищей по обязательствам хозяйственного товарищества носит ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) долевой характер
- б) солидарный характер
- в) регрессный характер
- г) субсидиарный характер

6. К объектам гражданских прав относятся ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) информация
- б) наличные деньги и документарные ценные бумаги
- в) безналичные денежные средства
- г) работы и услуги

7. Реальными являются следующие сделки ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) договор займа
- б) договор купли-продажи
- в) договор подряда
- г) договор хранения

8. К способам защиты гражданских прав относятся ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) признание права
- б) прощение долга
- в) цессия
- г) самозащита права

9. Течение срока исковой давности приостанавливается в случаях, если ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) предъявлению иска препятствовало то обстоятельство, что невозможно было установить местонахождение ответчика по иску о защите нарушенного права
- б) предъявлению иска препятствовало чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила)
- в) истец или ответчик находится в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, переведенных на военное положение
- г) предъявлению иска препятствовала юридическая неграмотность истца

10. К формам собственности по гражданскому законодательству не относятся ... (выберите не менее двух вариантов)

- а) коллективная
- б) общественная

- в) частная
- г) муниципальная

11. Нашедший вещь отвечает за ее утрату или повреждение ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) в пределах стоимости вещи
- б) независимо от вины
- в) в случае умысла
- г) в случае грубой неосторожности
- д) в пределах половины стоимости вещи

12. Субъектами права оперативного управления являются

(выберите не менее двух вариантов)

- а) коммерческие организации
- б) казенные предприятия
- в) учреждения
- г) кооперативы

13. Общая собственность на имущество возникает в случаях ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) когда вещь неделимая
- б) когда вещь сложная
- в) когда вещь не подлежит разделу в силу закона
- г) когда вещь недвижимая

14. Под убытками в гражданском праве понимаются ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) проценты за пользование чужими денежными средствами
- б) реальный ущерб
- в) упущенная выгода
- г) неустойка

15. Случаи недопустимости зачета требований ...

(выберите не менее двух ответов)

- а) о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью
- б) о пожизненном содержании
- в) по которым истек срок исковой давности
- г) по которым не истек срок исковой давности

16. В зависимости от соотношения убытков и взыскания неустойки при

нарушении гражданско-правовых обязательств выделяют \_\_\_\_\_

виды неустойки.

(выберите не менее двух вариантов)

- а) исключительную
- б) императивную
- в) зачетную
- г) договорную

17. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) Гражданским кодексом
- б) добровольно принятым обязательством
- в) трудовым договором
- г) аналогией закона

18. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) в пользу третьего лица

19. Договор, содержащий обещание подарить все свое имущество или его часть без указания на конкретный предмет дарения в виде вещи, права или освобождения от обязанности признается:

- а) оспоримым;
- б) условным;
- в) ничтожным;
- г) абстрактным;
- д) притворным.

20. Договор дарения является:

- а) реальным
- б) консенсуальным
- в) может строиться как по реальной, так и по консенсуальной модели
- г) дарение является односторонней сделкой, поэтому не может быть ни реальной, ни консенсуальной

21. По договору мены право собственности на передаваемый товар возникает:

- а) с момента подписания договора
- б) с момента исполнения договора обеими сторонами

- в) с момента государственной регистрации договора
- г) с момента, когда Сторона 1 передала Стороне 2 товар

22. По договору аренды имущество передается:

- а) во временное владение;
- б) во временное пользование;
- в) во временное владение и пользование;
- г) в собственность;
- д) на временное хранение.

23. Договор аренды – это договор о:

- а) безвозмездной передаче имущества во временное владение и пользование;
- б) безвозмездной передаче имущества во временное владение;
- в) безвозмездной передаче имущества в собственность;
- г) возмездной передаче имущества в собственность;
- д) возмездной передаче имущества во временное владение и пользование или временное пользование.

24. Риск случайной гибели или случайного повреждения предмета подряда до передачи результата работы несет:

- а) подрядчик;
- б) заказчик;
- в) заказчик и подрядчик солидарно;
- г) заказчик и подрядчик субсидиарно;
- д) сторона, определенная договором подряда при его заключении.

25. Предметом договора перевозки является:

- а) оказание транспортных услуг;
- б) возмездное оказание услуг;
- в) хранение груза;
- г) выполнение подрядных работ;
- д) транспортное средство.

26. Предметом договора займа могут быть:

- а) деньги или вещи, определенные родовыми признаками;
- б) только деньги;

- в) любые индивидуально-определенные вещи;
- г) любые непотребляемые вещи;
- д) вещи, ограниченные в гражданском обороте.

27. Предметом хранения не могут быть:

- а) деньги;
- б) ценные бумаги;
- в) документы;
- г) движимые вещи;
- д) животные.

28. Соглашение, по которому одна сторона обязуется совершить от имени и за счет другой стороны определенные юридические действия за соответствующее вознаграждение, если это предусмотрено законом или договором, в гражданском праве принято именовать как договор:

- а) комиссии;
- б) поручения;
- в) доверительного управления имуществом;
- г) поручительства;
- д) подряда.

29. К числу условий, влекущих ответственность за причинение вреда, не относится:

- а) противоправное поведение лица, причинившего вред;
- б) вина причинителя вреда;
- в) заключение договора;
- г) причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредом;
- д) наступление вреда.

30. Опекa устанавливается над ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) над малолетними
- б) над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет
- в) над лицами, ограниченными судом в дееспособности
- г) над лицами, признанными судом недееспособными вследствие
- д) психического расстройства

31. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) влечет недействительность сделки
- б) стороны лишаются права в случае спора ссылаться на свидетельские показания
- в) стороны лишаются права в случае спора приводить письменные и другие доказательства
- г) стороны лишаются права в случае спора приводить любые доказательства

32. Исковая давность не распространяется на: ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) требования о защите личных неимущественных прав
- б) требования вкладчиков к банку о выдаче вкладов
- в) на обязательства, вытекающие из предпринимательской деятельности
- г) на негаторные иски
- д) на регрессные обязательства

33. Не входят в состав наследства ...

(выберите не менее двух ответов)

- а) права и обязанности, вытекающие из договора купли-продажи
- б) личные неимущественные права
- в) права и обязанности вытекающие из договора аренды
- г) право на алименты
- д) право на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина

34. К объектам авторского права относятся ...

(выберите не менее двух вариантов)

- а) аудиовизуальные произведения
- б) изобретения и полезные модели
- в) географические произведения
- г) секреты производства
- д) произведение архитектуры и градостроительства.

Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл, неправильный – 0 баллов.

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

### **Критерии оценивания:**

Максимально за выполнение тестовых заданий можно набрать **5 баллов**.

- 5 баллов выставляется студенту, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 баллов выставляется, если правильно решены менее 50% вопросов

### **Примерная тематика курсовых работ:**

1. Гражданское право в системе частноправовых отраслей.
2. Проблемы межотраслевого регулирования имущественных отношений.

3. Метод гражданского права.
4. Принципы гражданского права.
5. Добросовестность в гражданском праве.
6. Пределы осуществления гражданских прав.
7. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права.
8. Юридические факты в гражданском праве.
9. Современные проблемы развития гражданского законодательства.
10. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права.
11. Обычай в системе источников гражданского права.
12. Судебный прецедент в системе актов правоприменения гражданского законодательства.
13. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
14. Новое понимание правоспособности и дееспособности граждан на современном этапе.
15. Проблемы правосубъектности несовершеннолетних, недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан.
16. Признание гражданина безвестно отсутствующим или умершим и его последствия.
17. Проблемы правового статуса индивидуального предпринимателя.
18. Правовая сущность опеки, попечительства и патронажа.
19. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
20. Место жительства гражданина, место нахождения и адрес юридического лица и их гражданско-правовое значение.
21. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина.
22. Юридические лица как субъекты гражданского права.
23. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица.
24. Дочерние и зависимые общества юридического лица.
25. Аффилированность.
26. Законодательное регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
27. Механизм признания должника несостоятельным.
28. Проблемы реорганизации юридических лиц.
29. Прекращение юридических лиц.
30. Правовой статус акционерных обществ.
31. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
32. Правовой статус производственных кооперативов.
33. Правовой статус потребительских кооперативов.
34. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.
35. Публично-правовые компании и государственные корпорации как субъекты гражданского права.
36. Новое содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий.
37. Гражданско-правовой статус фондов.
38. Проблемы защиты гражданских прав.
39. Способы осуществления и защиты гражданских прав.

40. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований.
41. Вещи в системе объектов гражданских прав.
42. Деньги в системе объектов гражданских прав.
43. Услуга как объект гражданского права.
44. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве.
45. Правовой статус казны в гражданском праве.
46. Общее имущество многоквартирного дома как объект недвижимого имущества.
47. Понятие и виды ценных бумаг.
48. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
49. Моральный вред как гражданско-правовая категория.
50. Гражданско-правовая защита деловой репутации юридических лиц.
51. Понятие и виды сделок.
52. Теория и практика признания недействительности сделок.
53. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков.
54. Ничтожные и оспоримые сделки.
55. Последствия недействительности сделок.
56. Особенности биржевых сделок.
57. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
58. Решение собраний.
59. Общее учение о представительстве в гражданском праве.
60. Понятие и виды доверенностей.
61. Сроки в гражданском праве.
62. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.
63. Собственность и право собственности.
64. Понятие и система вещного права.
65. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.
66. Право собственности юридических лиц.
67. Право собственности граждан на жилые помещения.
68. Новое содержание права собственности граждан на землю на современном этапе.
69. Право публичной собственности.
70. Право общей долевой собственности.
71. Право общей совместной собственности.
72. Способы приобретения права собственности и иных вещных прав.
73. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
74. Способы прекращения права собственности и иных вещных прав.
75. Правовой статус товариществ собственников жилья.
76. Проблемы вещно-правовых способов защиты гражданских прав.
77. Возмещение убытков как форма ответственности.
78. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
79. Общее учение о гражданско-правовой ответственности: понятие и признаки.
80. Условия гражданско-правовой ответственности.
81. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.

82. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
83. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
84. Денежные обязательства в системе гражданского права.
85. Способы обеспечения исполнения обязательства: традиционный и новый подход.
86. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств
87. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств
88. Принципы исполнения обязательства.
89. Перемена лиц в обязательстве.
90. Правопреемство в гражданском праве.
91. Цессия в гражданском праве России.
92. Множественность лиц в обязательстве.
93. Уступка права требования и перевод долга.
94. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
95. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
96. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
97. Прекращение обязательств.
98. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
99. Правовые и экономические аспекты независимой гарантии.
100. Ипотека: проблемы правового регулирования.
101. Залог и его формы.
102. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
103. Проблемы разграничения аванса, задатка и обеспечительного платежа.
104. Договор: понятие, значение, виды.
105. Свобода договора и проблема защиты прав в публичном договоре и договоре присоединения.
106. Смешанные договоры в системе договорного права России.
107. Заключение договора.
108. Содержание договора.
109. Изменение и расторжение договора.
110. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
111. Договор купли-продажи: правовая природа, значение и содержание.
112. Договор розничной купли-продажи.
113. Договор контрактации.
114. Договор энергоснабжения.
115. Договор продажи недвижимости.
116. Договор продажи предприятия.
117. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд.
118. Договор мены в гражданском праве.
119. Договор дарения.
120. Общие положения о договорах ренты и пожизненного содержания с иждивением.
121. Общая характеристика и элементы договора аренды.
122. Правовое регулирование видов договора найма жилого помещения.
123. Договор финансовой аренды (лизинг).

124. Договор найма жилого помещения.
125. Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда).
126. Договор аренды транспортного средства.
127. Договор проката.
128. Договор аренды предприятия.
129. Понятие, существенные условия и порядок заключения договора подряда.
130. Исполнение и ответственность сторон за нарушение обязательств по договору подряда.
131. Договор бытового подряда.
132. Договор строительного подряда.
133. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
134. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
135. Договор возмездного оказания услуг.
136. Правовое регулирование договора перевозки.
137. Договор кредита и его особенности.
138. Содержание договора хранения.
139. Договор складского хранения.
140. Специальные виды хранения.
141. Прекращение жилищных правоотношений.
142. Финансирование под уступку денежного требования.
143. Гражданско-правовое регулирование расчетов.
144. Проблемы договора простого товарищества.
145. Гражданско-правовое регулирование страхования.
146. Проблемы гражданско-правового регулирования действий в чужом интересе.
147. Доверительное управление имуществом.
148. Договор коммерческой концессии.
149. Условное депонирование (эскроу).
150. Правовое регулирование проведения конкурсов, лотерей, тотализаторов, игр и пари.
151. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг.
152. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
153. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
154. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
155. Понятие, предмет и метод наследственного права.
156. Система и источники российского наследственного права.
157. Принципы наследственного права в системе принципов гражданского права.
158. Особенности наследственного правоотношения.
159. Объекты наследственного правопреемства.
160. Правовое положение субъектов наследственного правопреемства (наследников).
161. Права и обязанности наследодателя и наследников
162. Порядок и основания признания наследника недостойным.
163. Наследственные права нетрудоспособных иждивенцев.
164. Наследственные права ребенка

165. Открытие наследства
166. Процедура призвания к наследованию
167. Свобода завещания и ее ограничения в современном наследственном праве.
168. Формы завещания
169. Закрытое завещание.
170. Совместное завещание супругов
171. Наследственный договор
172. Наследственный фонд
173. Правовое регулирование института особых завещательных распоряжений
174. Отмена и изменение завещания
175. Признание завещания недействительным
176. Завещательный отказ и завещательное возложение
177. Исполнение завещания
178. Наследование по закону: общие положения и очередность
179. Наследование по закону в России и зарубежных странах: сравнительно- правовой аспект
180. Наследование выморочного имущества
181. Право на обязательную долю в наследстве
182. Особенности наследования отдельных видов имущества
183. Наследование земельных участков
184. Наследование предприятия
185. Особенности наследования вклада в кредитной организации.
186. Особенности наследования жилого помещения
187. Способы принятия наследства.
188. Нотариальное оформление наследственных прав граждан
189. Свидетельство о праве на наследство
190. Ответственность наследников по долгам наследодателя
191. Сущность и процедура отказа от наследства
192. Доверительное управление наследственным имуществом.
193. Охрана наследственного имущества
194. Порядок и правила раздела наследственного имущества при наследовании по закону.
195. Порядок и правила раздела наследственного имущества при наследовании по завещанию.
196. Преимущественное право при разделе наследства
197. Основания и порядок наследования по праву представления.
198. Особенности наследования в порядке наследственной трансмиссии.
199. Подназначение наследников (субституция): основания и способы
200. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права Российской Федерации.
201. Система источников права интеллектуальной собственности.
202. Система источников авторского права Российской Федерации.
203. История авторского права в России и за рубежом.
204. Субъекты авторского права.
205. Объекты авторского права.

206. Лицензионные договоры в авторском праве.
207. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
208. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
209. Издательский договор.
210. Международная охрана авторских прав.
211. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.
212. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г.
213. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС).
214. Понятие и принципы патентного права.
215. Система источников патентного права Российской Федерации.
216. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.
217. История патентного права в России и за рубежом.
218. Объекты патентного права.
219. Охрана изобретений в гражданском праве.
220. Патент как форма охраны объекта промышленной собственности.
221. Оформление патентных прав.
222. Правовая охрана полезных моделей.
223. Право на промышленный образец.
224. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
225. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.
226. Субъекты патентного права.
227. Охрана российских изобретений за рубежом.
228. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
229. Право на товарный знак и знак обслуживания.
230. Правовая охрана топологий интеллектуальных микросхем.
231. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронных вычислительных машин.
232. Правовая охрана селекционных достижений.
233. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.
234. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства.
235. Права изготовителей базы данных.
236. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.
237. Виды лицензионных договоров.
238. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.
239. Понятие секрета производства (ноу-хау) и исключительные права на секрет производства.
240. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОП.04 Гражданское право

Методические указания для студентов по освоению дисциплины являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

### **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.